



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Biblioteca

ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA (17 de septiembre de 2020)

A las 10:00h del día 17 de septiembre de 2020 se reunió de manera virtual (ID de la reunion: meet.google.com/aji-wtjo-vix) la Comisión de Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, con el siguiente orden del día y con la asistencia de los miembros que se citan a continuación:

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la última reunión de la Comisión de Biblioteca.
2. Informe del Vicedecano.
3. Informe de la Subdirectora de la Biblioteca.
4. Informe económico de la Gerente de la Facultad.
5. Propuestas y, si procede, aprobación de nuevas adquisiciones y suscripciones.
6. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES:

- Barreal Pernas, Jesús. Departamento de Economía Financiera y Actuarial y Estadística.
- Carrasco González, Ramón. Facultad de Estudios Estadísticos
- Dithurbide Yanguas, Graciana. Departamento de Sociología Aplicada
- Edo, Valentín. Departamento de Economía Aplicada, Pública y Política. En representación de Daniel Santín González.
- Fernández Sánchez, Rafael. Vicedecano de Investigación, Doctorado y Biblioteca - Presidente por delegación del Decano
- García Hiernaux, Alfredo. Departamento de Análisis Económico y Economía Cuantitativa.
- González Abad, Águeda María. Biblioteca. Invitada
- Hermida Ballesteros, María Cruz. Subdirectora de la Biblioteca.

- López Gallego, Julián. Estudiante
- Martínez Alós, Paloma. Gerente de la Facultad
- Martínez Pérez, Manuel Javier. Departamento de Derecho Mercantil, Financiero y Tributario.
- Velázquez Angona, Francisco J. Departamento de Economía Aplicada, Estructura e Historia.

Se excusan/Ausentes:

- Müller, Alexander. Departamento de Administración Financiera y Contabilidad.
- Santín González, Daniel. Departamento de Economía Aplicada, Pública y Política.

Antes de iniciar la sesión, D. Rafael Fernández Sánchez, Vicedecano de Investigación, Doctorado y Biblioteca se presenta como el nuevo Presidente de la Comisión de la Biblioteca y pide disculpas por la tardanza en convocar la reunión que tenía que haberse realizado en el mes de junio como balance final del curso. El estado de alarma y la conclusión de actividades y clases han sido el motivo de este aplazamiento.

El Vicedecano abre la sesión indicando que el objetivo de esta reunión es informar de lo dicho y tratado en la Comisión de Biblioteca convocada por Rectorado a principios de julio y un balance y repaso de la actividad de la Biblioteca desde la última comisión.

1. Aprobación del Acta de la sesión anterior, de 13 de diciembre de 2019.

Se aprueba por asentimiento.

2. Informe del Vicedecano.

El Vicedecano de Investigación informa sobre los asuntos tratados en la Comisión de la Biblioteca General.

- Promociones, traslados, Plan de la BUC, han sido algunas de las actividades suspendidas por la pandemia.
- En cuanto a las negociaciones de la Comunidad de Madrid para la reincorporación de la UCM a MADROÑO, en julio se informó de que se habían reiniciado estas negociaciones teniendo problemas económicos que resolver.
- Esfuerzos de la BUC en el aumento y mejora de los servicios en línea.
- Seguridad de las bibliotecas.
- Dificultad en la adquisición de recursos electrónicos. El Acuerdo Marco se paralizó por diferencia de criterios entre Biblioteca e Intervención. En marzo, Asesoría Jurídica resolvió a favor de la Biblioteca, por lo que los procesos de adquisición se podrían resolver y concluirse a la vuelta de vacaciones. Se pueden ver más detalles de esta Comisión en el documento de julio elaborado por Mari Cruz Hermida

3. Informe de la Subdirectora de la Biblioteca.

A continuación, el Vicedecano pasa la palabra a la Subdirectora de la Biblioteca, Mari Cruz Hermida, que realiza las funciones de Dirección de la Biblioteca desde la jubilación el 12 de junio de la anterior Directora, Isabel Costales.

Informa de la celebración de una Junta de Directores de la BUC el miércoles 24 de septiembre.

La Subdirectora comienza su informe partiendo de la Memoria de actividades de 13 de marzo - 12 de junio de 2020, donde se comunicaba toda la actividad llevada a cabo en ese periodo y que fue remitida por Isabel Costales a todos los miembros de la Comisión.

