EL GESTOR DE REFERENCIAS DOCEAR

Docear ("dog-ear") es una solución única para la gestión de la literatura científica, es decir, una herramienta que permite recopilar, organizar, crear y descubrir la literatura académica necesaria en cualquier trabajo de investigación. Integra todo lo necesario para realizar dichas funciones en una sola aplicación: biblioteca digital con soporte para documentos PDF, gestor de referencias, visor de PDF..., con una filosofía basada en mapas conceptuales que se organizan mediante diagramas de flujo.

Se trata de una aplicación gratuita y de código abierto, financiada por el Ministerio Federal alemán de tecnología y desarrollada por científicos de todo el mundo, entre otros de OvGU y la Universidad de California, Berkeley.

Está disponible para Windows, Mac OS y Linux.

Además, funciona perfectamente con muchas herramientas existentes como Foxit Reader, Mendeley o Microsoft Word.

Ofrece una única versión, la versión escritorio. Pero hoy por hoy no permite mantener los documentos en la nube ni utilizar la aplicación en ipad ni en iphone. Aunque sí podremos sincronizar los datos con un pendrive, cambiando la ruta al directorio. Próximamente se podrá sincronizar.

Características

Entre otras características, Docear ofrece:

- Una sola interfaz de usuario que permite la organización más completa de la propia literatura científica, es decir, de los documentos y notas, en categorías.
- Combina varias herramientas en una sola aplicación (gestión de PDF, gestión de referencias, mapas mentales...). Esto permite redactar los propios trabajos directamente en Docear y copiar notas y referencias de la colección directamente en el propio proyecto.
- Sistema de recomendación que ayuda a descubrir la nueva literatura: Docear recomienda documentos que están en abierto y a texto completo para descargar.

Comparando

	Docear	Zotero	Mendeley
Operating Systems & Languages	Mostly	Yes	Yes
Windows	Yes	Yes	Yes
Mac OS X	Yes	Yes	Yes
Linux	Yes	Yes	Yes
Web	Simple prototype	Yes	Yes
Mobile	No	No*	Yes
Multilingual	Partly	Yes	No
*Can be compensated with 3rd party add-ons			
Information Management Approach	Matter of Taste	Matter of Taste	Matter of Taste
Table (Three Sections)	Partly	Yes	Yes
Mind-Map (One Section)	Yes	No	No
Social Tags	No	Yes	Partly
Attributes	Yes	No	No
Search	Yes	Yes	Rather simple
Filter	Yes	No	No
Costs, Openness, Freedom, & Sustainability	Yes	Yes	Partly
Costs	Free	Freemium	Freemium
Open Source	Yes	Yes	No
Open Data and/or Export Formats	Yes		
Requirement to Store Data in Cloud	No	No	Yes
API	Partly	Yes	Yes
External Add-Ons	Partly	Yes	Yes
Lock-in Effect	No	No	Possibly
Long-term Sustainability	Ok	Excellent	Ok
Reference Management	Yes	Yes	Yes
Basic Reference Management Features	Yes	Yes	Yes
Enhanced Formatting	Yes	No	No
Web Importer	No	Yes	Yes
Writing / Add-Ons for Text Processors	Partly	Good	Good
MS Word (Windows)	Yes	Yes	Yes
MS Word (Mac)	No	Yes	Yes
LibreOffice	No	Yes	Yes
OpenOffice	No	Yes	Yes
LaTeX	Yes		

PDF Management	Some limitations	Mediocre**	Some limitations
Watch Folders for New PDFs	Yes	No	Yes
Metadata Extraction	Partly	Partly	Yes
(Automatic) PDF Renaming	No		Yes
Personal PDF Location	Yes	No**	Yes
Full-Text Search	No	Yes	Yes
PDF Viewer, and standard features	External	External	Internal & Few Features
PDF Annotation and Integration	Yes*	**	Partly
PDF Standard Compliance	Yes*	Yes*	No
* With external PDF viewers such as PDF XChange View	ver **Can be compensated with th	e add-on Zotfile	
File Management	Yes	No	No
Watch Folders for (Non-PDF) Files	Yes		
File Browser	Yes		
Basic Operations (Rename, Move, etc.)	Partly		
Socialize & Collaboration	Difficult	Depends	Depends
Social Network	No	No	Ves
Community	Small	Huge	Large but no forums
File Synchronisation Integrated	No	Ves	Ves
File Synchronisation, 3rd party	Ves	Partly	Partiv
Collaboration Integrated	No	Ves	Ves
Collaboration, 3rd party	Partly	No	No
Backup & Versioning	Partly	No	No
Literature Search & Discovery	Partly	No	Depends
Becommender System	Yes		not always free/full-text
Catalog Size	Rather small		Large
Catalog Search	No		Yes
catalog search			
Note, Task, & Information Management	Yes		No
Mind-Mapping	Yes		
Note Taking	Partly	Partly	
Task Management	Partly		
Information Management	Yes		
Document Drafting & Outlining	Yes	No	No
Drafting Documents	Ves		
Add References and PDEs to Droft	Ves		
Export to Text Processing Software	Barthy		
Export to Text Processing Software	Partiy		

Descargar el programa y el plugin para Word

En la página <u>https://www.docear.org/</u> podemos descargar el programa y el plugin para Word.

Docear – The Academic Literature Solt Software My Docear Give Back Participate Docear – The Academic Literature Screenshots & Videos Screenshots & Videos Screenshots & Videos Screenshots & Videos Important news: ++ Please donate for at Licence on ++ Wanted: MS Word (Mac OS) de Add-Ons * Avai Testimonials Avai	Posts Comments Support Docear ir Pollow @Docear_org eveloper ++ lable for 27 & ©
Like 580 8. Segui	ir 🍯 Follow @Docear_org
Download	
Are you using Microsoft Word? Then don't forget to download Docear4Word, the add-on that allows you ins references and bibliographies in Microsoft Word. When you are using Libre or OpenOffice read here and help add-on.	erting and formatting p us developing an
Docear 1.03 (Changelog)	Tweet 216
💐 Windows (Windows 8, 7, Vista, XP, 2000, and other versions supporting Java 1.6 or higher)	¥ Follow @Docear_org
Installer (Recommended), 54 MB	
ZIP, 54 MB	
ALinux (Ubuntu, Debian, SuSE, Red Hat and all other distributions supporting Java 1.6 or higher)	
TAR.GZ, 54 MB	
Mac OS X (Mavericks 10.9, 10.8, 10.7, and all other versions supporting Java 1.6 or higher) If you are experiencing problems with starting Docear on Mac OS X, please read here.	
DMG (Recommended), 54 MB	
ZIP, 54 MB	
All OS (all other operating systems supporting Java 1.6 or higher)	
ZIP, 54 MB	

MANUAL DE USUARIO DE DOCEAR

Ajustes iniciales

Al iniciar Docear por primera vez, le preguntará si desea registrarse o utilizar Docear como usuario local. Le recomendamos inscribirse, ya que le dará muchos beneficios gratuitos como recomendaciones de literatura, recuperación de metadatos y copia de seguridad de sus datos. Sin embargo, el registro requiere que nos proporcione su dirección de correo electrónico, y bajo ciertas <u>circunstancias</u> (por ejemplo, si se activan las recomendaciones), Docear analizará estadísticamente sus mapas mentales.

Setting Up Docear (1/3)	×
Register	
Register for free and enjoy Docear's full potential (all features are optional) PDF metadata retrieval	
📀 Free research paper recommendations with instant download	
📀 Online backup of your data	
📀 Online Viewer of your data	
C Real-Time Collaboration (coming soon)	
📀 Synchronization of your data between devices (coming soon)	
Username	
Password Forgot password?	
Skip (use as local user)	Next

Crear un mapa mental del proyecto

El siguiente paso es la creación de un mapa mental del proyecto a realizar.

Si usted comienza de cero, y no tiene los archivos PDF, escoja la primera opción: seleccione un nombre de proyecto y una carpeta para el mismo.

Start from Scra	tch		
Project name	My Thesis		
Project home	C:\Users\admin\Docear\projects\My Thesis	Browse	
Use existing PD)Fs, references (BibTeX), and other files e.g. from Mendeley or Zot	ero	
We highly recom Project home and	mended that your PDFs and BibTeX files are in a subfolder of the d not outside the project home (although it's not a requirement).		
Mendeley users	please read here, Zotero users here		
Project name	My Thesis		
Project home	C:\Users\admin\Docear\projects\My Thesis	Browse	
BibTeX File	My Thesis.bib	Browse	
PDFs / Literature	C:\Users\admin\Docear\projects\My Thesis\literature_repository	Add	
		Remove	
Include demo fi	iles		

Si usted tiene ya algunos datos en su disco duro que desea utilizar con Docear, es necesario seleccionar la segunda opción. Esto le permite elegir un nombre de proyecto, su ubicación en su disco duro y la(s) carpeta(s) en la(s) que se almacenan los archivos BibTeX y los archivos PDF.

Setting Up Docea	ar (3/3)		
Start from Scra	tch		
Project name	My Thesis		
Project home	C:\Users\admin\Docear\projects\My Thesis	Browse	
 Use existing PD We highly recommended Project home and Mendeley users 	PFs, references (BibTeX), and other files e.g. from Mendeley or Zot mended that your PDFs and BibTeX files are in a subfolder of the d not outside the project home (although it's not a requirement). please read here, Zotero users here	ero	
Project name	My Thesis		
Project home	C:\Users\admin\Docear\projects\My Thesis	Browse	
BibTeX File	My Thesis.bib	Browse	
PDFs / Literature	C:\Users\admin\Docear\projects\My Thesis\literature_repository	Add Remove	
🗹 Include demo fi	les		
		Back	Finish

Selección de un editor de PDF

Docear le preguntará qué editor de PDF desea utilizar con Docear. Para disfrutar de todo el potencial de Docear **es muy importante que seleccione un lector de PDF compatible con Docear**. De lo contrario no será capaz de importar notas o de abrirlas directamente en la página correcta. Recomendamos altamente <u>PDF-XChange Viewer</u> porque es el único editor de PDF (gratis) que es totalmente compatible con todas las características que necesita Docear. Sin embargo, asegúrese de que descarga el PDF-XChange *Visor*, y no el *editor*.

Choose a PDF	-Reader		X
\mathbf{O}	Choose a PDF-I	Reader	
	A new PDF view	ver has been found on your system.	
	If you select on This means:	e of the viewers (except the system default) from the list below, you can use the "jump-to-page" feature.	
	If you click the li	ink of an imported pdf annotation in your mind map, the document will be opened at the exact page.	
			_
	PDF reader:	PDF-XChange Viewer	
	We highly ree	commend you to install and use the PDF-XChange Viewer. You can import highlighted text created with i	t.
	You can find	more information about compatible pdf readers here.	
		OK Cancel	

Los componentes principales

- 1. El menú está dividido en **pestañas**, cada una con un número de funciones.
- 2. El **panel de área de trabajo** sirve como su 'centro de control'. Enumera todos sus proyectos. Cada proyecto contiene:
 - "Library", que contiene los datos más importantes, a saber, los mapas mentales en los que usted organiza sus documentos y notas.
 - La carpeta "My drafts" en la que puede almacenar los borradores.
 - "Literature repository" que contiene sus archivos PDF.
 - "References", que contiene los datos bibliográficos de sus archivos PDF y otros documentos.
 - "My files", carpeta que da acceso a todas las carpetas y archivos de su disco duro.
- 3. El **panel de referencia** muestra las listas de sus referencias en una tabla, similar a otros gestores de referencias clásicos.
- 4. La ventana del mapa mental es su área de trabajo principal. En esta ventana podrá organizar su literatura, redactar sus propios borradores y recibir recomendaciones.
- 5. La **pantalla de notas** le permite crear notas sueltas. Por defecto está oculta. Para mostrarla, seleccione "View → Elements → Show note panel " en el menú.

docear-welcome.mm* - Docear - Mind map mode C:\Users\admin\.docear\u00edecear-welcome.mm	<u>_0×</u>
A B P P P P	
New mind map Close current map Paste Image: Construction of the second se	
y joeran2's workspace Show Recommendations Show Recommendations Show Recommendations Downloads I trastre & Annotations Major Mind Mapping Features Cluterature repository References Major Mind Mapping Features Cluterature repository References Major Mind Mapping Features Major Mind Mapping Fe	r. Do 20 Be Do 20 Be Do 20 Be Do 20 Be Do 20 Be
Edit Format Table Help Edit Format Table Help 5 Status: Closed database. Status: Closed database.	

