



U N I V E R S I D A D
COMPLUTENSE
M A D R I D

**GESTION Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
PROGRAMA DERECHO ADMINISTRATIVO I
CURSO 2022/2023**

**Profesores: Miguel Ángel Ruiz López y Jesús Ignacio Pascual Martín.
Departamento de Derecho Administrativo.
Facultad de Derecho.**

1. ESTATUTO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN: EL CONCEPTO, LÍMITES Y BASES CONSTITUCIONALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.
 - 1.1. El concepto de Derecho administrativo y su surgimiento histórico.
 - 1.2. La Administración pública en la doctrina del Derecho Administrativo: posturas objetivas y subjetivas.
 - 1.3. La Administración pública en el ordenamiento jurídico en vigor. La distinción entre el Gobierno y la Administración.
 - 1.4. El Derecho Administrativo como Derecho público, propio y específico de las Administraciones Públicas.
 - 1.5. Contenido del Derecho administrativo. Las prerrogativas de la Administración y las garantías de los ciudadanos.
 - 1.6. Los límites a la aplicación del Derecho Administrativo.
2. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.
 - 2.1. La Administración Pública.
 - 2.1.1. La pluralidad Administraciones públicas.
 - 2.1.2. Entes territoriales y no territoriales.
 - 2.1.3. Entes de base corporativa y entes de base fundacional o institucional.

- 2.1.4. Las entidades institucionales.
- 2.1.5. Las entidades corporativas.

2.2. La organización administrativa.

- 2.2.1. El órgano administrativo.
- 2.2.2. Tipología de órganos administrativos.
- 2.2.3. La potestad de organización.
- 2.2.4. La competencia como la medida de la capacidad de los órganos administrativos.
- 2.2.5. Técnicas de traslación de competencias: desconcentración, delegación, avocación, suplencia y delegación de firma. La encomienda de gestión.
- 2.2.6. Técnicas unidad de acción de los órganos administrativos.

2.3. Principios ordenadores de la actuación administrativa: principios de eficacia, estabilidad presupuestaria, transparencia y participación y de buena fe.

2.4. Las relaciones entre Administraciones públicas.

- 2.4.1. El deber general de colaboración entre las distintas Administraciones.
- 2.4.2. Técnicas de cooperación y coordinación interadministrativas.
- 2.4.3. Los convenios interadministrativos.
- 2.4.4. Las relaciones entre las entidades locales y la Administración estatal y autonómica.

3. POSICIÓN JURÍDICA DE LOS CIUDADANOS ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. POTESTADES Y AUTOTUTELA ADMINISTRATIVAS.

- 3.1. El principio de legalidad y la actuación administrativa: la vinculación positiva de la Administración a la Ley.
- 3.2. Clases de potestades administrativas. Potestades regladas y discrecionales.
- 3.3. El control de las potestades discrecionales.
- 3.4. La autotutela administrativa. Clases y límites.
- 3.5. La situación jurídica del ciudadano ante la Administración.

4. LAS FUENTES DEL DERECHO: ESPECIAL REFERENCIA AL REGLAMENTO.

- 4.1. Introducción: repaso general de las fuentes del Derecho.
- 4.2. Relaciones entre la ley y el reglamento.

- 4.2.1. Principios que presiden las relaciones entre la ley y el reglamento.
- 4.2.2. La alteración de las relaciones entre la ley y el reglamento: delegación recepticia, remisión normativa y deslegalización.
- 4.3. Concepto y posición ordinamental del reglamento.
- 4.4. Clases de reglamentos.
- 4.5. Límites y procedimiento de elaboración de reglamentos.
- 4.6. Eficacia de los reglamentos. La inderogabilidad singular de los reglamentos.
- 4.7. Control de los reglamentos ilegales y efectos de la anulación

5. LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

- 5.1. Concepto de acto administrativo.
- 5.2. Elementos de los actos administrativos (subjctivos, objetivos y formales).
- 5.3. Clases de actos administrativos.
- 5.4. La eficacia de los actos administrativos.
 - 5.4.1. Presunción de validez y obligación de cumplimiento inmediato.
 - 5.4.2. Las condiciones de la eficacia: notificación y publicación.
 - 5.4.3. La retroactividad de los actos administrativos.
 - 5.4.4. La cesación de la eficacia: la suspensión y sus clases.
 - 5.4.5. El silencio administrativo.
- 5.5. Validez e invalidez de los actos administrativos.
 - 5.5.1. Introducción: clases de invalidez.
 - 5.5.2. La nulidad absoluta o de pleno derecho de los actos administrativos.
 - 5.5.3. La anulabilidad de los actos administrativos.
 - 5.5.4. Las irregularidades no invalidantes.
 - 5.5.5. Convalidación, conversión e incomunicación de invalidez.
- 5.6. Revocación y anulación de los actos administrativos en vía de recurso.
 - 5.6.1. Introducción.
 - 5.6.2. La revocación por motivos de legalidad: la revisión de oficio.
 - 5.6.3. La revocación por motivos de oportunidad.
 - 5.6.4. Los recursos administrativos.

6. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- 6.1. El procedimiento administrativo como institución jurídica.
- 6.2. Naturaleza y fines del procedimiento administrativo.
- 6.3. Clases de procedimientos.
- 6.4. La regulación del procedimiento administrativo en nuestro Derecho.
- 6.5. Los principios generales del procedimiento administrativo.
- 6.6. Los interesados en el procedimiento.
 - 6.6.1. Concepto de interesado y clases.
 - 6.6.2. Su posición en el procedimiento.
 - 6.6.3. Capacidad y representación de los interesados.
- 6.7. La estructura del procedimiento administrativo.
 - 6.7.1. La iniciación del procedimiento: sus formas y efectos.
 - 6.7.2. La instrucción del procedimiento.
 - 6.7.3. La terminación del procedimiento.
- 6.8. Especialidades del procedimiento sancionador.
- 6.9. Especialidades del procedimiento de responsabilidad patrimonial.