

**DERECHO ADMINISTRATIVO I**  
**DOBLE GRADO EN DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS**  
**CURSO 2023/24**  
**PROF. CABALLERO SÁNCHEZ**

**I.- CONTENIDOS TEMÁTICOS**

1. El Derecho Administrativo: Caracterización general.
2. La Administración Pública: Régimen y principios de la organización.
3. El Ordenamiento jurídico-administrativo: Rasgos generales. En especial, las normas reglamentarias.
4. Las potestades administrativas y la autotutela administrativa. La posición jurídica del ciudadano ante la Administración.

**II.- CONTENIDO DESARROLLADO (PROGRAMA)**

**LECCIÓN 1**

**EL DERECHO ADMINISTRATIVO: CARACTERIZACIÓN GENERAL**

1. Introducción
2. La Administración pública como una estructura organizativa que, dependiente del Gobierno, desarrolla diversas funciones y actividades con arreglo a la ley
3. La Administración pública como persona jurídica y la concepción subjetiva del Derecho administrativo
4. Las prerrogativas de la Administración
5. Las garantías de los ciudadanos frente a los poderes de la Administración
6. La conformación de la Administración pública desde la perspectiva histórica
7. Consideraciones generales sobre las transformaciones del Derecho administrativo

## **LECCIÓN 2**

### **LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: CARACTERES GENERALES**

1. La pluralidad de las Administraciones públicas
2. Las Administraciones territoriales: rasgos y características comunes
  - a. El territorio como elemento constitutivo
  - b. La relación entre Gobierno y Administración. Su particularidad en el caso de las Administraciones locales
  - c. Las Administraciones públicas como personas jurídico-públicas
  - d. Unidades y órganos administrativos. Clases de órganos:
    - i. Órganos unipersonales y colegiados
    - ii. Órganos superiores y directivos
    - iii. Órganos territoriales: centrales y periféricos
    - iv. Órganos activos, consultivos y de control
    - v. Órganos cuyos actos ponen fin a la vía administrativa
  - e. Estructura organizativa de las Administraciones territoriales. Esquema general.
3. Las entidades institucionales
  - a. El fenómeno de la llamada Administración institucional. Naturaleza jurídica
  - b. Marco normativo común
  - c. Clases de entidades y régimen jurídico general del sector público institucional estatal
  - d. Régimen transitorio del sector público institucional estatal. En especial, la situación de las agencias estatales
4. Las entidades corporativas
  - a. Corporaciones territoriales
  - b. Corporaciones sectoriales de base privada: Colegios profesionales y Cámaras oficiales

## **LECCIÓN 3**

### **LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

1. Principios organizativos de las AAPP
  - a. La potestad de autoorganización de las AAPP
  - b. El principio de jerarquía

- c. Asignación de competencias a los órganos administrativos y reglas ordenadoras de su ejercicio
- 2. Principios ordenadores de la actuación administrativa
  - a. Principio de eficacia
  - b. Principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad
  - c. Principios de coordinación, cooperación y colaboración
  - d. Principios de transparencia y de participación
  - e. Principio de buena fe: prohibición del “venire contra factum proprium” y protección de la confianza legítima
- 3. El funcionamiento electrónico de las AAPP y organismos y entidades del sector público
- 4. Las relaciones interadministrativas
  - a. El principio de lealtad institucional
  - b. La Conferencia de Presidentes, las Conferencias Sectoriales y otros órganos de cooperación
  - c. Los convenios interadministrativos
  - d. Relaciones entre las entidades locales y las Administraciones estatal y autonómicas

## **LECCIÓN 4 EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO**

- 1. Panorama general
- 2. Pluralidad de ordenamientos jurídicos. Las relaciones entre normas y entre los ordenamientos del Estado y de las CCAA. La inserción del Derecho de la UE en el Derecho nacional
  - a. Normas estatales y normas autonómicas: reglas de articulación
  - b. Normas europeas y normas nacionales: el principio de primacía del Derecho de la UE
- 3. Características generales del ordenamiento jurídico-administrativo
- 4. La posición de los Tratados en el sistema de normas
- 5. Pluralidad de fuentes (escritas y no escritas). El papel del precedente administrativo y de la jurisprudencia

## **LECCIÓN 5 EN ESPECIAL, LAS NORMAS REGLAMENTARIAS**

1. Caracterización de la potestad reglamentaria: la relación ley-reglamento.
  - a. El principio de supremacía de la ley
  - b. El principio de reserva de ley
  - c. Las remisiones delegatorias
  - d. La deslegalización
2. Reglamentos y actos administrativos. El principio de inderogabilidad singular de los reglamentos
3. Requisitos de validez de los reglamentos
  - a. Límites formales
  - b. Límites materiales o sustanciales
  - c. Publicación y entrada en vigor de los reglamentos
  - d. La evaluación posterior de las normas y la planificación normativa
4. Clases de reglamentos
  - a. La distinción entre reglamentos jurídicos y reglamentos organizativos
  - b. Clases de reglamentos jurídicos
5. Reglamentos ilegales
  - a. Nulidad de pleno derecho y revisión de oficio
  - b. Control jurisdiccional: recurso directo, recurso indirecto y cuestión de ilegalidad

## **LECCIÓN 6**

### **LAS PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: POTESTADES Y AUTOTUTELA**

1. Potestades administrativas y principio de legalidad
2. Clases de potestades administrativas
3. El control del ejercicio de la potestad discrecional
  - a. Los hechos determinantes
  - b. Los conceptos jurídicos indeterminados
  - c. La desviación de poder
  - d. Los principios constitucionales y generales del Derecho
4. El principio de autotutela
  - a. Significado y alcance
  - b. Clases de autotutela
  - c. Límites de la autotutela
5. El sistema de conflictos entre la Administración y los Tribunales de Justicia

## LECCIÓN 7

### LA POSICIÓN JURÍDICA DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN

1. Introducción
2. Las situaciones jurídicas subjetivas
  - a. Situaciones activas o de poder
    - i. Potestad
    - ii. Derecho subjetivo
    - iii. Interés legítimo
  - b. Situaciones pasivas o de deber
    - i. Sujeción
    - ii. Obligación
    - iii. Deber
    - iv. Carga
3. La relación jurídico-administrativa
4. Los tipos abstractos de relaciones jurídico-administrativas
  - a. Relaciones *ad intra* y *ad extra*
  - b. Relaciones bipolares y multipolares
  - c. Relaciones materiales y procedimentales
  - d. Relaciones instantáneas y continuadas
  - e. Relaciones de sujeción general y especial