

# Informe del curso de formación “Taller de apoyo para el Trabajo Fin de Máster” 16-23 de noviembre de 2016

Siguiendo el Programa de Formación de Usuarios 2016-2017, la biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales ha organizado actividades formativas específicas para los alumnos matriculados en estudios de Máster de la Facultad con la finalidad de darles apoyo en la elaboración del Trabajo Fin de Máster.

## Objetivos:

- Conocer los recursos de información de Economía y Empresa que ofrece la Biblioteca.
- Aprender a definir estrategias de búsqueda a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados.
- Analizar, evaluar y gestionar los resultados de las búsquedas.
- Citar y referenciar los documentos consultados con el gestor bibliográfico Refworks.

## Organización

- Se ha trabajado en colaboración con el Vicedecanato de la Facultad, realizando un estudio de los distintos horarios de los Máster, para adecuar las franjas horarias de los cursos a los alumnos de Máster, así como estableciendo contacto y recabando opiniones de los coordinadores de Máster de la Facultad:

Curso 2016/2017

Másteres oficiales

- Administración y Dirección de Empresas (MBA)
- Auditoría y Contabilidad
- Banca y Finanzas Cuantitativas (conjunto con UPV, UV y UCLM)
- Ciencias Actuariales y Financieras
- Economía
- Economía Internacional y Desarrollo
- Economía y Gestión de la Innovación (conjunto con UAM y UPM)
- Estrategias y Tecnologías para el Desarrollo: la Cooperación en un Mundo en Cambio
- Estudios Feministas

- Finanzas de Empresa
- Investigación de Dirección de Empresas, Marketing y Contabilidad
- Logística y Gestión Económica de la Defensa

Títulos propios:

- Análisis Financiero
  - Comercio Internacional
  - Desigualdad, Cooperación y Desarrollo
  - Dirección y Desarrollo del Talento
  - Internacional de Negocios
- Se han realizado 3 cursos: uno de una sesión (por necesidades propias del Máster de Formación del profesorado) y dos para el resto de Másteres de dos sesiones cada uno.
  - El horario de las sesiones ha sido fuera del horario curricular, salvo en el curso de una única sesión.
  - Difusión: correo electrónico del Vicedecano de Bibliotecas a los coordinadores de Máster para su difusión entre los alumnos matriculados, página web, twitter, Facebook, cartelería por la Facultad y en la propia Biblioteca
  - Calendario de sesiones:
    - **19 de octubre, Taller de apoyo para el Trabajo de Fin de Máster** para alumnos del Máster en Formación del Profesorado. Lugar: sala de formación de la Biblioteca (1ª planta). Horario: 18:30 a 20:30.
    - **Lunes 14 y 21 de noviembre de 15:30 a 17:00. Taller de Apoyo para el Trabajo Fin de Máster.** Lugar: **Aula informática del Pabellón de 5º.**
      - **1ª sesión 14-11-2016 de 15,30 a 17h (Búsquedas bibliográficas)**
      - **2ª Sesión 21-11-2016 de 15,30 a 17h (Uso del gestor bibliográfico Refworks)**
    - **Miércoles 16 y 23 de noviembre de 15:30 a 17:00. Taller de Apoyo para el Trabajo Fin de Máster.** Lugar: **Aula informática del Pabellón de 5º.**
      - **1ª sesión 16-11-2016 de 15,30 a 17h (Búsquedas bibliográficas)**
      - **2ª Sesión 23-11-2016 de 15,30 a 17h (Uso del gestor bibliográfico Refworks)**

Metodología:

- Cada curso consta de 2 sesiones de 2 horas de duración cada una.
- Las sesiones están planteadas como un taller, de tal forma que son totalmente prácticas.
- Los alumnos tienen a su disposición un formulario de inscripción en la aplicación EventBrite.
- En cada sesión, se les pasa una encuesta de satisfacción.