Para tener más espacio para su trabajo, puede ocultar y cambiar el tamaño de todos los componentes. Simplemente haga clic en los pequeños triángulos para ocultar un componente. También puede presionar la tecla TAB en el teclado y todos los componentes se desvanecerán. Un doble clic en una pestaña oculta todas las entradas en las pestañas, pero no las propias pestañas.

🕒 docear-welcome.mm* - Docear - Mind map mode C:\Users\adr	in\.docear\docear-welcome.mm	
Home Nodes Project Files and monitoring	References Resources Formatting Search and filter Navigate Tools and settings View	Help
👌 New mind map 👻 🗴 Close current map 👔 Paste 👻	💋 🔿 🖑 New sibling 👻 🖾 Go forward 🛛 SansSerif 💽 16 🔽	
📁 Open mind map 👻 🦕 Cut 🔨 🔨 Undo 👻	(Unifold New Zedit (in-line) · Default I B / 1/2 c F S C Resource	es Miscellaneous
📔 Save mind map 👻 🗋 Copy 👻	v child ⊠ Go backward Remove format Use plain text	Ť.
Basics	Nodes Font	
	Format References Calendar and attributes	
	Step-by-Step.bib* My Thesis.bib* Docear Video Teaser.bib*	
(Un)fold a node (In Spar's Marriel	# Entrytype Author Title A	/ear Journal Owner Timestamp Bibtexkey
	1 🔏 🖸 Article (B)eel and (G)ipp (A)cademic search engine spam and (G)oogle (S) 2	2010 Journal of Docear 2012-08-20 Beel2010
Aind Mapping Features The most important Navigate in the M	, 2 🔏 💆 Article (B)eel et al. (A)cademic (S)earch (E)ngine (O)ptimization ((ASE 2	2010 Journal of Docear 2012-08-20 Beel10
Keyboard Shoriouts Examples Welcome things to know	3 A Discourt (A)n (A)cademic (L)iterature (S)uite for (S., 2	2011 Docear 2012-08-20 Beel2011c
Mouse Actions	4 者 inproc (Bjeel et al.) (Iffinioducing (w)r. (UL)ro, a (w)achine-readable (U) 2	.011 Docear 2012-08-20 Beel20110
Modifying nodes		
What is Docear?	Y	
	Y	
	Status: Closed database.	
ABC Map Version: docear 1.0 Map was automatically saved (using	he file name C:\Users\admin\.docear\.backup\docear-welcome.mm.485490484.2.autosave)	

Por último, un poco de terminología. Los mapas mentales se compone de "nodos", y cada nodo puede contener texto, imágenes, fórmulas, hojas de cálculo, etc. En la imagen de abajo, los elementos A, B, C, y D son todos nodos. A es el nodo raíz del mapa mental. B es un nodo hijo de A y C es un nodo hijo de B. En otras palabras: B es padre de C y A es el padre de B. Los nodos C y D son hermanos. Cuando los archivos PDF o notas se importan a Docear, se representan como nodos también. Estos nodos se diferencian de los nodos "normales" sólo en tener un vínculo adicional a su PDF o nota.



Organice su literatura

Crear nuevas categorías

Organice su literatura en "Literature and Annotations".

- Abra el mapa haciendo doble clic en él en el panel de área de trabajo.
- Cree unas pocas categorías que reflejen sus intereses de investigación. Para crear una nueva categoría, haga clic en un nodo existente y empiece a escribir en el mismo.
- Seleccione "New child" en el menú para crear un nuevo nodo secundario, o pulse la tecla INSERT del teclado.
- Seleccione "New sibling" para crear un nodo relacionado en el mismo nivel que el nodo seleccionado. Alternativamente, pulse ENTER en su teclado.
- Seleccione " Edit (in-line) ", haga doble clic en un nodo, o pulse F2, para editar un nodo en línea.
- Presione SUPR en el teclado para eliminar un nodo.



Importe sus archivos PDF y notas

Asegúrese de tener el nodo raíz seleccionado, y elija "Re-read monitoring folder" en la pestaña "Files and monitoring" del menú, o haga clic en el icono de actualización en el nodo raíz. Con esta función va a importar todos los archivos PDF y todas las notas que se almacenan en su disco duro o repositorio de literatura. Esto significa que, cada vez que almacena un nuevo archivo PDF o crea una nueva nota en un PDF existente, Docear comprobará si ese PDF o esa nota ya están en su mapa mental "Literature and Annotations" o en cualquier otro mapa mental en la biblioteca, y si no, se añadirán el PDF o nota a su nodo de "Incoming" del mapa mental "Literature and Annotations".



Ordene los archivos PDF y notas

Mueva los archivos PDF y notas a las categorías: seleccione un PDF o nota que desea mover, cortar (CTRL + X) o copiar (CTRL + C), seleccione un nodo y pegar (CTRL + V). Para mantener la visión general, haga clic en la pequeña burbuja al final de un nodo con el fin de plegarla o desplegarla. También puede mover las notas a cualquier categoría que desee.



Como alternativa, también puede mover los nodos a través de arrastrar y soltar. Haga clic en un nodo, mantenga presionado el botón del ratón, y luego mueva el nodo seleccionado sobre cualquier nodo que desee. Dependiendo de dónde exactamente se suelta el botón del ratón se agregará el nodo como nodo hermano o hijo. Suelte el botón del ratón sobre la parte superior de un nodo y el nodo movido se añadirá como un hermano (parte izquierda de la siguiente captura de pantalla). Suelte el ratón en la esquina derecha de un nodo y el nodo se añadirá como nodo hijo (parte derecha de la captura de pantalla).



Cuando los archivos PDF contienen gran cantidad de información, se crean una gran cantidad de notas, o se resaltan muchos pasajes de texto, es fácil perderse cuando se trata de encontrar una determinada nota (pantalla izquierda). Por lo tanto, Docear permite crear categorías dentro de los archivos PDF. Seleccionar un PDF e insertar nodos secundarios adicionales para sus subcategorías (pantalla derecha).



Trabaje con sus archivos PDF y notas

Para buscar información, haga clic en el PDF o el icono de nota, y el PDF se abrirá en su editor de PDF exactamente en la página en la que usted creó la nota.



Editar notas

Cada vez que se edita una nota en Docear, se cambia automáticamente en el PDF, y viceversa. Si la nota representa el texto resaltado, el editor de PDF copia el texto resaltado en una (invisible) nota emergente, y el texto de esa nota emergente es importado por Docear. Algunos editores de PDF indican una nota emergente como un pequeño icono (ver imagen abajo). Si mueve el puntero del ratón sobre el texto resaltado, verá el texto que se haya importado por Docear.

9 Summary

Our study on the resilience of Google Scholar delivers surprising results: Google Scholar is far easier to spam than the classic Google Search for Web pages. While Google Web Search is applying various methods to detect spam in Web search, Google Scholar is far easier to spam than the classic Google Search for Web pages mechanisms-if any-Google Scholar indexed invisible text in all kind of articles. A researcher could put invisible keywords in his article before, or even after, publication and increase the ranking and visibility of this article on Google Scholar.

La mayoría de los editores de PDF permiten editar el texto seleccionado directamente en el PDF: haga doble clic en el texto resaltado, y la nota emergente se abrirá para que pueda editar su texto.

Summary

Our study on the resilience of Google Scholar delivers surprising results: Google Scholar is far easier to spam than the classic Google Search for Web pages. While Google Web Search is applying various methods to detect spam and there is lots of research on detecting spam

in Web search, Google Scholar applies only V Docear 09.10.2013, 13:45:15 (x mechanisms-if any-to detect spam.

Google Scholar indexed invisible text in all kind easier to spam than researcher could put invisible keywords in his articl the classic Google after, publication and increase the ranking and visibi Search for Web pages on Google Scholar.

Google Scholar is far

Guarde los nuevos archivos PDF y cree nuevas notas

Al almacenar más archivos PDF en su repositorio es necesario actualizar "Literature y Annotations" en su mapa mental. Esto se hace de la misma manera como lo hizo la primera vez (por ejemplo, haga clic en el icono de actualización). Sin embargo, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si almacena un nuevo PDF, se sumará este PDF en su nodo "Incoming" (1).
- Si se crea una nota en un PDF que ya está en su mapa mental, la nota se agregará directamente a su PDF (3).
- Si se crea una nota en un archivo PDF, y su mapa mental contiene otras notas de este PDF (2b), pero no el propio PDF, se agregará el PDF y su nueva nota (2a) a su nodo "Incoming".



La parte izquierda muestra el mapa mental original, la parte derecha, el mapa mental después de importar nuevos archivos PDF y notas. (1) Un nuevo PDF (1), (2a) una nota y su matriz PDF porque aunque otra nota de ese PDF ya está en el mapa mental (2a), el propio PDF no, (3) una nueva nota de un PDF que ya está en el mapa mental.

Gestión de referencias

Crear referencias de forma automática

Docear extrae y recupera datos bibliográficos para sus archivos PDF (semi)automáticamente, y los datos se muestran cuando se mueve el ratón sobre el PDF. También puede mostrar de forma permanente los datos bibliográficos mediante la opción "Show atributes".



En la actualidad, tiene que decirle a Docear que recupere los metadatos de los archivos PDF (en el futuro esto puede ser completamente automático para todos los archivos PDF). Para ello, seleccione un PDF, y elija "Create o update reference" en la pestaña Reference del menú. Puede especificar manualmente todos los datos ("Create blank entry linking the PDF) o tratar de recuperar los metadatos de la Biblioteca Digital de Docear.



Los metadatos de la Biblioteca Digital de Docear se recuperarán a través de un hash¹ PDF único que creamos y por medio del título. El título se extrae automáticamente de sus archivos PDF. Antes de que el título se envíe a la Biblioteca Digital de Docear, puede editarlo. Es importante presentar el título correcto, a pesar de que no tiene que ser completo. Las palabras más significativas suelen ser suficientes. Sin embargo, una palabra incorrecta puede estropear la efectividad significativamente.

"9	earch Meta	idata for Title"	×	
	The show You can m The title w	n title was extracted from the pdf document. nodify it before sending the search request to Docear's digital library or type a whole ne ill later be used to create a new reference entry in case no metadata has been found.	w title if you want to.	
	Do you wa Title: Goo	ant to search metadata for the document with following title? gle Scholar's Ranking Algorithm: An Introductory Overview		
			Yes No	

¹ Un hash es una cadena alfanumérica de longitud fija y única de datos computable mediante un algoritmo. La función hash es de orden unidireccional (solo en cripta, pero no desencripta). Tiene varios cometidos, entre ellos está asegurar que no se ha modificado un archivo en una transmisión.

Administrar referencias manualmente

Docear integra un gestor de referencias, <u>JabRef</u>. En la pestaña de referencias se pueden crear nuevas referencias (1), tener una lista de todas las referencias (2), y una sección para editar las entradas (3). Cada vez que se editan datos, deberían actualizarse automáticamente en el mapa mental. Si no es así, seleccione "Refresh references in current map" en la pestaña de referencias (4). Por cierto, el editor de la sección (3) se abre después de hacer doble clic doble en una entrada de la lista. Si cierra el editor de la sección, aparecerá la bibliografía formateada (véase la siguiente captura de pantalla).