Dicha memoria concluía con la preparación de la Biblioteca para la recuperación de la actividad presencial, según lo previsto en el Protocolo de Medidas Organizativas y Específicas de la Facultad.

Esta reapertura se ha llevado a cabo el 24 de junio con el Servicio de Préstamo y Devolución de libros con cita previa. Se estableció un horario de 10,30 a 13,30 h. durante los M, Mx y J.

Desde el 1 de septiembre y siguiendo las indicaciones de la Gerencia de la Facultad, el horario de servicio se ha ampliado de lunes a viernes y también en horario de tarde (14,30 a 17,20 h.).

La atención al público se hace desde el mostrador de la planta baja sin que el usuario entre en la biblioteca. Se ha aprovechado la distribución y la infraestructura de la entrada para mantener las condiciones adecuadas de seguridad y protección de usuarios y bibliotecarios.

La organización del trabajo de la plantilla se realiza por turnos con vistas a reducir el número de personas en el edificio.

Cifras (hasta 11 septiembre): 180 préstamos para 72 usuarios de todas las categorías, sobre todo estudiantes de Grado y profesores e investigadores.

La actividad presencial de la biblioteca ha sido paralela a la continuación del trabajo a distancia por parte del personal. Se han mantenido los servicios de atención al CHAT, atención a los profesores e investigadores, adquisiciones, formación y otras actividades. En cualquier caso, el periodo transcurrido desde el último informe coincide en gran parte con las vacaciones anuales.

Durante este periodo, el personal de la Biblioteca ha dedicado también parte de la jornada a su formación con la asistencia a cursos de formación relativos a herramientas de trabajo o utilización y gestión de recursos de información.

Servicios

- Han continuado las mejoras y nuevas funcionalidades del programa de gestión bibliotecaria WMS siguiendo las peticiones de la BUC. A principios de año se implantó el sistema de sanciones, pero su funcionamiento tuvo que suspenderse cuando se interrumpieron las clases, de tal modo que se estableció una fecha tope de devolución para todos los usuarios, concretamente el 15 de septiembre que ahora se ha ampliado hasta el 9 de octubre. Se han vuelto a poner en marcha los avisos de cortesía y las sanciones.
- Con el fin de poder abrir el servicio de préstamo, los Servicios Centrales de la BUC extendieron de forma generalizada para más colecciones y fondos el sistema de reservas de WMS que permite reservar un ejemplar desde el catálogo y recogerlo posteriormente, de momento, en la biblioteca en la que se ubica ese ejemplar, evitando así la circulación de libros por el tema de la cuarentena.
- Para la recogida y devolución de ejemplares, se estableció un sistema de cita previa a través de la nueva herramienta LibApps que se implementó en 2019 y permite también la organización de los horarios, el calendario de los cursos de formación y la elaboración de biblioguías.
- Las reservas de ejemplares en WMS continuarán hasta nuevo aviso, pero la necesidad de concertar una cita para su recogida se mantendrá hasta el 27 de septiembre. A partir de esta fecha también se deshabilitará el sistema de cita para devolución de libros.
- Por otra parte, se está preparando la apertura de las salas de lectura a partir del 28 de septiembre respetando las medidas de seguridad: asignación de puestos a los usuarios, distancia de seguridad entre puestos, control del aforo, clausura de los accesos a depósitos o zonas de libre acceso, cierre de las salas de trabajo en grupo, señalización y demarcación de espacios y delimitación de

circuitos, etc. Los Servicios Centrales nos van a proporcionar unas instrucciones de acuerdo con la experiencia de la BMZ durante julio y agosto.

- Queda pendiente la cuestión de la limpieza. Además, nuestro edificio no cumple con la exigencia de habilitar vías de entrada y salida independientes.
- Se está estudiando la implantación de un sistema ideado por la UCM para la trazabilidad en los espacios universitarios por medio de códigos QR.
- Se está trabajando en la puesta en funcionamiento de otra de sus funcionalidades: el **módulo de E-reserves** que sirve para gestionar las bibliografías recomendadas, de modo que los estudiantes puedan buscar por titulación o por asignatura y vean la bibliografía indicada por cada profesor.

Adquisiciones

- Instalaciones y equipamientos

Se ha adquirido **equipamiento de señalización y protección** (postes para gel y guantes, mamparas, postes y cintas de limitación de espacios), así como **material de protección e higiene personal**: aparte de las mascarillas y geles hidro-alcohólicos proporcionados por la Facultad, los Servicios Centrales de la BUC han comprado pantallas faciales, batas desechables y gel desinfectante para las superficies y material de trabajo.

