

DERECHO ADMINISTRATIVO (CURSO 2023-2024)
DOBLE GRADO EN POLÍTICAS+FILOSOFÍA

AULA B-56

Dra. Covadonga Ballesteros Panizo

Despacho 413

coballes@ucm.es

PROGRAMA

- 1. La Administración Pública y el Derecho Administrativo**
- 2. Bases históricas y bases constitucionales**
- 3. La Administración Pública: principios de la organización.**
 - 3.1. Teoría general de la organización administrativa
 - 3.2. Administración y sector público estatal
 - 3.3. Administraciones y sectores públicos autonómicos
 - 3.4. Administraciones y sectores públicos locales
 - 3.5. La administración europea.
 - 3.6. Las relaciones entre administraciones públicas.
- 4. La vinculación de la Administración Pública a la Ley y al Derecho**
 - 4.1. El control jurisdiccional de la legalidad de la actuación administrativa.
 - 4.2. La discrecionalidad administrativa y el control judicial de su ejercicio.
 - 4.3. La aplicación administrativa de conceptos jurídicos indeterminados.
- 5. El ordenamiento jurídico-administrativo: rasgos generales. En especial, las normas reglamentarias.**
 - 5.1. Las fuentes del Derecho Administrativo
 - 5.2. Las normas reglamentarias
 - 5.2.1. La potestad reglamentaria
 - 5.2.2. Reglamentos y actos administrativos. El principio de inderogabilidad singular de los reglamentos
 - 5.2.3. Clases de reglamentos
 - 5.2.4. Reglamentos ilegales
- 6. La actividad formal de la Administración: actos, procedimiento y recursos administrativos.**
 - 6.1. El procedimiento administrativo**
 - 6.1.1. El significado del procedimiento administrativo y su evolución legislativa

- 6.1.2. Regulación vigente sobre el procedimiento administrativo común.
- 6.1.3. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.
- 6.1.4. El silencio administrativo

6.2. El acto administrativo

- 6.2.1. Concepto y requisitos de validez
- 6.2.2. Clases de actos administrativos
- 6.2.3. Los actos políticos o del gobierno
- 6.2.4. Eficacia y ejecución de los actos administrativos
- 6.2.5. La teoría de las nulidades en el Derecho Administrativo
- 6.2.6. La revocación

6.3. Los recursos administrativos

- 6.3.1. Significado y funcionalidad
- 6.3.2. Características generales de los recursos administrativos
- 6.3.3. Clases de recursos: alzada, reposición, extraordinario de revisión, recursos administrativos especiales, otros medios alternativos de resolución de conflictos y de impugnación

7. La actividad de la administración

- 7.1. La actividad de policía o intervención
- 7.2. La actividad de fomento
- 7.3. La actividad de servicio público
- 7.4. La actividad de regulación

8. La expropiación forzosa

- 8.1. Evolución histórica
- 8.2. Bases constitucionales
- 8.3. Elementos de la expropiación
- 8.4. Procedimiento de expropiación forzosa
- 8.5. Derecho de reversión

9. La responsabilidad patrimonial de la Administración

- 9.1. El régimen de responsabilidad patrimonial de la Administración. Legislación aplicable
- 9.2. Requisitos materiales
- 9.3. Reclamación de la responsabilidad

10. Bienes públicos

- 10.1. Bienes demaniales
- 10.2. Bienes patrimoniales

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Examen final (30%). El examen final consistirá en una prueba escrita.
- Evaluación continua (70%).
 - 30% Parcial sobre la mitad del temario. A partir del 7 sobre 10 podrá considerarse liberada la materia sobre la que ha versado el examen parcial, de modo que los alumnos que obtuvieren una nota mínima de un 7 podrán decidir si examinarse sobre la totalidad del programa o de la parte restante no evaluada en el parcial.
 - 30% Trabajos en el Aula.
 - 10% Participación en clase.

BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía sobre la asignatura es muy abundante. Entre las obras generales más importantes que abarcan todo el contenido de la asignatura, y mejor se adecuan al programa (aunque algunas lo superan con creces), destacan las siguientes:

- Germán FERNÁNDEZ FARRERES, Sistema de Derecho Administrativo, 5ª ed., 2 volúmenes, Cizur Menor, Civitas-Thomson Reuters, 2022.
- Francisco VELASCO CABALLERO y Mercè DARNACULLETA GARDELLA (dirs.), Manual de Derecho Administrativo, Marcial Pons, Revista de Derecho Público, 2023.
- José ESTEVE PARDO, Lecciones de Derecho administrativo, 9ª ed., Marcial Pons, última edición.
- Juan Alfonso SANTAMARÍA PASTOR, Principios de Derecho administrativo, II tomos, 5ª ed., Madrid, Iustel, última edición.
- Eduardo GARCÍA DE ENTERRÍA y Tomás Ramón FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, Curso de Derecho Administrativo, 2 vols., 19ª y 16ª ed., Cizur Menor, Civitas-Thomson Reuters, última edición.
- Manuel REBOLLO PUIG y Diego José Vera JURADO (dirs.), Derecho Administrativo, Tomos I, II y III, (4ª, 3ª y 2ª ed., respectivamente), Madrid, Tecnos, última edición.
- Luis COSCULLUELA MONTANER, Manual de Derecho Administrativo, Tomo I, 31ª ed., Cizur Menor, Civitas-Thomson Reuters, 2020.
- Luis MARTÍN REBOLLO, Manual de las leyes administrativas, 4ª ed., Cizur Menor, Aranzadi, 2020.
- Santiago MUÑOZ MACHADO, Tratado de Derecho Administrativo y Derecho público General, 14, vols., Madrid, BOE, 2015-2017.

ATENCIÓN AL ALUMNO Y CUESTIONES PRÁCTICAS

Los horarios definitivos de clase están publicados en la página Web de la Facultad de Derecho. El horario de tutorías tendrá lugar los días de clase, inmediatamente después de ésta y previa cita en el aula o a través de correo electrónico.