



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID

# Taller de apoyo para Trabajo de Fin de Grado

Curso 2019-2020

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

## Bienvenidos a las sesiones de Competencias Informacionales para el TFG.

Aquí te presentamos recursos útiles para buscar información de calidad en la que puedes fundamentar tu Trabajo de Fin de Grado y las estrategias y herramientas con las que puedes organizar la información que vas encontrando.

Un aspecto muy valorado en la realización de trabajos académicos es citar y referenciar correctamente. También puedes encontrar algunas guías y tutoriales para que puedas redactar la bibliografía de tu TFG. Realizaremos los ejemplos con las normas HARVARD.

Y te ofrecemos algunas pautas sobre cómo evitar el plagio, una práctica muy penalizada en la evaluación de trabajos académicos.

Esperamos que te sea de utilidad.

1<sup>o</sup> sesión:  
Búsqueda de  
información

2<sup>a</sup> sesión:  
Citas y referencias  
bibliográficas

## 1ª sesión: Búsqueda de información

- A. Planificación
  - 1) Normativa específica de la Facultad
  - 2) Estructura del Trabajo
  - 3) Herramientas de ayuda para organizar el plan de trabajo.
- B. Buscar y evaluar la información
  - 1) Claves para la búsqueda de información
  - 2) Tipos de Fuentes de información
  - 3) Localización de las fuentes
  - 4) Criterios para evaluar la información recuperada
- C. Prácticas de búsqueda

### ¿Qué es? ¿Qué necesitáis? ¿En qué os podemos ayudar?

En el TFG, se debe demostrar que se han adquirido una serie de competencias como:

- **Búsqueda y manejo de la información**
- Síntesis crítica y análisis de contenidos
- Capacidad de argumentación
- Habilidades relacionadas con el análisis y la interpretación de los datos.
- **Capacidad para referenciar fuentes bibliográficas**

Contáis con la ayuda del personal bibliotecario



“...Por otra parte, **actividades sin presencia del tutor**. Éstas consisten en la realización propiamente dicha del trabajo por parte del alumno, e incluirán, entre otras actividades, **búsqueda de información, fuentes bibliográficas y bases de datos**, análisis del material e información recopilados, y redacción de borradores y de la versión definitiva del trabajo...”. ([Normativa Trabajo Fin de Grado](#), 2019/20)

## Guía del TFG. Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Capítulo 5. Características formales del TFG. Estructura y formato del TFG

- Pág. 1ª Portada con título, autor, tutor y año académico.
- Pág. 2ª Índice...
- **Pág. 3ª Resumen de 100 a 200 palabras**
- Páginas centrales: Introducción, desarrollo del trabajo y conclusiones
- **Bibliografía en pág. Nueva.** Todas las referencias que aparezcan en la bibliografía final deberán estar citadas en el texto. Se puede utilizar cualquier sistema de referenciado...



## 10 TRUCOS PARA REDACTAR UN BUEN RESUMEN



### #1 NO EMPEZAR CON LA PREPOSICIÓN EN

EJEMPLOS: ~~EN~~ ESTE TEXTO, ~~EN~~ ESTE POEMA, ~~EN~~ EL ARTÍCULO

### #2 USAR LA 3ª PERSONA DEL SINGULAR

EJEMPLOS: ESTE TEXTO, ESTE POEMA, EL ARTÍCULO

### #3 USAR VERBOS EN PRESENTE

EJEMPLOS: DESCRIBE, CUENTA, EXPLICA, HABLA DE, TRATA SOBRE, COMENTA, CRITICA, ARGUMENTA, EXPONE

### #4 SUSTITUIR LAS ENUMERACIONES POR UNA PALABRA O EXPRESIÓN

EJEMPLO: GAGAHUETE, PISTACHO, AVELLANA, ALMENDRA POR FRUTOS SECOS

### #5 SUSTITUIR LAS PROPOSICIONES SUBORDINADAS ADJETIVAS POR ADJETIVOS

EJEMPLO: LA NIÑA QUE ESTABA SENTADA POR LA NIÑA SENTADA

### #6 TRANSFORMAR TODAS LAS PALABRAS CLAVE EN NOMBRES

EJEMPLOS: VIAJAR POR VIAJE, RIVAL~~AR~~ POR RIVALIDAD

### #7 COLOCAR LAS PALABRAS CLAVE DESPUÉS DEL VERBO

EJEMPLOS: DESCRIBE EL VIAJE, COMENTA LA HUMILDAD

### #8 USAR CONECTORES TEXTUALES A PARTIR DE LA SEGUNDA ORACIÓN

EJEMPLOS: ADEMÁS, TAMBIÉN, A CONTINUACIÓN, POR ÚLTIMO

### #9 OMITIR EL SUJETO EN LA SEGUNDA ORACIÓN

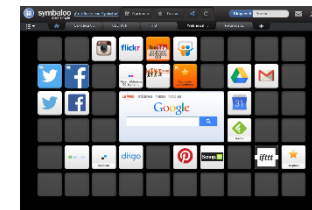
EJEMPLO: EL TEXTO EXPLICA EL VIAJE AL POLO NORTE. A CONTINUACIÓN EL TEXTO NARRA LA RIVALIDAD ENTRE AMIGOS

### #10 NO COPIAR CITAS TEXTUALES

EJEMPLO: "MENS SANA IN CORPORE SANO" POR EL EQUILIBRIO ENTRE ESPÍRITU Y CUERPO

Lo primero que tenemos que hacer es conceptualizar los posibles temas ayudándonos de ciertas técnicas o métodos, como los **listados de palabras clave**, la **lluvia de ideas**, el **análisis de fortalezas y debilidades** o los **mapas conceptuales**.

Herramientas como **calendarios electrónicos**, **marcadores**, **escritorios virtuales**, herramientas de almacenamiento virtual y gestores de tareas, te pueden ser de ayuda para **organizar** y **planificar** vuestro plan de trabajo de fin de Grado.



Lectura de documentos similares

- [TFG de la UCM](#) depositados en E-Prints Complutense
- [TFG de otras universidades](#) depositados en RECOLECTA

La búsqueda de información en la que apoyar nuestro TFG es una parte muy importante del proceso de elaboración para cualquier trabajo académico.

Cualquier búsqueda de información tiene como objetivo proporcionar al usuario la información que responde a sus preguntas, mediante la consulta de las fuentes de información.

Toda búsqueda debe seguir una serie de pasos que nos van a permitir obtener dicha información de forma rápida, exhaustiva y pertinente.

1. Definir nuestra necesidad de información.
2. Localizar las fuentes de información adecuadas
3. Establecer una estrategia de búsqueda
4. Evaluar los resultados de la búsqueda



# 1. Definir la necesidad de información

- Definir los **objetivos** y **finalidad** de tu búsqueda.
- Concretar el punto de vista desde el que enfocarás el tema de búsqueda: general, sociológico, estadístico, metodológico, histórico, medioambiental, económico, educativo, experimental...
- Concretar qué sabes sobre el tema y en qué aspectos estás interesado y cuáles deben ser excluidos.
- Resumir en una o varias frases cortas el tema sobre el que se desea obtener información. Buscar los conceptos clave que definan esas frases y expresarlos del mayor número de formas posibles empleando sinónimos, variantes gramaticales, etc. Y buscar su traducción al inglés si se van a utilizar recursos en este idioma.
- Establecer límites como la lengua, periodo temporal, cobertura geográfica, tipo de documento...
- Puede ser interesante fijarse en las bibliografías que suelen aparecer al final de las obras encontradas, ver otros TFG de la misma disciplina

**Recuerda que el inglés se ha convertido en el idioma científico por excelencia.**

La finalidad de tu búsqueda determinará el tipo de fuentes que tendrás que consultar: monografías, artículos de investigación o de revisión, tesis, informes técnicos, ponencias y comunicaciones a congresos..., o bien información más específica como biografías, anuarios para los datos de actualidad, estadísticas, datos geográficos, legislación, normas...



