

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE CC. GEOLÓGICAS, celebrada el día 11 de junio de 2020, telemáticamente, a las 10:00 horas, con los asistentes reseñados al margen.

Vicepresidente de la Comisión de Biblioteca

Prof. **Javier Martín Chivelet** (*Vicedecano de Investigación e Infraestructuras*)

Secretaria

Dña. **Ana Cabeza Llorca** (*Directora de la Biblioteca de CC. Geológicas*)

Vocales

Prof. **Carlos Villaseca González**, (*Representante Área Petrología y Geoquímica*)

Prof. **Rubén Piña García**, (*Representante Área Cristalografía y Mineralogía*)

Prof.^a. **Carmen Arias Fernández** (*Representante Área Paleontología*)

Prof. **Ignacio Romeo Briones** (*Representante Área Geodinámica Interna*)

Prof.^a. **Raúl de la Horra** (*Representante Área Estratigrafía*)

Prof. **Miguel Ángel Sanz Santos** (*Representante Área Geodinámica Externa*)

Dña. **Ana García Espino** (*Representante del PAS*)

Dña. **Andrea Velasco** (*Representante de los Alumnos*)

D. **Manuel Martín Mota** (*Subdirector de la Biblioteca. Invitado*)

Orden del día

1. Aprobación del acta anterior.
2. Estado de alarma, servicios online y vuelta a la presencialidad.
3. Memoria de actividades de la Biblioteca 2019.
4. Liquidación de gastos 2019.
5. Presupuesto para 2020.
6. Propuestas de gasto para 2020:
 - Adquisición de libros electrónicos.
 - Posibles inversiones de la Facultad.
7. Otros proyectos para 2020.
8. Ruegos y preguntas.

Abre la sesión la Secretaria de la Comisión, Dña. Ana Cabeza Llorca, y comienza a tratar los diferentes puntos del orden del día, habiendo enviado previamente vía e-mail la documentación sobre los temas a tratar a los asistentes, además del Acta anterior. Explica que la tardanza en convocar esta Comisión se debe al alargamiento de los tiempos para cerrar el ejercicio económico de 2019 y presentar el presupuesto de 2020 a causa de la declaración del estado de alarma.

1. Aprobación del Acta de la Comisión anterior (celebrada el 21 de enero de 2019).
2. Respecto de los acuerdos adoptados en la Comisión anterior, la Secretaria comenta que:
 - a. Se ha mejorado el formulario de peticiones de compra vía web.
 - b. No se pueden endurecer las sanciones por no devolución o mal uso de los portátiles habiéndolo consultado a la BUC. El Vicepresidente contesta que en lo sucesivo se tomarán medidas desde el Decanato.
3. En relación con los proyectos presentados para 2019, la Secretaria de la Comisión presenta:
 - a. Los cambios realizados en la disposición de los contenidos en la web.
 - b. La compra de 30 sillas nuevas para terminar de reemplazar las antiguas de la sala de lectura.
 - c. La realización de la exposición “Minerales Inexistentes”.
 - d. La sustitución del sistema de alarma de las puertas de emergencia. En este punto el Vicepresidente alega que no le parece apropiado que los gastos de las sillas y la alarma hayan salido del escaso presupuesto de la Biblioteca y que tendría que haber sido acometido por la Gerencia de la Facultad.
 - e. También se comentó que como consecuencia del aumento de la plantilla, no se pudo convertir el despacho del sótano-1 en sala de trabajo en grupo.
 - f. Tampoco se ha podido llevar a cabo la movilidad de profesionales extranjeros a nuestra Biblioteca ni la renovación de los sillones relax de la sala de trabajo en grupo de la planta principal.
4. A continuación se presentó la liquidación de gastos de la Biblioteca en 2019 y el borrador de reparto del presupuesto de la Facultad en 2020 para la Biblioteca. Con respecto a la aportación de los departamentos para compra de libros, el Vicepresidente aseguró que serían 1000 euros por cada departamento antiguo, lo que supondría un incremento con respecto a los 750 anteriores, aunque en ese momento no estaba aprobado definitivamente el presupuesto.
5. La Secretaria expone brevemente los servicios en línea prestados por la Biblioteca durante el estado de alarma, la aceptación que han tenido y anuncia la reapertura gradual de la Biblioteca de la Facultad para préstamo y devolución de libros, con reserva y cita previa.
6. Después se resumió la memoria de actividades de 2019 de la Biblioteca, resaltando:
 - a. La aportación por parte de los Servicios Centrales de la Biblioteca de equipos informáticos, ya que los anteriores estaban obsoletos. En esto la Representante de Alumnos, indicó que era uno de los puntos más importantes que quería tratar, ya que los alumnos estaban muy descontentos con los equipos actuales

que daban muchos problemas, por lo que mostró su satisfacción.