🕒 literature_and_annotations.mm - Docear - Mind map mode C:_Dissertation\Docear\Projects\Demos\ASE0 Demo, step-by-step_data\14:	19906A3EA5XEKL4Q3TDIFF8076521WI3P0\default_files\literature_and_annotations.mm
Home Nodes Project Files and monitoring References Resources Formatting Search and filter N	lavigate Tools and settings View Help
11) F11 E Show in reference manager 💽 Refresh references in current map y 🗏 Show al	II attributes
Create or undate Add existing Remove : Copy reference key(s)	attributes
reference reference reference 🙀 Copy reference key(s) for LaTeX	ice preferences (JabRef)
Main	Settings
	Format References Calendar and attributes
Incoming	Step-by-Step bib* My Thesis bib* Docear Video Teaser bib*
Search Engine Spam	
Search Engine	Addice Beel and Gipp Google Scholar's Ranking Algorithm: An L., 2009 Proceedin., admin 2013.10.09 Beel2009
Web	2 🔏 🖸 Article (B)eel and (G)ipp (A)cademic search engine spam and (G) 2010 Journal of Docear 2012-08-20 Beel2010
Decode Scholar's Ranking Algorithm	4 Docear 2012-08-20 Beel10
Ranking An Introductory Overview.pdf	5 📙 Inpro (B)eel et al. (I)ntroducing (M)r. (DL)ib, a (M)achine-re 2011 Docear 2012-08-20 Beel2011b
Annotations Scholar Algorithm - The Impact of Citation Counts off	Required fields Ontional fields General Abstract Review BibTeX source
Search Engines Academic History	
Evaluations	Author Beel, Joeran and Gipp, Bela
PubMed	Manage
Scopus	Title Google Scholar's Ranking Algorithm: An Introductory Oveniew
Various	
	Proceedings of the 12th International Conference on Scientometrics and Informetrics (ISSI'09)
	Manage
	Toggle abbreviation

Partiendo de que la lista de referencias puede contener entradas para las que no se tiene archivos PDF, usted puede agregar referencias a los nodos que no sean archivos PDF (o notas). Para ello, arrastre y suelte una referencia desde la ventana de referencias al nodo, y se le suman los datos bibliográficos al mismo (ilustrado por el pequeño icono blanco en el nodo). O puede seleccionar un nodo y señalar "Add exsiting reference" en el menú de referencias. Además, si la referencia está vinculada a un PDF, también se añadirá éste. Por último, si usted tiene un archivo PDF en su mapa mental sin referencias, y una referencia adecuada en la lista de referencias, puede arrastrar y soltar el archivo PDF desde el mapa de mental a la referencia, y adjuntarlo. A continuación, los datos de referencia se asignan automáticamente al PDF en el mapa mental.



Coincidencia de nodos y referencias

- Si se agrega un PDF a una entrada de la lista de referencias, que no tiene ningún vínculo con un archivo PDF, se añadirán los datos bibliográficos de la referencia a todos los nodos que enlacen con el PDF.
- Usted debe nombrar todos sus archivos PDF de manera diferente. De lo contrario, Docear podría pensar que dos entradas de la lista de referencias enlazan al mismo PDF. Esto puede causar problemas.

Proyecto de sus documentos, artículos, libros, tesis...

El proceso básico

Después de haber organizado sus referencias con Docear, redactar sus documentos es fácil. En primer lugar, cree un nuevo mapa mental, haciendo clic con el botón derecho del ratón en la carpeta "My drafts", y seleccione un nombre adecuado para el mismo. También puede crear subcarpetas para organizar sus proyectos.



En este mapa mental, se crean nuevos nodos para cada capítulo, párrafo y frase. Siéntase libre para crear nodos para cada elemento de su proyecto, o para mantener una lista de revistas o conferencias para publicar el documento (ver captura de pantalla).



Una gran característica de Docear es que se pueden volver a utilizar sus archivos PDF y notas de su mapa mental "Literature and Annotations". Sólo tiene que copiar los archivos PDF y notas a los que desee hacer referencia en su nuevo proyecto. Le recomendamos abrir otra sesión de Docear. De esta manera, usted tiene en una ventana su proyecto, y en otra sus referencias. Si lo desea, puede arrastrar y soltar los nodos de una ventana a otra.



17

Características

Enlaces

- Enlaces a archivos (por ejemplo, formato PDF) de su disco duro.
- Enlaces visuales. Sostenga la tecla CTRL presionada y seleccione dos nodos de su mapa mental. Después seleccione "Connect" en el menú.
- Hipervínculos. Si pega una URL (http://example.com) se crea un nuevo nodo que enlaza a la misma. Por otro lado, si selecciona un nodo y elige "Add hyerlink" puede añadir o modificar un hipervínculo manualmente.
- Enlaces internos. Mantenga pulsada la tecla CTRL, seleccione dos nodos, y seleccione "Link node" en el menú. Esto crea un enlace interno (flecha verde). Al hacer clic en él, el mapa mental saltará automáticamente al nodo vinculado.

Examples.mm* - Do	cear - Mind map mo	de C:_Disserta	ation\Doo	cear\Projects\D	emos\ASEO D	emo, step-by-si	tep_data\141990	5A3EA5XE	KL4Q3TE	IFFB0769	5 21WI 3PO	\default.	_ 🗆 🗵
N b b	💾 📔 🔒 🗎												
Hom N	Node Projec	Files and mo	onitori	Reference	Resource	Formattin	Search and filt	Navig	jat -	Tools and	settin	Vie	Hel
🚵 Add image	🔄 Edit LaTeX form	ula 🔛	Edit attril	bute in-line \vee	Paste	attributes	Attribute n	nanager					
Change image	📓 Remove LaTeX	formula	Find and	d replace attribute	es Remo	ve all attributes	~		Links	Icons	Cloud	Notes	
Remove image			Copy attr	ributes	Displa	ay options 🖂			Ť	Ť	Ť	Ť	
Images	Formula (LaTe	eX)			Attrib	outes							
					· · ·				- 🔧 C	onnect	🥜 Add I	nyperlink	- h
									12 Li	nk node	🌚 Crea	te link fror	m text
					and helders	//			P Li	nk file	Set li	nk anchoi	r ~
				Hyperlink	(s // nup.	/www.docear.d					Links		
	Attributes		Lin	ks / // Intern	al link to anot	ner node							
		vamples											
P	Formulas	xamples		do Formatting									1
	lcons	\checkmark		o Numbering	0								
			Not	es)								
				0									

<u>Nube</u>

Las nubes ayudan a visualizar las regiones de su mapa mental que están relacionadas. Seleccione uno o varios nodos y señale "Add / remove cloud". También puede cambiar las formas y colores de las nubes.



Formateo

Desde la columna de referencias puede dar formato a los nodos y a los bordes (es decir, la línea entre los nodos). Además, puede seleccionar un nodo y señalar "Editar (in dialog)", en la pestaña Home, y se abrirá un cuadro de diálogo con varias opciones de formato.



Auto-numeración

Es particularmente útil para la elaboración de documentos, ya que se puede utilizar para numerar automáticamente los capítulos. Seleccione un número de nodos (mantenga pulsada la tecla CTRL para seleccionar varios nodos), abra la pestaña de formato en la columna de las referencias, y elija la opción "Node numbering".



<u>Notas</u>

En Docear, puede crear notas adicionales para cada nodo. Las notas se muestran a través de las pestañas "Resource" o "View" ("Display note panel"), o por medio de presionar CTRL + >. Cuando crea una nota, en el nodo correspondiente se pone un icono de nota. Al mover el puntero del ratón sobre el icono, la nota se muestra directamente en el mapa mental.

Examples.mm* - Do	ocear - Mind map mode C:_Dis	sertation\Docear\Projects\Demos\ASEO Demo, step-by-step_data\141	9906A3EA5XE	KL4Q3TDI	FFB07652	21WI3PO.				
	Jode Projec Files and	monitor Reference Resource Formattin Search and filt	Navigat	Tools ar	ndsettin	View	Help			
Add image Change image Remove image	Edit LaTeX formula	Edit attribute in-line Paste attributes Image: Attributes Find and replace attributes Remove all attributes Copy attributes Copy attributes Display options	ite manager	Links	lcons	Cloud	Notes			
Images	Images Formula (LaTeX) Attributes									
			Add/Edit r	note	Dis	play notes	s in map			
			📃 Display n	ote panel	Hid	le note ico	ns			
	Links Kote panel position ~									
Attribute	Attributes Clouds Notes									
Edit Format Tabl	Attributes Clouds Images Examples Pormulas Node Formatting Auto Numbering Auto Numbering Notes Images This node contains a note Images Images Images Images Images Notes Images Images Images Notes Images Images Images Images									
A note can also c 1. numererc 2. lists	contain abitrary html code to cr	eate e.g.								
Layout view HT	TML Code view									

<u>Atributos</u>

Los atributos se utilizan para el almacenamiento de datos bibliográficos en el mapa mental, pero puede utilizar atributos además para clasificar sus documentos. Por ejemplo, puede agregar el "status" atributos a sus papeles, y los valores "pendiente de leer" o "los más leídos" o "aburrido", o lo que sea. También puede asignar palabras clave a los documentos para buscarlos más adelante.

- 110111	Node Projec Files and	d monitor	Reference	Resour	ce Formattin	Sear	ch and filt	Navigat	Tools a	nd settin	View	н
Add image	Edit LaTeX formula	🛃 Edit at	ttribute in-line	~	Paste attributes		Attribu	te manager				
Change ima	ge 🛛 🖳 Remove LaTeX formula	Find a	and replace attr	ributes	Remove all attrib	utes ~			Links	Icons	Cloud	Not
Remove ima	ge	Copy	attributes		Display options	~			Ň	×	ř	~
Images	Formula (LaTeX)				Show selected a	attributes	;					
					Show all attribut	es						
					Hide all attribute	s						
					Show icon for at	tributes						
	r An Academic Literature Suite.	.pdf										
key l authors l	r An Academic Literature Suite. Beel2011c Beel, Joeran and Gipp, Bela and Lai	.pdf nger, Stefan	and Genzmeh	r, Marcel						1 : 1		
key I authors I title I	r An Academic Literature Suite Beel2011c Beel, Joeran and Gipp, Bela and Lai Docear: An Academic Literature Suit 2011	.pdf nger, Stefan te for Searchi	and Genzmeh ing, Organizing	r, Marcel g and Creat	ing Academic Liter	ature	Attributes			Link	(S ude	
key I authors I title I year 2 status t	r An Academic Literature Suite. Beel2011c Beel, Joeran and Gipp, Bela and Lar Docear: An Academic Literature Suit 2011 o read	.pdf nger, Stefan te for Searchi	and Genzmeh ing, Organizing	r, Marcel g and Creat	ing Academic Liter	ature	Attributes	Eva	miles	Link Clou	uds e Forma	tting
key I authors I title I year 2 status t keywords r	r An Academic Literature Suite. Beel2011c Beel, Joeran and Gipp, Bela and Lar Docear: An Academic Literature Suit 2011 o_read eference management, open sourc	.pdf nger, Stefan te for Searchi ce, bibtex	and Genzmeh ing, Organizing	r, Marcel g and Creat	ing Academic Liter.	ature	Attributes	Exar	mples	Link Clou Nod	uds e Forma	atting
key I authors I title I year 2 status t keywords r	r An Academic Literature Suite. Beel2011c Beel, Joeran and Gipp, Bela and Lar Docear: An Academic Literature Suit 2011 o_read eference management, open sourc	.pdf nger, Stefan te for Searchi ce, bibtex	and Genzmeh ing, Organizing	r, Marcel g and Creat	ing Academic Liter	ature	Attributes	Exar	mples	Link Clou Nod Auto Note	s uds e Forma o Numbe	tting ering
key h authors h title h year 2 status t keywords r	r An Academic Literature Suite Beel2011c Beel, Joeran and Gipp, Bela and Lar Docear: An Academic Literature Suit 2011 o_read eference management; open sourc	.pdf nger, Stefan te for Searchi ce, bibtex	and Genzmeh ing, Organizing	r, Marcel g and Creat	ing Academic Liter	ature	Attributes	Exar	mples	Link Clou Nod Auto Note	e Forma	atting ering
key L authors I title I year : status t keywords r	r An Academic Literature Suite Beel2011c Beel, Joeran and Gipp, Bela and La Docear: An Academic Literature Suit 2011 o_read eference management; open sourc	.pdf nger, Stefan te for Searchi ce, bibtex	and Genzmeh ing, Organizing	r, Marcel g and Creat	ing Academic Liter	ature	Attributes	Exar	mples	Link Clou Nod Auto Note	uds o Numbe	etting ering

<u>Imágenes</u>

Hay dos opciones para agregar imágenes a los nodos. Una de las ellas es añadiendo una imagen en un archivo. En este caso, la imagen no se muestra en el mapa mental, pero si hace clic en el nodo, la imagen se abrirá en su editor de imágenes externo. Para ello, agregue un enlace al nodo o copie y pegue la imagen desde el archivo. Por otra parte, las imágenes se pueden mostrar directamente en los mapas mentales. Para ello, arrastre y suelte una imagen de su archivo en un nodo.



