

TRABAJO FIN DE GRADO

FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL
BIBLIOTECA

TFG

- Elegir el tema de trabajo
- Formular y contextualizar el tema
- Encontrar información
- Citas y referencias bibliográficas
- Gestores bibliográficos

ELEGIR EL TEMA DEL TRABAJO

- Es importante escoger un tema que resulte **atractivo** porque hacer un TFG exige mucho tiempo y esfuerzo
- Es recomendable que **no** sea un asunto **muy amplio o muy especializado** para que existan suficientes documentos sobre esa materia, pero no demasiados
- Conciso, abarcable y cuyo **objeto de estudio sea accesible**
- Conviene **identificar los conceptos más importantes** para poder utilizarlos al buscar la información. Así será más fácil recuperar documentos pertinentes. Es útil pensar en **sinónimos** o términos alternativos, también en otros idiomas

FORMULAR Y CONTEXTUALIZAR EL TEMA

- Una vez elegido es necesario **documentarse** mediante fuentes de información generales
- Siempre es interesante fijarse en las **bibliografías** que suelen aparecer al final de las obras consultadas
- Otra estrategia muy recomendable consiste en redactar **preguntas** que el trabajo ayudaría a contestar. Es decir, convertir el tema de trabajo en una o varias preguntas o frases, lo que nos permitirá concretarlo mejor y nos dará nuevos conceptos para el siguiente paso, la búsqueda de información

ENCONTRAR INFORMACIÓN

- En primer lugar, dispones del catálogo [CISNE](#) que te permite el acceso a los fondos localizados en todos los centros de la UCM: libros y revistas, materiales audiovisuales, recursos electrónicos, tesis, bases de datos, revistas electrónicas, etc.
- También te recomendamos que consultes [BUCea](#) que te permite la búsqueda simultánea en todos los recursos disponibles en las bibliotecas UCM. Y lo mejor, te permite exportar los resultados en estilo APA (de la American Psychological Association) que te piden en tu TFG
- Si quieres revisar otros Trabajos Fin de Grado , te recomendamos su consulta en [E- Prints](#)

ENCONTRAR INFORMACIÓN

- **BASES DE DATOS:**
 - ✓ **Social Services Abstracts**: información sobre trabajo social, servicios sociales, áreas próximas como bienestar social, política social y desarrollo comunitario. Exportación en estilo APA
 - ✓ Esta base de datos forma parte de la plataforma **Proquest** que contiene más bases de datos , de las que te recomendamos la consulta de títulos del área de Ciencias Sociales
 - ✓ **Dialnet**: especializada en Ciencias Sociales, Humanas y Jurídicas. De acceso libre, preferentemente en español
- **GOOGLE ACADÉMICO (SCHOLAR)**: buscador específico para temas académicos

CONSEJOS BÁSICOS PARA BÚSQUEDAS EN BASES DE DATOS

- Definir la necesidad de información en una **frase corta**. Determinar los términos con mayor peso dentro de ella recabando **sinónimos, términos o expresiones similares**. Establecer las **equivalencias** de los términos seleccionados **en inglés**. Puede ser de gran ayuda el utilizar diccionarios y tesauros
- Utilizar la búsqueda asistida o avanzada para combinar los términos y buscarlos en campos específicos del documento. Para saber más sobre el **uso de operadores**, [se puede hacer clic aquí](#)
- Para mantener al día la investigación, guardar el **historial de búsqueda** y seguir las instrucciones de la base de datos para realizar una **alerta**
- Comprobar que el volumen de resultados responde a nuestras necesidades reales. Si recuperamos demasiados documentos o demasiado escasos, podemos aplicar las [estrategias de esta tabla](#)

CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

¿Por qué es necesario citar?

- La elaboración y presentación de cualquier trabajo académico requiere de la elaboración y presentación de **citas y referencias bibliográficas conforme a una norma**
- **¿Qué es una cita?:** una indicación de una referencia relevante en el texto
- **¿Qué es una referencia bibliográfica?:** los datos que describen un documento o parte de él, con el fin de identificarlo y localizarlo
- Cuando redactamos nuestro propio texto y utilizamos información ajena (un libro, un artículo, una Web, etc.) **siempre** debemos indicar de donde se ha tomado esa información, es decir, citar la fuente, la procedencia, para **diferenciar lo ajeno de lo que es propio**

CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- El estilo de citación y referencias exigido para tu TFG es el desarrollado por la American Psychological Association (**APA**) utilizado principalmente en el área de CC. Sociales:
<http://www.apastyle.org>
- Según el estilo APA (6ª ed.), los documentos, ideas o fragmentos literales de otros autores se deben **citar dentro del texto** y se ha de incluir una lista de las **referencias citadas con los detalles bibliográficos completos al final del trabajo**
- [Resumen y ejemplos de las Normas APA](#)
- Recuerda que puedes incurrir en **plagio** si no especificas el origen de los textos, ideas o trabajos de otras personas

GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

- Sirven para **organizar la investigación y crear de forma sencilla citas y referencias**
- Importar referencias desde bases de datos bibliográficas o crear nuevas referencias
- Generar bibliografías en el formato deseado
- Generar citas
- Insertar citas en un documento
- [En esta página](#) puedes encontrar tutoriales de los diferentes gestores que la biblioteca pone a tu disposición

TFG

ESPERAMOS QUE ESTA
INFORMACIÓN TE SIRVA DE AYUDA