Con vistas a la apertura de las salas de lectura, se procederá a la **señalización correspondiente** para marcar los circuitos de circulación, la distancia de seguridad y las salidas y entradas, al igual que la limitación de espacios cerrados como la colección de libre acceso o las salas de trabajo en grupo.

Se han instalado **dos mamparas en sendos mostradores** de atención al público.

- Adquisiciones: impresas y electrónicas

Respecto a la **adquisición de bibliografía**, queremos dar un fuerte impulso a los libros electrónicos, aunque lamentablemente no todos los títulos necesarios cuentan con versión online y se hace precisa la compra de ejemplares impresos.

Hasta ahora se han adquirido **71 títulos y 135 ejemplares** correspondientes sobre todo con las bibliografías recomendadas por los profesores, los manuales básicos y las desideratas.

De cara al próximo curso, nuestra Biblioteca participa en **dos importantes proyectos generales**:

- **ODILO**: plataforma de préstamo de libros electrónicos. Hemos aportado 5.000 € para 2020 y otros 5.000 para 2021. La idea es seleccionar los libros que interesen a la biblioteca e ir descontando de la cantidad aportada.
- **CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS**: Adquisición guiada por la demanda. Oferta de más de 30.000 títulos de CCSS y HH accesibles durante un año sin ninguna restricción (usuarios, impresión, descargas). Al finalizar el año, la BUC se queda a perpetuidad con los libros que seleccione, hasta cubrir el precio abonado al principio + un 10%. Esto da aproximadamente para una cantidad total de entre 200 y 250 libros. El precio es de 25.000 libras. CEE ha aportado 2997 €

Además, se continúa participando en la **Biblioteca Proview de Thomson Aranzadi** con libros electrónicos sobre derecho y economía, cuyo gasto se comparte con las Bibliotecas de Derecho y Comercio y Turismo.

Por otra parte, la Biblioteca ha invertido con los proveedores **Proquest (Ebook-Central) y Ebsco (EbscoHost)** una cantidad en forma de **depósito para adquirir manuales y bibliografía recomendada**

en formato electrónico, sin concretar títulos a priori. Una vez presupuestado y efectuado el gasto, los libros se van solicitando a medida que se van necesitando y su precio se va descontando del depósito invertido hasta agotarlo, con la posibilidad de ir contratando más depósitos si así se decide. Como no hay caducidad, se tiene tiempo suficiente para amortizar la cantidad invertida y nos da seguridad de tener fondo disponible durante un tiempo.

A través del formulario de “Petición de compra” (<https://biblioguias.ucm.es/nuevas-adquisiciones/peticion-compra>) se están recogiendo desideratas y solicitudes de bibliografía. Además, el Vicedecanato contactó con los profesores para que indicaran las novedades más importantes y nos han llegado algunas peticiones por esta vía.

Por otra parte, los Acuerdos Marco para la **suscripción de publicaciones seriadas** sin exclusividad se adjudicaron por fin los últimos días de julio y estarán vigentes para 2020 y 2021.

El correspondiente a las **publicaciones electrónicas** (seriadas y bases de datos) se ha adjudicado a EBSCO y Proquest. El de las **publicaciones impresas** en lo que a nosotros nos atañe se ha adjudicado a **Delsa**, que, por otra parte, es nuestro proveedor habitual de suscripciones.

Aparte de la compra centralizada (117.814 €), se invertirán 25.079 € en la **renovación de las suscripciones de Eikon Datastream y Marketline**, aunque los procesos se están ralentizando debido a las complicaciones de las gestiones administrativas.

En cuanto a **Statista**, se trae la propuesta a la Comisión.

Cursos de formación (desde la última Comisión de Biblioteca, 13-12-2019)

Estudiantes de doctorado

4 sesiones formativas programadas con los coordinadores de doctorado de acuerdo a sus intereses y horarios de los alumnos. Ante la falta de asistentes e informado de ello el coordinador correspondiente, él mismo nos indicó que canceláramos la formación porque coincidía con las clases de los doctorandos.