Conocer, distinguir y seleccionar las fuentes de información adecuadas para el trabajo que se está realizando es parte del proceso de investigación.

Se denominan **fuentes de información** a diversos tipos de documentos que contienen datos útiles para satisfacer una demanda de información o conocimiento.

### **Fuentes de información científica.**

Derivan de la actividad docente e investigadora: libros, revistas científicas, tesis doctorales, congresos, patentes.

### **Fuentes de información no científica.**

Documentos no académicos pero que también pueden ser útiles en la elaboración de vuestro trabajo: libros y revistas divulgativas, pág. WEB, material gráfico, videos, entrevistas...

**fuentes primarias** contienen información nueva y original, resultado de un trabajo intelectual.

Son documentos primarios: libros, revistas científicas y de entretenimiento, periódicos, diarios, documentos oficiales de instituciones públicas, informes técnicos y de investigación de instituciones públicas o privadas, patentes, normas técnicas, gráfico

**fuentes secundarias** contienen información organizada, elaborada. Recopilan información sobre fuentes primarias y facilitan el acceso.

Son fuentes secundarias: Catálogos, bases de datos, motores de búsqueda...

### Principales **sistemas básicos de recuperación de la información:**

**Catálogos de bibliotecas**

**Bases de datos**

**Internet**

### Catálogos de bibliotecas

- ✓ Buscan cualquier tipo de documento de los fondos de una biblioteca. También pueden ser colectivos y buscan en varias bibliotecas. Ej. REBIUN y OCLC.
- ✓ Los documentos, recogidos en los catálogos de biblioteca, han sido previamente seleccionados por los profesores y bibliotecarios siguiendo unos criterios de calidad.
- ✓ El catálogo **CISNE** de la Universidad Complutense y la AECID permite el acceso a: Libros, revistas, DVDs, CDs, Fondo Antiguo, textos completos de los recursos electrónicos (libros-e, revistas-e, bases de datos), producción científica y académica depositada en E-Prints Complutense.



[Catálogo Cisne](#)

### Bases de datos

- ✓ Son recursos que recopilan información relevante para nuestro campo de estudio y nos ayudan a recuperarla para emplearla en el aprendizaje o la investigación. Contienen colecciones de documentos o de datos, que se presentan organizados para facilitar el acceso y la recuperación de los mismos.
- ✓ Pueden estar **especializadas** en una materia determinada o ser **multidisciplinares**.
- ✓ Las que más nos interesan en el área de conocimiento de economía y empresa son las de tipo **bibliográfico** (que contienen referencias bibliográficas de documentos y, a veces, los propios documentos en formato electrónico) y las de tipo **estadístico o factual** (que contienen datos, cifras, etc.)

**Las Bases de Datos bibliográficas** nos permiten conocer qué hay publicado sobre un asunto dado y por ello son imprescindibles para el TFG. Contienen referencias bibliográficas de documentos e incluso los propios documentos en formato electrónico.

Pueden estar especializadas en una materia determinada o ser multidisciplinares de todas las áreas de conocimiento.

**Las bases de datos estadísticas** nos permiten conocer informaciones muy concretas y actuales, generalmente de carácter numérico, como datos estadísticos, series históricas, resultados de encuestas, informes financieros...

Bases de datos de economía y empresa desde la Biblioteca en un clic

### Bases de datos

#### Artículos y revistas de Economía

- Abi/Inform (Guía)
- Econlit with full text (Guía)
- Accounting, Tax & Banking Collection (Guía)
- WARC (Guía)
- The new Palgrave dictionary of economics (Guía)
- Research Papers in Economics (RePec)
- EconBiz (Guía)
- Open Knowledge Repository

Relación de todas las bases de datos de economía y materias afines suscritas en la UCM.



### Bases de datos para Economía y Empresa

(Actualizado en julio 2019)

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Biblioteca

En esta presentación podrás hacer un rápido repaso a las principales bases de datos que

#### Artículos y revistas multidisciplinares

- Academic Search Premier (Guía)
- Dialnet (Guía)
- JSTOR (Guía)
- Proquest Central (Guía)
- SpringerLink
- Scopus (Guía)
- Web of science (Guía)

#### Datos

##### Empresas

- Eikon with Datastream (Guía).  
*Consulta presencial en la Biblioteca.*
- Orbis (Guía)
- Marketline (Guía)

##### Economía mundial

- OECD iLibrary (Guía)
- Country reports / Economist Intelligence Unit

#### Datos públicos

##### España / Europa

- Banco de España
- BD de Series de Indicadores de Coyuntura Económica (BDSICE)
- Banco Central Europeo
- Eurostat
- INEbase

#### Datos públicos

##### Economía mundial

- Banco Mundial
- Fondo Monetario Internacional
- UN Data
- UN Commodity Trade Statistics Database (Guía)

Ayuda

### Internet

Toda la red es un recurso de aprendizaje y las herramientas 2.0 son fundamentales para crear nuestro propio Entorno Personal de Aprendizaje.

- ✓ Normalmente, las búsquedas en Internet las realizamos a través de los llamados motores de búsqueda o buscadores.
- ✓ Estos buscadores suelen presentar una interfaz de búsqueda sencilla, la más empleada, y otra de búsqueda avanzada en la que se ofrecen un mayor número de funcionalidades (limitaciones, combinación de términos, etc.).
- ✓ Google es el buscador más utilizado, pero hay otros como Yahoo!, Ask, etc.

Aunque los buscadores pueden ser muy útiles para conocer más sobre un tema, no debes olvidar que en un trabajo académico la fuente es muy importante. Por eso, hay que ser muy críticos con la información que obtenemos por este medio.





Una de las fases más importantes del proceso de búsqueda es SELECCIONAR las fuentes de información que vamos a utilizar.

Nos garantiza la recuperación de la información más adecuada a nuestra necesidad de información.

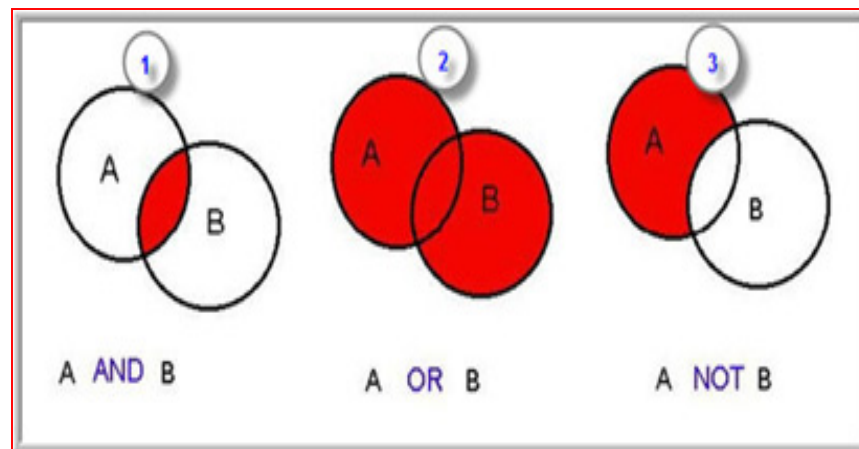
[La Biblioteca te facilita toda una lista de recursos de calidad](#) que te sirven para buscar, localizar y acceder a la literatura científica de tu especialidad que difícilmente puedes conseguir con Google u otros buscadores.

