

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

**POLÍTICAS PÚBLICAS**

**Curso 2020-2021  
(Primer cuatrimestre)**

**GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS**

**HORARIO y AULA S62\***

**Lunes: 09:20 / 10:50**

**Martes: 11:20 / 12:50**

**TUTORÍAS**

**CAMPUS VIRTUAL (streaming): Jueves de  
13:00 a 15:00**

**BAJO DEMANDA: Por e-mail durante toda la  
semana.**

**Se procurará contestar dentro de los 4 días  
siguientes a la consulta.**

**(\*) El acceso al aula y la duración de las clases queda  
regulado según el documento de escalonamiento  
aprobado por la Facultad**

<b>I</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
II.1	Clases Teóricas: Experiencia piloto del curso 2019-20	4
II.2	Trabajo individual y en Equipo	4
II.3	Actividades de Aprendizaje	5
II.3.1	Normas de edición de todos los documentos	6
II.3.2	Normas de presentación de todos los trabajos	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<b>III</b>	<b>TEMAS Y CRONOGRAMA DEL CURSO</b>	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>MÉTODO Y CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.</b>	<b>9</b>
IV.1	Alumnos Presenciales	9
IV.1.1	Evaluación de los alumnos asistentes	9
IV.1.2	Prueba final	10
IV.1.3	Nota final	10
IV.1.4	Ponderación de los ítems de evaluación	10
IV.2	Alumnos NO Presenciales	11
<b>V</b>	<b>BIBLIOGRAFÍA.</b>	<b>11</b>
V.1.1	Bibliografía por temas	11
V.1.2	Bibliografía Complementaria	14
<b>VI</b>	<b>CRONOGRAMAS DE LAS ACTIVIDADES.</b>	<b>15</b>
VI.1	Cronograma presentación de las lecturas	16
VI.2	Cronograma presentación trabajos de equipo.	17
VI.3	Horarios asistencia de los equipos a las sesiones prácticas.	18
VI.4	Cronograma presentación noticias prensa.	19
<b>VII</b>	<b>INFORMACIÓN DE CONTACTO.</b>	<b>19</b>

## **I INTRODUCCIÓN**

El presente documento tiene por objeto explicar los elementos metodológicos esenciales empleados en el diseño y desarrollo de la asignatura.

**Las circunstancias actuales generadas por la covid19 condicionan el desarrollo de las clases y el despliegue de los recursos metodológicos tradicionales.**

## **II ASISTENCIA**

La asistencia es **obligatoria y está vinculada al sistema de evaluación continua**, considerándose **NO ASISTENTES** a los alumnos que tengan **más de 5 faltas de asistencia**.

**Debido a la incidencia del covid19 se han establecido turnos rotatorios de asistencia presencial a las clases, de acuerdo con el siguiente criterio:**

Los estudiantes de acuerdo con la terminación del número de identificación (DNI en el caso de los españoles, NIE en el de los extranjeros residentes y pasaporte en el de los extranjeros no residentes) tendrán clases presenciales las siguientes **semanas**:

<b>DNI / NIE / PASAPORTE TERMINADOS EN 1,2,3,4,5</b>	<b>DNI / NIE / PASAPORTE TERMINADOS EN 6,7,8,9,0</b>
<b>28 septiembre – 29 septiembre</b>	<b>05 octubre – 06 octubre</b>
<b>12 octubre – 13 octubre</b>	<b>19 octubre – 20 octubre</b>
<b>26 octubre – 27 octubre</b>	<b>02 noviembre – 03 noviembre</b>
<b>09 noviembre – 10 noviembre</b>	<b>16 noviembre – 17 noviembre</b>
<b>23 noviembre – 24 noviembre</b>	<b>30 noviembre – 01 diciembre</b>
<b>07 diciembre – 08 diciembre</b>	<b>14 diciembre – 15 diciembre</b>
<b>21 diciembre – 22 diciembre</b>	<b>11 enero – 12 enero</b>
<b>18 enero – 19 enero</b>	

**Festividades de la Comunidad de Madrid**

## **III METODOLOGÍA**

La metodología pretende motivar a los alumnos para que participen activamente en el curso e incentivar su **compromiso, responsabilidad y esfuerzo** en todas las actividades programadas.

