

My References

- Carpetas por defecto:
 - All My References: copia de todas las referencias de la base.
 - [Unfiled]: temporal, referencias sin carpeta seleccionada.
 - Quick List: porta papeles.
 - Trash: al vaciar la papelera se eliminan todas las referencias
- Quick Search: busca dentro de la carpeta seleccionada:
 - OR por defecto, AND signo +, NOT signo -, Frase exacta "comillas", Truncamiento *

Collect

- Online Search:

Crear lista de favoritos, por ejemplo:
U. Complutense de Madrid, Rebiun, COPAC, PubMed (NLM) etc.
"Connect"

PubMed:

 - Rango de años, separados por dos puntos, "año:año"
 - Elegir un número determinado de resultados o todos
 - Seleccionar referencias de la lista de resultados
 - Guardar en una carpeta.
- New reference:
 - Elegir tipo de documento: Journal Article, Book, etc.
 - Autores: Apellido separado de la inicial por coma, autores separados entre sí por punto y coma, o en línea aparte.
 - Título: no poner punto al final.
- Import Reference:

Crear lista de favoritos con las opciones de importación:
INNOPAC, EndNote Web, RefMan RIS, ReferBibX, BibTex

PubMed:

 - Importar indirecta:
 - Minimizar EdNote Web y entrar en PubMed en otra sesión

- Búsqueda: "Término" + "Término"; Filtra por idioma y años
- Guardar en un fichero de texto con la opción "Send to"
- Formato MEDLINE - El archivo se guarda en el escritorio.
- Salir de PubMed y volver a EdNote Web
- Pestaña "Import References"
- File: examinar y localizar archivo
- El filtro es "PubMed (NLM)"

WOK:

- Importación directa:
- No es preciso salir de EndNote Online
- EndNote y la Web of Science comparten claves de acceso
- Realizar la búsqueda, Seleccionar registros de la lista
- Con el botón correspondiente, salvar los registros seleccionados en el programa EndNote Online
- En las sucesivas búsquedas, los registros ya guardados, quedan resaltados con el icono en rojo.
- Se pueden enviar directamente desde la lista de resultados o crear una lista de registros, ir añadiendo, y enviarlos todos desde la lista. Después borrar la lista de registros marcados

Universidad Complutense de Madrid. Catálogo Cisne:

- Importación indirecta:
- Entrar Catálogo Cisne, Realizar la búsqueda, seleccionar "Guardar". "Exportar los guardados"
- Elegir el formato para EndNote
- Se crea un fichero y se guarda
- Volver a EndNote Web: Import Reference
- Seleccionar el archivo, Import Option: INNOPAC
- Elegir la carpeta en la que se guardarán los registros

Google académico:

- Importación indirecta:
- Entrar en la configuración del Google académico
- Realizar el cambio para trabajar con EndNote Web
- Realizar la búsqueda, seleccionar un registro
- Sólo se pueden importar de uno en uno; no listas
- "Importar a EndNote Web"
- Crea un archivo con la extensión ".enw"
- Sin abrirlo, "Mostrar en carpeta", localizarlo y guardarlo
- Se puede renombrar, pero sin quitar la extensión
- Volver a EndNote Web: Import Reference
- Seleccionar el archivo, Import Option: "EndNote Import"
- Seleccionar la carpeta a la que se importarán las referencias

Bucea:

- Realizar la búsqueda
- Filtrar, seleccionar registros de la lista de resultados,
- Guardarlos en la carpeta temporal,
- Se crea un fichero "summon", extensión. "ris"
- Importación indirecta:
 - "Mostrar en carpeta", "Guardar"
 - Volver al programa Endnote Online
 - Opción "Import", localizar el fichero, filtro "RefMan RIS"
- Importación directa:
 - "Abrir": ingresar las claves de EndNote,
 - Envía directamente a la carpeta temporal de Endnote

Dialnet:

- Realizar la búsqueda
- Filtrar, seleccionar registros de la lista de resultados
- Opción "Selección", muestra la lista de registros seleccionados
- Guardarlos en la carpeta temporal de BuCea
- Se crea un fichero "dialnet.ris"
- Importación indirecta:
 - "Mostrar en carpeta", "Guardar"
 - Volver al programa EndNote Online
 - Opción "Import", localizar el fichero, filtro "RefMan RIS"
 - Elegir carpeta para guardar las referencias
- Importación directa:
 - "Abrir" el fichero: ingresar las claves de EndNote,
 - Envía directamente a la carpeta temporal de EndNote