### Destacamos:

- [Libros electrónicos](#)
- [Revistas de Economía y Empresa](#)
- [Bases de datos](#)

## Recuerda

- ✓ Lo mejor es que seas sistemático y práctico.
- ✓ Se aconseja preparar un listado de 5 a 10 palabras clave relacionadas con tu tema para realizar las búsquedas.
- ✓ También es muy práctico escribir una pequeña frase formulada en pregunta de los que quieres hacer. Y de allí sacar las palabras clave.
- ✓ Lenguaje de interrogación:
  - Libre: palabras clave o frases
  - Controlado: a través de los índices de materias o tesauros.
- ✓ Comodines, truncamientos: (), "...", \*, ?
- ✓ Operadores booleanos: AND, OR, NOT
- ✓ Límites y filtros



### Recomendaciones para la búsqueda

#### *Usar los filtros*

- Revisado por expertos
- Por fecha, lugar, lengua...
- Texto completo
- Tipo de documento

#### *Conocer el recurso de información*

- **Materias** que cubre el recurso. **Cobertura temporal.**
- **Idioma** de la interfaz, de los descriptores y de los documentos.
- **Tipo de documentos** que referencia.
- **Tipo de búsqueda:** simple, avanzada, índices
- **Campos desplegados** en la búsqueda avanzada

#### *Trabajar con los resultados*

- Marcar los registros seleccionados, guardarlos en **carpetas.**
- Exportarlos a distintos formatos, a **Refworks**
- Crear **alertas** y **RSS**

## 1.4. Evaluar los resultados de la búsqueda

A la vista de tu análisis, reconduce tu búsqueda: es lo habitual, nunca sale bien a la primera

Mejora los resultados	Si son poco pertinentes o adecuados, corrige los términos usados en la búsqueda o las limitaciones y refinados. Prueba otras opciones, inspírate en algunas referencias adecuadas de las que hayas obtenido y en sus términos de materia, o busca nueva terminología. Replantea, reformula la estrategia si es necesario.
Amplía los resultados	Si son pocos: elimina o reduce limitaciones, añade más términos similares combinados con O (OR, alguna palabra), busca en todos o cualquier campo en lugar de en campos específicos, introduce truncamientos en los términos, cambia un término específico por otro más general (aunque con cuidado, esto puede generar ruido: resultados no pertinentes).
Reduce los resultados	Si son muchos: pon o aumenta limitaciones, restringe a los documentos más recientes, añade más términos combinados con Y (AND, todas las palabras), busca en campos específicos (título, etc.) en lugar de en todos o en cualquier campo, suprime truncamientos en términos, cambia un término general por otro más específico (aunque con cuidado esto puede causar silencio: pérdida de resultados pertinentes).
Complementa la búsqueda	Tal vez la búsqueda y los resultados estén bien, y puedas pasar con ellos a la fase de elegir y recoger referencias y documentos, pero convenga completar las pesquisas con otro rastreo complementario, adicional, con otros términos, etc.
Utiliza otras herramientas	Si compruebas que el buscador o base de datos que estás usando no sirve eficazmente para encontrar buenos resultados, después de insistir con ella varias veces, cambia de instrumento. O usa otro también de forma complementaria, como ayuda, para reunir más información. Como ya hemos dicho, raramente basta con usar un solo recurso.

## Criterios para valorar y escoger documentos científicos de una búsqueda

Recomendaciones	Orientaciones o directrices recibidas de profesores, director de tu trabajo, etc.
Vigencia	Fecha de publicación* y en consecuencia validez o actualidad del contenido en relación al tema y disciplina en que trabajamos. No te interesa información obsoleta, pero este factor depende de las áreas de conocimiento o temas.
Autoría	Reputación o méritos de los autores como expertos en el tema. Es un factor muy importante si sabemos dilucidarlo o conseguimos datos al respecto.
Fuente de la publicación	Prestigio o influencia de la revista donde aparece un artículo, relevancia de una editorial de libros, o de una sociedad científica que respalda un congreso o informe.
Tipo de documento	Según el tipo de documento, como sabes, es distinta su utilidad o aplicación: manuales, monografías, artículos científicos, artículos u obras de divulgación, informes, estudios de casos, de métodos, análisis estadísticos, etc.
Referencias incluidas	Inclusión de datos de artículos o estudios en los que se basa el trabajo en cuestión, citados en el texto y reunidos al final, que prueban su fundamentación y te pueden ser de utilidad también por sí mismas.
Impacto, citas	En artículos de investigación se puede tener en cuenta el volumen de citas recibidas por el documento analizado, que indican su importancia en la ciencia.

# Prácticas

## Qué puedes encontrar en



- Libros, revistas y materiales audiovisuales localizados en todas las bibliotecas de la UCM y la AECID.
- Recursos electrónicos:
  - Colecciones digitalizadas
  - Bases de datos y revistas electrónicas suscritas por la Biblioteca
  - Tesis leídas en la Universidad Complutense
  - Producción científica y académica de la UCM depositada en E-Prints Complutense.

**¡TODO A TU ALCANCE DESDE CUALQUIER LUGAR!**

**SÓLO CON TU CORREO-E Y TU TARJETA TUI!**

Buscar Universidad Complutense de Madrid y más bibliotecas

econometría 🔍

[Búsqueda avanzada](#)

**Búsqueda básica por palabra clave**

**Búsqueda avanzada**

**Búsqueda experta con operadores booleanos y etiquetas de campo**

Idioma:  
Español ▾  
Proporcionado por WorldCat Discovery

Enlaces de biblioteca  
[A-Z](#)  
[Biblioteca UCM](#)

Detalles de la cuenta  
[Cerrar sesión](#)  
[Importar Mis listas](#)  
[Mis listas personales](#)  
[Mis búsquedas guardadas](#)  
[Mis preferencias de comunicación](#)  
[Mis materiales \(0\)](#)  
[Mi cuenta](#)

Enviar comentarios

Para buscar en [Cisne](#) solo tiene que introducir los términos de su consulta y pulsar el botón de búsqueda. La búsqueda se realiza por defecto en la Universidad Complutense de Madrid, aunque podemos ampliarla mediante filtros a todas las bibliotecas de Worldcat. Abarca todo tipo de contenido y permite la búsqueda en los documentos (artículos, capítulos, etc.) indizados en las bases de datos.



econometría



Enlaces de biblioteca ▾

Iniciar sesión

Búsqueda avanzada

Catálogo Cisne

★ Mis materiales (0)

### Herramientas de búsqueda

Agrupar ediciones

### Filtros seleccionados

Conservar las selecciones para la búsqueda siguiente:

X Libro

[Restablecer](#)

### Biblioteca

- Bibliotecas de todo el mundo
- Bibliotecas de la AECID

econometría >> 1.284 resultados en Universidad Complutense de Madrid

Ordenados por:

1.



### [Econometría : modelos econométricos con los paquetes tsp y tsp.](#)

por [J Ma Caridad Y. Ocerin](#)

Libro electrónico 2012 | [Explorar todas las ediciones y formatos](#)

Disponible en otras bibliotecas en todo el mundo

[Ver libro electrónico](#)

Cita Enlace Correo electrónico Guardar

- Ayuda
- Libros
- Artículos
- Revistas
- Bases de datos
- Buscar más materiales
- Pregúntanos

Menú desplegable de enlaces de biblioteca

► Es un instrumento de búsqueda global, actúa como un superbuscador.

► Encuentra contenidos digitales e impresos; referencias y textos completos online; artículos, libros, trabajos académicos, informes, etc.

### [Econometric model for heterogeneity in paired poisson](#)

por [Antón Goutis](#), [Rex F Galbraith](#), [Universidad Carlos III de Madrid](#).  
Departamento de Estadística y Econometría.