Los elementos básicos en torno a los que se articula la metodología son los siguientes:

### ***III.1 El Campus Virtual:***

Concebido como soporte de la actividad y relaciones del curso, en especial este curso en el que obligados por la pandemia y las normas preventivas para evitar contagios, **las clases se emitirán por videoconferencia a través preferentemente de la herramienta Collaborate de Moodle.**

**Los alumnos deberán unirse a las videoconferencias en los correspondientes turnos NO PRESENCIALES, de acuerdo con los grupos establecidos por la Facultad.**

**Se recomienda PUNTUALIDAD a todos los grupos, ya que los horarios de entrada y salida de las aulas están pensados para evitar aglomeraciones.**

- **El Trabajo en Equipo:** Pensado como un instrumento ideal para el desarrollo de habilidades sociales y profesionales.

**La constitución de los equipos está pensada para que los alumnos reflexionen sobre el concepto de “Competencias” y su traslación al trabajo en Equipo.**

- **Actividades de Aprendizaje:** Dirigidas a reforzar el conocimiento teórico de la materia y su aplicabilidad práctica.

**Fundamentalmente se exige a los alumnos que trabajen en equipo y desarrollen un proyecto en el que apliquen los contenidos teóricos a una política pública.**

### ***III.2 Clases Teóricas***

**Destinadas al conocimiento de la metodología, conceptos y terminología específicos de la materia.**

Las clases teóricas incluirán las exposiciones del profesor sobre los distintos bloques en los que se estructura la asignatura, y servirán igualmente para que los alumnos, individualmente y/o en equipo, presenten exposiciones y comentarios de las lecturas programadas y/o aportaciones originales de contenidos relacionados con la asignatura.

El profesor podrá interpelar a los alumnos sobre el contenido de las lecturas programadas al objeto de verificar su lectura, fomentar el debate sobre los contenidos trabajados y medir la participación en clase de todos los alumnos.

### ***III.3 Estudio individual***

**Fundamental para reforzar el compromiso del alumno con la asignatura.**

**Se recomienda trabajar las lecturas obligatorias y leer con detenimiento las lecturas complementarias de cada bloque temático.**

### ***III.4 Trabajo en Equipo***

La metodología pretende combinar el trabajo y esfuerzo individual con el trabajo en equipo.

**Debido a la rotación establecida para la asistencia presencial, los equipos de trabajo se constituirán entre alumnos del mismo turno.**

**Lo equipos deben integrar un mínimo de 4 alumnos y un máximo de 5.**

#### **FORO DE EQUIPO:**

**Si por motivos de salud algún alumno tuviese que adoptar medidas de aislamiento en su domicilio, los equipos deben mantener la relación de trabajo con el compañero mediante medios telemáticos.**

**Para facilitar el desarrollo telemático de las relaciones de equipo, se abrirá un FORO de equipo en el campus virtual, con independencia de que cada equipo es libre de utilizar otros medios que estime convenientes.**

### ***III.5 Actividades de Aprendizaje***

Los alumnos, en el desarrollo de los distintos temas que integran el programa de la asignatura, deberán abordar como mínimo las siguientes actividades:

#### **INDIVIDUALMENTE**

- Reseña y, en su caso, presentación de las lecturas complementarias programadas para cada tema: **La realización de las reseñas de las lecturas es obligatoria para todos los alumnos.**
- Presentación y comentarios críticos de noticias de prensa relacionadas con la asignatura.