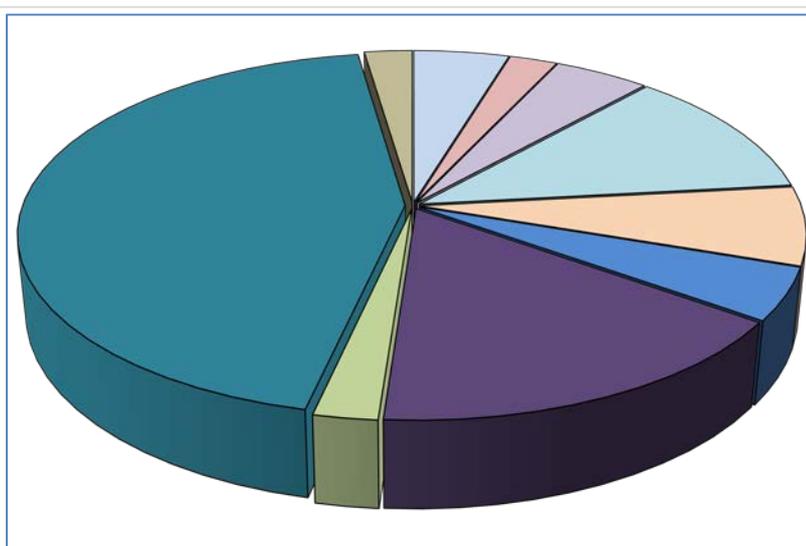
- Los alumnos cuentan con una presentación PowerPoint, que se mantiene en la Web para posteriores consultas, y documentación en papel para ir realizando las prácticas al mismo tiempo que el bibliotecario.
- El equipo de formación lo componen Águeda González, Chus Marcos, Natalia Romero, Lourdes Páez y Celia Muñoz. En cada sesión han intervenido dos formadoras para el buen desarrollo del curso.

### Contenidos:

- Descripción de la Web de la Biblioteca y de los servicios para estudiantes de Máster.
- Proceso de búsqueda de información: definir estrategias de búsqueda y gestionar la información.
- Búsquedas en el Catálogo Cisne.
- Búsqueda de artículos de revistas en Dialnet y BUCea.
- Búsqueda en Google Académico.
- Bases de datos especializadas: Econlit, Abi/Inform, WARC, Orbis, OECD, etc. (dependiendo de los distintos Másteres)
- Exportación de referencias bibliográficas consultadas en los recursos al gestor bibliográfico Refworks.
- Cómo citar y realizar una bibliografía en el formato requerido por la Facultad para el TFM con Refworks.
- Principios sobre la evaluación de las publicaciones científicas y herramientas de medición de impacto. JCR, Scimago...
- Uso de la información de forma eficiente, legítima y creativa, evitando el plagio.

### Datos estadísticos:

|  |    |
|--|----|
| Alumnos inscritos                                | 50 |
| Banca y finanzas cuantitativas                   | 2  |
| CC. Actuariales y Financieras                    | 1  |
| Comercio Internacional                           | 2  |
| Economía   | 5  |
| Economía Internacional y desarrollo              | 3  |
| Economía y gestión de la Innovación              | 2  |
| Estudios Feministas                              | 7  |
| Logística y gestión de la Economía de la Defensa | 1  |
| Formación del Profesorado                        | 19 |
| Profesor/a                                       | 1  |
| Asistentes                                       | 43 |

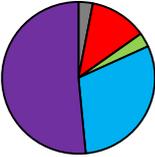


- Banca y finanzas cuantitativas
- CC. Actuariales y Financieras
- Comercio Internacional
- Economía
- Economía Internacional y desarrollo
- Economía y gestión de la Innovación
- Estudios Feministas
- Logística y gestión de la Economía de la Defensa
- Formación del Profesorado