- “Recursos de Información para Doctorandos” 16:30 - 18:30, 20/01/2020. **1 alumno asistente.**
- Gestor bibliográfico Refworks. Alumnos de doctorado. 16:30 - 18:30, 27/01/2020. **Cancelado**
- Índices de calidad de las publicaciones académicas. Alumnos de doctorado. 16:30 - 18:30, 18/02/2020. **Cancelado**
- Gestor bibliográfico CITAVI. Alumnos de doctorado. 24 de febrero de 2020. **Cancelado**

Estudiantes de Máster

- **MBA:** Experiencia muy exitosa porque atiende a las necesidades específicas de los estudiantes.
 - Base de datos MARKETLINE. Alumnos de MBA. 28 de enero de 2020. **30 alumnos asistentes**
 - Base de datos STATISTA. Alumnos de MBA. 6 de febrero de 2020. **29 alumnos asistentes.**
 - Base de datos ORBIS. Alumnos del Máster MBA. 16:00 - 18:00, 20/02/2020. **30 alumnos asistentes**
- **Máster IDEMCON**
 - Taller para alumnos del Máster IDEMCON. 1ª sesión. Búsqueda de información científica. 26 de febrero de 2020. **8 alumnos**
 - Taller para alumnos del Máster IDEMCON. 2ª sesión. Citas y referencias. Gestor bibliográfico RefWorks. 2 de marzo de 2020. **7 alumnos.**
- **Máster en Estrategias y Tecnologías para el Desarrollo**

- Taller Apoyo al Trabajo Fin de Máster en Estrategias y Tecnologías para el Desarrollo. 2ª sesión. Citas y referencias. Gestionar la información. 8 de enero 2020. **25 alumnos.**
- **Máster Economía Internacional**
 - Taller para alumnos del Máster de Economía Internacional. 1ª sesión Búsqueda de información científica. 29 de enero de 2020. **5 alumnos.**
 - Taller para alumnos del Máster de Economía Internacional. 2ª sesión. Citas y referencias. Gestor bibliográfico refworks. 5 de febrero de 2020. 1 alumno.

Estudiantes de Grado

Se programaron 4 talleres de dos sesiones cada uno durante el mes de marzo en horario de mañana y tarde.

- 1ª sesión. Búsqueda y localización de la información.
- 2ª sesión. Citas y referencias. Gestor bibliográfico Refworks.

Sólo se pudieron realizar 2 sesiones. Las 6 restantes fueron canceladas por la conclusión de la actividad universitaria por el Estado de Alarma.

De cara al próximo curso, **la BUC está trabajando en un plan de formación de usuarios en línea**, para el que, previamente, los propios bibliotecarios a su vez han de formarse.

Durante el periodo de confinamiento, ya hubo exitosas experiencias de sesiones en línea impartidas por la Biblioteca de Matemáticas. La ventaja de este tipo de formación es la amplia y variada asistencia que permite.

Por tanto, en CEE iremos preparando los cursos de acuerdo con las indicaciones que nos den desde Servicios Centrales y comunicaremos a nuestros usuarios toda la formación que preste la BUC.

También nos pondremos en contacto con los proveedores de recursos electrónicos para solicitarles sesiones de formación específica en sus respectivos ámbitos pues son muy bien acogidas por los estudiantes.

Del mismo modo, difundiremos todas las opciones formativas que ofrecen los proveedores o las instituciones científicas y educativas y que se adaptan a las necesidades de nuestros distintos tipos de usuarios.

Servicio de información y apoyo al profesorado y la investigación.

Desde mediados de junio hasta el 11 de septiembre, se han atendido unas 40 **consultas** sobre los servicios de la Biblioteca a través del correo institucional, las redes sociales y el teléfono, además de las resueltas a través del chat institucional de la BUC.

Continúa disponible la agenda de “Cita con la Biblioteca” (<https://biblioagenda.ucm.es/appointments/cee>), a través de Google Meet.