Impreso 1995 | [Explorar todas las ediciones y formatos](#)

Enviar comentarios

econometria



Ver filtros Biblioteca Complutense

Localización del ejemplar con signatura S330.43GUJ

Búsqueda avanzada

## 1. Econometria

by Damodar N. Gujarati Dawn C. Porter

Libro impreso 2011  
[View all editions & formats](#)

Held by:  
[Universidad Complutense de Madrid](#)

✓ Disponible  
Biblioteca de Ciencias Económicas y  
Empresariales Libre acceso-Préstamo  
normal  
S330.43GUJ

Al pulsar sobre el **título** aparecerá a la derecha la información de la obra: **descripción, ediciones y formatos, disponibilidad y ubicación.**

Held by:  
[Universidad Complutense de Madrid](#)

✓ Disponible  
Biblioteca de Comercio y Turismo  
Depósito-Préstamo normal  
D330.43GUI

## 3. Econometria : modelos econométricos y series temporales con los paquetes tsp y tsp.

by J. Ma. Caridad Y. Ocerin

Libro electrónico 2012

## Econometria

Cita Enlace Correo electrónico Guardar



by Damodar N. Gujarati Dawn C. Porter

Libro impreso 2011

Held by: [Universidad Complutense de Madrid](#)

### Descripción

Ediciones y formatos Se encontraron 45

### Disponibilidad

Universidad Complutense de Madrid 1 disponible

#### Resumen de existencias

Local Holdings Available.

✓ Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales Libre acceso-Préstamo normal ✓ Disponible (1)

Signatura topográfica	Estado
S330.43GUJ	✓ Disponible

Bibliotecas de todo el mundo 1 B

Obtener documento



Centro: **Bca. Económ. y Empr.**  
Edificio: **Biblioteca**  
Planta: **Primera**  
Sala: **Sala de Libre Acceso**  
Esterantería: **20-A**

## Econometria

Autor: Gujarati, Damodar N.  
Publicado: México:McGraw-Hill,2011.

UBICACIÓN

SIGNATURA

PETICIÓN ANTICIPADA

LOCALIZACIÓN

Pulsamos sobre **obtener documento** y a continuación en **localización** y obtendremos el **número de estantería** y un **plano con la ubicación** del ejemplar

Préstamo interbibliotec

historia moderna



Enlaces de biblioteca

Iniciar sesión

Búsqueda avanzada

Bibliografía recomendada

Mis materiales (0)

Biblioteca Complutense

## Herramientas de búsqueda

Ediciones grupales

### Biblioteca

- Bibliotecas de todo el mundo
- Bibliotecas AECID
- Universidad Complutense de Madrid
- Repositorio E-Prints
- Biblioteca Complutense-Servicios Centrales
- Biblioteca Histórica

Más

### Contenido

- Texto completo
- Evaluado por especialistas (10)

### Formato

Los 6 formatos principales

- Todos los formatos
- Libro (6093)
- Libro impreso
- Libro electrónico
- Tesis/disertación
- Material de archivo
- Material de audio (124)

Más

Bases de datos

6.422 resultados

## Búsqueda básica por palabra clave

dencia

### 1. Historia moderna.



by Marina Alfonso Mola, Carlos Martínez Shaw  
Libro electrónico 2015 | [View all editions & formats](#)  
Held by: [Universidad Complutense de Madrid](#)

Ver libro electrónico

Cita Enlace Correo electrónico Guardar

### 2. Historia moderna



by M. B. et al Bennassar, Bartolomé Bennassar, Jean Jacquart, Bartolome Bennassar, Bartolomé Bennassar  
Libro impreso 1980 | [View all editions & formats](#)  
Held by: [Universidad Complutense de Madrid](#)

Available Biblioteca de Geografía e Historia Libre acceso Sala 1-Préstamo normal H94.02HIS

Cita Enlace Correo electrónico Guardar

Una vez realizada la búsqueda, puedes aplicar fácilmente una serie de filtros (situados a la izquierda) por tema, formato de documento, año, idioma, etc., que te permitirá reducir el número de los resultados que te pueden interesar:

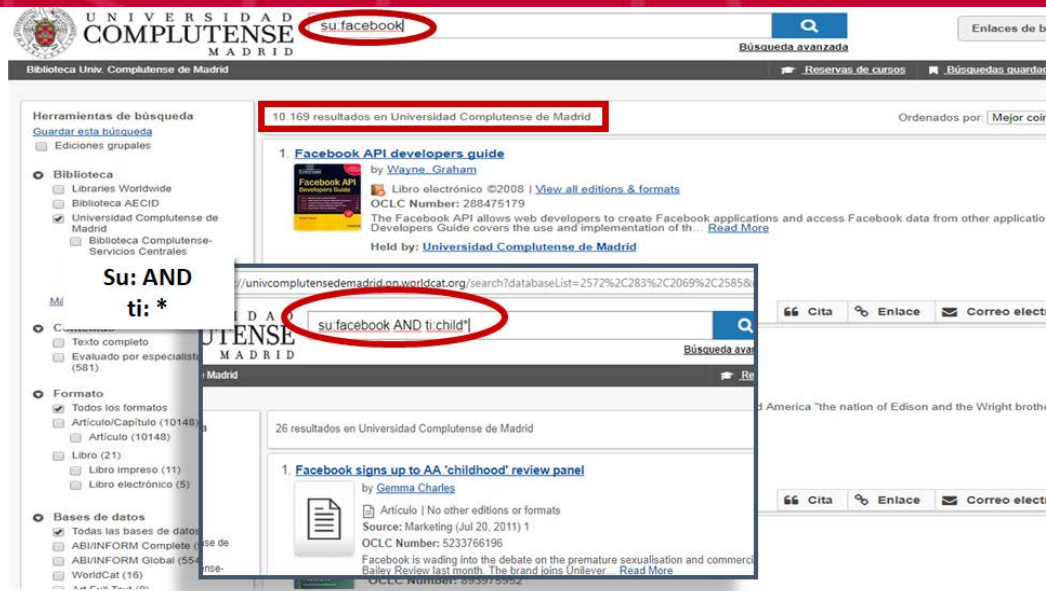
Cita Enlace Correo electrónico Guardar

Enviar comentarios

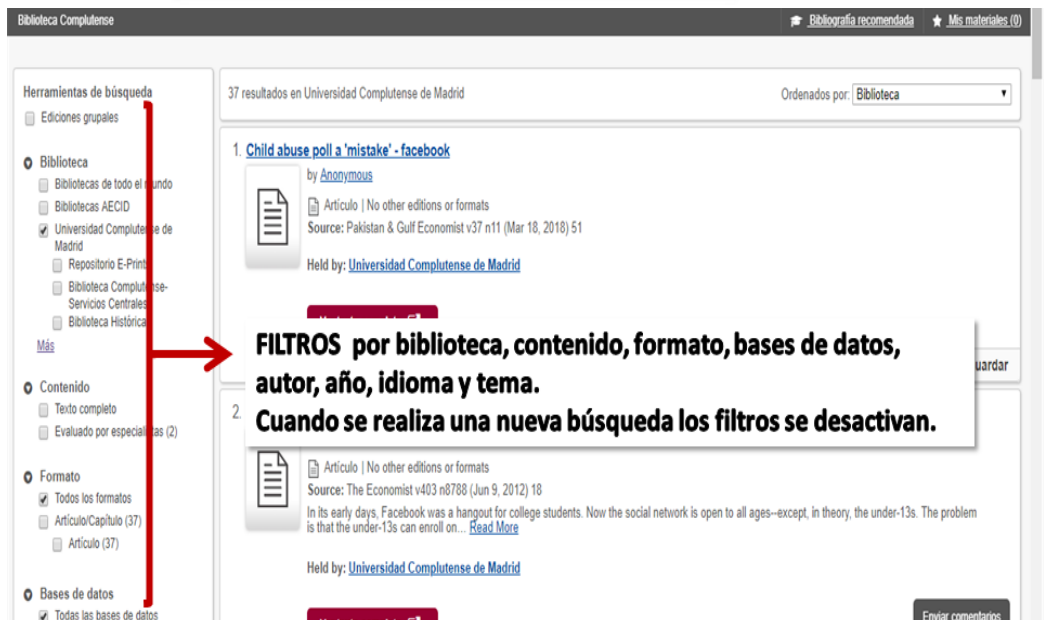
También podemos limitar la búsqueda básica empleando una serie de operadores al introducir las palabras clave en el recuadro de búsqueda:

