



Contenido: Base de datos que recoge una selección de revistas sobre psicología que se reciben en la Biblioteca de la Facultad de Psicología de la Universidad Complutense de Madrid (UCM).

Cobertura temporal: desde 1970.

Tipos de documentos: artículos de revistas.

Lengua: español.

Elaborada por la Biblioteca de Psicología de la UCM y la Sección de Desarrollo Tecnológico y Tratamiento de Datos de la Biblioteca de la Universidad Complutense.

Acceso gratuito.

1. ACCESO



Varias opciones:

1.1. En la página Web de la BUC introduzca **PSYKE** en la **casilla de búsqueda**.



Pinche sobre el enlace de acceso al documento y entrará en la base de datos.

1.2. También puede acceder desde la página Web de la [Biblioteca de Psicología](#).



2. OPCIONES DE BÚSQUEDA

2.1. BÚSQUEDA EN EL ÍNDICE DE TÉRMINOS

Si desconoce la forma exacta de los términos de búsqueda le recomendamos que consulte el **ÍNDICE GENERAL**. No es un índice de materias, sino de **términos** utilizados en los **campos autor, título, título de revista, congreso y entidad**.

Una vez que haya localizado en el **índice** el término que busca, selecciónelo con el ratón y pulse **Muestra registros de la entrada marcada**.



2.2. BÚSQUEDA DIRECTA

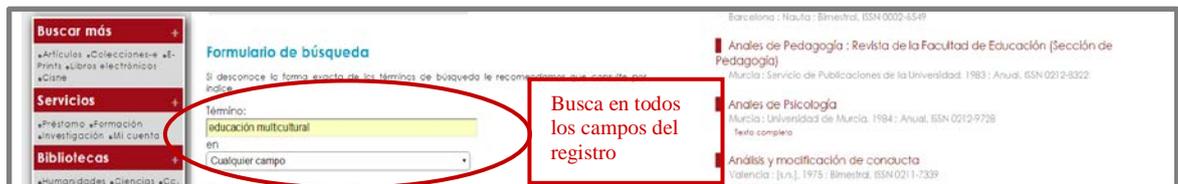
Se produce al escribir los términos en el **cuadro de texto**.



2.2.1. Búsqueda básica



Apropiada para **consultas sencillas**. Busca en "CUALQUIER CAMPO" (autor, título, revista, entidad, congreso o descriptor) y recupera todas las coincidencias encontradas.



2.2.2. Búsqueda avanzada o en campos específicos



Apropiada cuando se dispone de **varios datos**, que insertaremos en las diferentes **casillas de búsqueda**. Situamos los términos en el **cuadro de texto** correspondiente y **seleccionamos** el campo en el que queremos que se haga la búsqueda. Utilizaremos el **operador booleano** apropiado para combinar las búsquedas.



Límites:

Sólo permite limitar por "años".

Truncamientos:

Este procedimiento permite recuperar los términos con una misma raíz. Simplemente se escribe el **signo \$** tras el conjunto de caracteres.

Ejemplo: conduct\$. Recupera tanto conducta, conductista, conductismo, etc.

Operadores booleanos:

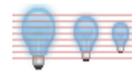
O: recupera registros que contengan cualquiera de los términos combinados.

Y: recupera registros que contengan a la vez todos los términos combinados.

Cerca de: los términos se encuentran en el mismo campo de un registro.

Adyacente a: términos consecutivos en el mismo campo de un registro.

Pero no: registros que contengan el primer elemento, pero no el segundo.



3. ANTES DE HACER UNA BÚSQUEDA POR MATERIAS. TESAURO

Si quiere realizar una búsqueda por **materias** debe consultar el **Tesauro** (lista de palabras admitidas para determinar la materia del documento).

Formulario de búsqueda

Si desconoce la forma exacta de los términos de búsqueda le recomendamos que consulte por índice

Término:

en

Elija un operador si quiere combinar:

Término:

en

Elija un operador si quiere combinar:

Término:

en

Elija el/los año/s de publicación si desea limitar los resultados:

1951
1950
1950-1959
1970-1979

Elija el formato de presentación :
 Breve Completo

Buscar

[Tesauro ISOC de Psicología \(IEDCYT-CSIC\)](#)

Una vez comprobado que la materia está admitida en el tesauro, escribimos el término en el formulario de búsqueda, eligiendo el campo Descriptores

Formulario de búsqueda

Si desconoce la forma exacta de los términos de búsqueda le recomendamos que consulte por índice

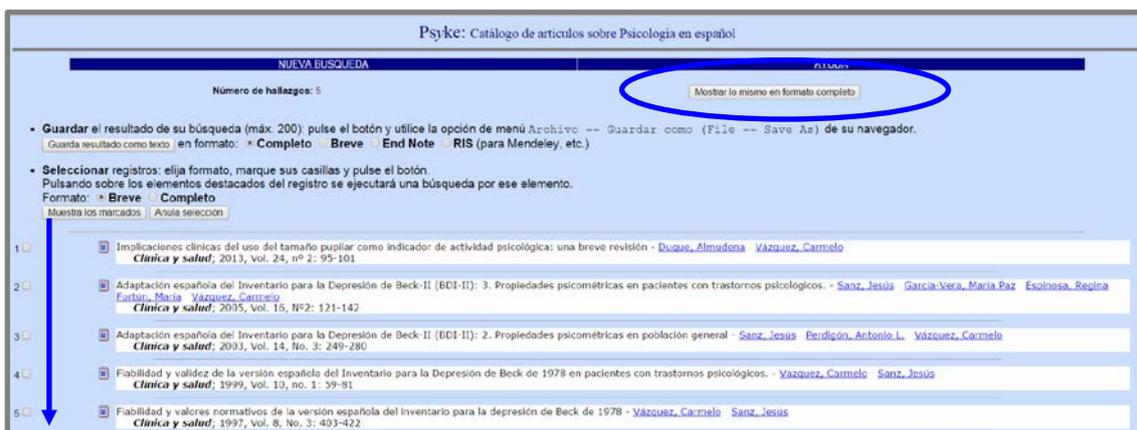
Término:

en

4. VISUALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS



Una vez ejecutada la búsqueda se abre una página con los **resultados** obtenidos. Si hay más de uno, aparecen **numerados**. Podrá cambiar el formato de visualización pinchando en **Mostrar lo mismo en formato...**



5. DESCARGAR DOCUMENTOS



Dos opciones:

5.1. Descargar **todos los resultados**:

- Elija la opción **Guarda resultado como texto** y seleccione formato (Breve o Completo)

5.2. Seleccionar **uno o varios resultados**:

- **Marcar** los registros en la casilla izquierda
- Elija la opción **Muestra los marcados**
- A continuación seleccione **Guarda resultado como texto** y elija formato (Breve o Completo)

Los documentos se pueden **imprimir (Archivo-Imprimir)** o **guardar (Archivo-Guardar)**.