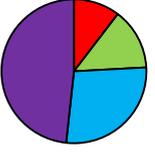
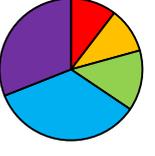
Asistencia de alumnos por Máster

## Resultados de las encuestas de valoración del curso de Trabajo Fin de Master Octubre-Noviembre-16: 29 encuestas contestadas

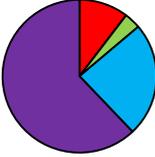
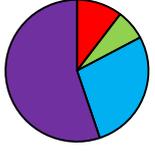
### CONTENIDO

|  | ? nc  | ☹   |    | ☺  |     | ☺   |  | ? nc  | ☹  |     | ☺   |     | ☺  |
|--|---|-----|----|----|-----|-----|--|---|----|-----|-----|-----|----|
|  | 0   | 1   | 2  | 3  | 4   | 5   |  | 0   | 1  | 2   | 3   | 4   | 5  |
|  | 1   | 4   | 0  | 1  | 10  | 17  |  | 0   | 3  | 0   | 9   | 7   | 10 |
|  | 3%  | 12% | 0% | 3% | 30% | 52% | 0%   | 10%   | 0% | 31% | 24% | 34% |    |
| Los contenidos han cubierto sus expectativas |  |     |    |    |     |     | Los temas se han tratado con la profundidad que esperaba |  |    |     |     |     |    |

### METODOLOGÍA ORGANIZACIÓN

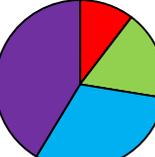
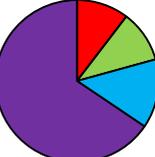
|  | ? nc  | ☹   |    | ☺   |     | ☺   |  | ? nc  | ☹   |     | ☺   |     | ☺  |
|--|---|-----|----|-----|-----|-----|--|---|-----|-----|-----|-----|----|
|  | 0   | 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |  | 0   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5  |
|  | 0   | 3   | 1  | 6   | 10  | 9   |  | 0   | 3   | 0   | 4   | 8   | 14 |
|  | 0%  | 10% | 3% | 21% | 34% | 31% | 0%   | 10%   | 0%  | 14% | 28% | 48% |    |
| La duración del curso ha sido adecuada al programa |    |     |    |     |     |     | La metodología se ha adecuado a los contenidos   |    |     |     |     |     |    |
|  | ? nc  | ☹   |    | ☺   |     | ☺   |  | ? nc  | ☹   |     | ☺   |     | ☺  |
|  | 0   | 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |  | 0   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5  |
|  | 0   | 3   | 1  | 5   | 11  | 9   |  | 0   | 3   | 3   | 4   | 10  | 9  |
|  | 0%  | 10% | 3% | 17% | 38% | 31% | 0%   | 10%   | 10% | 14% | 34% | 31% |    |
| La documentación entregada ha sido suficiente      |  |     |    |     |     |     | Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos utilizados) han sido adecuadas para facilitar el proceso formativo |  |     |     |     |     |    |

### PROFESORADO

|                               | ? nc  | ☹   |    | ☺  |     | ☺   |   | ? nc  | ☹  |    | ☺   |     | ☺  |
|-------------------------------|---|-----|----|----|-----|-----|---|---|----|----|-----|-----|----|
|                               | 0   | 1   | 2  | 3  | 4   | 5   |   | 0   | 1  | 2  | 3   | 4   | 5  |
|                               | 0   | 3   | 0  | 1  | 7   | 18  |   | 0   | 3  | 0  | 2   | 8   | 16 |
|                               | 0%  | 10% | 0% | 3% | 24% | 62% | 0%  | 10%   | 0% | 7% | 28% | 55% |    |
| El profesor domina la materia |  |     |    |    |     |     | Los contenidos se han expuesto con la debida claridad |  |    |    |     |     |    |