- Comillas ( " " ): para buscar la frase exacta.
- Operadores booleanos (**AND**, **OR**, **NOT**) para limitar la búsqueda (siempre en mayúscula)
- Comodines para usar variantes de la misma palabra:
  - \* tras un mínimo de 3 caracteres: busca cualquier palabra que comience por dichos caracteres (Ej. Niñ\* -> niñez, niño, niñas, niñería...)
  - # reemplaza un único carácter (Ej. Evolu#ion -> evolución, evolution)
  - ? Reemplaza de 0 a 9 caracteres (Ej. Arch?ology -> Archaeology o Archeology)
- **Etiquetas de campo:** para especificar los campos en los que se quiere buscar:  
(**kw:**) **ti:** (título) **au:** (autor) **su:** (tema, materia) **yr:** (año de publicación) **pb:** (editorial)  
(si algún término de la búsqueda no lleva etiqueta se considerará como palabra clave)
- Si utilizamos = en vez de : nos busca la frase exacta.

Para buscar todas las etiquetas de campo podemos utilizar la [ayuda](#).



The screenshot shows the search results page for 'su.facebook' with 10,169 results. A search filter 'su.facebook AND ti:child\*' is applied, resulting in 26 results. The first result is 'Facebook API developers guide' by Wayne Graham. The second result is 'Facebook signs up to AA 'childhood' review panel' by Gemma Charles.



The screenshot shows search results for 'Child abuse poll a 'mistake' - facebook' with 37 results. The first result is an article by Anonymous from Pakistan & Gulf Economist. A text box on the right contains the following instructions:

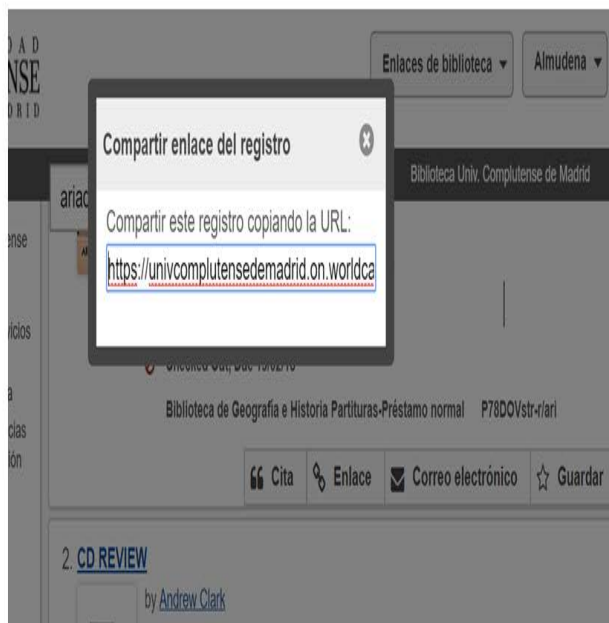
**FILTROS por biblioteca, contenido, formato, bases de datos, autor, año, idioma y tema.**  
**Cuando se realiza una nueva búsqueda los filtros se desactivan.**

# CISNE: Enlazar y citar



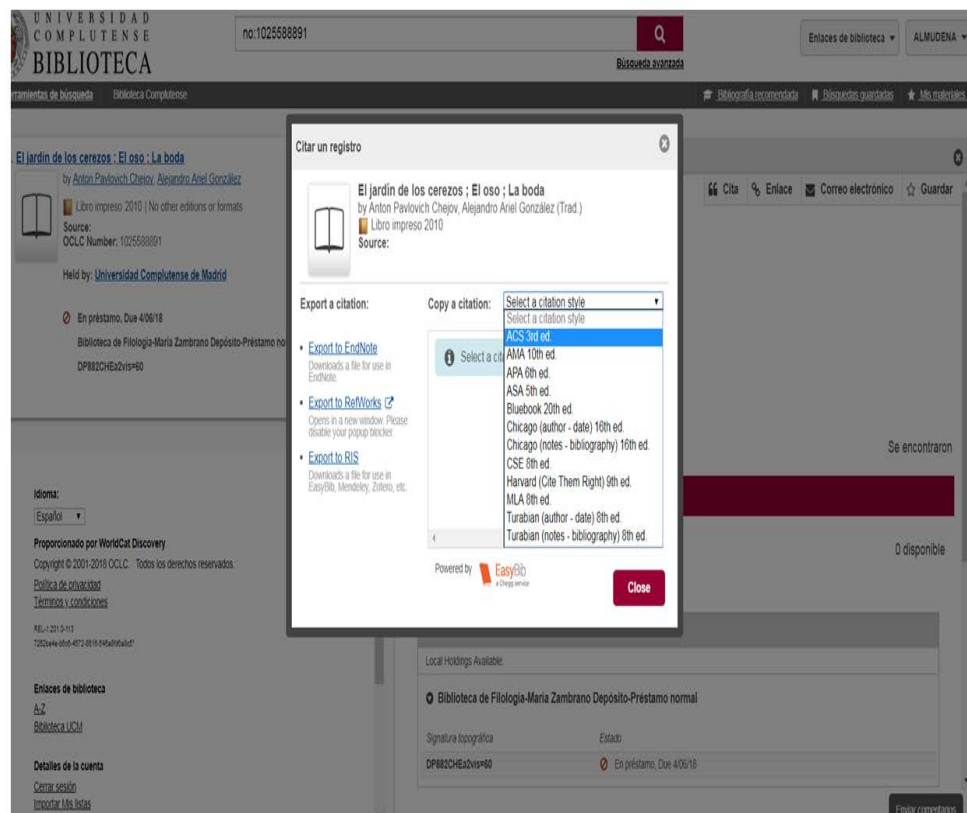
Citar:

Exporta los datos bibliográficos de documentos a Endnote, Refworks o a un fichero RIS.



Enlazar:

Copia el enlace del registro para compartir



# Buscar en DIALNET



The screenshot shows the Dialnet website interface. At the top left is the Dialnet plus logo. To its right are navigation links: [Buscar](#), [Revistas](#), [Tesis](#), [Congresos](#), [Autores](#), and [Registrarse](#). Further right are links for [Ayuda](#) and a language dropdown menu set to [Español](#). Below the navigation is a search section with two input fields: "Buscar documentos" and "Buscar revistas", each with a red "Buscar" button. To the right of the search fields is a login section for "Universidad Complutense Madrid" with fields for "Usuario" and "Contraseña", an "Entrar" button, and links for "Olvidó su contraseña" and "Ventajas de registrarse". Below the search fields is a statistics bar showing: REVISTAS 9.790, DOCUMENTOS 5.228.512, ALERTAS 30.472.169, USUARIOS 1.634.502, and TESIS 47.636. At the bottom, there are sections for "Dialnet plus" (with a sub-header "Inclusión de contenidos en Dialnet" and links for "Instrucciones para autores" and "Instrucciones para editores"), "Noticias" (with a sub-header "Colaboradores" and a link for "Últimas incorporaciones" and sub-links for "Revistas", "Libros", "Artículos", and "Tesis"), and "Colaboradores" (with a sub-header "Últimas incorporaciones").

Dialnet es el mayor portal bibliográfico de acceso gratuito de literatura científica en español, principalmente artículos.

