



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Biblioteca

SERVICIOS CENTRALES
Secretaría Técnica

DT

**I JORNADAS DE BUENAS
PRÁCTICAS
DE LA
BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE**

(Noviembre de 2012)

Nº FECHA

Marzo de 2013

2013/1

DOCUMENTOS DE TRABAJO

© **Universidad Complutense de Madrid, 2014**
Biblioteca
Edificio Federico de Castro y Bravo
C/ Profesor Aranguren, s/n, Ciudad Universitaria
28040 Madrid



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID
BIBLIOTECA

Documentos BUC
Serie: Informes
28 de marzo de 2013

I JORNADAS DE BUENAS PRÁCTICAS

Biblioteca de la Universidad Complutense

2012

21 y 26 de noviembre (9:30 a 14:30 h.) y 22 y 29 de noviembre (15:30 a 20:30 h.)

Salón de actos de la Facultad de Ciencias Químicas



Elaborado por:

M^a Cristina Gállego Rubio
Secretaria Técnica de la
Biblioteca

*Una idea es la suma de
dos o más ideas*
(David Peña)



ÍNDICE

Título	Páginas
Presentación	9
E-prints-MAT: una herramienta para la Memoria de Investigación Anual y el <i>Curriculum Vitae</i> de Publicaciones del PDI.	11-12
Servicio de reseñas para la EMS (<i>European Mathematical Society</i>)	12-14
Formación y Web social	14-16
Algunas ideas para mejorar la gestión de la Biblioteca	16-18
Uso de los códigos QR: su aplicación en la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información	18-20
Uso de los códigos QR: su aplicación en la Biblioteca de la Facultad de Medicina	20-21
Calendario para la gestión de vacaciones y permisos de personal	22-23
Una situación inesperada	24-26
La implantación de la radiofrecuencia en la Biblioteca Complutense: experiencias en las bibliotecas de las facultades de Medicina y de Informática	26-28
Materiales no documentales en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas: Espacios de trabajo en grupo y Miniportátiles (NetBook)	28-30
Gestión interna de la Biblioteca de la Facultad de Psicología	30-32
Coloquio (Preguntas)	32-33
Clausura de las Jornadas	33
Evaluación	34-41

Presentación

Manuela Palafox Parejo. Directora de la Biblioteca



Manuela Palafox (derecha) y Cristina Gállego, secretaria de las Jornadas (izquierda)

Estas *I Jornadas de Buenas Prácticas de la BUC* tienen como objetivo compartir entre todos ideas y experiencias, para lograr unos servicios bibliotecarios de calidad, pues las experiencias de unos sirven a otros y, de esta forma, se mejoran los servicios en general.

Estamos en un momento difícil, pero seguimos manteniendo nuestro compromiso con el servicio y, por ello, tenemos que innovar para aumentar la calidad.

¿Cómo se puede innovar? David Peña, ilustrador y “criador de ideas”, como se define a sí mismo, en las *XIV Jornadas de Gestión de la Información de SEDIC y ANABAD (2012)* http://www.sedic.es/XIVjornadas_gestinfo-programa.asp [Consulta 2 de marzo de 2013], dijo que una idea es la suma de dos o más ideas y para que las ideas se generen y desarrollen necesitan actividad. Siendo necesario el compromiso con el trabajo para que surja la creatividad y, por tanto, la innovación.

Con estas Jornadas se pretende eso, que las ideas de unos sirvan para generar nuevas ideas a otros y, así innovar. Por ello, es el deseo de esta Dirección que estas Jornadas se repitan periódicamente, de ahí que nos refiramos a ellas como las *Primeras*.

Se ha pretendido que haya la mayor asistencia posible, por lo que se han programado las Jornadas en cuatro sesiones, dos por la mañana y dos por la tarde.

Quiero finalizar la presentación de estas Jornadas dando las gracias a los ponentes y a todos los asistentes, así como a los organizadores de las mismas.

E-Prints MAT: una herramienta para la Memoria de Investigación Anual y el Curriculum Vitae de Publicaciones del Personal Docente e Investigador

Ana Cabeza Llorca y Eugenio Tardón González. Biblioteca de la Facultad de Ciencias Matemáticas

La presentación la realiza Ana Cabeza Llorca.

E-Prints MAT supone un cambio en el concepto de *E-Prints Complutense* (repositorio institucional de la Universidad Complutense) y un reciclaje. En la biblioteca de la facultad de Ciencias Matemáticas ha disminuido el tiempo que se dedica a algunos servicios y procesos tradicionales como el de catalogación y, por ello, se comenzó a trabajar en nuevas experiencias, como es en esta herramienta.

La herramienta ya la teníamos, pero ahora el procedimiento de trabajo con ella es distinto al que se acostumbraba.

Antes se escribían circulares a los docentes para que depositaran sus publicaciones en *E-Prints Complutense* y se vio que este procedimiento no era operativo, pues no había mucha respuesta.



Ana Cabeza Llorca de pie realizando su presentación

Por ello se decidió cambiar la perspectiva.

Con esta herramienta *E-Prints MAT* no sólo se pretende el acceso abierto, sino, también, reunir las publicaciones de los profesores e investigadores de la facultad para construir su *Curriculum Vitae*, así como medir la producción

científica de la investigación de la facultad.

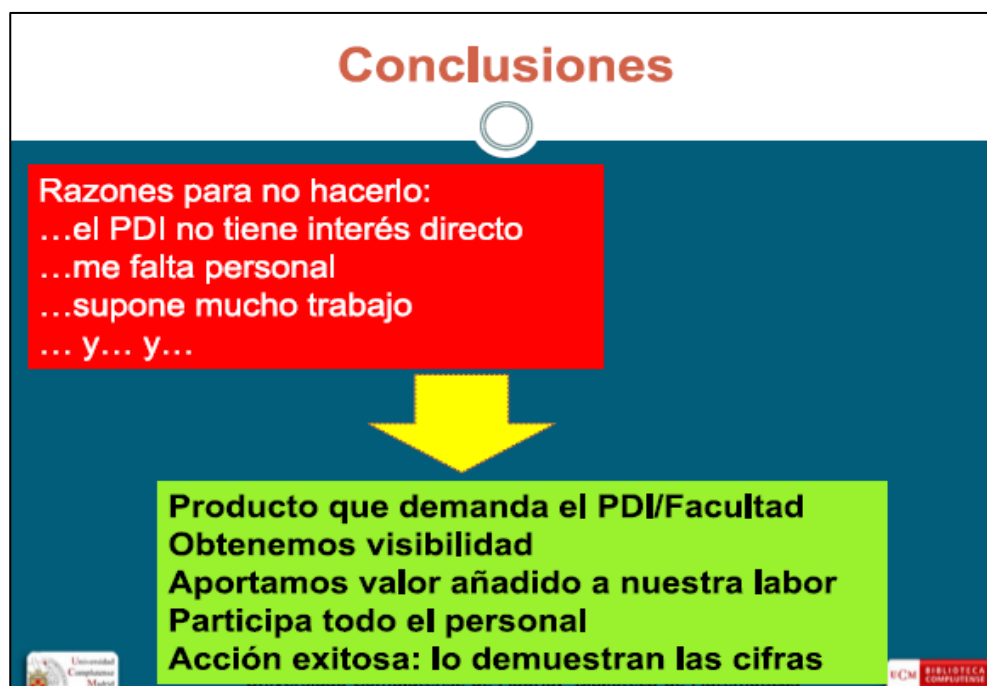
Ahora se suben de oficio las publicaciones a *E-Prints MAT*, no se piden.