Fórmulas

Puede agregar fórmulas <u>LaTeX</u> a los nodos, que permiten introducir símbolos y fórmulas matemáticas en su mapa mental. LaTeX requiere un poco de tiempo para aprender, pero es muy útil, especialmente si usted está trabajando en el campo de las matemáticas, física, química, etc.

Examples.mm*	Docear - Mind map mode C:_[Dissertation\Docear\Pro	jects\Den	nos\ASEO Demo, :	step-by-step_data\	1419906A3E	A5XEKL4Q3TDIFFB	076521W 💶 🗙
	۱ 🖻 🖻							
Hom	Node Projec Files an	d monito Reference	Resou	urce Formattir	Search and fil	Navigat	Tools and setti	Vie Hel
🚵 Add image	🔲 Edit LaTeX formula							
Change image	e 🛛 💫 Remove LaTeX formula	Attributes Links	Icons	Cloud Notes				
Remove imag	e	v v	~	ř ř				
Images	Formula (LaTeX)							
Matrix A _{m,n} = Chemisti 6CO ₂ +	$\frac{\text{Roots}}{\sqrt[8]{1 + x + x^2 + x^3 + \dots}}$ $\begin{pmatrix} a_{1,1} & a_{1,2} & \cdots & a_{1,n} \\ a_{2,1} & a_{2,2} & \cdots & a_{2,n} \\ \vdots & \vdots & \ddots & \vdots \\ a_{n,1} & a_{n,2} & \cdots & a_{n,n} \end{pmatrix}$ \mathbf{y} $6H_2O \longrightarrow C_6H_{12}O_6 + 6O_2$	Attributes Images Formulas Lcons	rdit 1	<pre>LaTeX formula 1</pre>	<pre>atrix} s a_[1,2] \$ \cdot s a_[2,2] \$ \cdot t \vdots \$ \cdot s a_[m,2] \$ \cdot cix}</pre>	s & a_{1,n s & a_{2,n s & Vdots s & Vdots s & a_{m,n OK C	x	

<u>lconos</u>

Los iconos le ayudan a resaltar ciertos nodos, o a gestionar de forma sencilla su proyecto. Por ejemplo, usted puede administrar sus tareas pendientes en un mapa mental, y agregar iconos de progreso para ello. Agregar iconos es posible a través de la pestaña "Resource" del menú (1), o a través de la barra de herramientas de icono (3). Para ver la barra de herramientas icono, haga un clic con el botón derecho del ratón en una parte vacía de un mapa mental y active la misma. También puede hacerlo a través de la pestaña "View" del menú.



Resumen de nodos

Ayudan a resumir el contenido de varios nodos.



Nodos libres / fluctuantes

Aparecen de forma desvinculada en el mapa mental. Podemos crearlos o desvincularlos del mapa mental, arrastrando y soltando (mueva el ratón a la esquina izquierda o derecha del nodo, haga clic en ella, y mueva el nodo). Sin embargo, a veces las causan problemas en el diseño. Le sugerimos que no los utilicen, a menos que realmente los necesite.

🕒 Exan) Examples.mm‡ - Docear - Mind map mode C:_Dissertation\Docear\Projects\Demos\ASE0 Demo, step-by-step_data\1419906A3EA5XE 📃 🔲 赵										
	ل 🖶 🚰 🚺 🚺 👌										
	Hom Node Proje Files and mo	Referen	Resourc	Formatti	Search and	Naviga	Tools and s	View	Help		
0	👝 🦒 New summary node 🗸					📑 🔁 🔁		🖸 Reset j	position		
	New free node	Edit	Node	Node	General	😤 Split		📼 Minimiz	ze node		
child	sibling ~ 🙈 New parent	node ~	details ~	settings ~	settings ~	🔓 Alwa	ys unfolded	Free r	node		
	Add node						Node set	tings			
•	<mark>⊖Attrib Jima errm J</mark>	Utes ages ulas cons	Examples	Links Clouds Node F Auto Nt Notes	ormatting umbering _⊖				4		

Escriba sus trabajos, artículos, libros, tesis...

Exportación

Docear ofrece la funcionalidad de exportación de sus mapas mentales a Microsoft Word, OpenOffice, LaTeX, PDF, PNG, JPEG, SVG y muchos formatos más. Sin embargo, tenemos que admitir que la función de exportación no es perfecta. Le sugerimos que redacte su borrador en Docear, y luego escriba todo el artículo, libro, tesis... en el software de procesamiento de texto. Supone más trabajo, pero tiene la ventaja de que se piensa en el texto de nuevo.



Con Microsoft Word

En Docear cada referencia se identifica a través de un identificador único, su clave BibTeX (BibTeX es el formato en que se almacenan las referencias). Para copiar referencias a MS Word, primero tiene que seleccionar las referencias que desee copiar en su mapa mental o en el panel de referencia. Puede seleccionar varias referencias (es decir, los nodos correspondientes) manteniendo pulsada la tecla CTRL. A continuación, seleccione "Copy reference key(s)" en la pestaña de referencias del menú. Y se copiará en el portapapeles. Si ha seleccionado varias referencias, todas son copiadas al portapapeles, separadas por comas (key1, key2, key3...).



En Microsoft Word (después de instalar <u>Docear4Word</u>) redacte su documento, basado en el borrador, sitúe el cursor donde desee insertar una referencia, y seleccione "Add reference" en la pestaña de referencias del menú. Se abrirá un nuevo cuadro de diálogo que mostrará una lista de todas sus referencias. Si ha copiado las referencias en formato BibTeX en el portapapeles en Docear, el botón "D→D4W" estará activo. Puede pulsarlo, y todas las referencias correspondientes se seleccionarán automáticamente, o seleccionar las referencias manualmente haciendo clic en la casilla de verificación. Con el campo de filtro, puede filtrar la lista. También puede elegir entre insertar la referencia en un formato estándar, o modificar el mismo, de modo que sólo aparezca el autor, sólo el año o el autor con sólo el año entre paréntesis.

🗑 🔛 🤊 - I	⊍ ,		AS	EO Paper.docx - Microsoft	Word non-co	ommercial use				_ 0 %
File Ho	ome Inse	rt Page Layo	ut References	Mailings Review	View Ad	dd-Ins				۵ 🕜
Table of Contents +	AB ¹ tnotes Trotes Citat	Style: Insert Insert Bit ion Refresh Mendeley	a citation bliography Export Cite-O-Matic	Add Reference	Style: IEEE	with URL Next Settings rd	Citations & Bibliography *	Captions	Index	Table of Authorities +
				My new AS	EO Pa	per				
		Joe I Magdeb beel@	eran Beel Docear burg, Germany)docear.org	Stefan La Doce Magdeburg, langer@doo	anger ^{ar} Germany cear.org	Marcel Ge Doce Magdeburg, genzmehr@0	nzmehr ^{ar} Germany docear.org			
	l ţ	ABSTRACT odo								≡
+ Add	J I I C C C C C C	in the past yes evolved such a Recently, some optimizing aca engines (they o Optimization, a s	ars, many academi is Google Scholar ⁴ e researchers provi- ademic papers for called the Academ ASEO	ic search engines and Mr. DLib [1]. ded guidelines on academic search aic Search Engine	2. REFE	RENCES				
<u>F</u> ilte	r:				× D+	D4W C Exact © And (Or Year:	(any)	-	
	Pages	BibTex Key	Title			Authors	Year	Timestamp		
	-	Beel2009	Google Scholar's Rank	ing Algorithm: An Introductory	y Overview	Beel, Joeran and Gipp, Bela	2009	2013.10.0	9	
		Beel2011c	Docear: An Academic	Literature Suite for Searching	, Organizing	Beel, Joeran and Gipp, Bela ar	id 2011	2012-08-2	0	
		Beel2013	Docear4Word: Referen	ice Management for Microsof	ft Word bas	Joeran Beel and Stefan Lange	r 2013	2013.10.0	9	
		Beel2010	Academic search engir	e spam and Google Scholar	's resilience	Joeran Beel and Bela Gipp	2010	2012-08-2	0	
		Beel2011b	Introducing Mr. DLib, a	Machine-readable Digital Lib	rary	Joeran Beel and Bela Gipp and	i 2011	2012-08-2	0	
		Beel10	Academic Search Engi	ne Optimization (ASEO): Optir	mizing Schol	Joeran Beel and Bela Gipp and	I 2010	2012-08-2	0	
Tota	l: 6 <u>Docear Hom</u>	epage - <u>Docear4</u> 1	Word Homepage - Rep	dard C Author-Only C orl a Duy <u>Request o festion</u>	Suppress-Au <u>e Denste</u>	thor O Author + Year	Add Reference	Close		* 0 7
Page: 1 of 2	Words: 66	🍼 English (L	J.S.) 🛅				1 🗟 🗇 📄 1	.00% 😑 –		÷

A continuación, coloque el cursor donde desee insertar la lista de referencias, y elige "Insert Bibliography".



Por último, se puede cambiar el estilo de cita seleccionándola en la lista Style. En Docear4Word hay pocos estilos pre-instalados. Si el que usted necesita no está en la lista puede escoger entre más de 1700 estilos de citas de la base de datos CSL.



Con OpenOffice o LibreOffice

Actualmente, no tenemos ningún complemento para LibreOffice u OpenOffice.

Con LaTeX

Si está utilizando LaTeX, Docear le permite copiar la clave de BibTeX en el formato requerido, es decir, \cite {key1, key2, key3...}. Sólo tiene que seleccionar la referencia que desea copiar, y eligir "Copy reference key(s) for LaTeX" en la pestaña de referencias del menú.



Descubra nuevos documentos

Docear tiene un sistema de recomendación para la literatura académica. Si se activa el sistema de recomendación, Docear analizará sus archivos PDF y mapas mentales para identificar sus intereses en su área de investigación. Una vez a la semana, o al hacer clic en el icono de la recomendación (1), recibirá una lista de hasta diez recomendaciones. Todos los documentos recomendados son gratis y al instante puede descargarlos a texto completo y en formato PDF. Usted puede abrir los archivos PDF en su navegador, haciendo clic en el título (2), o puede descargar el archivo PDF directamente a su repositorio de literatura (3a 3 b).



Mejore su productividad

Atajos de teclado

Personalizar accesos directos

Establecer sus propios atajos de teclado es fácil. Mantenga pulsada la tecla CTRL y haga clic en la entrada del menú en la que desea configurar el acceso directo. Aparecerá un cuadro de diálogo en el que reproduciremos el atajo de teclado deseado.

Ľ	biterature_and_annotations.mm* - Docear - Mind map mode C:_Dissertation\Docear\Projects\Demos\ASEO Demo, step-by-step_data\1419906A3EA5XEKL4Q3TDIFFB076521WI3PO\defa													
(Nodes	Broject	Files on	d monitoring	Peferances	Bacauraa	e Formatting	Search or	d filtor	Novigata	Tools and softings	Viow	Holp
ſ		Add	monitoring fo	Ider	Flatten di	rectories ~	Resource		9 ee	Turinter	INAVIGATE	Import new child annota	tions	
	Re-read	Ren	nove monitori	ng folder	🚡 Autoupda	te on opening min	d map 🗸	Import new	🥺 🧓	Delete	linked	Import all child annotation	ons	
	monitoring fold	er			🚡 Read sub	-folders ~		annotations	annotations	file fro	m disk	Remove line breaks from	m annotatio	ı
		Monitorin	g		Mo	nitoring settings					PDF			
Γ								-	not	be consi	dered releva	int for		
								Consequences	s 🔤 Go spa	ogle Scl m	holar applie	s only very rudimentar	y or no m	echanisms to
						Enter new	kev	& Conclusion	xiP	ogle Sch	olar is far	easier to spam than t	he classic	Google Sear
Enter new key								invisible keywords in l and visibility of this arti	nis article cle on Goog	before, or eve le Scholar				
							ОК	Cancel						
	Web													
F	ſ		Ranking	۵ <u>ا</u> ر	Google Scholar	s Ranking Algorit	hm An In	troductory Overvi	ew.pdf					1
		Google	Algorithm	🕗 🔁	gle Scholar's F	anking Algorithm	n The Imp	act of Citation Co	ounts.pdf					
		Scholar	History											
		$(\land$	Evaluations	0										
		PubMed												
		Scopus												
-	Academic	(J				inO 🧐 📃	ginal paper	of Mr. DLib						
	$ \longrightarrow $					/ 💷 🞔 the	ere are more	e than 2 million fo	ull-text articles	in Mr.				
						DLi	b`s databa	se						
		Mr DLib	💷 🌽 Mr.	DLib A I	Machine Reada	ıble 🏌 💷 💛 bib	liographic o	lata of several	million					

Aprenda los accesos directos existentes

Al mover el puntero del ratón sobre una entrada en el menú, se mostrará una leyenda que indicará el acceso directo asociado (si lo hay). Esto significa que, si se pulsa este acceso directo (por ejemplo, CTRL + W) la función correspondiente se ejecutará inmediatamente (por ejemplo, cerrando el mapa mental actual).