### PROFESORADO

### VALORACIÓN GLOBAL

|  | ? nc  | ☹   |    | ☺   |     | ☺   |   | ? nc  | ☹  |     | ☺   |     | ☺  |
|--|---|-----|----|-----|-----|-----|---|---|----|-----|-----|-----|----|
|  | 0   | 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |   | 0   | 1  | 2   | 3   | 4   | 5  |
|  | 0   | 3   | 0  | 5   | 9   | 12  |   | 0   | 3  | 0   | 3   | 4   | 19 |
|  | 0%  | 10% | 0% | 17% | 31% | 41% | 0%  | 10%   | 0% | 10% | 14% | 66% |    |
| Motiva y despierta interés en los asistentes |  |     |    |     |     |     | El curso recibido es útil para mi formación |  |    |     |     |     |    |

## **Observaciones de los usuarios señalando aspectos para mejorar esta acción formativa** (tomadas directamente de las encuestas de satisfacción):

- QUE SE HICIERA DE FORMA MÁS CORTA Y MÁS AMENA.
- Que el laboratorio tenga un mejor proyector o pantalla para proyectar, por el sol había una parte que no se observó bien.
- DEMASIADO CORTO Y MUY RÁPIDO
- Más tiempo para explicar, probablemente otra sesión para la primera parte.
- TAL VEZ CURSO UN POCO MAS LARGO PARA PODER DETALLAR ALGUNAS BASES DE DATOS
- Ninguno, muy claro, ameno y práctico
- LAS SESIONES DEBEN SER DE MAS TIEMPO PARA ABORDAR TODOS LOS TEMAS QUE CITAN.
- Los ordenadores no tenían instalados el plugin de RefWorks para Word, y no se podía instalar por la restricción de permiso sólo para el administrador. Cuando se formateen o actualicen los ordenadores.
- Que los cursos duraran más horas.
- Podrían informar de páginas web que comparen tu TFM para ver el porcentaje de plagio y llevar un mejor control.
- Para el alumno sería aconsejable realizar el curso al inicio del grado ya que aprendería a usar las herramientas facilitadas por la biblioteca.
- Mayor amplitud de horarios

## **Conclusiones:**

En anteriores años, esta actividad formativa se realizaba a la carta, estableciendo contacto con cada uno de los Másteres ofertados en la Facultad y las sesiones se realizaban en el horario de asignaturas de los profesores interesados en esta actividad. Pero, bien por cambio de coordinadores, bien por falta de buena difusión, se iban solicitando menos, en la mayoría de los casos por desconocimiento de la oferta de esta actividad.

Es por lo que este año, en colaboración con el Vicedecanato de la Facultad, se realizó una oferta específica para todos los estudiantes de cualquier Máster. A pesar de que se llevó a cabo un estudio pormenorizado de los distintos horarios, buscando las franjas horarias más adecuadas y se contactó con los coordinadores de los diferentes Másteres, la respuesta a la oferta ha sido muy pequeña.

Cabe destacar que la sesión del Máster de Profesorado, que se realizó aparte por necesidades del Máster y solicitud de su Coordinadora y en horario curricular, tuvo una gran afluencia, asistiendo la gran mayoría de la clase.

Hay que tener en cuenta que el alumno de Máster suele trabajar y realizar sus estudios a la vez, por lo que, acudir a estas actividades fuera de su horario, requiere un gran esfuerzo y en la mayoría de los casos, imposibilidad de asistir por incompatibilidad horaria con su trabajo.

Hay que señalar que la satisfacción de los asistentes ha sido muy manifiesta y ha repercutido favorablemente en el uso y manejo de los recursos y herramientas, búsqueda de la información y su gestión bibliográfica.

De cara al curso 2017/2018, habrá que tener en cuenta las observaciones de los alumnos reflejadas en la encuesta de satisfacción, sobre todo atendiendo a que las sesiones duren más tiempo o incluso aumentarlas a tres y a la elección de otra aula de informática más apropiada para estos talleres y con equipos más modernos y potentes.