El proyecto va a tener dos fases. En una primera fase, hasta 2020, la fuente utilizada para la descarga masiva de publicaciones está siendo la *Web of Knowledge (WOK)*.

A continuación, Ana Cabeza explica el procedimiento que han seguido para llevarlo a cabo. Empezaron en el mes de abril subiendo unos 450 artículos y ahora, en el mes de noviembre ya tienen alrededor de 1.700.

Finaliza con las siguientes conclusiones:

1. Es un producto demandado por el PDI. Los propios profesores al no ver su *Curriculum Vitae* completo se dirigen a la biblioteca para completarlo y también corrigen errores si los hay.
2. En la biblioteca se han cambiado unos trabajos (catalogación) por otros, como *E-Prints MAT* que da visibilidad a la biblioteca.
3. Se aporta valor añadido a la labor de los bibliotecarios.
4. Participa todo el personal. Es una labor de equipo.
5. La acción ha tenido éxito, tal y como lo demuestran las cifras.



Enlace a la presentación: <http://biblioteca.ucm.es//intranet/54029.php> [Consulta: 28 de marzo de 2013]

Servicio de Reseñas para la EMS (*European Mathematical Society*)

Amador Carvajal García Pando, Eugenio Tardón González. Biblioteca de la Facultad de Ciencias Matemáticas

La presentación la realiza Amador Carvajal García Pando

En primer lugar, explica cómo surgió este servicio. Dice que fue la idea del profesor de la facultad, Vicente Muñoz, que es miembro de la *European Mathematical Society (EMS)*.

Actualmente, este profesor ha sido sustituido por otra profesora, compañera suya, Raquel Díaz.

Este servicio consiste en reseñas de libros científicos realizadas por profesores de la facultad para la *EMS*.

A cambio las editoriales donan los libros a la facultad y éstos pasan a engrosar los fondos de la biblioteca. El servicio de reseñas para la *EMS* comenzó en abril de 2011.



Amador Carvajal realizando su presentación

El procedimiento consiste en que los libros llegan a la biblioteca, quien se encarga de su proceso y reserva. Después los profesores los revisan y le comunican a la profesora encargada, actualmente Raquel Díaz, los libros que se pueden reseñar. Dichos libros son prestado por un año a los profesores y ellos hacen la reseña que depositan en la página web de la EMS

La biblioteca controla todos los movimientos del libro en una hoja *Excel* (autor, título, fechas de llegada...)

Algunos de los profesores que hacen las reseñas han accedido también a realizar un resumen en español para el blog de la biblioteca "2+2=5" en el que hay un enlace a la reseña de la web de la EMS

Termina su intervención dando unas cifras sobre número de libros y recensiones y hace unas valoraciones de este servicio:

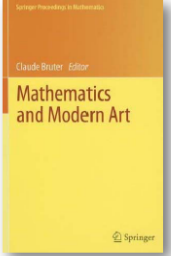
1. Método gratuito de adquirir libros especializados y útiles para los investigadores.
2. Implicación de los docentes: el éxito del servicio depende del grado de implicación de los profesores.
3. Servicio en el que todos los implicados obtienen beneficios: la EMS, los editores, la biblioteca.

Enlace a la presentación: <http://biblioteca.ucm.es//intranet/54030.php> [Consulta: 28 de marzo de 2013]

3 valoraciones

- Método gratuito de adquirir libros especializados útiles para la investigación

Precio en Amazon:
•desde EUR 87,93



Universidad Complutense de Madrid, Biblioteca de Matemáticas

3 valoraciones

- Implicación de los docentes:**
 - El éxito y la continuidad del servicio depende del grado de implicación.
 - Es deseable que se establezca como un servicio de carácter permanente.

Universidad Complutense de Madrid, Biblioteca de Matemáticas

3 valoraciones

- Es un servicio donde todos los implicados obtienen beneficios:**
 - La EMS obtiene reseñas gratuitas
 - Las editoriales se aprovechan de las reseñas hechas por especialistas para dar publicidad a sus libros.
 - La Facultad de Matemáticas de la UCM se queda con libros que ella elige. El servicio de adquisiciones de su Biblioteca no está del todo parado.

Universidad Complutense de Madrid, Biblioteca de Matemáticas

Formación y Web Social: Experiencia en la Biblioteca de la facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Águeda González Abad, Carmen Horta. Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Hace la presentación Carmen Horta

Carmen Horta explica, en primer lugar, que la experiencia que va a presentar, referida a formación de usuarios y web social, es, fundamentalmente, un trabajo que realizan en grupo varios bibliotecarios. Es decir, es un trabajo de equipo.

En este caso, se va a centrar en la experiencia en la biblioteca de la facultad de CC. Económicas y Empresariales, que como todos saben está en el campus de Somosaguas.

A continuación, hace una breve introducción y se detienen en explicar “Economía 2.0”.



Carmen Horta realizando la presentación

Aquí habla de varias herramientas, pero muy especialmente de la herramienta *Netvives*, escritorio virtual muy apreciado por los profesores dado que es muy fácil para trabajar.

También habla de otras herramientas que son muy utilizadas, sobre todo, *Google, Moodle, Delicious...* Además de *Netvives* a la

que se ha referido anteriormente

A continuación, se refiere a las sesiones de actualización de formación del Personal Docente e Investigador (PDI). Dice que dichas sesiones vienen haciéndolas desde el año 2008. Antes de llevarlas a cabo, realizan una encuesta de opinión para ver las fechas más apropiadas y los recursos que más interesan.

La novedad de este año ha sido que las sesiones se han realizado en *Moodle* y en cuanto a los contenidos han sido 6 sesiones en las que se han explicado los *blogs, Refworks, Complumedia...*)

Finaliza su intervención con unas conclusiones de esta experiencia que, en su opinión, son muy positivas y, además, alude a otras actividades relacionadas en las que han intervenido, que son:

- Cursos de formación de la UCM para el Personal de Administración y Servicios (PAS) del área de Biblioteca sobre Web Social y ALFIN
- *Jornadas de Campus Virtual de la UCM.*

Enlace a la presentación: <http://biblioteca.ucm.es//intranet/54020.php> [Consulta: 28 de marzo de 2013]

Economía 2.0

Sigue las noticias y novedades de la Facultad

Enlaces Web sobre economía y empresa

Escritorio sobre economía y empresa

Blog de la Facultad

Economía Complutense
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Reflexiones

La experiencia obtenida desde 2008 se presenta como “buenas prácticas”

- Aprovecha el potencial de aplicaciones participativas y gratuitas
- Incrementa el valor de la Institución
- Facilita el aumento y la fidelización de usuarios
- Ayuda a potenciar el aprendizaje “a lo largo de la vida”
- ----

Algunas ideas para mejorar la gestión de la Biblioteca

Manuela Moreno Mancebo, Alejandro Sánchez Bueno, Biblioteca de la Facultad de Derecho

Hace la presentación Alejandro Sánchez Bueno

Los bibliotecarios de Derecho presentan el método para la creación de macros específicos en *Millennium* (sistema integrado de gestión de la Biblioteca Complutense).

