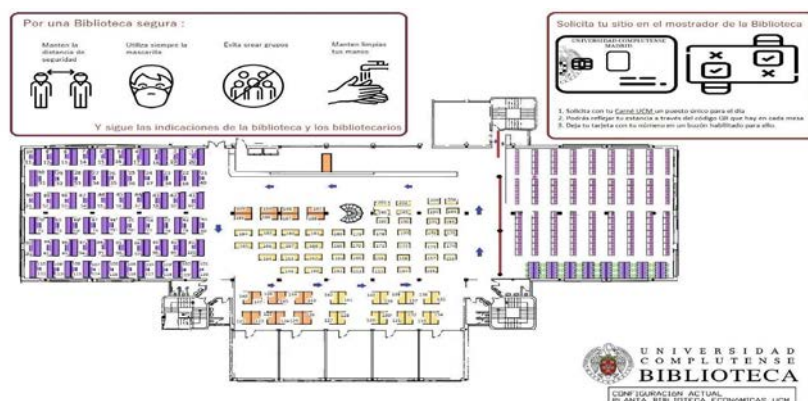


## INFORME DE LA BIBLIOTECA DE CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES PARA LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA (2 julio 2021)

### Servicios

Durante el segundo cuatrimestre del curso, se ha mantenido el **servicio de Lectura en Sala** con las oportunas y reglamentarias medidas de seguridad: asignación de puestos a los usuarios, distancia de seguridad, control del aforo, clausura de los accesos a depósitos o zonas de libre acceso, cierre de las salas de trabajo en grupo, señalización y demarcación de espacios y delimitación de circuitos, medidas higiénicas (uso de mascarilla, gel hidro-alcohólico y guantes), etc. También se ofrece a los usuarios la posibilidad de registrarse por medio de códigos QR en un sistema ideado por la UCM para la trazabilidad en los espacios universitarios.



Hemos seguido ofreciendo **204 puestos de lectura** que, a medida que se ha avanzado el curso, han sido cada vez más demandados. Sobre todo, son muy solicitados aquéllos que cuentan con una cercana toma de corriente eléctrica para cargar los portátiles, dado, además, que no están permitidos los ordenadores de acceso público. Se ha aumentado el número de tomas de corriente para atender estas peticiones (20 enchufes).

Por otra parte, ante el incremento de la demanda de puestos en época de exámenes, se han habilitado **otros 36 puestos** (en las mismas condiciones de seguridad) en la **planta baja de la Biblioteca**.

Desde el 15 de febrero, coincidiendo con el inicio del segundo cuatrimestre, el **horario** de la Biblioteca se amplió en una hora más quedando establecido entre **9 y 20 h**.