Permite búsquedas en el **catálogo completo**, y también en los subcatálogos de **revistas, tesis o congresos**.

Hay que **estar registrado** para crear alertas, guardar búsquedas y gestionar listas de referencias.

Elaborada por **bibliotecas universitarias** españolas y de América Latina

## Buscar documentos

monopolios comerciales

Buscar

Ecuación de búsqueda

Opciones de búsqueda

### Filtros

#### Tipo de documento

Artículo de revista (76)

#### Textos completos

Sí (44)

No (32)

#### Materias

Humanidades (27)

Economía y empresa (19)

Ciencias sociales (15)

Ciencias jurídicas (11)

Geociencias. Medio ambiente (3)

Filologías (2)

Ciencias básicas y experimentales (1)

Ciencias de la salud (1)

Mostrar más...

#### Rango de años

2010 - 2019 (27)

2000 - 2009 (23)

1990 - 1999 (20)

1980 - 1989 (5)

1890 - 1899 (1)

#### Editores

Consejo Superior de (5)

76 documentos encontrados

Página 1 de 4 Orden: Relevancia

**Monopolios comerciales después de la sentencia Franzén**  
Fernando Castillo de la Torre  
Gaceta jurídica de la Unión Europea y de la competencia, ISSN 1575-2054, N° 202, 1999, págs. 65-78

**" Los monopolios de naturaleza comercial ". (Recensión).**  
L. Bolaffio  
Revista general de legislación y jurisprudencia, ISSN 0210-8518, Vol. 41, N° 83, 1893, págs. 410-412

**La adaptación de los monopolios comerciales franceses de abonos potásicos, fósforos y tabacos manufacturados tras la adhesión a la CEE de España y Portugal**  
Pablo G. Mexía  
Noticias de la Unión Europea, ISSN 1133-8660, N° 41, 1988, págs. 73-84

**Monopolios, aranceles y contrabando en Nueva Granada, 1821-1830**  
Muriel Laurent  
América Latina en la Historia Económica, ISSN-e 1405-2253, Vol. 18, N° 1 (enero-junio), 2011, págs. 83-115  
Resumen | Texto completo

**Libertad de imprenta y crítica de los monopolios: los argumentos de Locke en el debate parlamentario de 1694/95**  
Hugo Aznar Gómez  
Comunicación y estudios universitarios, ISSN 1132-127X, N° 2, 1992, págs. 29-44  
Resumen

**¿Libertad o monopolio?: patentes, tratados comerciales y acceso a tratamientos con antirretrovirales**

Filtros

Identificación

Identificarse

¿Es nuevo? Regístrate

Ventajas de registrarse

Selección

Carpeta con registros guardados

# Buscar en Google Académico

No es un buscador general, se restringe al ámbito **académico**.

Cubre todas las **materias** y recopila todo tipo de **fuentes**.

Elige tu biblioteca de referencia

Localiza documentos académicos completos, **resúmenes** y **citas**

## Google Académico

Cualquier idioma  Buscar sólo páginas en español

A hombros de gigantes

Google Scholar in English

Crear alertas

Opciones de **Configuración**: elegir gestor, idioma de la interfaz...

**Búsqueda avanzada**

Buscar artículos

con todas las palabras

con la frase exacta

con al menos una de las palabras

sin las palabras

donde las palabras aparezcan

en todo el artículo

en el título del artículo

Mostrar artículos escritos por

p. ej., "García Márquez" o Cela

Mostrar artículos publicados en

p. ej., JAMA o Gaceta Sanitaria

Mostrar artículos fechados entre

—  
p. ej., 1996





## Bases de datos

<https://biblioteca.ucm.es/basesdedatos>

Búsqueda por palabra clave

Buscar

Recomendadas

## Bases de datos A/Z

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Todas](#)

## Lista temática

### Humanidades

- Arte
- Educación
- Filología
- Filosofía
- Historia
- Humanidades
- Música
- Religión

### Ciencias Sociales

- Biblioteconomía
- Ciencias de la Información
- Ciencias Sociales
- Derecho
- **Economía**
- Política
- Sociología
- Trabajo Social
- Turismo

### CC. Experimentales y aplicadas

- Biología
- Ciencia
- Ecología
- Estadística
- Física
- Geología
- Informática
- Matemáticas
- Química

### Ciencias de la Salud

- Ciencias médicas
- Enfermería
- Farmacia
- Fisioterapia
- Medicina
- Odontología
- Óptica
- Podología
- Psicología
- Veterinaria

### Multidisciplinares

- Academic Search Premier
- JSTOR
- ProQuest Central
- Scopus
- Web of Science

29 bases de datos de economía y empresa

Información y guías de uso



[Seguros y fondos de pensiones](#)

[Banco de España](#)



[INEBASE](#)

[Indicadores Económicos del Ministerio de Economía y Empresa](#)



Bases de datos de Naciones Unidas:



Bases de datos del FMI



Una vez elegidas las fuentes que vamos a utilizar seleccionamos y marcamos los resultados pertinentes de nuestra búsqueda.

Leeremos los artículos y libros escogidos y tomaremos notas de las ideas que nos resulten más interesantes. Por ejemplo resúmenes de contenido, ideas concretas, citas textuales).

A lo largo del proceso de elaboración consultaremos numerosas fuentes y acabaremos con un considerable volumen de notas. Debemos seleccionar algunos párrafos o citas que incluiremos luego en la redacción de nuestro trabajo sin olvidar señalar la página de modo que no haya que volver a buscarla cuando introduzcamos la cita en el texto.

Podemos guardar la búsqueda para utilizarla en otro momento, crear una alerta, o hacer un vínculo de RSS.



ProQuest®  
RefWorks

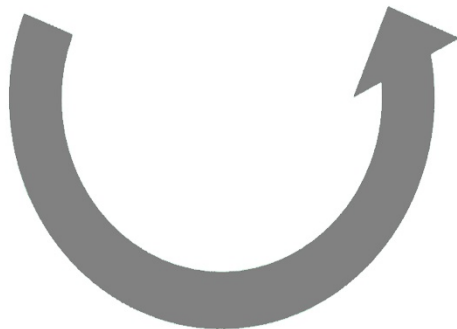


Apóyate en herramientas de las redes sociales (escritorios virtuales, marcadores sociales, Notas) y de aplicaciones en tu ordenador. Lo mejor es que trabajes desde el principio con el gestor bibliográfico REFWORKS.

## 2ª sesión: Citas y referencias

Elaborar  
trabajo  
académico

Citas  
y  
Bibliografía



- A. Que es el plagio
  - 1) Cuando se realiza plagio
  - 2) Como evitarlo.
- B. Citas y referencias
  - 1) Conceptos básicos
  - 2) Estilos y normas de redacción bibliográficas
- C. Gestores de referencias bibliográficas
  - 1) Que son y para que sirven (video de CI2)
  - 2) Uso del gestor Refworks

Plagiar es “copiar en lo sustancial obras ajenas dándolas por propias” (RAE, 2001).

En España los derechos de autor están protegidos por la [Ley de propiedad intelectual](#)

**La mayoría de los estudiantes piensan que no hacen plagio porque confunden “copiar sin referenciar” con “documentarse”**

## Causas del plagio

- Mala organización y planificación
- Pensar que “Total no se va a notar”
- Mejoraré la calificación...
- Inseguridad
- Desconocimiento del proceso de investigación



## Cometemos plagio cuando:

- Copiamos o compramos una obra y la presentamos como propia.
- Incluimos frases, párrafos o ideas de otros sin citar su procedencia o autor.
- Parafraseamos a un autor sin citarlo.
- Copiar y pegar de otro texto o de Internet.