**La presentación en clase de las reseñas y las noticias será voluntaria debido a la imposibilidad de establecer un tiempo de exposición para cada uno de los alumnos matriculados.**

**En la medida de lo posible, se procurará realizar debates de las lecturas programadas y las noticias que se presenten en clase.**

Las reseñas de las lecturas **NO DEBEN OCUPAR MÁS DE 3 PÁGINAS A4**, y deberán incluir:

1. INTRODUCCIÓN GENERAL DEL ASUNTO Breve descripción del asunto que trata la lectura
2. IDEAS PRINCIPALES que a juicio del lector se presentan en la lectura.
3. COMENTARIOS críticos del alumno

4. PROPUESTAS A DEBATE (Agenda Pública) de dos o tres ideas que a juicio del alumno merezcan debatirse en clase, explicando por qué.

**POR EQUIPOS**

- Realizarán y presentarán al final del curso un trabajo sobre un asunto de políticas o una política pública.

**En los días finales del curso, los trabajos se presentarán públicamente en clase con la participación de todos los miembros de cada equipo, de acuerdo con el calendario que se fije y publique en el campus virtual.**

**III.5.1 Normas de edición y presentación de LAS RESEÑAS DE LAS LECTURAS COMPLEMENTARIAS..**

A continuación se especifican los criterios y normas que deben seguirse en la confección de los documentos de recensión:

\* **PORTADA**, que contendrá, como mínimo:

Grado

Curso

Profesor

Asignatura

Título de la Actividad

Nombre del Equipo (en su caso)

Nombres y apellidos de los integrantes del equipo (en su caso)

**Identificación del alumno responsable en los trabajos individuales.**

\* **INDICE**, numerando los títulos de los capítulos, apartados y sub-apartados correspondientes e incluyendo los números de página donde comienzan los mismos.

**Para la generación automática de los índices y la numeración de los capítulos, apartados y sub-apartados** correspondientes, se recomienda consultar algún tutorial de “Word” (normalmente están disponibles de forma gratuita en internet).

\* **CITAS Y REFERENCIAS**: Los documentos se presentan por el Campus virtual, en la herramienta que se habilite en cada caso **y serán sometido al escrutinio de un programa antiplagio.**

**Se recomienda consultar el manual de citas y referencias del formato APA que se puede encontrar en internet (<https://www.um.es/documents/378246/2964900/Normas+APA+Sexta+Edici%C3%B3n.pdf/27f8511d-95b6-4096-8d3e-f8492f61c6dc>).**

\* **BIBLIOGRAFÍA**

Incluirá la bibliografía de referencia de cada uno de los trabajos y la que, en su caso, se haya consultado para su realización.

Se deberán incluir también las páginas web consultadas, especificando la fecha y hora en la que se realizó la última consulta.

**\* TIPO DE LETRA:**

Letra Times New Román / - 12 puntos

**\* INTERLINEADO Y MÁRGENES:**

Interlineado a espacio y medio / - Márgenes 2,5 cm. en todo el texto

**\* PRESENTACIÓN PÚBLICA DE LOS TRABAJOS:**

Se exige la realización de un POWER-POINT en todos los actos de presentación: lecturas, noticias de prensa y trabajo de equipo.

El POWER-POINT se adaptará en diseño y extensión al tipo de presentación.

## **IV TEMAS Y CRONOGRAMA DEL CURSO**

A continuación presentamos los distintos temas que pretendemos abordar y un cronograma con indicación de las fechas en las que se pretende presentar cada uno de ellos.

Es importante tener en cuenta que dada la densidad de los temas a abordar, fácilmente podemos desbordar las fechas programadas, por lo que el cronograma debe entenderse como orientativo.