ScienceDirect:

- "Biblioteca", "Buscar más", "Colecciones-e"
- Lista de colecciones: "Elsevier. Revistas"
- Realizar la búsqueda
- Filtrar, seleccionar registros de la lista de resultados
- "Export" elegir la opción "RIS"
- Se crea un fichero "science.....ris"
- Importación indirecta:

- "Mostrar en carpeta", "Guardar"
- Volver al programa EndNote Online
- Opción "Import", localizar el fichero, filtro "RefMan RIS"
- Elegir carpeta para guardar las referencias
- Importación directa:
 - "Abrir" el fichero: ingresar las claves de EndNote,
 - Envía directamente a la carpeta temporal de EndNote
- Bases de datos de ProQuest: PsycArticles y PsycInfo, Algology Mycology and Protozoology Abstracts, Proquest Biological Science Collection, Animal Behavior Abstracts, Biotechnology Research Abstracts, Immunology Abstracts, ProQuest Biological Science Journals , Genetics Abstracts, Toxicology Abstracts , Neurosciences Abstracts, TOXLINE , etc.:
 - Realizar la búsqueda y seleccionar los registros
 - Opción "Exportar", EndNote Web
 - Elegir opciones y "Continuar"
 - Descargar el archivo "ProQuestDocuments.Ris"
 - Importación indirecta:
 - No abrir el archivo, "Mostrar en carpeta", "Guardar"
 - Volver a EndNote Online
 - Opción "Import", localizar fichero, filtro "ProQuest"
 - Elegir carpeta para guardar las referencias
 - Importación directa:
 - "Abrir" el fichero, pide claves y enviar a EndNote
 - Las referencias se guardan en la carpeta temporal

AAIDD (American Association on Intellectual and Developmental Disabilities):

- Realizar la búsqueda y seleccionar los registros
- Opción "Exportar citation"
- "Download citation data"
- Descarga el archivo en formato ".ris"
- Importación indirecta:
 - No abrir el archivo, "Mostrar en carpeta", "Guardar"

- Volver a EndNote Online
- Opción "Import", filtro "RefMan RIS"
- Elegir carpeta para guardar las referencias
- Importación directa:
 - "Abrir" el fichero, pide claves y enviar a EndNote
 - Las referencias se guardan en la carpeta temporal

Psyke y Enfispo:

- Importación indirecta:
- Utilizar como navegador "Explorer"
- Realizar la búsqueda y seleccionar
- Opción "Muestra los marcados"
- Elegir el formato para EndNote y botón "Guardar como texto"
- Opción del navegador para crear un archivo "Guardar como"
- Guardar siempre como archivo de texto *.txt.
- Entrar en EndNote Online, opción de "Importar"
- El filtro de importación es "ReferBibIX"

Organize

- Manage My Groups: crear, borrar, compartir carpetas.
- Find duplicates: busca duplicados dentro de una carpeta.

Format

Bibliography: crea una bibliografía independiente de un documento.

- Lista de favoritos: Vancouver, Oxford J Archaeology, Physical Reviews – File format: "RTF (Rich text file)"

Format Paper: Documento de Word

- Barra de herramientas de EndNote Web
 - Inserta la bibliografía en el documento final; icono lupa, "Insert"
 - "Format bibliography" de la barra de herramientas de EndNote; cambia el estilo de cita de los previamente seleccionados.

Para trabajar con el documento de Word, es preciso descargar la aplicación Cite While You Write; desde "Format", y "Options", "Download Installers"

Una vez realizada la descarga, se instala automáticamente la barra de herramientas de Word para trabajar con EndNote Online.

Es posible que la aplicación se haya descargado correctamente pero no se haya instalado la barra de EndNote de forma automática; en este caso, hay que localizarla dentro del programa Word.

- Office Word 2003: "Ver", "Barra de herramientas", Localizar la barra "EndNote"
- Office Word 2010: "Inicio", "Opciones", "Complementos". "Cite While you Write"
-

Universidad Complutense de Madrid Facultad de Medicina
Biblioteca. Servicio de Información
Telf: 91-394-1234
buc_med@buc.ucm.es