

# Importación de metadatos de artículos en el repositorio Eprints UCM



Es posible importar los principales metadatos (autor/es, título, revista, ISSN, número de la revista, resumen) desde distintas bases de datos como PubMed, Scopus, Web of Science, Dialnet, Google Scholar, Ebsco y otras plataformas de revistas (Wiley, Taylor, etc.).

Desde el botón “Importar desde” podemos elegir dos formatos:

1. **PubMed ID** para artículos de la base de datos PubMed
2. **BibTex** para artículos de Scopus, Web of Science, Dialnet, Google Scholar, etc.



En todos los casos en la siguiente pantalla se dan dos opciones:

- **Pegar:** se pegarán los metadatos previamente copiados desde una base de datos.
- **Subir desde fichero:** permite la importación de un fichero previamente descargado desde una base de datos.



Tras la importación de los metadatos será preciso siempre verificar y completar dichos metadatos y subir el pdf del artículo. Para ello se pinchará sobre el botón de edición del artículo en el Área de trabajo.

Tipo de documento	Estado de sus e-prints	
Artículo	Área de trabajo de usuario	
Artículo	Área de trabajo de usuario	
Artículo	Área de trabajo de usuario	
Artículo	Área de trabajo de usuario	

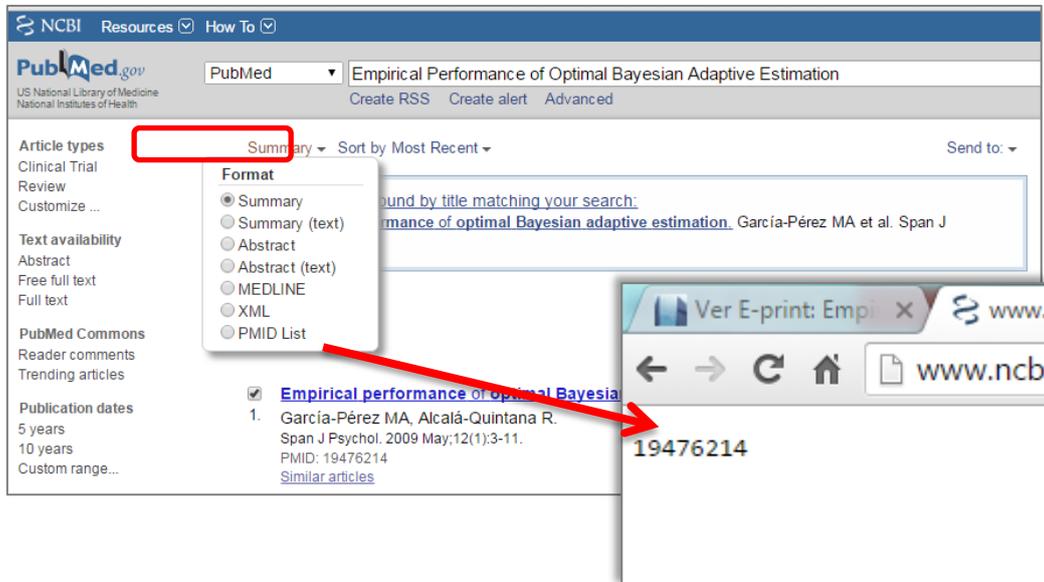
## Contenido

Ejemplos de importación: .....	3
Pubmed: .....	3
Formato BibTex .....	4
Web of Science.....	5
Scopus .....	7
Dialnet .....	10
Google Académico .....	11

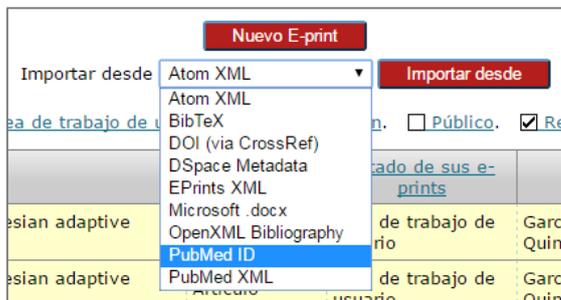
## Ejemplos de importación:

### Pubmed:

1. Una vez localizado el/los artículo/s pinchamos en **“Summary”**. En el desplegable seleccionamos la opción **“PMID List”**. Se abrirá en la propia pestaña del navegador un número correspondiente al PubMed ID. Lo seleccionamos y copiamos (teclas Ctrl + C).