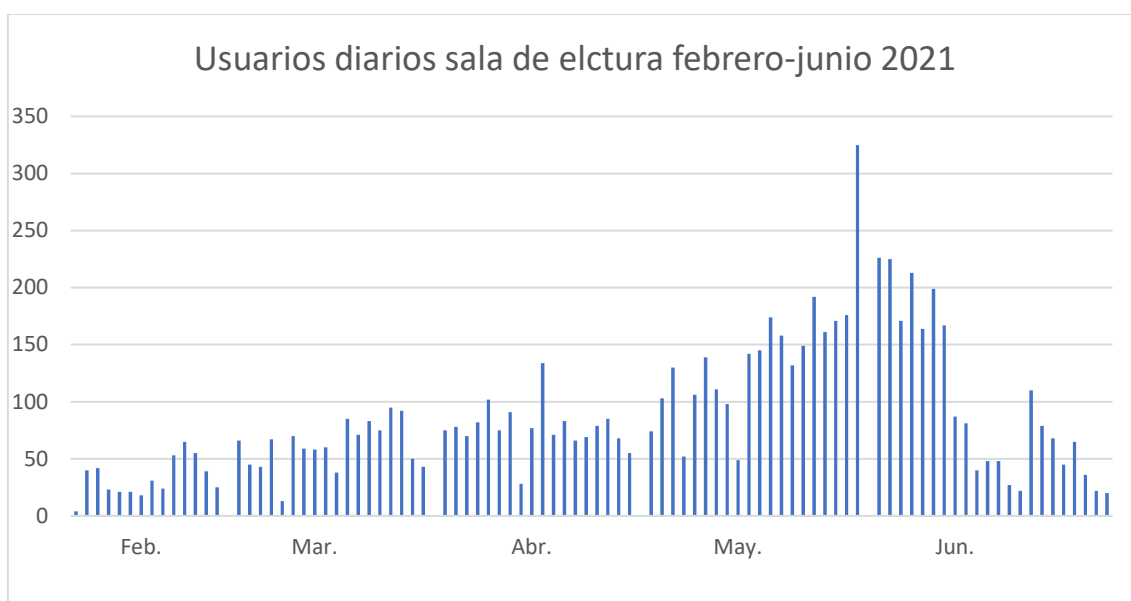
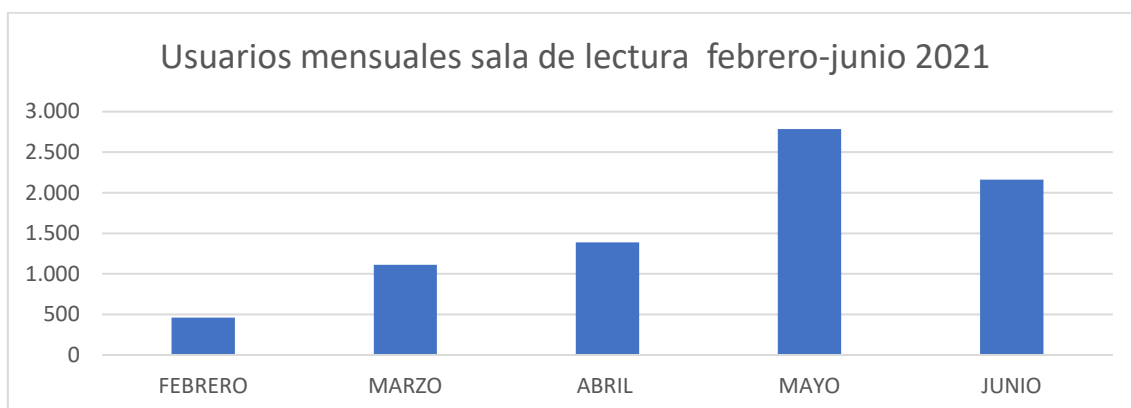
En cuanto al **servicio de limpieza**, contamos con una persona durante la jornada de mañana y desde el mes de noviembre con otra persona por la tarde.

### Ocupación de las salas: febrero a junio 2021

Desde febrero, disponemos de un sistema que permite conocer el número de puestos de lectura utilizados a lo largo de cada día.

Entre los meses de febrero y junio de 2021, hemos tenido un total de 7.912 puestos utilizados. El reparto a lo largo de estos meses es muy desigual, destacando los meses de mayo y junio como los de mayor afluencia, con un máximo mensual de 2.787 usuarios en mayo. La media diaria de uso en todo el periodo es de 73 usuarios, con un máximo de 325 alcanzado el 31 de mayo.

Mes	Usuarios
Febrero	461
Marzo	1.113
Abril	1.388
Mayo	2.787
Junio	2.163
<b>TOTAL</b>	<b>7.912</b>



Debido al cierre de las zonas de libre acceso, toda petición de libros sigue haciéndose mediante la **reserva de ejemplares de WMS**.

En cuanto a la devolución de los libros, la **cuarentena** se ha reducido a un mínimo de **24 h.** de acuerdo con la Orden 572/2021, de 7 de mayo, de la Consejería de Sanidad de la CAM, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 una vez finalizada la prórroga del estado de alarma declarado por el RD926/2020 de 25 de octubre.

#### **Datos de préstamo:**

1-30 de junio: **3857 préstamos**

Total 2020: **8782 préstamos**

Por otra parte, se mantiene la posibilidad de **recogida y devolución de libros entre bibliotecas de diferentes campus o las ubicadas en el centro de Madrid**.

No obstante, la falta de personal y las incidencias derivadas de las ausencias y licencias de la plantilla de Servicios Generales encargada del correo interno está provocando muchos retrasos en el traslado de los libros.

En cuanto a las **encuestas de los alumnos**, la pandemia y sus consecuencias han influido en la valoración de la Biblioteca como no podría ser de otra manera. A pesar de ello, la valoración global se ha mantenido y está una décima por encima de la media global de la BUC en 2021. Nos quedamos en torno a un 7 de puntuación.