PROGRAMA	MES	SEP.	OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE				ENERO										
	SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14												
	DÍA	28	29	5	6	13	19	20	26	27	3	9	10	16	17	23	24	30	1	14	15	21	22	11	12	18	19
<b>INICIO DEL CURSO</b>	Difusión y explicación del programa de la asignatura y organización de los equipos de trabajo. Asignación de las presentaciones de lecturas y noticias.																										
- Presentación del curso.																											
<b>TEMA INTRODUCTORIO</b>	El contexto social de las decisiones colectivas. El concepto de política pública. Los orígenes de los estudios de políticas públicas. El concepto de análisis de políticas. El proceso de las políticas públicas y sus fases.																										
- Introducción a los estudios de políticas públicas y al análisis de políticas públicas.																											
<b>TEMA 1</b>	Importancia de los actores en la hechura de las políticas públicas. La detección de los problemas. La definición de los problemas. Las Agendas de Políticas.																										
Problemas Públicos y Políticas Públicas: El papel de los actores.																											
<b>TEMA 2</b>	Los modelos de elaboración de políticas públicas. El establecimiento de objetivos y prioridades. El análisis y valoración de alternativas. Los instrumentos de política pública.																										
La elaboración y adopción de soluciones.																											
<b>TEMA 3</b>	La forma tradicional de analizar la implementación. Los problemas de la implementación.																										
La implementación de las políticas públicas.																											
<b>TEMA 4</b>	El concepto de evaluación. Tipos de evaluación de políticas.																										
La evaluación de las políticas públicas.																											
<b>FINALIZACIÓN DEL CURSO</b>	Gestionar, administrar, valorar las actividades de las personas en la organización																										
Presentación de los trabajos de equipo.																											
<b>EL EJERCICIO FINAL DEL CURSO SE ENTREGARÁ EN LA FECHA OFICIAL DETERMINADA POR LA FACULTAD</b>																											

(\*) Esta propuesta es ABSOLUTAMENTE orientativa y se irá modificando en función de la dinámica en la que se desenvuelva el curso.

2 DÍAs PRESENTACIÓN (inicio)

3 DÍAs TRABAJOS (final)

10 días teoría: 2 días por tema

11 días prácticas: 2 días por tema

## **V MÉTODO Y CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.**

Todos los ejercicios y trabajos se valorarán porcentualmente sobre 100, y se ponderarán **de acuerdo con el peso establecido para cada ítem de evaluación en la ficha de la asignatura:**

**La presentación en clase de las reseñas y las noticias NO SE VALORA debido a la imposibilidad de establecer un tiempo de exposición para cada uno de los alumnos matriculados.**

### ***V.1 Alumnos Presenciales***

La asignatura está concebida desde una dimensión participativa, de manera que se alternen las explicaciones por parte del profesorado o algún conferenciante colaborador, con sesiones de trabajo que se desarrollarán en el aula asignada y/o en otras dependencias de la facultad adecuadas al tipo de actividad académica.

Todos los alumnos tendrán acceso al **Campus Virtual**, plataforma que permitirá gestionar las actividades docentes, de aprendizaje y **evaluación individual**, y servirá de cauce cotidiano de **comunicación** con el profesor.

**Se espera que los alumnos asistan y preparen progresivamente la asignatura, participando activamente en las tareas planificadas.**

**MÁS DE 5 FALTAS DE ASISTENCIA COMPORTAN LA EXPULSIÓN DE LA EVALUACIÓN CONTINUA.**

**LA EXPULSIÓN DE LA EVALUACIÓN CONTINUA IMPLICA IGUALMENTE LA EXCLUSIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.**

**CADA ALUMNO ES RESPONSABLE DE CONTABILIZAR SUS AUSENCIAS A LAS CLASES.**

#### **V.1.1 Evaluación de los alumnos asistentes**

Las pruebas de evaluación de los alumnos acogidos a esta modalidad son exclusivas y específicas, y el resultado final tendrá en cuenta la asistencia, participación y prácticas realizadas.

Las puntuaciones parciales **NO EXCLUYEN DE LA EVALUACIÓN FINAL.**

**Es obligatoria la asistencia y presentación de las actividades prácticas individuales y en equipo.**

### **V.1.2 Prueba final**

Al final del curso se realizará una prueba de verificación final sobre el conjunto de la asignatura que pretende evaluar el grado de consolidación de los contenidos del curso.