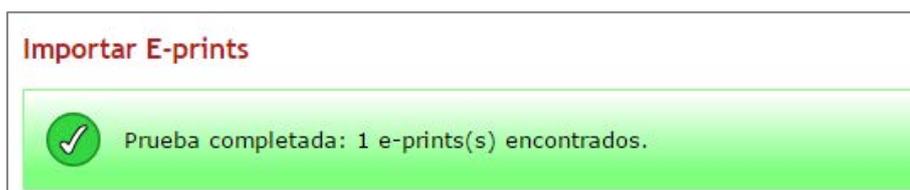
2. En Eprints seleccionamos la opción PubMed ID y pinchamos en **“Importar desde”**.



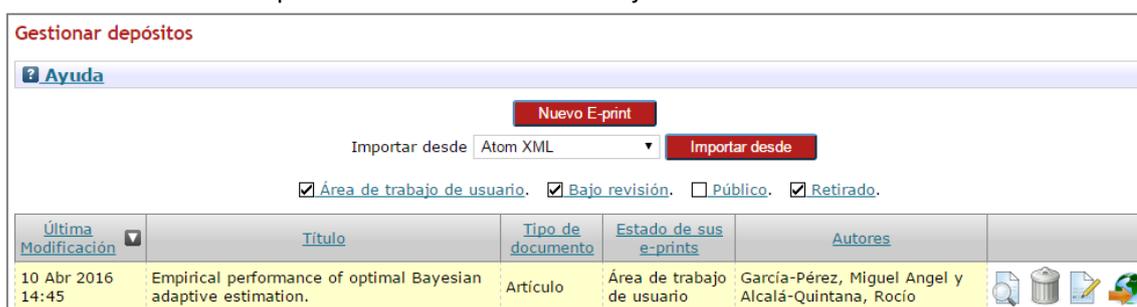
3. Pegamos (teclas Ctrl + V) el número previamente copiado desde PubMed.



4. Seleccionamos primero la opción “**Comprobar sin realizar la importación**” para verificar que no hay error en la estructura de los metadatos importados. Si los datos son correctos aparecerá siguiente mensaje:



5. Finalmente seleccionamos “**Importar elementos**”
6. El artículo o artículos aparecerán en el Área de trabajo de usuario.



## Formato BibTex

Es un formato muy utilizado en muchas bases de datos y compatible con Eprints. Dependiendo de la plataforma, en el momento de la exportación se genera un fichero con extensión **.bib** o se abre una pestaña con los metadatos listos para copiar y pegar en Eprints.

Eprints da la opción para ambas posibilidades:

- **Pegar:** en este caso son los metadatos copiados
- **Subir desde fichero:** en este caso se incorpora el fichero con extensión **.bib**