En la biblioteca usan Millennium también para algunos procesos de carácter reiterativos, como el expurgo de libros o los cambios de condiciones de ejemplar (por ejemplo se puede usar en la tarea muy frecuente de cambio de ordenación de los libros de depósito de CDU a *currens*).

A continuación Alejandro Sánchez hizo una demostración práctica.



Alejandro Sánchez Bueno y Manuela Moreno Mancebo realizando la presentación

Por su parte, Manuela Moreno, Directora de la Biblioteca de Derecho, expuso la creación de grupos de trabajo de mejora en la biblioteca de Derecho. Explicó como al acceder a la dirección de la biblioteca mantuvo entrevistas personales con cada trabajador, en las cuales les preguntaba sobre las tareas que les gustaría realizar en la biblioteca.

Basándose en estas entrevistas creo cinco grupos de trabajo de mejora.

Asimismo, puso unos objetivos para la biblioteca para 2012, y los grupos de trabajo de mejora creados son los que se encargan del seguimiento de dichos objetivos, los cuales son de dos tipos:

1. Objetivos directos.
2. Objetivos indirectos.

A continuación, explica la organización y funcionamiento de los 5 grupos de mejora creados, los cuales intercambian sus opiniones y realizan sus propuestas, fundamentalmente, en reuniones virtuales y en menor medida presenciales.

Finaliza su intervención mencionando algunos de los resultados alcanzados: reparto de tareas de sala, reorganización del depósito de revistas, reubicación del servicio de información bibliográfica, etc.

Enlace a la presentación: <http://biblioteca.ucm.es/intranet/54025.php> [Consulta: 28 de marzo de 2013]

¿PARA QUÉ?

OBJETIVOS DIRECTOS

- Seguimiento objetivos anuales de la biblioteca
- Propuestas de mejora, buenas prácticas y objetivos para la biblioteca

OBJETIVOS INDIRECTOS

- Integración de la plantilla
- Conocimiento global de la biblioteca
- Mayor implicación en su funcionamiento
- Mejor aprovechamiento de las capacidades de cada uno



Biblioteca Complutense. Jornadas de Buenas Prácticas 2012

ALGUNOS RESULTADOS

- Manual de expurgo/Expurgo de la sala
- Reparto de tareas de sala
- Reorganización del depósito de revistas
- Reubicación del servicio de información bibliográfica
- Centralización de la adquisición de libros de un departamento mediante los "selectores" de Millennium
- Inicio de la colección de libros-e de Derecho



Biblioteca Complutense. Jornadas de Buenas Prácticas 2012

Uso de códigos QR: su aplicación en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información

Isabel Costales Ortiz. Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información

Hace la presentación Isabel Costales Ortiz



Isabel Costales realizando su presentación

Isabel Costales, Directora de la Biblioteca de CC. Información, inicia su presentación explicando qué son los códigos QR (*Quick Response Code* = Código de respuesta rápida). Dichos códigos fueron descubiertos en 1994 por la compañía Toyota y más tarde se han utilizado en el mundo académico.

Los códigos QR son fáciles de utilizar pues sólo se necesita un determinado dispositivo para capturar imágenes y una cámara.

Dice que ha hecho una búsqueda en *Summon* y ha encontrado referencias bibliográficas sobre alrededor de 4.000 usos de códigos QR. En bibliotecas universitarias hay unas 56 aplicaciones (muestra las URL de estas bibliotecas)

A continuación, hace referencia a la comunicación "Metadatos en el mundo real" de los alumnos Florencia Claes y José M. Osteso, que es un estudio de campo de un proyecto tecnológico realizado por la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información de la UCM.

Los alumnos de la asignatura *Historia del cine español* de la UCM venían durante años realizando reseñas de películas españolas. Estos análisis son supervisados por el profesor de la asignatura, y alojados en la Red.

La Biblioteca de la facultad de CCII aceptó llevar a cabo un proyecto piloto destinado a estimular la colaboración entre estudiantes y usuarios de la biblioteca. Para ello, se recurrió a establecer un vínculo físico entre este análisis virtual y las películas a través de un código QR (insertado como etiqueta en las carátulas de las películas).

Este código es fácilmente escaneable y decodificable por los *smartphones*. Una vez que las cámaras leen el código, automáticamente en la pantalla aparece la web a la que ese código hace referencia, en nuestro caso, el análisis de la película.

Después se refirió al diseño del proyecto, a los objetivos y a la metodología, a la generación y seguimiento y finalmente señaló los resultados y unas conclusiones: los resultados fueron escasos pero positivos, pues, sobre todo, se establecieron vínculos entre docentes, alumnos, biblioteca y tecnología.

Con este proyecto se ha contribuido a dar un valor añadido a la colección.

Enlace a la presentación: <http://biblioteca.ucm.es//intranet/54027.php> [Consulta: 28 de marzo de 2013]



resultados y conclusiones

- escasa utilización y lectura de los códigos QR
- valoración positiva
vínculo de colaboración
docente – alumnado – biblioteca – tecnología
- recomienda la difusión de sus posibilidades el ámbito académico

Uso de códigos QR: su aplicación en la Biblioteca de la Facultad de Medicina

Javier de Jorge García-Reyes. Biblioteca de la Facultad de Medicina

Hace la presentación: Javier de Jorge García-Reyes

En primer lugar, Javier de Jorge, Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina, se refiere al objetivo que se perseguía en la biblioteca de Medicina al usar los códigos QR.

Dicho objetivo, señala que es diferente al expuesto anteriormente por Isabel Costales, referido a Ciencias de la Información.



Javier de Jorge realizando su presentación

En Medicina se pretendía publicitar las plataformas de los recursos electrónicos.

Se comenzaron aplicar en noviembre de 2011.

A continuación, hace la siguiente pregunta, ¿realmente son útiles los códigos QR en una biblioteca?

Hay varias experiencias en bibliotecas universitarias españolas, como la de la biblioteca de la Universidad de Sevilla, y extranjeras, aunque todavía son pocos los usuarios que acercan sus dispositivos móviles a los recursos electrónicos.

Este hecho le lleva a hacer la siguiente reflexión: ¿qué hacemos mal?

Para los bibliotecarios su aplicación no ha supuesto mucho trabajo, pero hay que ver la forma de darle más rentabilidad a su uso, por lo que es preciso hacer una mayor difusión.

Finaliza su intervención mostrando toda una serie de imágenes de lo que se ha hecho al respecto en la biblioteca de Medicina: colocación en las estanterías, etc.

Enlace a la presentación: <https://biblioteca.ucm.es/intranet/54249.php> [Consulta: 28 de marzo de 2013]



Los Códigos QR en la biblioteca de la Facultad de Medicina

BIBLIOTECA DE MEDICINA

REFLEXION

- Lo que parece una gran idea se ha convertido en uno de los múltiples letreros que tenemos colgados por la biblioteca y asimismo da la impresión que pocos usuarios la entienden o utilizan .
- Vemos a pocos usuarios enfocando con el móvil el código.
- Ahora también tenemos pensado introducir los códigos QR para promocionar nuestra presencia en las redes y los cursos de formación que ofrecemos

PROPUESTA DE DISCUSIÓN

- **¿qué hacemos mal? Desarrollamos buenos productos para nuestros usuarios, dedicamos horas al estudio de recursos, se invierte dinero en ofrecer la última innovación o mejora , pero... ¿realmente nuestros usuarios necesitan estos servicios? ¿Somos nosotros que no sabemos llegar a los usuarios o es que disponemos servicios que no les son necesarios.**

¿Alguno de vosotros tiene una respuesta?

