C

#### BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN



#### ¿Dónde estamos?

Nos encontramos en el <u>campus de Moncloa</u>, en el edificio de la Residencia Universitaria "Benito Pérez Galdós", frente a la Facultad de Educación

C/ Rector Royo Villanova, s/n 28040 Madrid

¿CÓMO LLEGAR?

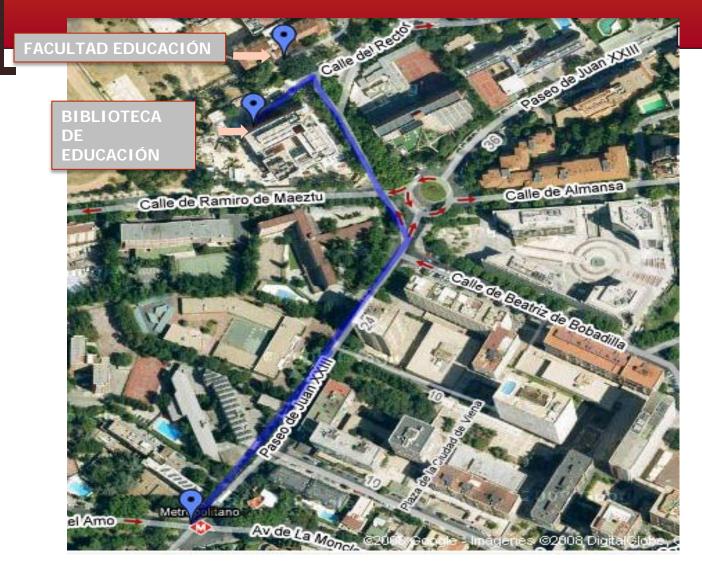
Metro: Estación Metropolitano (Línea 6), salida a la C/Juan XXIII Autobuses: 132 (Moncloa); Línea Circular; Línea F (Cuatro Caminos)

LLÁMANOS

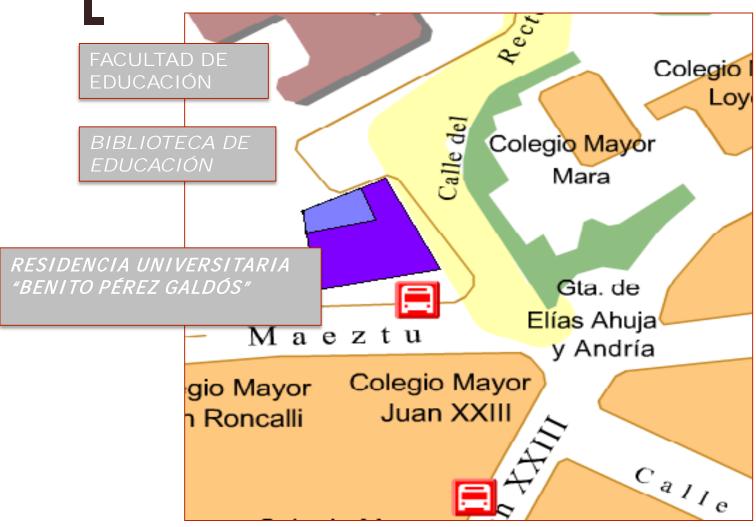
91 394 6274 / 6275 / 6276



### ¿Cómo llegar?



#### Plano de situación





4

#### Horarios

- Periodo lectivo: Lunes a viernes de 9:00-21:00 h.
- El <u>servicio de préstamo</u> y las peticiones de <u>depósito</u> se atienden sólo hasta las 20.00 h. No se atienden peticiones de depósito entre las 14.00 h. y 15.00 h.
- Se avisará con 15 min. de antelación antes del cierre.
- Horario especial en los períodos de Navidad, Semana Santa y vacaciones de verano. Dicho horario se anunciará previamente a través de la página web de la BUC y carteles informativos.

## ¿Quién puede utilizar la biblioteca?

- Los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, PAS y PDI) pueden utilizar nuestros servicios, realizar préstamos a domicilio y acceder a nuestras colecciones electrónicas desde fuera del campus.
- Alumnos y profesores de centros adscritos a la UCM.
- Miembros de la "Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la UCM".
- Miembros de colegios profesionales que tienen un convenio firmado con la UCM.
- Investigadores y profesores que tengan algún vínculo con la UCM.
- Profesores de enseñanza secundaria o de enseñanzas no universitarias oficiales (FP, conservatorios, escuelas oficiales de idiomas, etc.).
- Cualquier persona, aunque no tenga ninguna relación con la UCM, puede consultar nuestros fondos en sala.
- En época de exámenes pueden existir restricciones en el acceso a usuarios externos.

### Tarjeta CHIP y carné de la biblioteca

#### Tarjeta chip

Esta tarjeta te identifica como alumno de la UCM y es al mismo tiempo tarjeta de biblioteca. La Facultad de Educación contará con un centro habilitado que facilitará la impresión de dichos carnés transcurridas 24 horas desde la formalización de la matrícula. Para solicitar un duplicado deberás dirigirte a la Secretaría de alumnos. Si no eres alumno de los centros que contarán con oficinas del Santander, existe la opción de solicitarlo a través de Internet.

#### Carné de biblioteca

Se expide en la biblioteca para determinados usuarios, es el caso de los miembros de la "Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la UCM", investigadores visitantes, alumnos de másteres no oficiales, etc.