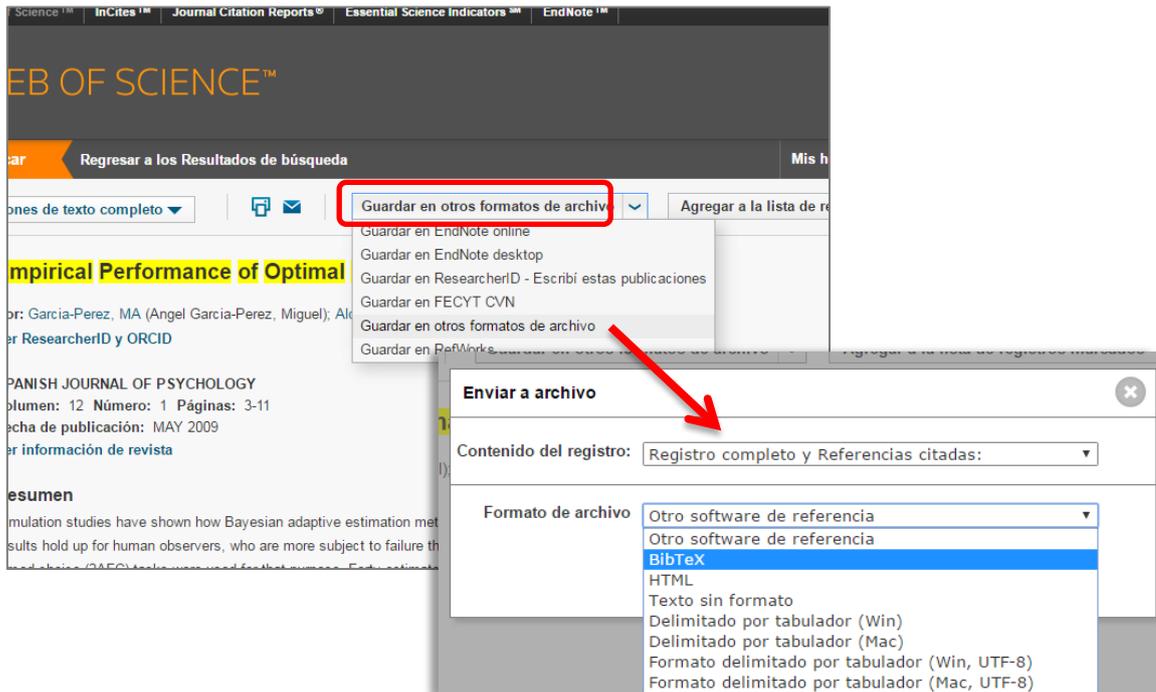
A continuación se presentan los pasos a seguir en la Web Science, Scopus, Dialnet y Google Académico, pero el sistema es similar en cualquier otra base de datos o plataforma de revistas que utilice el formato BibTex como posibilidad de exportación.

## Web of Science

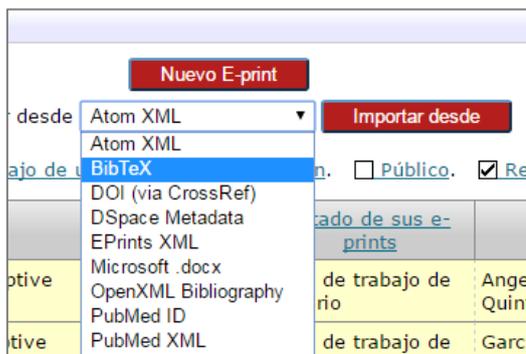
1. Una vez localizado el artículo hay que entrar en el registro completo del mismo. Pinchamos en **“Guardar en...”** y seleccionamos en el desplegable la opción **“Guardar en otros formatos de archivos”**.

Se abrirá una ventana en la que elegiremos en:

- Contenido del registro: Registro completo y Referencias citadas.
- Formato de archivo: BibTex.



2. Pinchamos en **“Enviar”** y se guardará en el ordenador un fichero con extensión **.bib** con el nombre **“savedrecs.bib”**
3. En Eprints seleccionamos la opción BibTex y pinchamos en **“Importar desde”**.



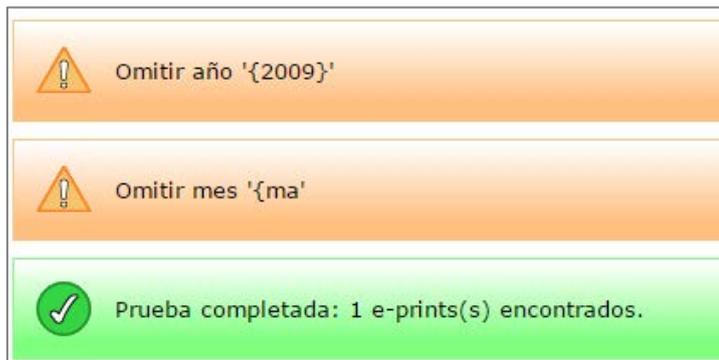
4. En la siguiente pantalla seleccionamos la pestaña “Subir desde fichero”.



5. Pinchamos sobre “**Seleccionar archivo**” y localizamos en nuestro ordenador el fichero .bib previamente descargado. Seleccionamos primero la opción “**Comprobar sin realizar la importación**”.