	Iiterature_and_annotations.mm* - Docea	r - Mind map mode C	LDissertat	ion\Doce	ar\Projects\Den	105\AS	EO Den
1	N 8 8 1 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
1	Home Nodes Project	Files and monitoring	Refere	ences	Resources	Forma	atting
	New mind map 👻 😢 Close current	map 💽 Paste 🗸	Ø)	\bigcirc	名 New sibling	, ~	D Go
	隧 Open mind map 👻 🦙 Cut	🔦 Undo 🖂	(Un)fold	New	🛃 Edit (in-line) ~	
	💾 Save mind map 👻 🕒 Copy 👻		~	child	< Go backwa	rd	
	Basics				Nodes		
	Close current maj	P Google Algorithm Algorithm Scholar History Evaluations	🔄 Google Scholar Google Scholar's F	's Ranking Alg Ranking Algor	jorithm — An introductory O thm — The impact of Citatic	verview.pd	ir pat

Lista de la mayoría de los métodos abreviados de teclado importantes

ENTRAR	Añadir un hermano encima del nodo actual
SHIFT + ENTER	Añadir un hermano debajo del nodo actual
INS	Añadir nodo hijo
F2 (o haga doble clic en él) Editar nodo en línea
ALT + ENTER	Editar nodo mediante un cuadro de diálogo
ESPACIO	Desplegar nodo
Página UP / DOWN	Ir al superior/ inferior nodo en ese nivel
ESC	Ir al nodo raíz
CTRL + ESPACIO	Desplegar nodo hijo
ALT + PAGE UP / DOWN	Desplegar el siguiente nivel
CTRL + TAB	Cambiar al mapa siguiente
CTRL + SHIFT + TAB	Cambiar al mapa anterior
WIN + IZQUIERDA	Mover aplicación a la parte izquierda de la pantalla
WIN + DERECHA	Mover aplicación a la parte derecha de la pantalla
WIN + UP	Maximizar la ventana de la aplicación
ALT + F9	Editar los atributos de línea
RUEDA CTRL + RATÓN	Ampliar/disminuir
RUEDA DEL RATÓN	Desplazarse hacia arriba / abajo
ТАВ	Mostrar/ocultar elementos del menú
CTRL + S	Guardar mapa mental
CTRL + G	Abrir diálogo de búsqueda
ALT + UP	Mover el nodo seleccionado hacia arriba
ALT + ABAJO	Mover el nodo seleccionado hacia abajo
ALT + DERECHA	Mover el nodo seleccionado a la derecha
ALT + ABAJO	Mover nodo seleccionado a la izquierda

Específico de Windows

¿Sabía usted que si se pulsa la tecla de Windows en el teclado y la flecha izquierda (o derecha), la ventana activa en ese momento se mueve hacia la izquierda (o derecha) de la mitad de de la pantalla? Esta función es muy útil cuando se desea trabajar con dos ventanas al mismo tiempo. Sólo tiene que pulsar Win + Izquierda para una aplicación y Win + Derecha para la otra aplicación. Si quiere que una aplicación se ejecute en pantalla completa pulse Win + Arriba.



Navegue en sus mapas mentales

Mover el mapa

Para mover el mapa mental, haga clic en una parte vacía del mapa, mantenga presionado el botón izquierdo del ratón y mueva el ratón. También puede utilizar la rueda del ratón para desplazarse hacia arriba y hacia abajo.

Zoom

Utilice para ampliar la vista de la pantalla los botones del menú o "CTRL + Rueda del ratón" para acercar y alejar su mapa mental.



Navegar a través de nodos

Con las teclas de flecha, puede navegar a través de sus nodos. Pulse Derecha para mover la selección a la derecha, presione hacia abajo para mover la selección hacia abajo, etc.



Plegar y desplegar los nodos

Pulse la "(Un)fold" o la pequeña burbuja al final de un nodo, o presione ESPACIO para ocultar o mostrar nodos secundarios del nodo actualmente seleccionado.



Seleccione "(Un)fold children" o presione CTRL + ESPACIO para mostrar/ocultar los nietos del nodo actualmente seleccionado.



Para (des)plegar el siguiente nivel del nodo seleccionado, elija "Unfold one level" (o "Fold une level"), o presione ALT + REPÁG (o ALT + AVPÁG)



Ir al primer/último hermano

Con REPÁG y AVPÁG se puede saltar al primero/último hermano del nodo actualmente seleccionado.



Editar nodos

Presione F2, haga doble clic en un nodo, o seleccione la entrada correspondiente de la pestaña de nodos del menú para editar un nodo en línea.

B literat	ture_and_an	notations.mm* - Docear - Min	ıd map mode	C:_Diss	ertation\Doce	ar\Projects\D	emos\AS
	5 🔒 🗭	1					
	Home	Nodes Project Files	and monitori	ng R	References	Resources	Form
0	~~	}₊ New summary node 🗠		2	🚳 Delete	🕂 Move	e left
New	New	斗 New free node	Edit (in	Edit (in	🕂 Move up	p 🕂 Move	e right
child	sibling 🗸	🔬 New parent	-line)	dialog)	🕂 Move de	own	
		Add node			Edit node		
		Incoming Search Engine S	Spam Aca (AS	ademic S SEO) O Google S	o earch Engine Iptimizing Sch Scholar and Co	Optimization olarly Literature o.pdf	e 0

Presione ALT + ENTER para editar un nodo en un cuadro de diálogo, que le da más opciones de edición.



Mover nodos

Con CTRL + ARRIBA / ABAJO / IZQUIERDA / DERECHA, o las correspondiente entradas de la pestaña nodos del menú, puede mover los nodos. También puede utilizar el ratón para arrastrar y soltar un nodo, y agregarlo como hermano o hijo a otro nodo.



Selección de varios nodos a la vez

En algún momento podría ser muy útil seleccionar varios nodos a la vez. Para ello, mantenga pulsada la tecla CTRL y seleccione varios nodos con el ratón. También puede pulsar Mayús y utilizar las flecha para seleccionar varios nodos.

Maximizar su área de trabajo

Para ocultar todos los componentes, excepto el panel de mapa mental, elija "Maximize map view", o pulse TAB.



El uso de un monitor de gran tamaño

Si realmente quiere trabajar productivamente con Docear, lo mejor que puede hacer es usar un monitor de gran tamaño, o incluso mejor, dos grandes monitores. Incluso si usted está usando un ordenador portátil, es fácil de conectar un monitor adicional al mismo. Dos grandes pantallas permiten trabajar en Docear y leer un PDF al mismo tiempo.



Puede abrir dos sesiones de Docear, una con el mapa mental de sus referencias y otra con el mapa mental de su proyecto de documento.



Trabaje en su mapa mental del proyecto, mientras tiene su borrador y un PDF visibles al mismo tiempo.

.0×0.	Chandrad Lasten Develation (1265 y 269 similar	😨 🗟 🖞 - O 👂	Climiter, savey data - Monault West reasonanced and
The till has bound Connet Connet box Hody no	Standard Laptop Resolution (1366 X 768 pixels)	Rea bist harland februar thing fees Ver Adda	
And and a set of the set of	The state of the s	Research Paper Recommender System Evaluation: A Quantitative Literature Survey Bergen Station Statione	1.12 Eur Statistican The Carlo and Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican statistican Statistican Statistican Statistican statistican Statistican Statistican Statistican Statistican statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Statistican Stat
Search Engine Optimization (VSCO). Optimizing Scholarly Literature for Google Scholar & Co. Jown Bel Centery Contexy Centery	in the part years, many accore: sector terreter sectors of UK to a VM Copy Social Sector VM copy	ANTERACT Dvill grave and the number denome measurements Vir sportaktifes and present generation measurements vir sportaktifes and or generation metanismus measurements measurements and the sportaktion measurements Market and the sportaktion measurements	dealist australized and the same of the function in the same approximation of the same of the function is an error constrained by the same of the same (1). Maday of summarized as adaptat, constrained one up in the same and as a same and the same and the same and the same is the same and the same and the same and the same is the same and the same and the same and the same is the same and the same and the same and the same is the same and the same and the same and the same and the same and the same and the interaction of the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and the same and
<text><section-header></section-header></text>	Pare all 650 P	<text><text><text><text><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></text></text></text></text>	<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>
¹ Set of the set	British and a second seco	The second section set of a different second section set of the second section set of the second second section second section set of the second section second section sectio	Next and the set of th
		EXENTIACE ORDER L'ITE & a ser la fai blioghe paul à na actà ar se METHODOLOCY Drusch hydre vegnest van comme for hitt yf elatona control a trait anno antifica paul fai actà antifica faitheantifica	1.3 Excitation Tomos of the excitator agreements (DN verse and relations prover a knowledge (DN verse and relations prover a knowledge (DN verse and relations proverse) Difference (DN verse and relations proverse) Difference (DN verse and relations proverse) Difference Differ

Trabaje con Docear y vea su película favorita.



Trabajar con múltiples mapas mentales

Puede abrir varios mapas mentales a la vez, cada uno en una pestaña independiente. Primero tendrá que abrirlos a través de doble clic en el área de trabajo de cada panel de los mapas. Para cambiar entre los mapas mentales, utilice el menú, haga clic en las pestañas, o presione CTRL + TAB (cambia al mapa siguiente) o CTRL + SHIFT + TAB (cambia al anterior).



Trabajar con varias sesiones de Docear

El cambio entre diferentes mapas es agotador. Por lo tanto, podría ser útil abrir Docear dos veces, por ejemplo, una para el mapa mental "Literature and Annotations" y otra para el mapa mental del proyecto actual. No obstante, no es una opción muy recomendada ya que Docear no permite (aún) sincronizar las dos sesiones.

También puede mover archivos PDF desde el nodo Incoming a su mapa mental temporal. Pero, si usted tiene muchos archivos PDF, es agotador ordenar los mismos desde dicho nodo inicial de las referencias a las categorías en su mapa mental, ya que tendría que cambiar continuamente entre un mapa mental y otro.

Trabajar con distintas carpetas

Es posible que desee guardar sus archivos PDF en carpetas diferentes. Para permitir a Docear que trabaje con distintas carpetas, debe añadirlas al repositorio literatura a través de la pestaña de proyecto del menú o haciendo un clic con el botón derecho del ratón en el repositorio de literatura. Sin embargo, la solución más sencilla sería la de almacenar sus archivos PDF en la misma carpeta.



Cree sus propios nodos de monitoreo y mapas mentales

Como se ha mencionado, puede ser agotador clasificar archivos PDF desde el nodo de entrada a sus categorías, ya que siempre tendría que cambiar entre el nodo de entrada y las categorías. Una solución podría ser que mover manualmente los archivos PDF desde el nodo de entrada a su mapa mental temporal, abriendo este mapa en una nueva sesión. Sin embargo, hay una solución mejor, es decir, crear un mapa completamente nuevo con una función de control o monitoreo (clic con el botón derecho del ratón en "Library") y ponerle un nombre, por ejemplo "Incoming".