Calendario para la gestión de vacaciones y permisos del personal

Ignacio Sánchez Ayala., Biblioteca de la Facultad de Ciencias Físicas

Hace la presentación Ignacio Sánchez Ayala



Ignacio Sánchez Ayala realizando su presentación

Ignacio Sánchez Ayala, Subdirector de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Físicas inicia su presentación refiriéndose a los motivos de la creación de este calendario para gestionar las vacaciones y los permisos del personal de la biblioteca de Físicas.

Dice que los motivos fueron, fundamentalmente, dos:

1. La escasez de personal
2. La falta de comunicación.

A continuación, se refiere a los documentos compartidos, señalando que son fundamentalmente 3 ficheros:

- a. Dirección (permiso de lectura y escritura a usuarios específicos).
- b. General (permiso de lectura y escritura)
- c. Proceso (permiso de lectura y escritura)

En cuanto a la estructura de la información se basa en celdas, en cada una de las cuales el trabajador introduce la información sobre sus días de permiso, sobre la atención al chat, etc.

Finaliza su intervención con unas conclusiones: esta herramienta ha permitido colaborar con la dirección de la biblioteca y por tanto realizar una planificación.

Enlace a la presentación: <http://biblioteca.ucm.es//intranet/54021.php> [Consulta: 28 de marzo de 2013]

Introducción

Debido a problemas de comunicación interna que surgieron en la la Biblioteca ante la necesidad de cubrir los servicios con un personal muy escaso, dos plazas de la RPT no cubiertas, tres personas con reducción de jornada y dos puntos de servicio separados físicamente. En marzo de 2009 se creó un documento con forma de **calendario**, depositado en un **fichero compartido** que pudiera permitir los flujos de información relativa a las ausencias en el puesto de trabajo generadas por todas las personas que intervienen en los diferentes servicios de la biblioteca.

Cuando llegó la nueva directora, Raquel Benito, en octubre de 2010, decidió mantener este medio de comunicación.

Inicio: M Vacaciones: V Permisos: P						
Marzo 2009						
domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
	1	2	3	4	5	6 Cinco (3)
7	8	9 Siete (4)	10	11	12 Ocho (3)	13
14	15	16	17	18	19	20
21 Diez (3)	22	23	24	25	26	27
28 Once (3)	29					

Conclusiones

Este calendario permite:

- ✓ Colaborar con la dirección para la gestión de las ausencias en los servicios.
- ✓ Implementar un sistema de gestión de los permisos en las que participe todo el personal y sea transparente al mismo.
- ✓ Sensibilizar a los trabajadores de la importancia de la aplicación de buenas prácticas en la gestión de sus faltas y ausencias del puesto de trabajo.
- ✓ Planificar mejor las vacaciones.

Nota: durante este curso académico la gestión de las ausencias y faltas nos tememos que va a ser mucho más fácil.

Una situación inesperada

Personal de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia

Hacen la presentación: Pilar Gómez Bachmann, Elvira Reoyo y Alfonso García

Inician su presentación con la frase de *Joseph Pulitzer* que da título a la misma:

“Ojo a las situaciones inesperadas. En ellas se encierran, a veces, las grandes oportunidades”

A continuación, se refieren, en primer lugar a las actividades realizadas en 2012:



De izquierda a derecha, Alfonso García, Elvira Reoyo y Pilar Gómez Bachmann realizando su presentación

1. *Bookcrossing*
2. Jornadas de bienvenida

En estas últimas, *Jornadas de bienvenida*, este año, se presentaron varias novedades: se hicieron fotos a los alumnos para promocionar los distintos servicios de la biblioteca, también, se realizó un video que ahora está en *Complumedia* (<http://complumedia.ucm.es/resultados.php?buscar=biblioteca+de+la+facultad+de+farmacia> [Consulta: 28 marzo 2012])

Con estas actividades se han conseguido varias cosas:

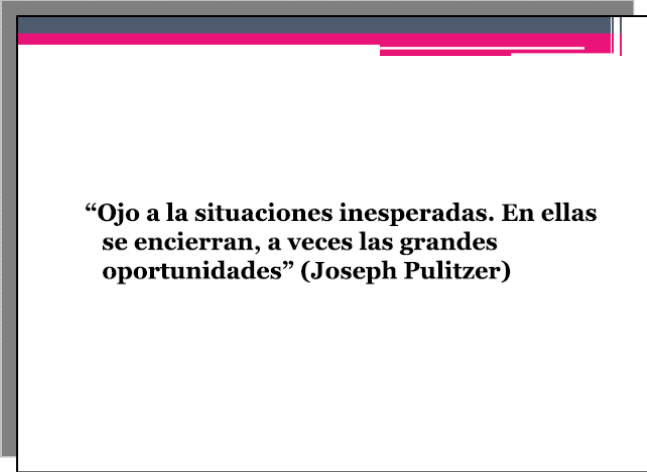
1. Pasarlos bien.
2. Y sobre todo llegar a los tres colectivos que les interesaban:
 - a. Autoridades administrativas (así han aumentado las inversiones en la biblioteca en un 60% -compra de manuales, sillas, estanterías-).
 - b. Autoridades docentes(la biblioteca ha mejorado su posición respecto a los docentes. Ello se ha traducido en el acceso web a la “Farmacopea española” 4ª ed. A través de la instalación de un software válido para usuarios).

- c. Alumnos: éstos han respondido muy bien y han cambiado su consideración de la biblioteca ya no solo como una sala de estudios sino algo mucho más vivo y con muchas posibilidades.
- d. Implicación de todo el personal de la biblioteca, que ha colaborado d forma activa.

Terminan su presentación con la proyección de un video realizado por el personal de la biblioteca.

Con ello, se demuestra que, de forma inesperada, con las actividades de la biblioteca descritas, se ha obtenido la oportunidad de acercar a bibliotecarios, profesores y estudiantes.

Enlace a la presentación: <http://biblioteca.ucm.es//intranet/54194.php> [Consulta: 28 de marzo de 2013]



“Ojo a la situaciones inesperadas. En ellas se encierran, a veces las grandes oportunidades” (Joseph Pulitzer)



¿Qué hemos conseguido?

1. Implicación de las autoridades administrativas de la Facultad
2. Acercamiento al estamento docente
3. Participación de los alumnos

Y además...

La colaboración entre todo el personal de la biblioteca

La Implantación de la radiofrecuencia en la BUC: experiencias en las bibliotecas de las facultades de Medicina y de Informática

*Javier de Jorge García-Reyes., a Biblioteca de la Facultad de Medicina
Manuel Martín Mota. Biblioteca de la Facultad de Informática*

En primer lugar, hace la presentación referida a la biblioteca de Medicina, Javier de Jorge.