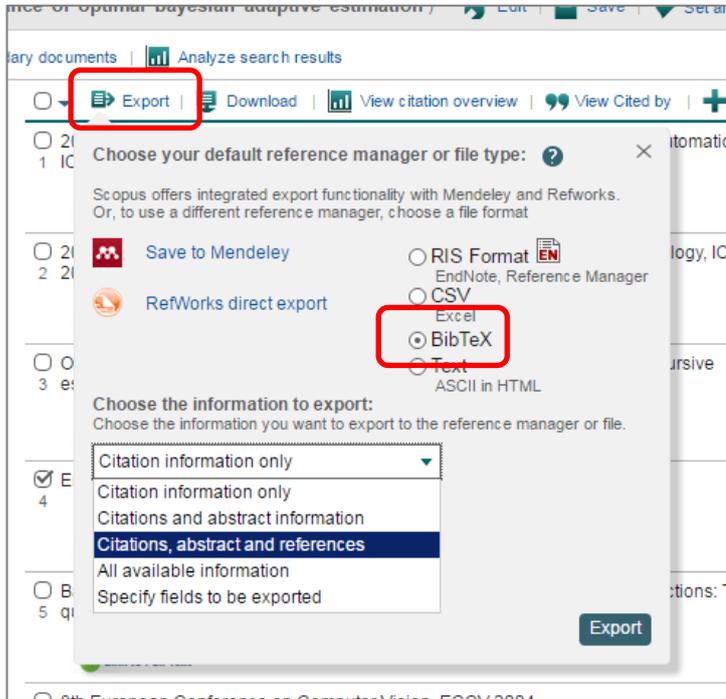
6. En el caso de Web of Science aparecen dos mensajes de advertencia que significan que no se cargarán ni el año ni el mes pero sí el resto de los datos.



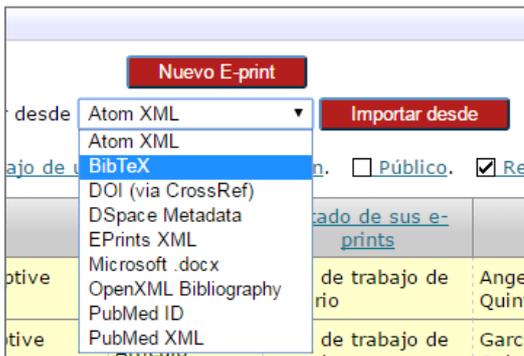
7. Finalmente seleccionamos “**Importar elementos**”.

## Scopus

1. Una vez localizado el/los artículo/s pinchamos en “**Export**”. En el desplegable seleccionamos el formato **BibTeX** y “**Citations, abstract and references**”



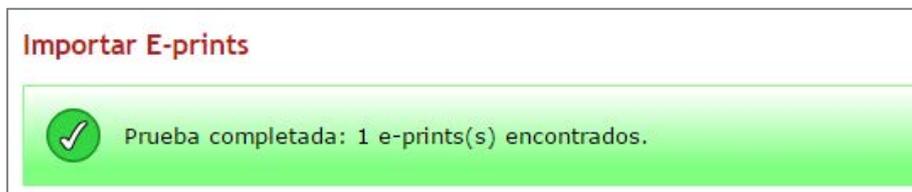
2. Pinchamos en “**Export**” y se guardará en el ordenador un fichero con extensión **.bib** con el nombre “**scopus.bib**”
3. En Eprints seleccionamos la opción **BibTeX** y pinchamos en “**Importar desde**”.



4. En la siguiente pantalla seleccionamos la pestaña “**Subir desde fichero**”.

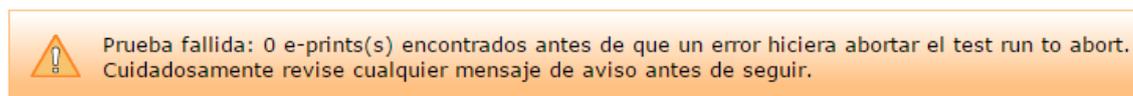


5. Pinchamos sobre “**Seleccionar archivo**” y localizamos en nuestro ordenador el fichero **.bib** previamente descargado. Seleccionamos primero la opción “**Comprobar sin realizar la importación**” para verificar que no hay error en la estructura de los metadatos importados. Si los datos son correctos aparecerá siguiente mensaje:



6. Finalmente seleccionamos “**Importar elementos**”
7. El artículo o artículos aparecerán en el Área de trabajo de usuario.