## Cómo evitarlo:

- Siempre debemos incluir la cita o referencia bibliográfica de todas las fuentes que hayamos consultado.
- Al citar una frase o párrafo hacerlo directamente del original y acreditar la autoridad y fuente mediante una cita o referencia bibliográfica
- Cuando se parafrasee, citar al autor de la fuente
- Tomar notas, desconfiar de la memoria, que suele fallar.

**¿Cómo y cuándo citar?** Se debe citar la autoría siempre que usemos ideas, definiciones, conclusiones o materiales didácticos, cuadros de datos, figuras... que no sean propios. Lo contrario sería **PLAGIO**.

**Tu TFG va a ser sometido a un control de plagio.**

**¿Cuándo no hace falta citar?** Tus propias ideas, argumentos, datos, cálculos o conclusiones y cuando un dato es ampliamente reconocido.

**Ante la duda, cita y consulta a tu tutor**

un  
paso  
más

Cuentas ya con un conjunto de documentación controlada a través de un gestor de referencias y has analizado los documentos relevantes, habiendo elaborado tu composición o síntesis personal. Pero tienes que dar un paso más, porque has de presentar un trabajo académico, o cualquier otro documento que trascienda tu uso personal.

Al redactar tu trabajo es recomendable que utilices y tomes prestada información procedente de los documentos consultados. Esto es usual y recomendable, si se hace de forma honrada y legítima. Para hacer alusión a sus trabajos hacemos uso de las **citas y referencias bibliográficas**.

### ¿POR QUÉ REFERENCIAR?



Para evidenciar las fortalezas y debilidades de tus argumentos

Para demostrar que conoces el campo y que te has tomado en serio la investigación



Para reconocer el trabajo de otras personas que han hecho posible tu estudio

Para ayudar a otros investigadores a encontrar más información sobre la materia



Para evitar el plagio y malas prácticas académicas

Margolles García, Pedro. [Citas bibliográficas para torpes](http://www.neoscientia.com/citas-bibliograficas/), en Neoscientia [Consulta: 29 de julio de 2016]. Disponible en: <http://www.neoscientia.com/citas-bibliograficas/>

Si la información no se puede contrastar, la investigación no será fiable.



## LAS 3 GRANDES REGLAS



SOLO SE CITA  
LO QUE SE LEE



PRIORIDAD A  
FUENTES ACADÉMICAS



ANTE LA  
DUDA CITA

Tres reglas de oro según  
Margolles (2016)

- **Solo se cita lo que se lee:** Nunca incluyas información en tu trabajo que no hayas podido revisar íntegramente. No utilices información procedente de fuentes secundarias a menos que realicen una contribución única en base a la información de la fuente primaria. Acude siempre a la fuente original y comprueba que la información sea válida pues podrías transmitir inconscientemente errores que perjudiquen a otros científicos y a tu investigación.
- **Prioridad a las fuentes académicas:** Siempre que puedas da prioridad a las fuentes de origen académico. La información procedente de estas está contrastada y generalmente es evaluada por un grupo de expertos antes de su publicación.
- **Ante la duda cita:** Más vale ser pecador por exceso que pecador por defecto. Cita cualquier documento que utilices sea cual sea su origen (Vídeos, audios, guías clínicas, conversaciones..). Si no citas estarás cometiendo un plagio, si citas de forma inadecuada lo peor que te puede pasar es que cometas una conducta académicamente incorrecta no tan grave como la primera. Por esta razón, ante la duda cita.

## ACLARANDO CONCEPTOS

### CITAS

Transcripción de una idea procedente de otro trabajo. Se indican en el interior del texto y pueden dividirse en citas textuales y citas por paráfraseo.

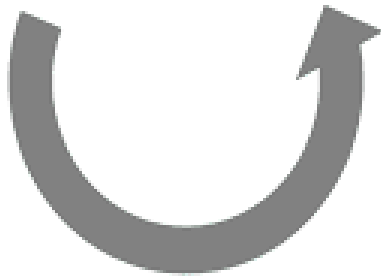
### REFERENCIAS

Es el listado de todas las fuentes citadas en el texto que se encuentra incluido al final de un documento.

### BIBLIOGRAFÍA

Es el listado de todas las fuentes consultadas para realizar un trabajo (hayan sido citadas en el texto o no) que se encuentra incluido al final de un documento.

## Citas y bibliografía



- Insertando los documentos utilizados en el texto del trabajo.
- Redactando las referencias según estilo y tipo de documento.
- Ordenando las referencias en la bibliografía final.

## ¿Qué es una cita?

La cita es una alusión, una indicación de que la información incorporada no es original tuya sino que tiene otro origen. Es como un enlace o hipervínculo y el documento de donde procede esa información debe estar identificado en otra parte del texto mediante una referencia. Puede efectuarse mediante claves, números, autor-fecha, notas a pie de página o al final del texto, etc., hay diversos métodos.

### **Por ejemplo:**

Otros autores piensan lo contrario (González 2010) Clave autor-fecha.

González (8) sostiene que el método correcto... Numeración consecutiva de las referencias.

Otros autores, como González 32, piensan... Numeración consecutiva de notas anejas.

**Harvard** : Las crisis económicas pueden preverse (Segura Dimarúa, 2014) si...

## Citas textuales

Si queréis citar un texto literalmente, debéis entrecomillarlo y se ha de integrar en el texto mediante frases como:

**Tal y como el autor Ventosa afirma** “ la econometría es una rama de la economía que utiliza métodos estadísticos para estudiar y cuantificar mediante datos reales los fenómenos económicos, brindando así indicios sobre la pertinencia de las teorías científicas elaboradas por los economistas “ **(2006)**.

O se puede intercalar directamente en el texto:

“ la econometría es una rama de la economía que utiliza métodos estadísticos para estudiar y cuantificar mediante datos reales los fenómenos económicos, brindando así indicios sobre la pertinencia de las teorías científicas elaboradas por los economistas “ **(Ventosa, 2006)**.

- Se transcribe textualmente.
- Debe ser breve, de menos de 40 palabras.
- Se inserta en el texto entre comillas.
- La cita (autor, fecha, página) correspondiente se coloca al final, después de las comillas y antes del signo de puntuación.
- Si son 40 palabras o más, se escribe en párrafo aparte sin comillas con letra más pequeña e interlineado simple.

Si omite algo se ponen [...]

La teoría de la mente puede entenderse como un marco teórico cuya existencia se ha dado por supuesta o como una propuesta concreta como la psicología popular, la Teoría-teoría o la Teoría de la simulación. De hecho, para Leudar y Costall (2009, p. 3), la ambigüedad se debe a que:

c  
i  
t  
a

{ Theory of Mind is no longer presented in the textbooks and the research literature as referring to any kind of theory at all, nor even a specific set of theories. ‘Theory of Mind’ is now widely presented as a relatively neutral, uncontroversial ‘construct’, or well-established.

Así, la Teoría de la mente en cuanto que idea se ha convertido en un dogma cuyos supuestos iniciales han pasado a considerarse hechos bien establecidos.

## ¿Qué es una referencia?

Es una descripción de un documento, con los datos necesarios para identificarlo (título, autores, fecha, editorial, formato, códigos, etc.), en lo posible estructurada y normalizada para que un conjunto de varias sea inteligible.

**Referencias:** Es el listado de datos que permite identificar y encontrar **todas las fuentes a las que se cita** en el interior del texto. Se suelen hallar en las últimas secciones de un documento científico. El estilo bibliográfico elegido determinará si se deben incluir estas y/o la bibliografía.

Ejemplo:

Gujarati, D. N. y Porter, D. C. (2011) *Econometria*. 5ª ed. México: McGraw-Hill.

## ¿Qué es una Bibliografía?

Es el listado de datos que permite identificar y encontrar todas las fuentes que se han consultado (ya estén citadas en el texto o no) para realizar la investigación. Al igual que las referencias, se suele encontrar en las últimas secciones de un documento de carácter científico.

### Ejemplo:

Crama, P., Kim, P.H. & Kotha, R. 2018, "Experience and Signaling Value in Technology Licensing Contract Payment Structures", *Academy of Management Journal*, vol. 61, no. 4, pp. 1307.

Dattée, B., Alexy, O. & Autio, E. 2018, "Maneuvering in Poor Visibility: How Firms Play the Ecosystem Game when Uncertainty is High", *Academy of Management Journal*, vol. 61, no. 2, pp. 466.

Fanelli, J.M., Frenkel, R., Rozenwurcel, G. & Fanelli, J.M. 1989, *Deficit fiscal, deuda externa y desequilibrio financiero*, Tesis, Buenos Aires.

FMI, B.d., *Boletín del FMI: El FMI ofrece libre acceso a su base digital de datos económicos*.

Available: <https://www.imf.org/es/News/Articles/2015/09/28/04/53/sonew012615a> [2018, Oct 9,].

Giudici, A., Reinmoeller, P. & Ravasi, D. 2018, "Open-System Orchestration as a Relational Source of Sensing Capabilities: Evidence from a Venture Association", *Academy of Management Journal*, vol. 61, no. 4, pp. 1369.

**El sistema de citas** es fundamental para distinguir lo propio de lo ajeno. Es un instrumento de claridad intelectual y de construcción respetuosa y comunitaria del conocimiento público y del conocimiento personal.



Hay muchos estilos de formatos disponibles para referenciar las fuentes. Suelen responder a tradiciones académicas o ramas de la ciencia. Los más potentes están auspiciados por sociedades científicas, pero son muy importantes los manuales de estilo editoriales.

**La Facultad deja libertad de estilo para los TFG**, aunque pone como ejemplo Jel y Harvard por ser usados habitualmente en esta disciplina. Elijas el que elijas, recuerda que debes respetar las normas establecidas y que nunca debes mezclar estilos distintos en el mismo trabajo.

**Usa gestores bibliográficos** que permiten manejar de forma sencilla nuestras referencias bibliográficas, notas a pie de página, insertar citas en el texto, guardar los pdf, etc



La página de [IFLA](#), "Style guides and resources", recoge información en inglés, francés y castellano sobre **diferentes estilos de citación**. Algunas de las **normas más extendidas para citar** son:

- **ISO 690:1987**. Es una norma internacional que establece como elaborar referencias bibliográficas de monografías, partes de monografías, revistas, artículos, normas, patentes... Si lo que necesita es hacer la referencia de un recurso electrónico está la norma **ISO 690-2:1992**.
- **Estilo APA** (de la American Psychology Association) es el que más se utiliza en psicología. Te ofrecemos una síntesis en castellano del profesor Pablo Cazau
- **Estilo MLA** (Modern Language Association)
- **Estilo Chicago** (Chicago Manual of Style). Utilizado en ciencias sociales.
- **Estilo Vancouver** ("Requisitos de uniformidad para manuscritos presentados a revistas biomédicas").

**Estilo Harvard** Suelen conocerse como estilo Harvard las pautas bibliográficas, desarrolladas en el mundo anglosajón y muy extendidas hoy en día, a partir de la técnica de citación autor-fecha (técnica Harvard), aunque no hay una fuente normativa unívoca y el British Standard que siguen bastantes guías Harvard es BS ISO 690.

El estilo **Harvard**, o **sistema de autor-fecha**, ofrece normas tanto para insertar citas en el texto como para redactar las referencias bibliográficas al final del mismo, de tal forma que facilita el conocimiento y acceso a las fuentes empleadas y citadas por el autor.

El **estilo Harvard** requiere que elabores una lista final de referencias que incluye, únicamente, los recursos que has utilizado en la preparación del trabajo. Por tanto, todas las citas que hayas intercalado en el texto han de tener su correspondiente referencia en la lista final

Guía [Estilo Harvard. Universidad de Alicante](#) Guía [Estilo Harvard](#) de Anglia Ruskin University

## Pautas generales

- Las referencias se redactan según el tipo del documento referenciado ( artículo de revista en papel, electrónica, libro capítulo de libro, una tesis, una pág. Web...
- Para elaborar la referencia debes tomar los datos del doc. citado. Usar la página en la que aparece el título o portada, no la cubierta del mismo (la parte exterior).
- Sólo debes incluir la edición de la obra (2ª, 3ª, 19ª...) si no es la primera. Si no tiene mención de edición, es porque se trata de una primera edición.
- Para libros con varios autores, deben ser incluidos en el orden en que aparecen en el documento. Sepáralos entre sí por una coma y para vincular los dos últimos una **y**. Si hay más de tres, se indica el nombre del primero y se añade “**y otros**” o “**et al.**”.
- Los documentos de un mismo autor publicados el mismo año los diferenciamos añadiendo a la fecha una letra minúscula consecutiva (1992a, 1992b, 1992c, etc.).
- Si no tiene autores ni entidades responsables, el primer elemento es el título.
- Siempre debemos seguir el mismo sistema de citación. lo que añadamos debe figurar entre corchetes.
- Debemos identificar bien los documentos mediante códigos numéricos como el ISBN, ISSN, DOI.
- Los documentos en línea pueden cambiar, por lo que debemos consignar la localización específica en Internet y la fecha en la que los hemos consultado.

En todo caso, lo importante es que el conjunto de nuestra bibliografía sea homogéneo y coherente



Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas

Bienvenida ¿Por qué citar? Introducción Tipos de referencias Enlaces

En este tutorial aprenderás a:

1. Reconocer los elementos que...
2. Utilizar estos elementos para crear una referencia correctamente

*Existen diferentes estilos para citar y elaborar referencias bibliográficas.*

Pregunta a tu profesor cuál es el estilo de referencia más adecuado para tu materia.

Este tutorial te enseñará a elaborar referencias de acuerdo con el estilo de la APA (American Psychological Association) (autor-fecha).

Tutorial "Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas". CRUE

Recomendaciones y ejemplos en **Guía [Estilo Harvard. Universidad de Alicante](#)**



Los gestores bibliográficos son programas que permiten crear, mantener, organizar y elegir el formato de nuestras referencias bibliográficas.

Refworks es un gestor que no precisa instalación. Las referencias están alojadas en un servidor, no las tenemos en nuestro PC. Al trabajar en un entorno web, podremos consultar y compartir nuestra bibliografía desde cualquier lugar.

Refworks es gratuito para nuestros usuarios. Requiere cuenta individual realizada en una dirección IP de la UCM



ProQuest®  
RefWorks

THOMSON REUTERS  
ENDNOTE

zotero

 MENDELEY

[Formación y recursos en español \(ProQuest\)](#)  
[Tutorial en Vídeo](#)

## ORGANIZAR

Gestores de tareas

Escritorios-e

Calendarios

Guardar búsquedas

Mis listas

Marcadores

Reflows

Consulta al tutor

Leer normativa

Plazo de entrega

## Búscar información

Catálogo CISNE

INTERNET

Bases de datos

BBDD Estadísticas

BBDD Especializadas

Dialnet

## Evaluar

Criterios

Autoría

Objetividad

Contenido

Objetividad

## Citas y referencias

Citar

Referenciar

Gestor bibliográfico

Reflows

Citavi

Zotero

Mendeley

## Comunicar

Presentación escrita

Presentación oral

Depósito en E-Prints

No dudes en hacernos llegar tus sugerencias

[buc\\_ee@ucm.es](mailto:buc_ee@ucm.es)

<http://biblioteca.ucm.es/cee>

[@UCM ECONOMICAS](#)

<https://www.facebook.com/Facultad.CEE>



Equipo de formación de la biblioteca