Javier de Jorge, Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina explica, en primer lugar, en qué consiste la radiofrecuencia (RFID), para referirse a continuación a los diferentes sistemas de detección que ha habido en bibliotecas a lo largo del tiempo.

De izquierda a derecha Manuel Martín Mota y Javier de Jorge realizando su presentación

Hay dos sistemas de radiofrecuencia: UHF (ultra-radiofrecuencia) y HF (alta-radiofrecuencia).

El primer sistema (UHF) es el que tiene la biblioteca de Informática y el segundo (HF) el que tiene la de Medicina. Ambas instalaciones son sistemas de protección híbridos, es

decir, se compatibilizan con los sistemas de detección tradicionales que había en las bibliotecas.

La facultad de Medicina adquirió la instalación a la empresa 3M.

A continuación, explica las ventajas e inconvenientes y, también, muestra los diversos modelos de las etiquetas RFID (contienen un chip, antena y transductor) son adhesivas y se pueden colocar en cualquier parte del libro.

Finaliza su intervención diciendo que se instaló este sistema en Medicina por la seguridad de la colección (son libros muy costosos) y, también, porque agiliza la su manipulación. Ello no significa, que con este sistema, se vayan a suprimir puestos de trabajo, sino que el personal se podrá dedicar a otro tipo de tareas de carácter no tan repetitivo.

A continuación, hace la presentación referida a la biblioteca de Informática, Manuel Martín Mota.

Manuel Martín Mota, Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática se refiere a la instalación de RFID en su biblioteca. Dice que ellos eligieron el sistema de la empresa *Libera Network*.



Manuel Martín Mota realizando su presentación

Se ha aplicado a la colección de libre acceso.

A continuación, explica el esquema básico de la instalación:

1. Elementos necesarios.
2. Componentes adquiridos: 20.000 etiquetas; maquina de autopréstamo, estación de préstamo, portátil (PDA), software *Libera RFID Library System*

Fue un proyecto pionero en las bibliotecas universitarias madrileñas. A continuación explica en líneas generales su funcionamiento.

Termina su intervención, señalando las ventajas e inconvenientes. En su caso una de las principales ventajas se centra en el inventario, ya que lee 300 ejemplares por minuto, además el sistema también genera estadísticas e informes.

Enlace a la presentación: <http://biblioteca.ucm.es//intranet/54032.php> [Consulta: 28 de marzo de 2013]

UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE Facultad de Informática 2. RFID-UHF en la Biblioteca de Informática. Componentes

LIBERA
RFID library system

FONDOS
TERMINAL DE MANO
ESTACIÓN DE CONVERSIÓN Y GENERACIÓN
ESTACIÓN DE PROCESO
ESTACIÓN DE MOSTRADOR

Noviembre de 2012 Jornada de Buenas Prácticas BUC 4

UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE Facultad de Informática 2. RFID en la Biblioteca de Informática. Componentes

Mostrador de préstamo e información de la Biblioteca con la estación de mostrador

Noviembre de 2012 Jornada de Buenas Prácticas BUC 16

Materiales no documentales en la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas: espacios de trabajo en Grupo y Miniportátiles (Netbook)

Personal de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas

Hacen la presentación en una de las sesiones: Adela Tercero Jiménez y Esther Escriche y en otra: Paloma Sánchez Hombre y M^a Ángeles González

Inician la presentación refiriéndose a los espacios de trabajo en grupo que tiene la biblioteca:

1. Para alumnos y,
2. para Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios.

A continuación, se refieren a la forma como se han reciclado algunos espacios, adaptándolos a las nuevas necesidades que marca Bolonia.

Así por ejemplo, la Mediateca se ha reformado y se han ubicado allí 24 puestos con equipos informáticos fijos. La reserva de estos puestos se hace a través de la herramienta *Google Calendar*.



Adela Tercero realizando su presentación

La segunda parte de la presentación se refiere al préstamo de ordenadores miniportátiles.

La biblioteca de Químicas ha sido pionera en el préstamo de miniportátiles. Este año (2012) se ha aumentado el número de ellos.

Su préstamo tiene un gran éxito entre los alumnos, tal

y como lo demuestran los datos estadísticos (gran aumento del número de préstamos)

Los miniportátiles se prestan por un máximo de 5 horas.

Para estos servicios de la biblioteca (préstamo de los miniportátiles y uso de los espacios en grupo) han creado toda una serie de documentos en los que se recogen las normativas que regulan su funcionamiento.

Enlace a la presentación: <http://biblioteca.ucm.es//intranet/54031.php> [Consulta: 28 de marzo de 2013]

The image shows two presentation slides side-by-side. The left slide is titled 'MATERIALES NO DOCUMENTALES' and 'Objetivo de la ponencia'. It describes the goal of the presentation: to share the experience of the Chemistry Library in adapting and creating new group work spaces and implementing a mini-laptop lending service. It also states that the presentation is divided into two parts: 1. Group study spaces and 2. Mini-laptops (NetBook). The right slide is titled 'ESPACIOS DE TRABAJO EN GRUPO Préstamo'. It is directed to all students, PDI, and PAS of UCM. It lists reservation rules for students (restricted to Chemistry students, 3-hour loan period, renewable if no one is waiting, and loaned to the group responsible) and for PDI/PAS (users of UCM, on-demand within library hours). A small photo of a computer workstation is included on the right slide. Both slides have a footer with the logo of the 'Jornadas de Buenas Prácticas de la BUC 2012' and the UCM logo.



MINIIMPORTÁTILES (NetBook) Almacenaje y transporte

Carrito: se utiliza como lugar de almacenaje para los equipos. Ocupa poco, facilita la movilidad dentro y fuera de la Biblioteca.

También dispone de antena wifi y cableado eléctrico para recargar las baterías.

Jornadas de Buenas Prácticas de la BUC 2012



Gestión interna de la Biblioteca de la Facultad de Psicología

Javier Fernández Iglesias. Biblioteca de la Facultad de Psicología



Asistentes a uno de las sesiones de las Jornadas

Hace la presentación Javier Fernández Iglesias.

Javier Fernández Iglesias, Director de la Biblioteca de la facultad de Psicología, en primer lugar, señala la doble dependencia orgánica de la biblioteca:

1. Facultad de Psicología.
2. Dirección de la BUC

A continuación, se refiere concretamente a la gestión interna de la biblioteca de la facultad de Psicología.

