

Servicios: préstamo domiciliario

- La única condición para solicitar los libros en préstamo es tener la tarjeta chip o el carné de biblioteca vigente.
- Quedan excluidos de préstamo domiciliario las obras de referencia, las publicaciones periódicas y los libros de fondo antiguo.
- Los documentos que te puedes llevar a casa son aquellos que en el catálogo aparecen con los siguientes tipos de préstamo: **PRÉSTAMO NORMAL, PR. OCIO, PR. MAT. ESPEC. y PRÉSTAMO FIN DE SEMANA.**
- Las obras deben devolverse en la biblioteca, dentro del plazo establecido y en las mismas condiciones en que se recibieron.
- En caso de pérdida o deterioro del documento, el alumno deberá reponer el ejemplar.
- La sanción por retraso es de 1 día de inhabilitación del carné por día de demora y ejemplar.
- *Para más información*

Servicios: préstamo domiciliario

USUARIOS	N. FRECUENTE, NORMAL, PR. ESPECIAL	PARA SALA, PRÉSTAMO PROTEGIDO	FIN DE SEMANA, MAT. ESPECIALES, COL. OCIO	TOTAL
VISITANTE EVENTUAL	2 (Sólo consulta en sala)	2 (Sólo consulta en sala)	2 (Sólo consulta en sala)	6
ANTIGUO ALUMNO	4	2	2	8
ESTUDIANTES	8	2	2	12
ESTUDIANTES DOBLE MATRICULA	12	4	4	20
PERSONAL UCM	12	4	4	20
INVESTIGADORES	12	4	4	20
PROFESORES	25	5	5	35

Servicios: reservas

- Este servicio consiste en solicitar por anticipado una obra que está prestada.
- Podrá realizarse desde el catálogo o en el mostrador de préstamo.
- Como requisito previo, es necesario que el usuario facilite su dirección de correo electrónico.
- Cuando el ejemplar sea devuelto, la biblioteca enviará un correo electrónico de aviso al usuario interesado. Deberá pasar a recoger el documento en un plazo máximo de **3 días**.
- Los alumnos pueden reservar un máximo de **4 obras**, de las siguientes colecciones: **LIBRE ACCESO, DEPÓSITO, OCIO y MATERIALES ESPECIALES**.
- El personal y los investigadores pueden reservar un máximo de **4 obras**.
- Los profesores pueden reservar un máximo de **4 obras**.

Servicios: renovaciones

- Consiste en la prolongación del período de préstamo de los materiales con anterioridad a la fecha de vencimiento.
- El ejemplar no debe estar reservado por otro usuario y el prestatario debe estar al corriente en sus devoluciones.
- Podrá realizarse desde el catálogo ("Mi cuenta"), la máquina de autopréstamo y en el mostrador de préstamo a petición del usuario.
- Los alumnos pueden realizar **3 renovaciones**, de los siguientes materiales: **LIBRE ACCESO, DEPÓSITO, OCIO Y MATERIALES ESPECIALES**.
- Los profesores, investigadores y personal podrán realizar un máximo de **3 renovaciones**.

Servicios: préstamo interbibliotecario

- Mediante este servicio podéis solicitar libros, artículos de revista y otros documentos que no se encuentran en la UCM.
- Este servicio no es gratuito para la UCM. La Biblioteca asume el coste del mismo por lo que rogamos solicitar sólo los documentos realmente imprescindibles.
- El servicio está dirigido a profesores, investigadores y PAS. Los estudiantes podrán solicitar documentos que no se encuentren en bibliotecas de la UCM, siempre que cuenten con autorización previa de un profesor.
- El tiempo medio de recepción de las copias de documentos es de 16 días para el extranjero y 8 para España. En cuanto a los libros dependerá de la institución proveedora.
- Los libros que solicites a través del préstamo interbibliotecario no se podrán sacar del recinto de la biblioteca.
- Para solicitar un documento puedes hacerlo bien en el mostrador de préstamo o a través del [formulario](#) que para ello hemos dispuesto en el catálogo.
- El límite de peticiones es de **10 documentos por usuario y semana**.
- Con respecto a los usuarios externos a la BUC que soliciten documentos que tenemos en nuestra biblioteca, no atendemos peticiones de particulares, sólo de instituciones. [Consultar tarifas](#).
- Correo de contacto: bucpiedu2@buc.ucm.es

Servicios: préstamo intercentros

- Mediante este servicio podéis solicitar libros y artículos depositados en otras bibliotecas de la UCM.
- Este servicio está dirigido a personal, profesores e investigadores de la UCM.
- Podéis tramitar un máximo de **4 peticiones** simultáneas.
- Los documentos se remitirán por correo interno a la biblioteca peticionaria, el tiempo de recepción dependerá de cada centro.
- Los materiales se recogen en el mostrador de la biblioteca.
- Para solicitar un documento puedes hacerlo bien en el mostrador de préstamo o a través del [formulario](#) que para ello hemos dispuesto en el catálogo.

Formulario de préstamo interbibliotecario

Los usuarios internos autorizados pueden realizar peticiones de artículos de revistas o capítulos de libros que no formen parte de la Colección de la UCM. EL responsable de Préstamo Interbibliotecario de la Biblioteca de Educación de la UCM será responsable de su tramitación.

Nota: Los campos marcados con ✓ son obligatorios.