- b. Con respecto a las adquisiciones, la Secretaria contó cómo se habían invertido 5000 euros donados de la BUC del remanente del IVA de los recursos electrónicos, lo que permitió adquirir todo lo solicitado por los Departamentos y completar las bibliografías recomendadas.
 - c. Con respecto a la web se habló de algunos cambios como GeoUCMpublica, y la aparición de nuevo de la lista de revistas de Geología mejorada.
 - d. La lista de los libros más prestados.
 - e. El desarrollo del proyecto de digitalización de las diapositivas de José María Fúster, una vez obtenidos la cesión y el permiso de la familia.
 - f. Los buenos resultados de las encuestas de satisfacción de usuarios de la Biblioteca.
7. En cuanto a los proyectos para 2020, la Secretaria presenta varias ideas:
- a. Aumentar la oferta de talleres en línea para el aprendizaje de competencias en recursos de información con el resto de bibliotecas de Ciencias.
 - b. Poner más salas de estudio en la planta baja de la Biblioteca con el informe preceptivo del Servicio de Obras de la Universidad. La Representante de los Alumnos dijo que le parecía muy bien, ya que la demanda es grande y no siempre consiguen poder acceder a ellas, proponiendo si se podría limitar a los estudiantes de CC. Geológicas el uso de ellas. Aquí se le contestó que no es posible puesto que la Biblioteca es única aunque esté dividida en Centros y debe ser accesible para todos. Se precisó que en caso de que en otras bibliotecas no les permitieran el acceso, debería ser reclamado por los alumnos a esas bibliotecas ya que la normativa dice que no se debe de poner restricciones.
 - c. La necesidad de sillones ergonómicos para sustituir los que utiliza el personal de la Biblioteca. Miguel Ángel Sanz comenta que es imprescindible para poder trabajar un buen sillón, pero en su opinión los mejores son los que no tienen ruedas.
 - d. Ante la sugerencia de la Secretaria de la compra de un escáner de sobremesa para uso público, Miguel Ángel Sanz también comenta que serían mejor dos. La Representante de los Alumnos comenta que sería también muy interesante disponer de una impresora ya que el servicio de reprografía que hay en los pasillos es pésimo.
 - e. En cuanto a la falta de espacio para albergar la colección de revistas de la RSEHN, el Vicepresidente comenta que es un tema a tratar.
8. Se abordó la posible compra de nuevos recursos electrónicos que enriquezcan la colección de Geológicas y faciliten el estudio, la docencia y la investigación en línea ante el escenario incierto que hay por delante.
- a. Se decide no suscribir la colección audiovisual Kanopy propuesta por el Prof. Pedro Castiñeiras.
 - b. Se decide no suscribir el recurso JoVE con otras Facultades ya que la cantidad y calidad de material sobre Geología se considera pobre.
 - c. Se anuncia la compra de la versión electrónica de algunos manuales por parte de la Biblioteca, aunque no se ha decidido si a través de Ingebook u Odilo.

- d. Manuel Martín Mota explica las condiciones de acceso y precios de la colección de libros electrónicos Earth and Environmental Science de Springer, cuyo acceso en pruebas ha permitido evaluarlo por parte del profesorado. Ignacio Briones argumentó que el recurso pierde interés una vez descargados los materiales que interesan, a lo que se le respondió que la colección también será de interés para quienes se vayan incorporando a la investigación. Carlos Villaseca por su parte dijo que muchos materiales están a disposición del público a través de plataformas como Academia, pero se le contestó que esas plataformas bordean la legalidad y que no garantizan un acceso seguro. El resto se mostró a favor explícitamente o por asentimiento. Se acuerda adquirirlo con el presupuesto asignado a la Biblioteca.

8 Ruegos y preguntas:

- a. Carmen Arias pregunta si habría posibilidad de poner luces individuales en las mesas de estudio.
- b. La Representante de Alumnos pide que se compre la versión electrónica de Structural geology de Fossen por haber pocos ejemplares y muy buscados y de otro título de DRT Bécker (2016). Añade la necesidad de ampliar el número de portátiles en préstamo, a lo que se le contestó que los Servicios Centrales de la Biblioteca nos enviaron 11, actualmente prestados a estudiantes durante el estado de alarma.
- c. Miguel Ángel Sanz sugiere ofertar los cursos de competencias de la Biblioteca vía Campus Virtual, así como publicitar en la cartelería de la Biblioteca aplicaciones de escaneo para móviles.

Al no haber más temas que tratar, la Vicepresidente de la Comisión da por finalizada la sesión a las 12.00 horas del día 11 de junio de 2020

EL VICEPRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE BIBLIOTECA,

LA SECRETARIA,

D. Javier Martín Chivelet
Vicedecano de Investigación e Infraestructuras

Dña. Ana Cabeza Llorca
Directora de la Biblioteca de CC. Geológicas