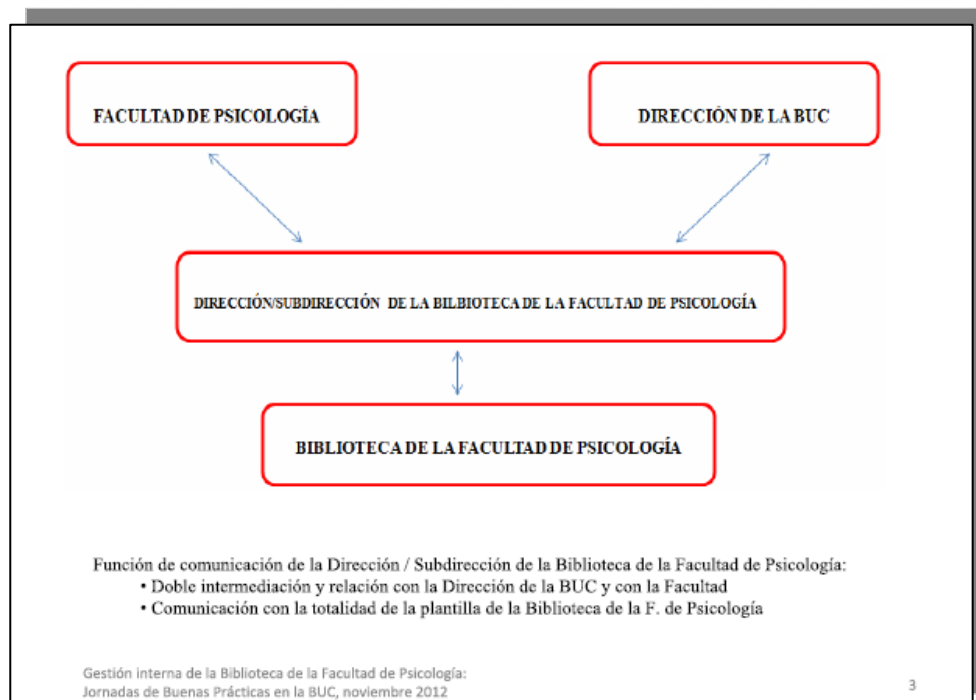
La gestión interna en la biblioteca se realiza a través de:

1. Reuniones periódicas de trabajo.
2. Comunicación interna

Después explica como se realiza la coordinación de las tareas. Estas son de dedicación permanente y de dedicación especial y presenta unos cuadros que recogen los trabajos en curso a fecha de 8 de octubre de 2012.

A continuación se refiere a la gestión diaria del servicio de sala y préstamo de la biblioteca y finaliza a modo de conclusión con una serie de puntos que se resumen en que: *la Biblioteca se constituye día a día con las aportaciones de cada uno de nosotros.*

Enlace a la presentación: <http://biblioteca.ucm.es//intranet/54019.php> [Consulta: 28 de marzo de 2013]



4. A modo de conclusión:

- ✓ Es imprescindible una buena comunicación interna entre todos los miembros de la plantilla para la gestión eficaz de la biblioteca
- ✓ La buena comunicación, que se fundamenta en la transparencia, impulsa la participación y favorece el trabajo en equipo
- ✓ Participar en la gestión y en la toma de decisiones estimula el desarrollo profesional y contribuye a la mejora del clima laboral
- ✓ Participar, comunicar y trabajar en equipo posibilitan un mayor rendimiento en el trabajo
- ✓ La colaboración es la clave para una gestión compartida de la biblioteca:

La Biblioteca se construye día a día con las aportaciones de cada uno de nosotros

COLOQUIO (Preguntas)

Terminadas las presentaciones, tal y como se había establecido al comienzo de las Jornadas, el coloquio se celebró al final de las mismas. En dicho coloquio los asistentes tuvieron la oportunidad de formular sus preguntas a todos y a cada uno de los ponentes.

Los temas que más preguntas suscitaron fueron: *E-Prints MAT*, creación de macros en *Millennium* y el uso de radiofrecuencia en la biblioteca.

Varias preguntas sobre *E-Prints MAT* fueron formuladas, sobre todo referidas a la metodología y a si había habido algún profesor que no quisiera que sus trabajos figuraran en el repositorio. A esta pregunta respondió el Director de la Biblioteca de la Facultad de Matemáticas, diciendo que el proyecto se presentó en Junta de Facultad y fue aprobado y contó con una gran acogida.

Se suscitó un breve debate sobre la importancia de los repositorios como herramienta de gran repercusión no sólo local sino en toda la comunidad universitaria y científica.

Otro grupo de preguntas versó sobre la creación de macros en *Millennium* para tareas específicas, generalmente de carácter monótono y repetitivo, mostrando los asistentes gran interés por dicha práctica, por lo que pidieron a los bibliotecarios de Derecho que les ayudaran a la hora de ponerlo en práctica en sus centros.

También hubo preguntas sobre los grupos de trabajo de mejora y si alguno de ellos era sobre sala y préstamo.

Otras preguntas se refirieron al calendario para la gestión de permisos, licencias y vacaciones del personal y otro gran número de interrogativas versaron sobre el uso de la radiofrecuencia en las bibliotecas (colocación de etiquetas, inventario, problemas...)

CLAUSURA DE LAS JORNADAS

Manuela Palafox, Directora de la Biblioteca

La clausura de las Jornadas la realizó Manuela Palafox, Directora de la Biblioteca, que mostró su satisfacción por el interés con el que habían sido seguidas por los asistentes y expresó su deseo de que pronto se celebren las Segundas Jornadas.

Finalizó la clausura, dando las gracias a todos: organizadores, ponentes y asistentes.



Evaluación de las Jornadas

José Antonio Berbes Cardós. Servicios Centrales de la Biblioteca

Se hizo una encuesta que comprendía 4 preguntas y que fue contestada vía web:

1. En general, ¿te han parecido interesantes las ponencias presentadas a las Jornadas?

Un **68%** contestó que bastante interesantes.

2. ¿Crees que algunas de las prácticas presentadas podrían aplicarse en tu centro de trabajo?

Un **65'3%** contestó que algunas.

3. Consideras que en tu centro de trabajo se desarrollan actividades cuya práctica sería útil para otros centros?

Un **67'8%** contestó que algunas actividades sí podrían tener interés para otros centros.

4. ¿Te parece interesante que se organicen unas jornadas similares una vez al año?

Un **95'9%** contestó que sí.

En general, ¿te han parecido interesantes las ponencias presentadas en la Jornada?	Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
	0	4	16	83	18
	0,0%	3,3%	13,2%	68,6%	14,9%
¿Crees que algunas de las prácticas presentadas podrían aplicarse en tu centro de trabajo?	Ninguna	Una	Algunas	Casi todas	Todas
	2	5	79	32	3
	1,7%	4,1%	65,3%	26,4%	2,5%
¿Consideras que en tú centro de trabajo se desarrollan actividades cuya práctica sería útil para otros centros?	Ninguna	Una	Algunas	Casi todas	Todas
	15	8	78	7	7
	13,0%	7,0%	67,8%	6,1%	6,1%
¿Te parece interesenate que se organicen unas jornadas similares una vez al año?	No	Sí			
	5	117			
	4,1%	95,9%			

A continuación, señalamos 49 comentarios y observaciones referidas a las preguntas 2 (¿Crees que algunas de las prácticas presentadas podrían aplicarse en tu centro de trabajo? Y 3 (Consideras que en tu centro de trabajo se desarrollan actividades cuya práctica sería útil para otros centros?)