Iiterature_and_annotations.mn	n - Docear - Mind map r	node C:_Disser	tation\Doc	ear\Projects\Dem	ios\ASEO Demo	o, step-by-step_data	\14199
🔊 🖥 🚳 🗭 💾 🖨	\supset						
Home Nodes F	Project Files and m	onitoring R	eferences	Resources	Formatting	Search and filter	Navig
New Open Change r project location data	eference pase	roject project Add rep	literature pository	Remove literature repository			
Mai		Lite	rature				
 joeran2's workspace Show Recommendations Downloads Step-by-Step Library 							
Literature & Annotation	Add		New fold	ler			
D Temp	Open location		New link	to file			
🕒 Trash	Cut		👌 Mindmar	p			
Given and the second seco	Copy Paste					×	al
™ References ► 🛅 My files	Remove from worksp	ace	Add			<u>^</u>	-
 ▶ ➡ My Thesis ▶ ➡ Docear Video Teaser 			Incomi	ng	ame of the new map.		
					(OK Cancel	

Abra el nuevo mapa mental, seleccione el nodo raíz y elija "Add monitoring folder" en la pestaña Files and monitoring del menú. Siga las instrucciones en pantalla y seleccione la carpeta que contiene sus archivos. Ahora, usted tiene la misma funcionalidad que en su mapa mental "Literature and Annotations". Al hacer clic en el icono de actualización en el nodo raíz, todos los archivos PDF y notas que no estén en ningún otro mapa mental todavía, se agregarán al nodo entrante. Sin embargo, hay muchas opciones que puede cambiar (siga leyendo en la siguiente sección). Por cierto, usted no tiene que colocar únicamente un nodo de monitoreo en el nodo raíz de un nuevo mapa mental. Usted puede agregar esta funcionalidad a cualquier nodo en cualquier mapa mental.

Incoming.mm* - Docear - Mind map mode C:_Dise	sertation\Docear\Projects\[)emos\ASE0 Dem	o, step-by-step\	_data\141990	6A3EA5XEKL4Q3T)IFFB076521WI3P0\defaul	t_files\Inco	oming.mm	
Home Nodes Project Files ar	nd monitoring Reference	s Resources	Formatting	Search an	d filter Naviga	te Tools and settings	View	Help	
Add monitoring folder	🙀 Flatten directories 👻		(4 77)			Import new child annot	ations		
Re-read	👸 Autoupdate on opening) mind map \vee	Import new	Import all	Delete linked	Import all child annotati	ons		
monitoring folder	🔞 Read sub-folders \vee		annotations	annotations	file from disk	Remove line breaks fro	m annotatio	in	
Monitoring	ngs			PDF					
 joeran2's workspace ☆ Show Recommendations > Downloads ▼ Step-by-Step ▼ Literature & Annotations ▶ Trash ▶ Trash ▶ Incoming ▶ My Drafts ▶ My Drafts ▶ Eferences ▶ My files ▶ My files ▶ Docear Video Teaser 2 ioeran2 (online) 	_incoming_folder _mindmap_folder _auto _subdirs _add_extra_incoming_node _flatten_dirs	project//1415 @@library_mind 2 2 2 2	icoming Map 1906A3EA5XEKL4 Imaps@@	4Q3TDIFFBO76	3S21WI3PO/literatu	re_rep	Ne An	w PDF.pdf other new PDF id another one.j	.pdf pdf

Además, las notas que se hayan creado en un PDF que ya esté vinculado a un mapa mental, se añadirán directamente al mismo PDF de ese nuevo mapa mental. Y a su vez, las notas que se creen a un PDF vinculado a un mapa mental, se añadirán a éste.

Por cierto, usted también puede utilizar la función de monitoreo, además de en "Incoming", en "Literature and Annotations". Ya que, cada vez que se añade un nuevo PDF a su mapa entrante, no se muestra en el mapa mental de "Literature and Annotations".

Configuración de los nodos entrantes

Hay muchas opciones para ajustar la función de monitoreo o supervisión a sus necesidades. La mayoría de ellas están disponibles a través del menú (1), pero no todos. Para conseguir el acceso a todas las opciones, es necesario cambiar los atributos del nodo de control (2). Para hacerlas visibles, seleccione "View \rightarrow Attribute Options \rightarrow Show all attributes" en el menú (y de la misma manera para ocultarlos, si usted no quiere verlos).



Carpetas para los nuevos archivos

mon_incoming_folder especifica la carpeta en la que se situarán los nuevos archivos PDF. Usted puede introducir un nombre relacionado con la raíz de su proyecto, por ejemplo, proyecto:// 1419906A3EA5XEKL4Q3TDIFFBO76S21WI3PO/my PDF/, mientras que el número largo es el ID del proyecto. Si desea tener un repositorio de literatura para los nuevos archivos (recuerde, el repositorio de literatura puede constar de varias carpetas), introduzca un @@literature_repository@@ como valor.

Los mapas mentales a considerar

mon_mindmap_folder especifica en qué mapas mentales Docear está buscando archivos PDF ya importados. Esto significa que sólo los archivos PDF y notas que no están vinculados a ningún mapa mental se importarán a mon_mindmap_folder. Por ahora, el único valor válido es @@library_mindmaps@@, que significa que los PDF y notas no están en ningún mapa mental de su biblioteca se importarán a dicha carpeta.

Supervise automáticamente

mon_auto especifica si el proceso de actualización se inicia automáticamente cuando se abra el mapa mental, o sólo después de hacer clic en el icono de actualización.

Excluir subcarpetas de monitoreo

mon_subdirs especifica si las subcarpetas de las carpetas que contienen archivos PDF a considerar.

Enumerar los nuevos archivos en "nodo entrante"

mon_add_extra_incoming_node especifica, si se crea un nodo extra "Incoming", qué nuevos documentos PDF y notas se han añadido. El nodo entrante se crea siempre como hijo de ese nodo que tiene la función de supervisión.

👌 Incoming.mm* - Docear - Mind map mode C: Dissertation Docear Projects Demos ASEO Demos step-by-step L data 1419906A3EASUBUL4()3TDIFF807652.	👌 Incoming.mm* - Docear - Mind map mode C: L Dissertation Docear Projects Demos \ ASEO Demos step-by-step _data \ 1419906A3EA5XENL4Q3TDUFFB07652.
Hom Node Projec Files and monito Referenc Resourc Formatti Search and fi Navigat Tools and setti View Help	Hom Node Projec Files and monito Referenc Resourc Formatti Search and fi Navigat Tools and setti View Help
🖥 New mind map 👻 🗙 Close current map 👔 Paste 👻 💋 😗 - Consulting 👻 😥 Go torward	🔓 New mind map 👻 Close current map 🚯 Paste 👻 💋 💡 😤 New sibling 👻 🞾 Go forward
🗿 Open mind map 🗸 🖕 Cut 🔨 Undo 🗸 (Unifold New 🖉 Edit (in-line) 🗸 Font Resources Miscellaneous	🗿 Open mind map 🗸 🖕 Out 🔨 Undo 🗸 (Unitid) New 🖉 Edit (in-line) 🗸 Font Resources Miscellaneous
Save mind map v Copy v v child C Go bactward	Save mind map v Copy v v child Cd Go backward
Basics Nodes	Basics Nodes
Imm_incoming_bider # project/1419906A3Ek0EKL403TDIFFB076521W3POliterature_rep mon_mindmap_bider @ project/141	
mon_faten_dis 2	mon fater, dis 2

Acoplar carpetas de monitoreo

mon_flatten_dirs especifica si Docear mantiene la estructura del archivo original en su disco duro o lo ignora, al importar archivos PDF y notas.

₿ Incoming.mm ⁺ -	Docear - Mind map mode C_Diss	ertation\Docear\Projects\Demos\ASI) Demo, step-by-sto	p_data\1419906A3	EASXEKL4Q3TI	1FFB076521W13P0\de	fault_files	X	lncoming.mm* -	Docear - Hin	nd map mode C:\	_Dissertation)ocear\Projects'	Demos\ASE0 D	emo, step-by-ste	p_data\1419906/	A3EA5XEKL4Q3TC	01FFB076521WT3P0\d	efault_files.	<u>. 0 x</u>
											9)									
Hom Hom	Node Projec Files and	monitorin Reference Reso	rce Formattin	Search and filte	Navigat	Tools and setting	View He	lp	Hom	Node	Projec File	es and monitori	Reference	Resource	Formatin	Search and filt	e Navigat	Tools and setting	View	Help
h	🖪 Add monitoring folder	Flatten directories 🕥	(4 33)	99		Import new child ar	nnotations		h	🞝 Add m	nonitoring folder	(👸 Flat	en directories 🗸		(1 1)	99		Import new child a	nnotations	
La mod	🔓 Remove monitoring folder	Autoupdate on opening mind map	v V	₩9 [Importal f	elete linked In from dick	Import all child ann	iotations		La cond	🔓 Remo	ove monitoring fo	lder 👔 Auf	update on openir	g mind map 🛛 🖌	Importance	99 Import all	Dalata linkad	Import all child an	iotations	
monitoring folder		👸 Read sub-folders \vee	annotations	annotations	IC IIUIII UISA	Remove line break	is from annotation	n	monitoring folder			👸 Rea	d sub-folders 🗸		annotations	annotations	file from disk	Remove line break	is from anno	otation
	Monitoring	Monitoring settings			PDF					Monitoring			Monitoring set	ings			PDF			
Control Service Store Record Store Record	pace mendations repository mple PDFs m s	ant incoming Map ant incoming filder project ant incoming filder 000000 ant incoming filder 000000 ant autor 2 ant autor 2 ant autor 2 ant autor 2 ant incoming and 2 ant incoming ant	# Exam	le PDFs & Iler 1 aseo & 4 1 spam & 2 1	PDF.pdf nother new PI Ind another on Ind again.pdf	F.pd		(instance)	Brenz 2 works Show Recom Show Recom Show Recom Show Recom Show Commands Downloads To Step-Ordep Downloads To Step-Ordep Downloads To Command Show Commands Downloads Downloads	pace mendations repository m m Teaser		non incen non incen non subir non subir non subir	ing Map g_folder p_folder ra_incoming_gode des	Te boning reject://1419906/ 2 2 2	Another new And another And again p New PDF pd <u>3845XEKL403TT</u> aps@@	PDF.pdf	<u>Mitestue reposit</u>			

Los valores válidos para los ajustes

Para estos últimos cuatro ajustes, los valores pueden ser 0, 1, ó 2. '0' significa 'off ', '1' significa 'on', y '2' significa 'por defecto'. Los valores predeterminados se pueden cambiar en las preferencias Docear.

Incoming.mm* - Docear -	Mind map mode C:_Dissertation\Docear\Projects\Demos\ASE0 Demo, step-by-step_data\1419906A3EA5XEKL4Q3TDIF	FB07 💶 💌
🔊 🗗 🙆 💌 💾 🕻		
Hom Node	Proje Files and monit Referenc Resourc Formatti Search and f Navigat Tools and sett	View Help
Open user directory	Image: Construction of the temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature Image: Construction of temperature	Add- Ons ~
🏂 joeran2's workspace		
A Preferences		X
Environment	Settings	
Appearance	Update monitoring folder automatically on opening a mind map	
Kovotrokoo	Import files from sub directories 🗹	
Reystickes	Flatten directories	
Behaviour	Files to import *.pdf]*.doc *.docx *.docx *.dotx *.dotx *.dott *.dot *.wps *.	pdb *.h
HTML	Subfolders to ignore .svn	
Plugins	Use extra "Incoming" node true	
Online Services		
PDF Management		
Folder Monitoring		
Reference Manager		
	Cancel	Ok

Otros tipos de archivo

Docear guarda y monitorea en su repositorio de literatura no sólo los nuevos archivos PDF, sino también muchos otros tipos de archivos, por ejemplo, documentos de Word, hojas de Excel, imágenes, etc. Los tipos de archivo se pueden especificar en las preferencias (ver imagen de arriba).

Quitar saltos de línea y espacios de las notas importadas

A veces, cuando se resalta texto en un archivo PDF, el editor de PDF agrega saltos de línea y espacios adicionales entre palabras. Docear ofrece una función para eliminarlos.