**La BUC está organizando los servicios que se ofrecerán en el próximo curso 2021-2022** de acuerdo con un protocolo que, contando ya con el visto bueno de Prevención y Riesgos Laborales, está a la espera de aprobación por parte del Comité de Seguridad y Salud de la UCM. El objetivo es ir ampliando progresivamente la presencialidad en las mejores condiciones de seguridad y siempre que la situación sanitaria lo permita. Los servicios que se quieren ofrecer son:

- Apertura de las colecciones de libre acceso.
- Uso de autopréstamo de libros y ordenadores de uso público.
- Préstamo de portátiles durante varios días.
- Acceso controlado a las instalaciones y ampliación del aforo al 75 %.
- Vuelta a los horarios anteriores a la pandemia.

#### **Instalaciones y equipamientos**

Lógicamente, se mantiene todo el **equipamiento de señalización y protección**, además del material de higiene personal.

Dadas las continuas averías del arco existente, se ha adquirido un **nuevo arco anti-hurto** que ha sido ubicado en la planta primera, de modo que, viendo la reducción de la plantilla de Biblioteca y la falta de personal de apoyo de Servicios Generales en el turno

de tarde, en caso de necesidad, los servicios básicos de la Biblioteca situados en dicha planta pueden quedar cubiertos concentrando a todo el personal en esta zona y cerrando el punto de atención de la planta baja.

Se ha procedido a la **instalación de 20 nuevas tomas de corriente en la sala de lectura** para facilitar a los usuarios la carga de sus equipos. Como ya sabíamos, no ha podido ser posible un incremento mayor por la poca potencia de la red eléctrica del edificio.

Se han instalado 5 nuevos **monitores** en el **área de investigadores** del depósito.

En relación con la situación del **edificio de la Biblioteca**, la Gerencia nos solicitó una relación de las reformas necesarias en el mismo ante la existencia de una dotación económica en el Vicerrectorado de Política Económica para su inversión en infraestructuras. Dada la antigüedad y obsolescencia de las instalaciones, así como la pervivencia del edificio en los planes de construcción de la Facultad, son necesarias e imprescindibles varias acciones de reforma que supondrían evidentes mejoras y que redundarían en los servicios prestados por los usuarios.

Estas acciones serían las siguientes:

- **Nueva instalación eléctrica** debido a su insuficiencia e ineficacia para soportar la carga de luminaria, equipos informáticos y otros dispositivos.
- **Climatización:** Aire acondicionado de los despachos de personal y la Sala de Formación de la primera planta, que en verano alcanzan temperaturas muy altas, incompatibles con las reglamentarias condiciones de trabajo.
- Instalación de **suelo nuevo** debido al ruido que genera el existente con el movimiento de personas y mobiliario.
- Instalación de **falso techo en la Sala de Lectura** de la primera planta, pues el techo actual (con todos los aparatos de climatización, tuberías y cableado a la vista) amplifica los ruidos y empeora el rendimiento de la climatización.
- Nuevo sistema de **iluminación en la Sala de Lectura** de la primera planta que optimice el consumo y permita una clara eficiencia energética, dado el elevado consumo de luz actual.
- **Nuevos cerramientos**, pues la antigüedad, deterioro y falta de ajuste de las ventanas existentes suponen una constante pérdida de energía y falta de aislamiento con respecto al calor o al frío.
- Reforma de la zona del mostrador de la Sala de Lectura de la primera planta y antedespachos para ampliación de dicha sala en lo referente a puestos de lectura y ubicación de los fondos bibliográficos.
- Reforma de los espacios de la planta baja para la creación de salas de trabajo en grupo, sala de investigadores y nuevo acceso al edificio.
- Reforma de los cuartos de baño de la planta baja actualmente sin uso por falta de condiciones higiénicas.

Por otra parte, sabemos que las 5 primeras propuestas ya se expusieron y fueron aceptadas en 2017.

En el **Plan de obras de la UCM de abril de 2021**, queda aprobado para la Biblioteca la redacción del proyecto de la reforma de la **instalación eléctrica** (15.000 €, 2 meses) y la instalación propiamente dicha (520.000 €, 6 meses).

## **Personal**

En el capítulo de Personal, seguimos con la **precariedad** expuesta en la anterior comisión. Mantenemos las 3 vacantes del turno de tarde (2 C1 N18, 1 C1/A2 N22) y, como preveíamos, en el turno de mañana se han incrementado en 1 más las vacantes A2 N22 (1 C1 N18, 2 A2 N22, 1 A1 N26) por el traslado de una compañera a la Biblioteca de Psicología, lo cual ha supuesto una importante merma en los efectivos del área técnica (catalogación, formación de usuarios, apoyo a la docencia y la investigación) y, sobre todo, en la atención del CEDES.