Datos de edición en E-Prints Complutense: Total de documentos depositados: **322**

- **TFG depositados: 16**
 - Grado en Economía: 3
 - Grado en Administración y Dirección de Empresas: 8
 - Grado en Finanzas, Banca y Seguros: 1
 - Doble Grado en Derecho-ADE: 3
 - Doble Grado en Economía, Matemáticas y Estadística: 1

- **TFM depositados: 6**
 - Máster en Estrategias y Tecnologías para el Desarrollo: 4
 - Máster en Ciencias Actuariales y Financieras: 1
 - Máster en Economía Internacional y Desarrollo: 1

- **Tesis: 13**

- **Documentos de Trabajo**

- Documentos de Trabajo del ICAE: 4

- **Revisión de artículos publicados por nuestro PDI en SCOPUS: años 2015 y 2018.**

Para ayudar a nuestros profesores en la tarea del depósito de **los resultados de la actividad investigadora del PDI**, en la Biblioteca hemos cotejado la bibliografía que aparece en Scopus publicada desde la Facultad en 2015 y 2018, y hemos incluido en el repositorio aquellos artículos que no figuraban en él, aunque haciendo constar en muchos casos las limitaciones de acceso al texto completo, de acuerdo con el embargo impuesto por las editoriales sobre la publicación original.

Por ello, una vez cumplido ya este periodo de embargo, solicitamos a los PDI nos hagan llegar la versión postprint de sus publicaciones.

Para la mejor comunicación con los profesores, vamos a comenzar a enviar los correos solicitando la documentación a partir del 15 de septiembre.

- **Artículos: 209**

- Depto. de Administración Financiera y Contabilidad: 21
- Depto. de Análisis Económico y Economía Cuantitativa: 59
- Depto. de Economía Aplicada, Estructura e Historia: 46
- Depto. de Economía Aplicada, Pública y Política: 34
- Depto. de Economía Financiera y Actuarial y Estadística: 11
- Depto. de Organización de Empresas y Marketing: 28
- Escuela de Estudios Cooperativos: 9
- Instituto Complutense de Análisis Económico: 3
- Instituto Complutense de Estudios Internacionales: 30

Préstamo Interbibliotecario

En los dos últimos meses se han gestionado 72 peticiones de documentos a nuestros profesores en formato electrónico y se han atendido 7 peticiones a investigadores externos.

Este servicio se ha extendido a los alumnos de grado desde el 27 de mayo. (<http://webs.ucm.es/BUCM/blogs/labibliotecainforma/13722.php>)

También se ha puesto en marcha un servicio de suministro de copias de documentación digital dirigido a los antiguos alumnos (<https://webs.ucm.es/BUCM/blogs/labibliotecainforma/13729.php>).

A partir del lunes 14 de septiembre se ha reanudado el **servicio de préstamo interbibliotecario de material impreso**, tanto para usuarios internos como externos, en España y en el extranjero

Redes sociales

La actividad de las redes de la Facultad y de la Biblioteca, con gran repunte en el confinamiento, se ha mantenido en todo momento con los siguientes datos de publicación:

	Twitter	Facebook	Instagram
Marzo 2020	46	93	59
Abril 2020	70	124	80
Mayo 2020	86	108	57
Junio 2020	64	102	51
Julio 2020	38	58	32
Agosto 2020	10	23	13

Aunque con una actividad menor, también se ha estado manteniendo la cuenta de Twitter y la página Web del Centro de Documentación Europea (<https://biblioteca.ucm.es/cee/CDE>).

Actividades presenciales en la Biblioteca

Se continuó con de las exposiciones organizadas coincidiendo con las conferencias conmemorativas del 75 aniversario de la Facultad:

- José Luis Sampedro
- Enrique Fuentes Quintana (todavía expuesta)

4. Informe de la Gerenta de la Facultad.

La Gerente de la Facultad, Paloma Martínez Alós, informa sobre:

- Estado de ejecución del presupuesto de la Biblioteca
 - PRESUPUESTO INICIAL: 212.973,96 €
 - Asignación de la Facultad: 95.159,19 €
 - Revistas centralizadas 117.814,77 €
 - PRESUPUESTO CONSUMIDO (de la asignación de la Facultad): 49.781 €. La mayor parte del gasto corresponde a la partida presupuestaria Libros y Otras Publicaciones: 30.879 €.
 - PRESUPUESTO DISPONIBLE (de la asignación de la Facultad): 45.377,68 €
- Refuerzo del servicio de limpieza
- Promover la autolimpieza ofreciendo material de limpieza a los estudiantes.

Se despiden por tener que abandonar la reunión.

Valentín Edo pregunta si tienen pensado las medidas de limpieza para evitar contagio con materiales, sobre todo, papel.

Le contesta la Subdirectora de la Biblioteca aclarando que hoy en día son 3 días de cuarentena para los libros.

El Vicedecano despiden a la Gerenta que abandona la reunión.