Ampliación del área de trabajo (Importación de archivos y carpetas)

Puede ampliar el área de trabajo e (1) importar carpetas del disco duro. Esto le permite un acceso rápido a los archivos que puedan estar almacenados fuera de su proyecto. Por supuesto, también puede importar las carpetas que ya están dentro de su proyecto. Además, puede crear carpetas virtuales (2) y vincular archivos a estas carpetas. Esto es comparable a los accesos directos en Windows. La carpeta virtual en realidad no existe (salvo en Docear) y los archivos que contiene sólo conducen a los archivos reales, mientras que las carpetas importadas (2) son representaciones de una carpeta real en el disco duro.

Para crear este tipo de carpetas o enlaces a archivos, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el nombre del proyecto en su área de trabajo, seleccione "Add – New folder" o "Add – New link to file" y siga las instrucciones.



Importación sólo de ciertos tipos de notas

En las preferencias puede seleccionar el tipo de notas que desea importar.

Iterature_and_annotations.	mm - Docear	- Mind map mode C:\	_Dissertation\Doce	ar\Projects\De	mos\ASEO De	mo, step-	by-step_
N b b P P							
Home Nodes	Project	Files and monitoring	References	Resources	Formatting	Sea	rch and filt
Open user directory	eference pref (JabRef)	ierences Assign) hot key Miscellaneous	Time managem Password prote Scripting ~	nent ∽ <i>f</i> ∞ F ection ∽ E Ir	formulas ~ Export ~ mport ~	🧐 Add 🅦 Rem 👞 View	OpenMaps tove Open OpenMap Maps
		Miscellaneous			<u> </u>		Maps
joeran2's workspace							
Show Recommendations Preferences	1					×	1
Environment Appearance Keystrokes Behaviour	Annotatio	ons to import from PD Highlight ine breaks when impo	Fs ed text (works only w	Br C rith selected PDF	ookmarks 🗹 omments 🗹 Freaders 🗹)	
HTML				Keep double li	ne breaks 🗹		
	1			Add spaces if r	necessary 🗹		
Plugins	1		Remove of	dashes from syll	abication 🗹		
Online Services	Edit anno	tations					
PDF Management	l l	If you activate these op in the mind map will b	tions, bookmarks ar e automatically rena	nd comments yo med in the PDF.	u rename		Literatu
Folder Monitoring				B	ookmarks 🗹		Annotat
Reference Manager				С	omments 🗹	¥	
				,		7 Þ	
				Can	cel	Ok	
							-

Eliminación de notas de mapas mentales sin tener que re-importarlos

A veces, los archivos PDF contienen notas que desea tener en el PDF (por ejemplo, la tabla de contenidos, los marcadores), pero que no necesita en sus mapas mentales. Para hacer frente a este problema, debe mover estas notas a su mapa mental de papelera. Así, conservará dichas notas en su PDF pero no aparecerán en su mapa mental "Literature and Annotations" cuando lo actualice o refresque.

Servicios en línea de Docear

Copia de seguridad y control de versiones

Si se activa esta función, todos los mapas mentales se almacenan en nuestro servidor cada vez que se guarda un mapa mental en Docear (por supuesto, el archivo original permanece en el equipo). Si no está en línea en el momento de guardar, se crea una copia que se subirá a nuestro servidor la próxima vez que esté en línea. A las copias de seguridad se puede acceder a través de <u>la interfaz web</u> y no sólo a la última versión de su mapa mental, sino también a todas las revisiones. Esto significa que, si se da cuenta de que ha cometido un error o borrado un mapa mental por error, puede restaurar el mapa mental fácilmente. En el futuro tenemos la intención de hacer copias de seguridad de los datos de las referencias y de archivos PDF también. Si utiliza nuestra función de copia de seguridad, vamos a hacer un poco de análisis estadístico básico de sus datos. Eso significa que vamos a analizar cuántos usuarios tienen cuántos mapas mentales (mínimo, máximo, promedio), el tamaño de los mapas mentales, de los archivos, la frecuencia con que se editan, etc.

Blackblaze es un servicio de pago que crea permanentemente copias de seguridad online continuas de todos los archivos de su equipo. Como alternativa <u>Mozy</u> ofrece un servicio similar, de hasta 2 GB de almacenamiento, totalmente gratuito.

Sincronización entre equipos

Estamos pensando en ofrecer una herramienta para sincronizar sus datos entre diferentes equipos. Mientras tanto, se recomienda utilizar <u>DropBox</u> para sincronizar archivos. DropBox le ofrece 2 GB de espacio libre para la sincronización de los archivos que desee y es realmente fácil de usar. Y si 2 GB no son suficientes puede obtener más si se paga por ello. Si necesita una solución más avanzada y desea trabajar con diferentes personas sobre los mismos datos, se recomienda SVN y <u>TortoiseSVN</u> (sin embargo, no es fácil de configurar).

Protección de datos

Si no quiere, no recogeremos ningún dato. Usted puede simplemente descargar Docear, instalarlo, utilizarlo sin ningún registro y no recogerá ningún dato suyo o acerca de usted. Sin embargo, una de las razones por las que originalmente se desarrolló Docear era porque queríamos investigar cómo trabajan los investigadores, cuánto se parecen sus mapas mentales y cómo proporcionar recomendaciones de literatura a los mismos. Por lo tanto, en las preferencias de Docear puede activar la opción de compartir sus datos con nosotros y nos permitirá analizar esto. "Your data" incluye sus mapas mentales, archivos PDF, archivos BibTeX y datos de uso de Docear.

Cuando usted visita nuestro sitio web, su IP puede ser almacenada temporalmente por nosotros y por Google Analytics para analizar el uso de nuestro sitio web.

Web Docear

Algún día habrá una versión web de Docear pero sin duda se llevará un tiempo. Mientras tanto, tenga en cuenta que Docear está utilizando un formato de archivo compatible con Freeplane y FreeMind. Eso significa que todas las aplicaciones de mapas mentales basados en la web que pueden leer los mapas mentales FreeMind y Freeplane, también debe ser capaz de leer mapas mentales Docear.

Docear móvil

Algún día, habrá una versión móvil para Android e iOS. Mientras tanto, tenga en cuenta que Docear está utilizando un formato de archivo compatible con Freeplane y FreeMind. Eso significa que todas las aplicaciones de mapas mentales móviles que pueden leer mapas mentales FreeMind y Freeplane, también debe ser capaz de leer mapas mentales Docear. Algunos candidatos potenciales incluyen <u>iThoughts</u> (iPhone) e <u>iBlueSky</u> (iPhone).

Editores de PDF

					F	eatures		
			Saves in PDF	Creates (ir	Docear compatible	format)		
_		Suitable for Docear	standard format	Highlighted text	Comments	Bookmarks	Jump-to-page	Runs out-of-the-box
	PDF-Xchange Viewer 2.5	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes (even if PDF is already open)	Docear changes settings automatically
	Adobe Acrobat	Mostly	Yes	Yes	Yes		Only when PDF is not already opened	Docear changes settings automatically
lows	Foxit PDF Viewer 6	Mostly	Yes	Requires ad- ditional labor	Yes		Only when PDF is not already opened	Yes
Wine	Acrobat Reader X (10.1)	Partly	Yes	Requires ad- ditional labor	Yes	No	Only when PDF is not already opened	Requires manual settings change
	Free Nitro PDF Reader 3	Hardly	Yes	Requires ad- ditional labor	Yes	No	No	Yes
	Free Nuance PDF Reader 8.1	Hardly	Yes	Requires ad- ditional labor	Yes	No	No	Yes
	PDF-Xchange Viewer	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes (even if PDF is already open)	Requires Wine
	Foxit PDF Viewer for Win.	Mostly	Yes	Requires ad- ditional labor	Yes	Yes	Only when PDF is not already opened	Requires Wine
eader	Evince (GNOME users)	Partly	Only with "Save as" method	No	Yes	Yes	Requires manual settings change / Only when PDF is not already open	Yes
KUF K	Okular (KDE users)	Partly	Only with "PDF export" method	No	Yes	Yes	Requires manual settings change / starts new viewer instance	Yes
	Acrobat Reader	No	Yes, but it's useless since no annotations can be created	Should be possible but did never work for us.	Should be possible but did never work for us.	No	Requires manual settings change / Only when PDF is not already open	Yes
	Foxit PDF Viewer for Linux	No	Yes, but it's useless since no annotations can be created	No	No	No	Requires manual settings change / Only when PDF is not already open	Yes
	Adobe Acrobat	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes (even if PDF is already open)	Requires manual settings change
ac	Adobe Reader	Partly	Yes	Requires ad- ditional labor	Yes	No	Yes (even if PDF is already open)	Requires manual settings change
Σ	Preview	No	Partly	Annotation IDs will be changed	Annotation IDs will be changed	No	Yes (even if PDF is already open)	Yes
	Skim	No	No		Doesn't matter since a	annotations are not st	ored in the standard PDF forr	nat
i os	jPDFBookmark	Hardly	Yes	No	No	Yes	No	Yes
Mult	Mendeley	No	No		Doesn't matter since a	annotations are not st	ored in the standard PDF forr	nat

Hay muchos lectores de PDF, pero realmente compatibles con Docear sólo unos pocos. Los siguientes criterios son importantes:

1. Las notas deben almacenarse en el formato PDF estándar. La mayoría de los visores de PDF hacen esto, a excepción de Skim y Mendeley.

2. El editor de PDF debe ser capaz de resaltar el texto. Aunque hay un problema: Docear no importa el texto resaltado. En cambio, algunos editores de PDF copian el texto resaltado en un campo de notas invisible, y éste es el texto que Docear importa. Esto quiere decir, que no es suficiente con que su editor de PDF puede resaltar el texto, también debe copiar el texto resaltado en el campo de notas. Para comprobar si su editor de PDF hace esto, mueva el ratón sobre algún texto resaltado y observe si el texto se muestra en una ventana emergente. Algunos editores de PDF permiten editar el texto resaltado directamente en el PDF. Haga doble clic en el texto resaltado y una nota emergente se abrirá para que pueda editar su texto.

9 Summary

Our study on the resilience of Google Scholar delivers surprising results: Google Scholar is far easier to spam than the classic Google Search for Web pages. While Google Web Search is applying various methods to detect spam in Web search, Goog Google Scholar is far easier to spam than the classic Google Scholar is far easier to spam than the mechanisms—if any—classic Google Search for Web pages Google Scholar indexed invisible text in all kind of articles. A researcher could put invisible keywords in his article before, or even after, publication and increase the ranking and visibility of this article on Google Scholar.

9 Summary

Our study on the resilience of Google Scholar delivers surprising results: Google Scholar is far easier to spam than the classic Google Search for Web pages. While Google Web Search is applying various methods to detect spam and there is lots of research on detecting spam

in Web search, Google Scholar applies only mechanisms—if any—to detect spam.

Docear 09.10.2013, 13:45:15 🗙

Google Scholar indexed invisible text in all kin easier to spam than researcher could put invisible keywords in his articl after, publication and increase the ranking and visibi

3. El editor de PDF debe ser capaz de crear notas en un PDF y se parecen a esto:

Academic Search Engine Optimization (ASEO): Optimizing



Bela Gipp UC Berkeley School of Information

gipp@berkeley.edu

Erik Wilde UC Berkeley School of Information

dret@berkeley.edu

4. El editor de PDF también debe ser capaz de crear marcadores.

5. Al hacer clic en una nota del mapa mental, Docear tiene que indicarle a su editor de PDF la página en que debe abrirlo. La mayoría de los editores de PDF pueden hacer esto. Sin embargo, una vez que se abre un archivo PDF por lo general no es posible saltar a otra página. Esto significa que usted puede hacer clic en la nota A en su mapa mental y el PDF se abre en la página correcta. Pero al hacer clic en la nota de B en su mapa mental (y B está en el mismo PDF que A), su editor de PDF se mantendrá en la página de la nota A. Uno de los pocos lectores de PDF que pueden cambiar de página es PDF-XChange Viewer. Además, por lo que sabemos, todos los lectores de PDF para Mac OS soportan esta característica.

6. Algunos editores de PDF requieren que se cambien manualmente algunos ajustes. A veces Docear cambia automáticamente los ajustes. Y a veces es necesario modificar la configuración manualmente.

PDF-XChange Viewer

<u>PDF-XChange Viewer</u> es el único visor de archivos PDF que realmente podemos recomendar, ya que es compatible con todas las características que Docear requiere. Necesita, sin embargo, del cambio de dos ajustes para permitir que Docear importe texto resaltado. Por lo general Docear cambia automáticamente este ajuste. Pero si no es así, permite ajustar las opciones en las preferencias de PDF-XChange Viewer.