### **V.1.3 Nota final**

La nota final, por lo tanto, tendrá en cuenta:

1.- La asistencia y participación en las actividades presenciales

**5 FALTAS DE ASISTENCIA COMPORTAN UN VALOR DE “0” EN ESTE ITEM DE EVALUACIÓN.**

2.- La presentación pública y debate de trabajos individuales y/o colectivos

**LOS TRABAJOS DEBERÁN ENTREGARSE Y PRESENTARSE OBLIGATORIAMENTE EN LAS FECHAS SEÑALADAS.**

3.- La prueba de verificación final

**SU REALIZACIÓN ES OBLIGATORIA PARA TODOS LOS ALUMNOS PRESENCIALES.**

### **V.1.4 Ponderación de los ítems de evaluación**

		<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>REQUISITOS</b>
<b>ASISTENCIA</b>	<b>- CLASES TEORÍA Y PRÁCTICAS - PRESENTACIONES Y DEBATES EN CLASE</b>	<b>15 %</b>	<b>- 5 FALTAS ANULAN ESTA PUNTUACIÓN. - 6 FALTAS EXCLUYEN DE LA EVALUACIÓN CONTINUA.</b>
<b>PRÁCTICAS</b>	<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	<b>30 %</b>	<b>- NECESARIO SUPERAR 50%</b>
	<b>EXPOSICIÓN TRABAJOS</b>	<b>15%</b>	<b>- NECESARIO SUPERAR 50%</b>
<b>RESEÑAS LECTURAS Y COMENTARIOS CRÍTICOS</b>		<b>5%</b>	<b>- NECESARIO SUPERAR 50%</b>
<b>PRUEBA DE VERIFICACIÓN FINAL</b>		<b>35%</b>	<b>- NECESARIO SUPERAR 50%</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>	<b>- NECESARIO SUPERAR 50%</b>

## ***V.2 Alumnos NO Presenciales***

Los alumnos no presenciales TIENEN DERECHO A LA REALIZACIÓN DE UN EXÁMEN QUE VERSARÁ SOBRE LOS CONTENIDOS TEÓRICOS, LAS LECTURAS OBLIGATORIAS Y LA REALIZACIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS.

**El ejercicio se realizará exclusivamente en la fecha oficial asignada.**

## **VI BIBLIOGRAFÍA.**

En el apartado de bibliografía y documentos básicos se incluyen los textos asociados a cada uno de los temas del programa sobre los que se realizarán las presentaciones, interpelaciones y debates en clase.

### **VI.1.1 Bibliografía por temas**

#### **TEMA INTRODUCTORIO**

##### ***Lecturas obligatorias***

**De la antología de textos compilada por L.F Aguilar. El estudio de las políticas públicas, el siguiente capítulo:**

**LECT. 4: LASSWELL, H. D. “La orientación hacia las políticas públicas” (79-103)**

##### ***Lecturas complementarias***

LECT. 1: GOBIERNO DE CHILE. (2005): Prospectiva y Construcción de Escenarios. (pp. 10-22)

LECT. 2: LAPUENTE, V. (2015): El Retorno de los Chamanes. Los charlatanes que amenazan el bien común y los profesionales que pueden salvarnos. (pp. 83-137)

##### ***Lecturas recomendadas***

LECT. 3: MARTIN, J. (2007): Values of the future, en MARTIN, J., *The meaning of the 21st century. A vital blueprint for ensuring our future.* (pp. 394-412), Eden project. London.

LECT. 5: INNERARITY, Daniel. “El diálogo entre saber y poder” (pp. 95-111)

LECT. 6. RIFKIN, Jeremy (2011): La verdadera crisis económica que todos pasamos por alto (pp. 23-53)

### **TEMA 1**

#### *Lecturas obligatorias*

**LECT. 7: DOWNS, A. “El ciclo de atención a los problemas sociales” (141-159).**

**De la antología de textos compilada por L.F Aguilar. Problemas públicos y agenda de gobierno:**

**LECT. 10: AGUILAR, L:F. ”Estudio Introductorio”.(pp.:15-76)**

#### *Lecturas complementarias*

LECT. 8: ELDER, Ch. D. y CPBB, R. W. “Formación de la Agenda. El caso de la política de ancianos”(77-103).