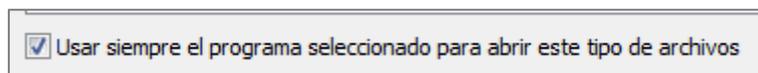
- **En el caso del siguiente error:**



***En estos casos recomendamos hacer descargas de artículos de forma individual***

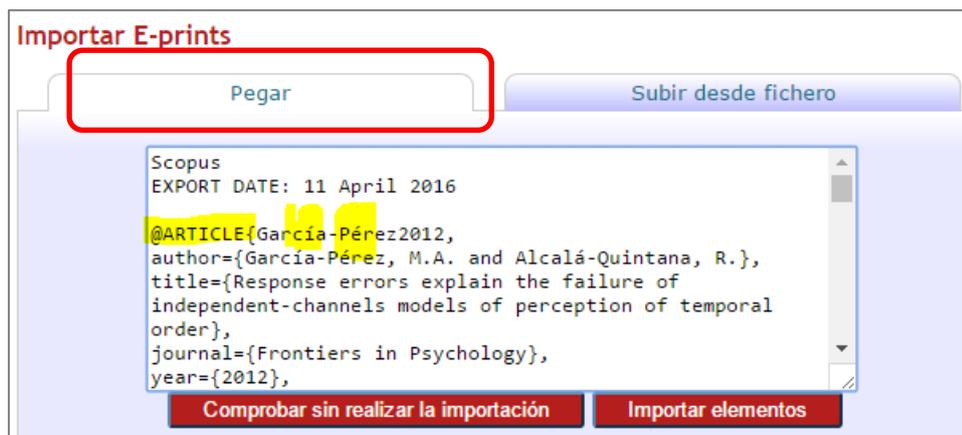
Los ficheros BibTex de Scopus dan error si en el campo @ARTICLE alguno de los autores tienen tildes en sus nombres y apellidos.

Para comprobarlo localizaremos el fichero en nuestro ordenador y pincharemos en él con el botón derecho del ratón y elegiremos en el desplegable la opción “Abrir con” y, dependiendo de la configuración personal seleccionaremos “Elegir programa predeterminado”. Entre los programas a elegir a continuación seleccionamos Bloc de notas o un procesador como Word y dejamos marcado lo siguiente:

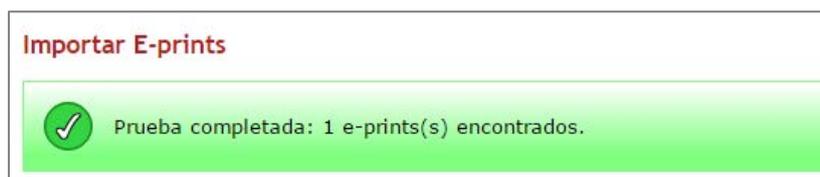


- Una vez abierto el fichero “**scopus.bib**” seleccionamos todo el texto y lo copiamos (Ctrl + C).

- En Eprints cambiamos a la pestaña “Pegar” y pegamos (Ctrl + V) el texto previamente copiado. **Eliminaremos las tildes del campo @ARTICLES**



- Seleccionamos primero la opción “Comprobar sin realizar la importación” para verificar que se han corregido los errores. Si los datos son correctos aparecerá siguiente mensaje:



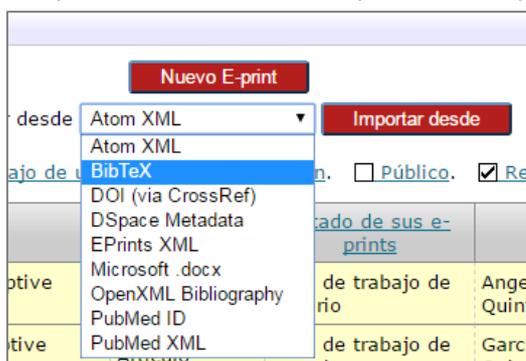
- Finalmente seleccionamos “Importar elementos”.
- El artículo o artículos aparecerán en el Área de trabajo de usuario.