Preferences	×
Categories	Commenting Options
😸 General 🔺	Viewing Comments Options
Color Management Color Management Page Display Rendering	Show text indicators Simple Focus Appearance F Enable tooltips
Languages File Associations Registration	Display Subject Label in comment pop-ups Display Author Label in comment pop-ups and tooltips Display Modification Date in comment pop-ups Making Comments Options
Accessibility	 ✓ Copy encircled text into Drawing comment pop-ups ✓ Copy selected text into Highlight, Cross-Out, and Underline comment pop-ups
Security JavaScript Snapshot Tool	 Paste comments into mouse position Enable exclusive mode for commenting tools: blocks mouse access to comments unless SHIFT key used
Forms Commenting New Documents	 Enable exclusive mode for non-commenting tools e.g. Hand, Zoom, Select, etc.: blocks mouse access to comments unless SHIFT key used
Customize UI	
	OK Apply Cancel

Adobe Reader (Windows y Mac OS)

<u>Adobe Reader X</u> no crea marcadores, pero sí notas y texto resaltado. Sin embargo, la función de salto de página es limitada y la creación de texto resaltado requiere un poco de trabajo adicional. En primer lugar, es necesario cambiar las preferencias de Adobe Reader. Por lo general Docear está haciendo estos cambios automáticamente, pero si no, abra las preferencias de Adobe Reader y marque la casilla "Automatically open comment pop-ups for comments other than notes".

🧏 Academi	ic Search Engine Optimization (ASI	0).pdf - Adobe Reader
File Edit V	'iew Window Help	
🞝 🧔		🕒 1 / 15 🗨 🕂 125% 🔹 🔚 🔛 🛜 🐶 📝 Tools Sig
	AC OP FOI	cademic Search Engine Optimization (ASEO) TIMIZING SCHOLARLY LITERATURE R GOOGLE SCHOLAR & CO.
	Preferences Categories: Commenting Documents Full Screen General Page Display 3D & Multimedia Accessibility Forms Identity International Internet JavaScript Measuring (2D) Measuring (3D) Measuring (Geo)	Viewing Comments Font: Tahoma Font Size: 10 Pop-Up Qpacity: 85 Enable text indicators and tooltips Print notes and pop-ups Show Jines connecting comment markups to their pop-ups on mouse rollover Ensure that pop-ups are visible as the document is scrolled Pop-Up Open Behavior Automatically open comment pop-ups for comments other than notes Hide comment pop-ups when Comments List is open Automatically open pop-ups on mouse rollover

El problema es que Adobe Reader no copia texto resaltado en los campos de notas. Por lo tanto, cada vez que resalte texto, márquelo, cópielo...

Academic search engine optimizat	ion (ASEC)) is the c	reation, publica-
tion, and modification of scholar	ly literatu	re in a w	ay that makes it
easier for academic search engine	s to both c	rawl it ai	nd index it.
ACEO differe from CEO in from	Сору	Ctrl+C	Plant for Web
arch, Google is the market leader	<u>Highlight T</u>	ext	ountries. ¹⁰ This

... Y luego haga de nuevo clic con el botón derecho del ratón sobre el texto seleccionado, elija "Highlight Text" y pegue el texto del portapapeles. De esta manera, Docear puede importar el texto resaltado.

Academic search engine optimization (ASEO) is the creation, publication, and modification of scholarly literature in a way that makes it easier for academic search engines to both crawl it and index it.

ASEO differs from SEO in fou search, Google is the market leade means that for Webmasters (focus generally sufficient to optimize the no such market leader exists for searchers would need to optimiz search engines. If these search eng and ranking methods, optimization

☞ - admin
Academic search engine optimization (ASEO) is the creation, publication, and modification of scholarly literature in a way that makes it easier for academic search engines to both crawl it and index it.
× //

Además, debe cambiar el siguiente ajuste en las preferencias. De lo contrario, habrá algunos archivos PDF en los que no se pueda crear notas (aquellos creados como PDF/A).

Preferences		x
Categories: Commenting Documents Full Screep General Page Display 3D & Multimedia Accessibility Forms	Open Settings Restore last view settings when reopening documents Open cross-document links in same window Allow layer state to be set by user information Allow documents to hide the menu bar, toolbars, and window controls Documents in recently used list:	
Identity International Internet JavaScript Measuring (2D) Measuring (3D) Measuring (Geo) Multimedia (legacy) Multimedia (legacy) Online Services Reading Reviewing Search	Save Settings ✓ Automatically save document changes to temporary file every: 5 minutes (1-99) ✓ Save As optimizes for Fast Web View PDF/A View Mode View documents in PDF/A mode: Never	

Adobe Reader (Linux)

En teoría, Adobe Reader para Linux debería funcionar de la misma manera que Adobe Reader para Windows. Sin embargo no es así. No posibilita crear cualquier tipo de nota, porque la barra de herramientas correspondiente está siempre inactiva.

Adobe Acrobat

Si tiene problemas para importar texto resaltado creado con Adobe Acrobat, compruebe las preferencias de Adobe. El ajuste de subrayado debe estar marcado. Puede que también desee activar la opción "Automatically open comment pop-ups for comments other than notes". Esto abrirá una ventana emergente cada vez que resalta el texto para que pueda editar el texto que es importado por Docear.

ategories:		Viewing	Comments				
Commenting Documents Full Screen General Page Display 3D & Multimedia 3D Capture Accessibility Acrobat.com Batch Processing Catalog Color Management Convert From PDF Convert To PDF	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Font: Pop-Uj V Enai V Sho Ensi Pop-Up V Aut: V Hidi Auti	Arial p Opacity: 85 p Opacity: 85 ble text indicators and tooltips t notes and pop-ups w lines connecting comment markups to their pop-ups on mouse rollo ure that pop-ups are visible as the document is scrolled Open Behavior omatically open comment pop-ups for comments other than notes e comment pop-ups when Comments List is open omatically open pop-ups on mouse rollover	ver	Font Size:	10	
Identity International Internet JavaScript Measuring (2D) Measuring (3D) Measuring (Geo) Multimedia (legacy) Multimedia Trust (legacy) New Document Reading Reviewing Search	*	Making Alw Creation Cop	Comments ays use Log-in Name for Author name ate new pop-ups aligned to the edge of the document ay encircled text into Drawing comment pop-ups any selected text into Highlight, Cross-Out, and Underline comment pop-	ups]		

Además, debe realizar el siguiente ajuste en las preferencias. De lo contrario, habrá algunos PDF (aquellos creados como PDF/A) en los que no se pueda crear notas.

Preferences		x
Categories: Commenting Documents Full Screen General Page Display 3D & Multimedia Accessibility Forms	Open Settings □ <u>R</u> estore last view settings when reopening documents ☑ Open <u>c</u> ross-document links in same window ☑ Allow layer state to be set by user information ☑ Allow documents to hide the menu bar, toolbars, and window controls Documents in recently used list: 5	
Identity International Internet JavaScript Measuring (2D) Measuring (3D) Measuring (Geo) Multimedia (legacy) Multimedia (legacy) Multimedia Trust (legacy) Online Services Reading Reviewing Search	Save Settings ✓ Automatically save document changes to temporary file every: 5 minutes (1-99) ✓ Save As optimizes for Fast Web View PDF/A View Mode View documents in PDF/A mode: Never	

Mendeley

Mendeley tiene un visor de PDF integrado que le permite resaltar texto y crear notas. Sin embargo, Mendeley almacena las notas y textos resaltados en un formato propietario que no se puede exportar al formato estándar de PDF. Esto significa que todos las notas que se crean con el editor de Mendeley nunca pueden ser leídos por cualquier otro visor de PDF. Por lo tanto, si usted desea utilizar Docear (o cualquier otro visor de PDF que no sea Mendeley) no debe utilizar el visor de PDF de Mendeley.

Foxit PDF Viewer

Foxit Reader generalmente es un buen visor de PDF (que crea notas y favoritos), pero Docear no puede importar el texto resaltado que se ha creado con él, aunque sí copiar el texto resaltado en invisibles notas emergentes.

Okular

No sabemos a ciencia cierta si Okular funciona. Con nuestra propia GNOME Linux no es así. Sin embargo, muchos usuarios dicen que Okular funciona bien con KDE. También es necesario utilizar el método de "PDF Export" y sobrescribir el PDF existente para almacenar notas en el PDF correctamente.

Previsualización (Mac OS)

Recomendamos no utilizar vista previa desde Preview porque a menudo corrompe los archivos PDF. Por ejemplo, al crear nuevas notas en un PDF lo más probable es que se cambien los IDS de

las notas o se eliminen. También se eliminan los metadatos XMP. Y hay algunas <u>otras</u> <u>deficiencias</u> que puedan dar lugar a archivos PDF corruptos. Esto conlleva que Docear no pueda importar las notas o las importe muchas veces.

Skim

Skim no es compatible con Docear, ya que no almacena notas en el formato estándar PDF, pero sí en una base de datos externa. Puede probarlo copiando o enviando sus archivos PDF a otro equipo. Ya que no puede verse ninguna nota que ha creado utilizando Skim en su equipo original.

Ajustes y solución de problemas

Los archivos de registro

Docear está registrando todos los errores. Para abrir la carpeta que contiene los archivos de registro, elegir "Show system log" en la pestaña de ayuda. Si no se inicia la búsqueda, usted encontrará la carpeta de registro en "C:\Users\\<your_username>docear\logs\" (Windows) y "~/.docear/Logs " (Linux).

Por favor envíe siempre archivos de registro cuando está detectando un error.



Borrar ajustes

Si Docear no funciona como debiera, se puede tratar de eliminar todos los ajustes. La próxima vez que lo inicie se comportará como recién instalado. Para ello, seleccione "Open User Directory" en la pestaña de ayuda y borre el contenido de la carpeta que se ha abierto. También puede utilizar un administrador de archivos (por ejemplo, el Explorador de Windows) y borrar "C:\Users.\\<your_username>.docear" o " ~/.docear "(Linux).



Opciones para la recuperación de datos

- Si usted es un usuario registrado Docear, y ha activado la copia de seguridad en línea, inicie sesión y descargue su mapa mental.
- Abra \$app_data\.backup en su explorador de archivos y compruebe si hay una copia de seguridad de su archivo. En Windows normalmente este directorio es c:\Users\{your_windows_username}\.docear\.backup.
- Abra \$app_data\users\<docear user name<\backup\ y vea si hay una copia de seguridad reciente.
- Si aún no está registrado, o sí pero no ha activado la copia de seguridad en línea y sí las recomendaciones, hay una buena probabilidad de que podamos recuperar los datos. Por favor, háganos saber su nombre de usuario Docear, o si usted no tiene ninguno, envíenos el archivo \$app_data\.docear\auto.properties, que normalmente se encuentra, para Windows, en c:\Users\{your_windows_username}\.docear\auto.properties.

Cambie la ruta de configuración / Hacer Docear portátil

Por defecto, Docear almacena sus configuraciones en c:\Users\<your_windows_username>\.docear\. Esto significa que, si ejecuta Docear por ejemplo, en un pendrive, tendrá que identificarse de nuevo. Una posible solución es almacenar los ajustes en la memoria USB. Otra, en el archivo "docear.bat". Abra el archivo "docear.bat" con un editor de texto y agregue "-Dorg.freeplane.userfpdir=.\.docear". Para iniciar Docear, haga doble clic en docear.bat. A partir de ahora, todos los ajustes se almacenarán en la misma carpeta donde está su docear.bat. Sin embargo, tenga en cuenta que la dirección de los proyectos se guarda en su archivo de configuración. Esto puede causar algunos problemas.



Bibliografía:

Docear (201?). *User Manual*, [en línea]. Magdeburg and Marburg, Germany; Berkeley, USA: Docear. Disponible en: <u>https://www.docear.org/support/user-manual/</u> [2011, 7 de abril].

De Armas Ranero, Isabel y Pérez Iglesias, Javier (2014). *Los gestores de referencias bibliográficas*, [en línea]. Madrid: UCM. Disponible en [2011, 7 de abril].