1. "Algunas ideas para mejorar la gestión de la biblioteca, como la referida al "Calendario para la gestión de vacaciones y permisos del personal" y la "RFID", que se han presentado en las Jornadas.
2. "La publicidad que se realiza de los cursos de formación. Los Tutoriales de las herramientas de la Web 2.0. La Sala polivalente de que dispone la biblioteca. La participación de la biblioteca en Proyectos de Investigación y Mejora de la Calidad Docente.
3. "En primera instancia las que hemos presentado en relación con la promoción de servicios y el marketing bibliotecario como vía para rentabilizar recursos económicos y humanos al máximo. Nuestras limitaciones en relación a dotación presupuestaria e instalaciones nos impiden implantar algunas de las propuestas presentadas en estas Jornadas, pero otras nos han parecido muy interesantes y viables. Ahondaremos en esa línea en el futuro y esperamos poder aportar nuevas iniciativas en las próximas Jornadas.
4. "El préstamo de mini portátiles y las salas/espacios de trabajo en grupo, que ha sido nuestra ponencia en éstas Jornadas, es uno de nuestros "Préstamo estrella" con una gran demanda por parte de los usuarios. La pantalla informativa situada en la entrada de la Biblioteca es muy útil para promocionar y difundir noticias relacionadas con nuestros estudiantes.
5. "Implantación del auto-préstamo. Implantación del sistema de radiofrecuencia (RFID). Adquisición de nuevos espacios para trabajos en grupo. Habilitación de espacios y equipos informáticos para la realización de la formación de usuarios.
6. "Intercambio de libros, participación de los alumnos, motivación en el trabajo, y sobre todo la unión entre los trabajadores para realizar actividades y eventos de los cuales todos aprendemos a valorar que somos personas con ilusiones.
7. "*E-Prints MAT* y Servicio de reseñas para la EMS.
8. "En algunos casos, tareas llevadas a cabo de modo transversal, exposiciones, marketing y blogs.
9. "Petición anticipada de documentos vía web.
10. "Auto-préstamo, radiofrecuencia...
11. "Calendario para personal, concurso de mini-relatos.

12. "En Servicios Centrales se realizan muchas buenas prácticas, algunas de ellas poco conocidas en los centros y aplicables en éstos, tales como: - modelos de encuestas que pueden hacerse en aquellos centros que lo requieran - manuales de procesos y procedimientos útiles y adaptables a los centros - carta de servicios - en general, buenas prácticas en tecnología y sistemas, normalización y evaluación.
13. "Prácticas cotidianas referidas a la sala y al préstamo: ayuda a los usuarios en el manejo de las fotocopiadoras. Buen estado de limpieza y orden de la sala de estudio. Ventilación natural por las mañanas de la sala de estudio. Buena climatización. Encender los ordenadores de consulta y del catálogo y tenerlos preparados para su utilización. Colocar carteles de aviso cuando no funcionan...
14. "La utilización de algún espacio de la biblioteca, como por eje. el Aula Simón Díaz en la Biblioteca Histórica, para apoyo real a la docencia con material del fondo de la Biblioteca (en el caso de la Simón Díaz, del fondo de la Biblioteca Histórica). Las visitas guiadas en las que mostramos la historia y el presente de nuestra biblioteca.
15. "La utilización de códigos QR.
16. "Códigos "QR"
17. "La utilización de macros para tareas repetitivas. Los grupos de trabajo en la biblioteca.
18. "Formación para usuarios del Campus Twitter de la Facultad. Formación acreditada (concesión de créditos por los cursos de formación de usuarios).
19. "Introducción en *E-prints* de los trabajos fin de máster. Concurso de mini-relatos
20. "Gestión de personal y distribución de tareas, métodos de recogida de datos estadísticos, elaboración de procedimientos básicos de préstamo y otras tareas...
21. "Préstamo vía web, localizador de libros en sala, formación de usuarios y participación (del responsable de información) en proyectos junto a profesorado.
22. "Se desarrollan tareas que se ajustan a los servicios que presta la biblioteca y a las necesidades de sus usuarios. No sabría decir si estas tareas se pueden calificar de "buenas prácticas" porque desde dentro a veces se pierde la perspectiva. Son simplemente formas de organizarse que probablemente se podrían mejorar y que van cambiando con las circunstancias.
23. "Petición anticipada en línea de libros y revistas de los depósitos.

24. "Las expuestas en las ponencias que se han presentado.
25. "Funciona bastante bien el sistema de comunicación interna. En formación de usuarios destaco la actividad que se desarrolla para acercarnos desde la Biblioteca a las aulas de todos los grupos de primero de grado (10 de Psicología y 2 de Logopedia). Comentamos en *Psico-blog* los resultados de las encuestas anuales de satisfacción de usuarios. Actualizamos las guías de bases de datos de la materia y las hojas de informativas destinadas a los usuarios. Actualizamos los manuales internos de procedimiento.
26. "Las que hemos presentado en las ponencias. La creación de espacios de trabajo en grupo, es muy interesante y necesario para los alumnos que necesitan, como consecuencia de los nuevos planes de estudios, reunirse en grupo para realizar trabajos.
27. "Las expuestas por la Biblioteca de Químicas en las Jornadas.
28. "Fundamentalmente las relacionadas con el programa de cursos de formación: la organización, difusión, implicación de los profesores en las mismas...
29. "Formación y web social.
30. "Formación específica de usuarios.
31. "Actividades de proceso, almacenamiento y uso de libros patrimoniales.
32. "El servicio de petición anticipada de libros de depósito, pero rediseñando y gestionando mejor los tiempos de espera.
33. "Exposiciones, Visitas guiadas, y Formación.
34. "Entre otras muchas la petición anticipada electrónica de libros de depósito.
35. "Sondeo anual a los alumnos para conocer sus intereses y mejoras de la biblioteca. La página de la Colección Ocio, dividida por géneros literarios gusta mucho.
36. "Las que ha presentado mi biblioteca: *bookcrossing* y la participación de la facultad en actividades de promoción bibliotecaria.
37. "Cursos con crédito sobre la utilización de los recursos de la Biblioteca y recursos electrónicos. Realizamos folletos explicativos con imágenes de las pantallas para los servicios de RENOVACIÓN y RESERVA.
38. "Grupos de trabajo de mejora.

39. "Todas las prácticas que se desarrollan en mi trabajo, que son casi todas buenas, me consta que se desarrollan de manera muy similar en la mayoría de los centros.
40. "Todas las presentadas por mi centro pueden ser aprovechadas en todos y cada uno de los demás centros.
41. "Información en las aulas como bienvenida a los alumnos de 1º. Implicación del personal de sala en información en bases de datos y demás recursos de información que tiene la biblioteca.
42. "El especial cuidado en el manejo de los fondos.
43. "Gestor electrónico de peticiones entre otras.
44. "*E-prints*. Reseñas.
45. "La puesta en marcha de actividades para implicar a los estudiantes y profesores de la facultad, con el fin de dar una mayor difusión a los servicios ofrecidos por la biblioteca.
46. "Estamos subiendo los *E-prints* de nuestros profesores.
47. "Aunque, no es exclusivo de mi centro, creo que es interesante la creación de grupos de trabajo en los que tenga presencia todo el personal de la biblioteca y la comunicación interna a través de herramientas de la web social como los blogs.
48. "Protocolo de actuación para recepción de subvenciones por parte de otras instituciones y entidades.
49. "Creo que alguna cosa que hacemos aquí (en la BUC), seguro que podría dar ideas a otros bibliotecarios".

Se recogen 27 comentarios y observaciones en relación con las preguntas 1 (¿Te han parecido interesantes las ponencias presentadas a las Jornadas?) y 4 (¿Te parece interesante que se organicen unas jornadas similares una vez al año?)