## Dialnet

1. Una vez localizado el/los artículo/s los seleccionamos y pinchamos sobre **“Selección”** en el menú lateral derecho.



2. Se abrirán varias opciones de exportación. Elegimos **“BibTeX”** y se guardará en el ordenador un fichero con extensión **.bib** con el nombre **“dialnet.bib”**.
3. En Eprints seleccionamos la opción BibTeX y pinchamos en **“Importar desde”**.



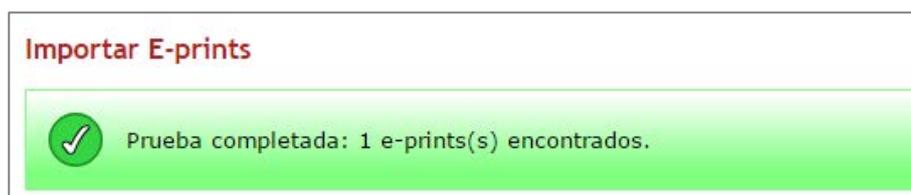
4. En la siguiente pantalla seleccionamos la pestaña **“Subir desde fichero”**



5. Pinchamos sobre **“Seleccionar archivo”** y localizamos en nuestro ordenador el fichero .bib previamente descargado. Seleccionamos primero la opción **“Comprobar sin realizar la importación”**.



6. Si los datos son correctos aparecerá siguiente mensaje:



7. Finalmente seleccionamos **“Importar elementos”**
8. El artículo o artículos aparecerán en el Área de trabajo de usuario.

## Google Académico

1. En el caso de disponer de perfil en Google Scholar debemos seleccionar el/los artículo/s propios que queramos importar en Eprints. Tras la selección se mostrará el botón **“Exportar”** en el menú superior.



2. Se guardará en el ordenador un fichero con extensión **.bib** con el nombre **“citations.bib”**
3. Procederemos como en casos anteriores importando el fichero en Eprints en la pestaña **“Subir desde fichero”**.

También es posible la exportación sin tener perfil pero en este caso sólo es posible de forma individualizada pinchando sobre el texto “Citar”

2016  
2015  
2012  
o específico...  
r por relevancia

**Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación**  
JM Barueco Cruz, M Miguel Estévez... - 2014 - rabida.uhu.es  
La presente versión de la Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación ofrece a toda la comunidad nacional un conjunto de directrices, basadas en criterios internacionales ya existentes, que garantizan la interoperabilidad de todos los ...  
Citado por 4 Artículos relacionados Las 2 versiones Citar Guardado

Citar

Copia y pega una cita con un formato específico o utiliza de los enlaces para importar información a un gestor de bibliografía.

APA Barueco Cruz, J. M., Miguel Estévez, M. D., González Copeiro, C., Rico Castro, P., Azorín Millaruelo, C., Cívico Martín, R., ... & Morillo Moreno, J. C. (2014). Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación.

ISO 690 BARRUECO CRUZ, José Manuel, et al. Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación. 2014.

MLA Barueco Cruz, José Manuel, et al. "Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación." (2014).

BibTeX EndNote RefMan RefWorks

En este caso se abrirán en la propia pestaña del navegador los metadatos en formato BibTex. Los seleccionamos y copiamos (Ctrl + C).

Procederemos como en casos anteriores pegando los metadatos pegados en Eprints en la pestaña “Pegar”.

4. En ambos casos seleccionamos primero la opción “Comprobar sin realizar la importación” para verificar que no hay error en la estructura de los metadatos importados. Si los datos son correctos aparecerá siguiente mensaje:

**Importar E-prints**

Prueba completada: 1 e-prints(s) encontrados.

5. Finalmente seleccionamos “Importar elementos”.