LECT. 9: MOORE M. H. “Anatomía del problema de la heroína: Un ejercicio de definición de problemas”.(189-218)

### **TEMA 2**

#### *Lecturas obligatorias*

**LECT. 11: DE LA PEÑA VARONA, A.: “Estructuras y procesos de gobernanza en la política medioambiental: red de actores de la Comunidad Autónoma del País Vasco”, GAPP, Revista Gestión y Análisis de Políticas Públicas, Nueva Época nº 7, enero-junio 2012, pp. 125-147.**

**De la antología de textos compilada por L.F Aguilar. La hechura de las políticas. Miguel Ángel Porrúa, México, 1996:**

**LECT. 16. AGUILAR, L:F. ”Estudio Introductorio”.(15-88).**

#### *Lecturas complementarias*

LECT. 13: LINDBLOM, Ch, E. “La ciencia de salir del paso” (201-225).

LECT. 14: ETZIONI, A. “La exploración combinada: un tercer enfoque de la toma de decisiones” (265-282).

*Lecturas recomendadas*

LECT. 12: DROR, Y. “Fortalecimiento de la capacidad de los gobiernos en materia de formulación de políticas”, en Gestión y Análisis de Políticas Públicas, n 7-8, Sep. 96-Abril 97, INAP, Madrid, pp.189-202.

LECT. 15: LOWI, T, J. “Políticas públicas, estudios de caso y teoría política”(89-117).

LECT. 17: MAJONE, G. “Los usos del análisis de políticas” (341-366).

**TEMA 3**

*Lecturas obligatorias*

**De la antología de textos compilada por L.F Aguilar. La implementación de las políticas. Miguel Ángel Porrúa, México, 2000:**

**LECT. 22: AGUILAR, L:F. ”Estudio Introductorio”.(15-91)**

**LECT. 18: Van METER, D. S., y Van HORN, C. E. “El proceso de implementación de las políticas. Un marco conceptual” (97-141).**

*Lecturas complementarias*

LECT. 19: PRESSMAN, J.L. y WILDAVSKY, A. “Complejidad de la Acción Conjunta” (171-216).

*Lecturas recomendadas*

LECT. 20: ELMORE, R. F. “Diseño retrospectivo: la investigación de la implementación y las decisiones políticas” (251-280).

LECT. 21: O'TOOLE, L. J. “Recomendaciones prácticas para la implementación de las políticas que involucren a múltiples actores: una evaluación del campo” (413-459).

**TEMA 4**

*Lecturas obligatorias*

LECT. 23: BUSTELO, M. “¿Qué tiene de específico la metodología de la evaluación”, en Bañón, R. (comp.) 2003: La evaluación de la acción y de las políticas públicas, Madrid, Díaz de Santos, pp. 13-32

LECT. 25. BALLART, X. ¿Cómo evaluar programas y servicios públicos? Aproximación sistemática y estudios de caso, MAP, Colección Estudios, Madrid. 1992. “Capítulo III. Concepto, clases, propósitos, intereses y criterios de evaluación” pp. 71-89.

*Lecturas complementarias*

LECT. 24: BALLART, X. ¿Cómo evaluar programas y servicios públicos? Aproximación sistemática y estudios de caso, MAP, Colección Estudios, Madrid. 1992. “Capítulo III. Concepto, clases, propósitos, intereses y criterios de evaluación” pp. 43-49.

*Lecturas recomendadas*

LECT. 26: BALLART, X. ¿Cómo evaluar programas y servicios públicos? Aproximación sistemática y estudios de caso, MAP, Colección Estudios, Madrid. 1992. “Capítulo III. Concepto, clases, propósitos, intereses y criterios de evaluación” pp. 95-126.