#### Carné provisional

Facilitamos unos carnés de carácter provisional para aquellos alumnos que aún no poseen la tarjeta chip. Dicho carné también lo podéis obtener desde "MI CUENTA", encontraréis la opción "Imprimir tarjeta provisional". Podéis hacerlo desde casa o en cualquiera de las aulas de informática.

### Algunas normas básicas (I)

Por motivos de seguridad e higiene no está permitido:

- Introducir comida o bebida.
- Modificar la disposición del mobiliario.
- Salir de la biblioteca con un documento que no le haya sido prestado por el procedimiento autorizado.
- Alterar la ubicación de los documentos expuestos en las estanterías.
- Volver a colocar un libro en las estanterías.

#### Algunas normas básicas (II)

Con el fin de facilitar el trabajo y estudio de todos los usuarios, <u>no está</u> <u>permitido</u>:

- Alterar el silencio debido, salvo en aquellas salas en las que expresamente se autorice.
- Mantener encendidos los teléfonos móviles o cualquier aparato de similares características.
- Ocupar puestos de lectura ausentándose durante más de veinte minutos. Transcurridos éstos, cualquier usuario podrá ocupar la plaza vacía.
- Reservar puestos de lectura a terceros.
- Consultar simultáneamente más de <u>4 libros</u> en Salas de Libre Acceso.

#### Debes saber...

Para estar informado sobre tus derechos y deberes como usuario de la biblioteca:

- Reglamento de la biblioteca
- Reglamento de Fondo Antiguo
- Carta de servicios de la BUC
- Normas de funcionamiento de los servicios de sala y préstamo
- Normas del servicio de préstamo interbibliotecario de la BUC
- Tipos de usuario y servicios a los que tienen acceso



# Nuestros espacios: Área de aprendizaje - Planta 1

Entre todas nuestras salas contamos con 294 puestos de lectura y 49 ordenadores con conexión a Internet.

- Información
- Formación y trabajo en grupo

Este es un espacio multiuso pensado para hacer trabajos en grupo y otras actividades formativas.

21 puestos de trabajo 5 ordenadores



### Representación espacial > Planta 1



#### Nuestros espacios: Área de aprendizaje -Planta 1

Referencia y trabajo en grupo

66 puestos de lectura

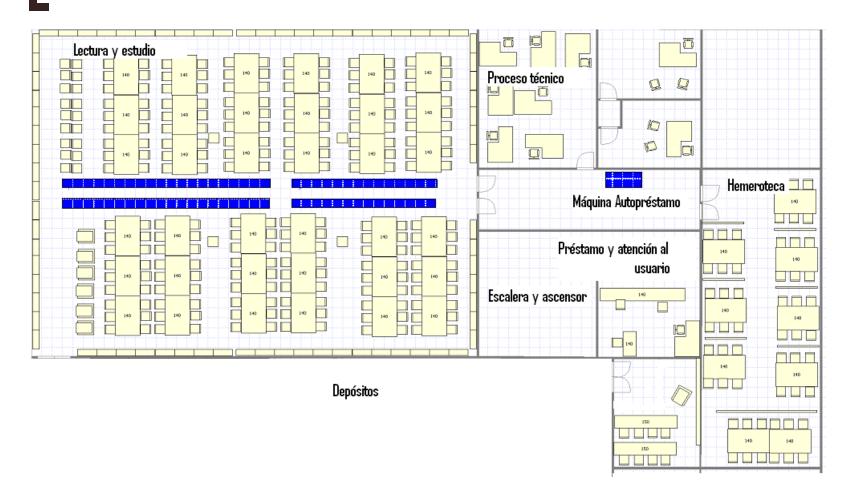
28 puestos de trabajo en grupo

5 ordenadores

Metros lineales de estantería: 129,60 m

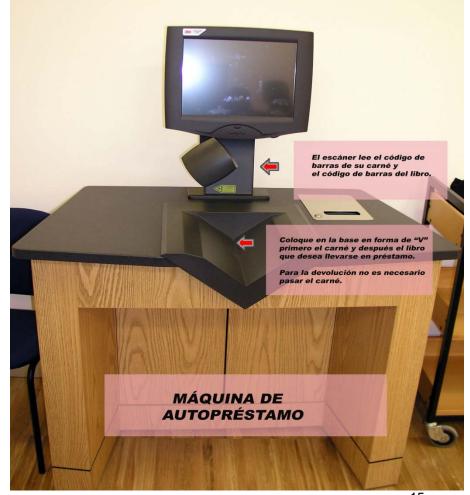


#### Representación espacial > Planta 0



BIBLIOTE CA COMPLUTENSE

- Préstamo y atención al usuario.
- Para mejorar el servicio, contamos con una máquina de autopréstamo. La máquina atiende tanto préstamos como devoluciones de los libros de la sala de lectura (tejuelo verde y letra "L") así como de los libros de texto. También podéis efectuar las devoluciones de los libros de depósito (tejuelo blanco y letra "D"). Para usarla sólo necesitarás un carné actualizado.





Lectura y estudio

144 puestos de lectura8 sillones para descanso19 ordenadores

Metros lineales de estantería: 394,80 m



Hemeroteca e investigación

5 ordenadores

24 puestos de lectura390 expositores1407 títulos de revistas204 títulos en curso175 títulos de revistas en libre acceso

- Información especializada
- Dirección y área técnica



Depósitos

Área de acceso restringido al personal de la biblioteca.

Compactus A: 1888,85 m

Compactus B: 1577, 10 m

Compactus C: 1617 m



