

DERECHO ADMINISTRATIVO III
(RESPONSABILIDAD, MEDIOS Y CONTROL)
DOBLE GRADO EN DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
CURSO 2023/24
PROF. CABALLERO SÁNCHEZ

I.- CONTENIDOS TEMÁTICOS

- A. LAS GARANTÍAS PATRIMONIALES**
(EXPROPIACIÓN FORZOSA)
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
- B. LOS MEDIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**
MEDIOS PERSONALES: EL EMPLEO PÚBLICO
MEDIOS MATERIALES: LOS BIENES PÚBLICOS
- C. EL CONTROL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**
LA REVISIÓN DE OFICIO
LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

II.- CONTENIDO DESARROLLADO (PROGRAMA)

A. LAS GARANTÍAS PATRIMONIALES

LECCIÓN 1
LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- 1. Evolución normativa, regulación vigente y caracteres
 - a. Antecedentes y regulación actual
 - b. Caracteres generales
- 2. Los requisitos o presupuestos de la responsabilidad
 - a. La lesión resarcible

- b. La imputación del daño
 - c. La relación de causalidad
- 3. El alcance de la indemnización y su cálculo
- 4. El procedimiento para exigir la responsabilidad
 - a. El plazo de prescripción
 - b. El procedimiento ordinario
 - c. El procedimiento abreviado
 - d. La acción resarcitoria en la vía judicial
- 5. La responsabilidad de otros poderes del Estado
 - a. La llamada responsabilidad del Estado legislador
 - b. La responsabilidad del Estado-juez
 - c. La responsabilidad del Tribunal Constitucional

B. LOS MEDIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

LECCIÓN 2

LOS MEDIOS PERSONALES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: EL EMPLEO PÚBLICO

1. Introducción. breve apunte sobre la evolución del régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones públicas
2. Previsiones constitucionales
 - a. El derecho fundamental de acceso en condiciones de igualdad a las funciones públicas y la regulación por ley del estatuto de los funcionarios públicos
 - b. Otras previsiones constitucionales que afectan a los derechos de los funcionarios públicos
 - c. Las competencias del Estado para el establecimiento de las bases del régimen estatutario de los funcionarios de las AAPP y otros títulos competenciales para la ordenación de la función pública
 - d. La decantación de la Constitución por un sistema estatutario (funcionarial) en la configuración del régimen jurídico de los funcionarios públicos
3. La normativa básica estatal. En especial, el Estatuto Básico de la Función Pública
 - a. Características generales y ámbito de aplicación

- b. Principios ordenadores del empleo público
 - c. Clases de empleados públicos
 - d. La dualidad de regímenes jurídicos (funcionarial y laboral)
 - e. El personal al servicios de los entes institucionales e instrumentales
 - f. Funcionarios, empleados públicos y altos cargos de la Administración
 - g. La estructura organizativa del personal al servicio de las AAPP. En especial, las RPT
 - h. El acceso a la función pública
 - i. La pérdida de la condición de funcionario de carrera
 - j. Derechos de los empleados públicos
 - k. Deberes de los empleados públicos
 - l. El régimen de incompatibilidades
 - m. Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera
 - n. Régimen disciplinario
4. La normativa de desarrollo propia de cada Administración pública y el régimen especial de algunos funcionarios

LECCIÓN 3

LOS MEDIOS MATERIALES: LOS BIENES PÚBLICOS

1. El patrimonio de las Administraciones públicas. Panorama general

2. Los bienes de dominio público
 - a. Evolución histórica
 - b. Concepto y elementos
 - c. La afectación, la desafectación y las mutaciones demaniales
 - d. El régimen de utilización de los bienes demaniales

3. Los bienes patrimoniales
 - a. Concepto y regulación normativa
 - b. Adquisición, enajenación y cesión
 - c. Explotación y aprovechamiento

4. Las técnicas de protección de los bienes públicos
 - a. Técnicas de protección de la identidad

- b. Técnicas de protección de la integridad
 - c. Técnicas de protección de la indisponibilidad o de la disponibilidad limitada
5. Otros bienes públicos de régimen especial
- a. Los bienes comunales
 - b. El Patrimonio Nacional

C. EL CONTROL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

LECCIÓN 4 LA REVISIÓN DE OFICIO

1. El control interno y el control externo de la actividad administrativa. Alcance y delimitación.
2. En particular, el control interno de la Administración y de su actuación.
3. Los distintos procedimientos de revisión
 - a. La revisión de oficio
 - b. La declaración de lesividad
 - c. La revocación de actos administrativos
 - d. La rectificación de errores materiales y aritméticos.
4. Los límites a la revisión de oficio

LECCIÓN 5 LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1. Significado y funcionalidad
2. Características generales de los recursos administrativos
 - a. Objeto
 - b. Requisitos de la interposición
 - c. Suspensión de la ejecución del acto recurrido
 - d. Audiencia de los interesados
 - e. Resolución del recurso
3. Clases de recursos
 - a. El recurso de alzada

- b. El recurso de reposición
- c. El recurso extraordinario de revisión
- d. Los recursos administrativos especiales
- e. Otros medios alternativos de resolución de conflictos y de impugnación

LECCIÓN 6

LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA I

1. El control jurisdiccional de la Administración. Caracteres de la jurisdicción contencioso-administrativa
2. Extensión y límites de la jurisdicción contencioso-administrativa
 - a. Alcance subjetivo
 - b. Alcance objetivo o material
3. Los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa y su competencia
 - a. Los órganos: Juzgados de lo contencioso, Juzgados centrales, Tribunales Superiores de Justicia, Audiencia Nacional y Tribunal Supremo
 - b. Distribución de competencias, reglas sobre competencia territorial y distribución de asuntos
 - c. Carácter improrrogable de la jurisdicción
4. Las partes del proceso
 - a. Demandante, demandado y codemandado
 - b. Capacidad, representación y defensa
 - c. Legitimación
5. El objeto del proceso
 - a. Cuestiones generales
 - b. Actividad administrativa impugnabile: actos, reglamentos y decretos legislativos, inactividad y vía de hecho
 - c. La pretensión o pretensiones
 - d. Cuantía y acumulación

LECCIÓN 7

LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA II

1. El procedimiento ordinario
 - a. Diligencias preliminares
 - b. Interposición del recurso: plazos, contenido del escrito y documentos
 - c. Actuaciones preparatorias: publicidad, emplazamiento y admisión
 - d. Demanda y contestación
 - e. Alegaciones previas
 - f. Prueba
 - g. Vista y conclusiones
 - h. Terminación. Remisión

2. El procedimiento abreviado

3. Los procedimientos especiales

4. Las medidas cautelares

5. La sentencia y otros modos de terminación de proceso
 - a. La sentencia: contenido y eficacia
 - b. Otros modos de terminación

6. Recursos contra providencias, autos y sentencias
 - a. Recurso de súplica (reposición)
 - b. Recurso de apelación
 - c. Recurso de casación
 - d. Recurso de queja
 - e. Recurso extraordinario de revisión

7. La ejecución de sentencias

8. El incidente de nulidad de actuaciones