**VI.1.2 Bibliografía Complementaria**

- AGUILAR, L.F. (comp.). El estudio de las políticas públicas. Miguel Ángel Porrúa, México, 1996.  
L35EST

- AGUILAR, L.F. (comp.). Problemas públicos y agenda de gobierno. Miguel Ángel Porrúa, México, 1996. L35PRO

- AGUILAR, L.F. (comp.). La hechura de las políticas. Miguel Ángel Porrúa, México, 1996. L35HEC

- AGUILAR, L.F. (comp.). La implementación de las políticas. Miguel Ángel Porrúa, México, 2000.  
L35IMP

- BALLART, Xavier (1991): “Cómo evaluar programas y servicios públicos. Aproximación sistemática y estudios de caso., MAP, Madrid.

- DUNN, William (2004), “Public Policy Analysis. An Introduction”, 3rd Ed. New Jersey: Pearson Prentice Hall.

- LINDBLOM, Charles (1991), “El proceso de elaboración de políticas públicas”. México: MAP.

- MENY, I. y THOENING, Jean-Claude (1992): Las Políticas Públicas, Ariel, Barcelona

- MONNIER, E. Evaluación de la acción de los poderes públicos. Instituto de Estudios Fiscales. Madrid. 1995. L35.077.2MON
  
- PARSONS, W. Public policy: an introduction to the theory and practice of policy analysis. Edward Elgar, Cheltenham, 2003. S321.01PAR .Traducción: Políticas públicas: una introducción a la teoría y la práctica del análisis de políticas públicas. Miño y Dávila, Buenos Aires, 2007. L35PAR
  
- SUBIRATS, Joan (1994), “Análisis de políticas públicas y eficacia de la administración”. Madrid: Ministerio para las Administraciones Públicas.

## **VIICRONOGRAMAS DE LAS ACTIVIDADES.**

A continuación presentamos las fechas aproximadas para la presentación de las lecturas programadas en clase y para la presentación de los trabajos de equipo.

**VII.1 Cronograma presentación / debate de las lecturas**

ALUMNO	LECTURAS COPLEMENTARIAS	FECHA	
<b>TEMA INTRODUCTORIO</b>			
	LECT. 1: GOBIERNO DE CHILE. (2005): Prospectiva y Construcción de Escenarios. (pp. 10-22)	SI	NO
	LECT. 2: LAPUENTE, V. (2015): El Retorno de los Chamanes. Los charlatanes que amenazan el bien común y los profesionales que pueden salvarnos. (pp. 83-137)	SI	NO
<b>TEMA 1</b>			
	LECT. 8: ELDER, Ch. D. y CPBB, R. W. “Formación de la Agenda. El caso de la política de ancianos”(77-103).	SI	NO
	LECT. 9: MOORE M. H. “Anatomía del problema de la heroína: Un ejercicio de definición de problemas”.(189-218)	SI	NO
<b>TEMA 2</b>			
	LECT. 13: LINDBLUM, Ch, E. “La ciencia de salir del paso” (201-225).	SI	NO
	LECT. 14: ETZIONI, A. “La exploración combinada: un tercer enfoque de la toma de decisiones”.	SI	NO
<b>TEMA 3</b>			
	LECT. 19: PRESSMAN, J.L. y WILDAVSKY, A. “Complejidad de la Acción Conjunta” (171-216).	SI	NO
<b>TEMA 4</b>			
	LECT. 24: BALLART, X. ¿Cómo evaluar programas y servicios públicos? Aproximación sistemática y estudios de caso, MAP, Colección Estudios, Madrid. 1992. “Capítulo III. Concepto, clases, propósitos, intereses y criterios de evaluación” pp. 43-49.	21-10-19	NO



***VII.3 Horarios asistencia de los equipos a las sesiones prácticas.***

Los miembros de cada equipo deberán asistir juntos a clase de prácticas de acuerdo con las fechas fijadas por la Facultad.

**El horario quedará fijado de acuerdo con las horas de entrada y salida que se asigne al aula .**