1. "Orientar monográficamente las jornadas sobre un título común.
2. "Aunque el espacio físico nos ha parecido muy bien dotado en cuanto a confortabilidad y medios técnicos, quizás resultara interesante contar con uno más amplio en próximas convocatorias con objeto, fundamentalmente, de evitar la celebración de cuatro convocatorias. No obstante me gustaría expresar en esta encuesta mi agradecimiento a Adela Tercero por su buena disposición y amabilidad, facilitándonos en todo momento la información y el acceso al aula para realizar pruebas técnicas previas de nuestra presentación.

3. "Me parece un gran acierto limitar los tiempos de las ponencias a 20 minutos ya que, de ésta forma, se consigue que una Jornada de 4 horas se haga más amena y dinámica.
4. "Eché en falta la participación de los Servicios Centrales de Biblioteca Incluiría más iniciativas referentes a los Servicios de Información Bibliográfica y Apoyo a la Docencia y la Investigación.
5. "Con la finalidad de que las exposiciones no se vean tan ajustadas de tiempo, tal vez sería buena idea distribuirlas en 2 o más jornadas a lo largo de un mismo año. Gracias por vuestra iniciativa. Un saludo.
6. "Seguramente no se han expuesto todas las buenas prácticas de todos los centros, de modo que sugiero realizar hacia febrero o marzo unas segundas jornadas donde tengan cabida otras prácticas, y así sucesivamente hasta dar a conocer todas las existentes.
7. "Buscar una mayor implicación de los alumnos con la biblioteca.
8. "Que las presentaciones y sus ponentes se ajusten al horario de manera que haya una mayor fluidez.
9. "Me ha gustado mucho la idea de Matemáticas de que los profesores hagan reseñas de los libros a cambio de incorporar los libros a la biblioteca. Si fuera posible llevarlo a cabo en otras bibliotecas sería muy interesante, pues con ello se lograría una mayor cohesión entre la biblioteca, los profesores y también los alumnos, que conocerían de primera mano parte del trabajo de sus profesores a través de los resúmenes de las reseñas. A la hora de adquirir monografías extranjeras creo que se podría investigar la opción de comprarlos a través de Amazon, que son mucho más económicos.
10. "Puestas en común sobre los módulos que utilizamos para poder utilizarlos en su mayor rendimiento posible, como la presentación que ofrecieron los compañeros de derecho. Quizá sería interesante saber si alguna biblioteca está utilizando aplicaciones de software libre -dado el panorama que se nos presenta- y en qué actividades, más allá de Facebook y Twitter. O incluso, dentro de estas redes, explicar su utilización a un nivel más práctico, quizá así sería más fácil que otras bibliotecas que no estamos utilizando esos medios -por falta de personal o de conocimientos- nos atrevamos a hacerlo.
11. "O cada dos años.
12. "Las buenas prácticas están bien pero me parece que algunos de los temas que se plantean deberían de tratarse antes en las comisiones que se habían formado sobre distintas áreas y que parece que algunas están bastante inactivas. Hay temas que tratados desde un formato de buenas prácticas no se

pueden analizar y debatir convenientemente. Algunas de las prácticas que se han abordado allí estarían mejor tratadas por personal especializado y en un entorno más deliberativo y participativo para que pudiese resultar todo más productivo.

13. "Las novedades desarrolladas por los distintos centros o servicios podrían darse a conocer en unas jornadas on-line, para no dejar los centros desasistidos y para que cada uno pudiera centrarse en lo que le pareciera más interesante y aprovechable para su propio trabajo.
14. "He respondido "no" porque creo que hay actividades que hacen los compañeros que pueden darse a conocer a los otros centros pero sin necesidad de hacer una jornada tan larga que da muchos problemas de organización. Yo creo que sería más útil servirse de la intranet, que fuera un punto de unión entre todos y que sirviera para saber lo que hacen los demás. Es cierto que cada uno tiene sus blogs pero no tienes tiempo de ir entrando en cada uno y no es lo mismo, claro. El blog es de cara al exterior. También creo que para algunas cosas las comisiones pueden funcionar para poner en marcha tareas, plantear problemas y resolverlos. Creo que estamos todos muy metidos en nuestra guarida y algo hay que hacer para conectar.
15. "Tal vez mejora cada 2 años.
16. "En algunos casos, mayor brevedad en la exposición para que no resulte pesada. Se trata de exponer una buena práctica para darla a conocer a los compañeros. pero sin analizarla en profundidad. Aquellos que estén interesados ya procurarán informarse con mayor detalle.
17. "Por necesidades del servicio varias personas no han podido acudir a las Jornadas. Es importante publicar en la web las presentaciones que se han realizado en las Jornadas.
18. "Me parece que estas jornadas animan a las bibliotecas a innovar y a que hagan más participativos a todos los miembros y además ayudan a que no nos conformemos con el inmovilismo que está presente en muchos centros.
19. "Que se realicen presentaciones más originales, creativas y sobre todo prácticas. Marketing, Exposiciones virtuales, Visitas interactivas.
20. "Sí, siempre y cuando sean de interés, me parece lamentable, perder un día de trabajo para que me digan que en una biblioteca hay sillas y mesas, que prestar un portátil da mucho trabajo ó que tienen una hoja donde apuntar los días de vacaciones. No somos una caja de guardar libros somos un centro de información, tal vez esta biblioteca no tenga tiempo de preparar una ponencia diciendo todo lo que aquí se hace, pero las estadísticas hablan por sí solas Tenemos muchos puntos de acceso, muchos materiales.... Pensemos que en las ponencias tenemos que vendernos a personal que no es de la biblioteca, y

miremos la última jornada, como quedaría nuestra Universidad ¿¿¿¿???

Enhorabuena a ponencias como las de Farmacia, Medicina, Derecho y Ciencias de la Información.

21. “Quizá sea pertinente que transcurra más tiempo desde que se piensa y envía las propuestas de buenas prácticas y la presentación de las jornadas.
22. “Sería bueno intentar que se presentasen auténticas aportaciones de buenas prácticas, bien por su novedad o bien por ser algo muy diferente de lo que se hace en otros sitios. El contar más de lo mismo simplemente por rellenar, no me parece adecuado ni para el que lo cuenta ni para los que lo escuchan..
23. “Flexibilizar días un poco más, para que todo el personal pueda asistir.
24. “Desde mi punto de vista algunas de las presentaciones han sido interesantes y otras francamente prescindibles. En cualquier caso me ha parecido una buena idea que otras bibliotecas nos cuenten lo que hacen.
25. “Me parece importante que lo que se presente, si es un proyecto piloto, tenga información suficiente y representativa porque de lo contrario no se pueden extraer conclusiones. También creo que se tiene que llevar algo novedoso, no una práctica que lleve varios años en marcha y que todo el mundo lo conoce.
26. “Algunas de las prácticas que se han desarrollado no son tan novedosas y no nos aportan demasiado. Deberían ser realmente innovadoras.
27. “Algunas cosas de las prácticas que se presentaron en la Jornada ya se realizan en mi Centro, pero me ha resultado muy interesante el ver que es lo que se realiza en otras Bibliotecas. Al mismo tiempo me ha producido un interés que me lleva a buscar mejoras para la Biblioteca, aunque estas sean pequeñas”.



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID