Dinámica general de búsqueda de información / Proceso de búsqueda de información

1. Determinar y definir nuestra necesidad de información

2. Localizar las fuentes de información adecuadas

3. Establecer una estrategia de búsqueda

4. Evaluar los resultados de la búsqueda

1. Determinar y definir nuestra necesidad de información

1.1. Definir el tema.

- Formula una pregunta. Una vez elegido el tema intenta redactar preguntas que tu trabajo ayudaría a contestar. Intenta convertir el tema de tu trabajo en una o varias preguntas o frases. También interesante y sencillo realizar un mapa de ideas.

- Concretar qué sabemos sobre el tema y en qué aspectos estamos interesados y cuáles deben ser excluidos.

- Puede ser de gran ayuda documentarse consultando obras de referencia. Enciclopedias, diccionarios y manuales en papel o en línea

- Establecer límites como la lengua, periodo, tipo de documento.

- Puede ser interesante fijarse en las bibliografías que suelen aparecer al final de las obras encontradas. Esto te servirá para buscar esas referencias en el catálogo de la Biblioteca o en bases de datos especializadas. Estas búsquedas te aportarán nuevos términos para perfeccionar tus consultas.

1.2. Objeto de la búsqueda. Tener siempre presente un objetivo y saber para que se va a utilizar la información (no es lo mismo una búsqueda para una tesis que para un proyecto, informe u otro trabajo de investigación).

Dependiendo del tipo de trabajo que elaborarás, tendrás que decidir sobre: La cantidad de información que necesitarás. Los tipos de fuente de información que tendrás que consultar. Si necesitarás información muy actualizada o histórica, datos estadísticos para completar el trabajo.

2. Localizar las fuentes de información adecuadas

Después de reflexionar sobre nuestro tema y tener claro nuestra necesidad de información pasamos a identificar y seleccionar las fuentes de información más adecuadas. Debemos conocer, por tanto, la materia que cubre la base de datos, su cobertura geográfica y temática, la lengua que utiliza, el tipo de documentos que recoge y los datos que aportan los registros bibliográficos. De todo ello dependerá la orientación de la búsqueda.
En gran parte, este trabajo nos lo hace las bibliotecas universitarias ofreciéndonos una serie de recursos de información de calidad:

- Catálogos
- Bases de datos generales y especializadas
- Sitios web de calidad

En los cuales podremos buscar la información que se encuentra en diferentes tipos de documentos como libros, revistas, tesis, doc. De trabajo…
Si la búsqueda se realiza en grandes buscadores de internet, hay que tener en cuenta una serie de aspectos para evaluar la pertinencia y fiabilidad de sitios web: Autoría, actualización, accesibilidad…

3. Establecer una estrategia de búsqueda

- Partiendo de la frase realizada antes, que resume lo que se quiere buscar, extrae los conceptos más importantes para poder utilizarlos al buscar la información. Así será más fácil recuperar documentos pertinentes.

- Intenta pensar en sinónimos o términos alternativos, también en otros idiomas. Para saber si el tema sirve o no para sus propósitos puede realizar una búsqueda en el catálogo de la Biblioteca o en alguna base de datos especializada. Las bases de datos incluyen índices de términos

- Elección de los términos de búsqueda. Una vez aclarado el tema y la necesidad de información => se debe representar en la terminología apropiada o en las palabras clave que permitan la interacción con las fuentes de información.
    - Problemas con términos en CCSS => Ambigüedad, topónimos…
    - Identificar sinónimos o términos alternativos, también en otros idiomas y las relaciones entre los conceptos y sus traducciones => diccionarios multilingües, tesauros. Para saber si el tema sirve o no para sus propósitos puede realizar una búsqueda en el catálogo de la Biblioteca o en alguna base de datos especializada. Las bases de datos incluyen índices de términos.

- Establece relaciones lógicas entre los términos usando los operadores AND, OR, NOT y truncamientos.

- También operadores de proximidad (varían según las bases de datos)

- siempre puedes obtener ayuda de los distintos recursos de información que consultes.

4 Evaluar los resultados de la búsqueda
Una vez obtenidos los resultados el siguiente paso será evaluar los resultados:

Si obtenemos muchos resultados...	Si obtenemos pocos resultados...
Limita la búsqueda: usando el operador AND, periodo, texto completo	Elimina conceptos y mantén el más importante. Utiliza el operador OR, amplia periodo…
Elimina palabras clave que aporten demasiados resultados y usa descriptores	Sustituye descriptores por palabras claves
Elimina truncados	Usa truncados
Busca en campos específicos	Busca en todos los campos