Datos del solicitante

- ✓ Nombre y Apellidos: Rommy Arce Legua
- ✓ Biblioteca de su centro: Biblioteca de la Facultad de Educación
- Otro centro:
- Departamento: Por determinar
- Teléfono:
- ✓ Correo electrónico: rcarceleg@buc.ucm.es
- ✓ Dirección Postal:
- ✓ Tipo de usuario: Profesor PAS Investigador Estudiante Otros

Los campos señalados en rojo son obligatorios

Datos del documento

- ✓ Título de la revista/libro: Otros libertinos
- ✓ Autor/es: Tondelli, Pier Vittorio
- Título del artículo/capítulo:
- ✓ Año: 1982 Volumen: Número: Páginas:
- Ciudad de publicación: Editor:
- Edición: ISSN/ISBN:
- Observaciones: D850-3°19" TON

Completa los datos del documento que solicites

Datos de la solicitud

Solicita: Préstamo de

Despliega el menú para seleccionar otras opciones

- Revista
- Libro
- Tesis
- Libro

Servicios: cursos de formación

- Al inicio de curso y en el marco de la *Semana de Bienvenida* organizamos visitas guiadas.
- También realizamos visitas guiadas a petición de los profesores a principio de cada cuatrimestre.
- Los cursos introductorios se imparten a principios de cada cuatrimestre en coordinación con el profesorado. Los cursos especializados se ofertan durante los meses de Noviembre, Diciembre, Febrero y Marzo.
- Curso "Conoce tu Biblioteca": página web, catálogo CISNE, colecciones de la biblioteca y su ubicación, recursos y servicios.
- Curso "Búsquedas avanzadas": Cómo acceder y utilizar las principales bases de datos sobre educación (CSIC, ERIC, SPORTDISCUS, etc.) y recursos electrónicos de la biblioteca.
- Cursos "Gestor bibliográfico REFWORKS": captación de datos, elaboración de la bibliografía, citas, notas a pie de página, etc.

Servicios a personas con discapacidad

- Se considera usuarios con derecho a servicios especiales aquellos que tienen un grado de discapacidad superior al 33%. El usuario deberá inscribirse en la [Oficina para la Integración de Personas con Discapacidad de la UCM \(OIPD\)](#).
- Te facilitamos la entrega de documentos si no puedes acceder a la biblioteca.
- Préstamos, renovaciones y reservas a distancia.
- Préstamos intercentros.
- Los plazos de préstamo se prolongarán **hasta el doble de duración según la categoría de usuario**.
- Digitalización y conversión de documentos no accesibles.
- Dispones de **puestos adaptados** en la Biblioteca María Zambrano, CC. de la Información, Psicología, etc.

Más información

Servicios: trabajos en grupo

- Sala de formación y trabajo en grupo.

Para solicitar el uso de la sala, debéis dirigiros al punto de información.

El grupo debe estar constituido por un **mínimo de 5 personas y un máximo de 15**. La persona que solicita la sala debe ser alumno de la Facultad de Educación, con el carné actualizado y libre de sanciones. Dicho alumno se hace responsable del buen uso de la sala y los equipos.

Se ha establecido un tiempo **máximo de 1 h.**, ampliable siempre y cuando no existan reservas.

Servicios: WIFI

En cualquiera de nuestras salas tienes acceso a la red WIFI de la UCM.

- Existen varias [redes inalámbricas virtuales](#) disponibles en la UCM.
- Las más importantes son: EDUROAM y UCM. La primera es una red de ámbito internacional y proporciona una conexión más segura. El identificador UCM es una conexión más sencilla, destinada a usuarios propios de la UCM.
- Las credenciales para acceder a cualquiera de ellas son las direcciones de correo electrónico completas que se suministran al PDI y al PAS. Para los estudiantes la credencial será la cuenta de correo de estumail.
- Si eres estudiante debes crear una cuenta de usuario en [estumail](#).
- [Zonas de cobertura en los campus de Moncloa y Somosaguas.](#)

App UCMovil: lleva la Universidad en el móvil

Aplicación para móviles UCMovil

Estructura

bájate las apps



UNIVERSIDAD

A. Estudios:
o Grado
o Máster
o Doctorado
o Formación continua
B. Centros:
o Facultades
o Centros adscritos
o Departamentos
o Otros centros
C. Directorio
D. Localización
E. Contacto

SOCIAL
o Facebook UCM
o Twitter UCM
o Youtube UCM
NOTICIAS

BIBLIOTECA:

o Buscar en el Catálogo
o Mi cuenta
o Servicios: enlaces a las web de los principales servicios en una página intermedia de menú
o Bibliotecas: listado con enlaces a cada biblioteca, localización, acceso a sus webs.
o Horarios
o Noticias y redes BUC
o Ayuda: página intermedia con:
o Chat integrado
o Link a la página de ayuda de la web
o Datos de contacto



UNIVERSIDAD



BIBLIOTECA



Te permite:

- Buscar libros
- Acceder a tu cuenta personal
- Localizar tu biblioteca
- Formularnos preguntas a través del chat

Está disponible para Android y iPhone.

¡Lleva la Universidad en tu móvil! Jornadas de Bienvenida 2014

Aperturas extraordinarias

- Durante los períodos de exámenes, la **Biblioteca María Zambrano** amplía su horario de apertura. Estos horarios se comunicarán previamente a través de la web.
- Este centro cuenta con más de 2.000 puestos de lectura.
- La Biblioteca está situada en la C/Profesor Aranguren s/n, frente a la Facultad de Geografía e Historia (última parada de los autobuses F y G).



- [Visita virtual a la Biblioteca María Zambrano](#)