5. Propuestas y, si procede, aprobación de nuevas adquisiciones y suscripciones.

Informes de propuestas:

- Peticiones de los Departamentos. La única propuesta recibida es la de Alberto Riesco-Sanz con la petición de suscripción de 3 revistas.
 - European Journal of Industrial Relations
 - Work and Occupations

- Transfer: European Review of Labour and Research.
- Iniciativas de profesores:
 - Marta Fossas propone la suscripción a diarios de economía.
 - Rafael Myro propone el acceso a la plataforma PROJECT SYNDICATES (PS). La facultad de Políticas también está interesada. De momento se ha concretado una oferta de suscripción para 2.000 cuentas UCM por un importe anual de 800 € a repartir entre las dos Facultades.

- Renovación de la base de datos STATISTA.

La Subdirectora de la Biblioteca explica que STATISTA es una base de datos generalista con informes sobre multitud de temas. En el Informe de uso de octubre 2019 a junio 2020, hubo 19.904 visitas, 2000 accesos a estudio y 20 áreas de interés consultadas. Se refleja una subida entre los meses de mayo y junio.

El coste de la suscripción el año pasado fue de 10.715 €. Este año pedían 5.000 € más por la renovación e incluía todos los servicios. Se ha pedido que se excluyeran pero el proveedor ha reofertado por 13.453,25 € e incluye Global Consumer & Business Plan Export, que la traemos aquí para decisión y aprobación de la Comisión.

El Vicedecano pide disculpas a Francisco Javier Velázquez por no haberle invitado a la Comisión por un error en las listas de componentes y comienza el debate de las propuestas:

- Manuel Martínez agradece los pormenorizados informes de Biblioteca y Gerencia. Pregunta si la suscripción a diarios económicos sería también para los estudiantes.
Contesta la Subdirectora de la Biblioteca diciendo que si la Biblioteca los suscribe, serán accesibles para todos con identificación complutense.
- Javier Velázquez acepta las disculpas del Vicedecano e indica que le parece razonable la suscripción a los periódicos económicos y a la revista. En cuanto a STATISTA, comunica que ha sido un buen descubrimiento para alumnos, TFG y TFM y que puede tener muchas consultas. Le ha resultado muy interesante por la amplia cobertura de países, utilidad, muchos datos cuantitativos. Así que la conservaría siempre y cuando haya presupuesto.
- Valentín Edo expresa que le parece interesante la suscripción de los periódicos y pregunta si se puede acceder a las suscripciones de Ciencias de la Información y la situación actual del acceso a Financial Times y The Economist.
Contesta la Subdirectora de la Biblioteca:
 - Van a preguntar a Ciencias de la información la forma de acceder a sus suscripciones.
 - Solicita un listado de periódicos de economía y gestionar su suscripción.
 - Con respecto a Financial Times y The Economist indica que es un tema del Acuerdo Marco que quedó atascado por la discrepancia en el procedimiento. La idea es que se reanude con el proveedor EBSCO. No obstante se accede a los artículos a través de ABI Inform
 - En cuanto a la propuesta de suscripción de 3 revistas, las 2 primeras ya las tenemos suscritas a través de SAGE desde 1999 – actualidad. y se gestionará si se aprueba, la suscripción de Transfer: European Review of Labour and Research.

Se **aprueban** las 4 propuestas:

- Suscripción a periódicos económicos
- acceso a la plataforma PROJECT SYNDICATES (PS)
- Renovación de la base de datos STATISTA
- Suscripción de la revista “Transfer: European Review of Labour and Research”

6. Ruegos y preguntas

El Vicedecano concluye diciendo que:

- Anota los problemas que pudiera haber con los cursos de formación para doctorado.
- Pide difusión de los recursos de la biblioteca.
- Comenta dar más visibilidad de la producción de los profesores.
- Apoyo para la mejora de métricas de revistas españolas para intentar que no mueran.
- Mayor aprovechamiento del Portal Bibliométrico que ofrece la Biblioteca. En la Web se pretende construir una serie histórica con información. El Portal no da información completa para los Proyectos de Investigación.

Al no producirse ninguna intervención más en ruegos y preguntas, el Vicedecano de Investigación finaliza la reunión agradeciendo la asistencia y agradece a Mari Cruz Hermida y al equipo de la Biblioteca su labor.

Con el deseo de reanudar el ritmo de normalidad de las reuniones, prevé que la próxima convocatoria podría ser en enero de 2021.

Finaliza la Comisión a las 11:38 h.