Seguimos también con la **baja** de larga duración en la Jefatura de Procesos e Información Especializada del turno de mañana, a la que se ha unido la baja de otra persona del Área Auxiliar del turno de mañana.

La buena noticia en este apartado es la incorporación desde el 12 de mayo de un **becario de colaboración en turno de tarde** en horario de 17-21 h., lo que alivia un poco la presión, aunque sin solucionar el problema. Otra alternativa sería contar con una **persona de Servicios Generales de la Facultad** que, al igual que ocurre en los demás edificios de la misma, se encargara de la custodia de la entrada; lamentablemente, Gerencia nos ha comunicado que no dispone de efectivos para poder cubrir este apoyo en la Biblioteca.

Como consecuencia de esta permanente falta de personal y en aras de conciliar la prestación del servicio y las vacaciones de la plantilla, nos hemos visto obligados a abrir la Biblioteca sólo en turno de mañana durante la mayor parte del verano, quedando los horarios de este modo:

- 15-30 junio: 9-20 h.
- 1 de julio al 10 de septiembre: 9-14,30 h., con el cierre de las dos semanas centrales de agosto (del 9 al 20).
- Desde 13 de septiembre, 9-20 h.

## **Adquisiciones: impresas y electrónicas**

Respecto a la **adquisición de bibliografía**, aunque, lógicamente, se mantiene la mayor parte de la compra en papel, se han ido incorporando más títulos electrónicos en función de los intereses de los usuarios y de la disponibilidad del mercado.

Durante lo que llevamos de 2021, se han adquirido **163 títulos y 326 ejemplares impresos** correspondientes sobre todo con las **bibliografías recomendadas** por los profesores, los **manuales básicos** y las **desideratas** a través del correspondiente formulario (<https://biblioguias.ucm.es/nuevas-adquisiciones/peticion-compra>).

Desde la Biblioteca se ha procedido a la **revisión de la bibliografía básica del curso 2020-2021** y se ha creado una **nueva página en la web** (<https://biblioteca.ucm.es/cee/bibliografias-recomendadas>) que enlaza con E-Reserves, el módulo de gestión que lleva al catálogo para ver la existencia de los títulos y la disponibilidad de los ejemplares en la Biblioteca.

A través del Vicedecanato, se ha enviado un mensaje a los Coordinadores de Grado y a los coordinadores de las asignaturas para que remitan la bibliografía correspondiente al nuevo curso. A día de hoy, hemos recibido solicitudes de 20 profesores/as. Con esta información y la que nos proporcionen las guías docentes 2021-2022, iniciaremos la **revisión de la bibliografía básica del próximo curso** para proceder a su compra y actualización.

Se ha seguido gestionando **la compra de libros a cargo de varios proyectos de investigación**.

En cuanto a los **libros-e**, están activas las plataformas de **Cambridge University Press** y **ODILO**. También se mantiene disponible la **Biblioteca Proview de Thomson Aranzadi e Ingebook**. Además, se han incorporado unos 30 títulos de Proquest.

Estamos en conversaciones con ODILLO para conseguir una interfaz más adecuada a los usuarios de cada biblioteca, un contenido más ajustado a sus intereses y sesiones de formación con respecto al uso de la herramienta. También se ha hablado de la posibilidad de que los profesores puedan actuar como selectores sugiriendo la incorporación de nuevos títulos a la plataforma. En la medida en que los títulos se ajustan a los intereses de nuestros usuarios, se siguen incorporando en la modalidad de pago por préstamo la mayor parte de ellos.

Con respecto a la **suscripción de publicaciones seriadas tanto electrónicas como impresas** cuyos acuerdos marco fueron adjudicados en julio de 2020, ya se han gestionado las facturas de las renovaciones correspondientes a CEE de 2020 y 2021.

Por iniciativa del Servicio de Gestión de las Colecciones, se han formado dos equipos de trabajo (con miembros de SEC y de las bibliotecas) para colaborar en la **preparación de sendos acuerdos marcos de libros impresos y publicaciones periódicas** que entrarían en vigor en 2022 por fin de vigencia de los existentes. Se ha intentado aclarar términos y facilitar trámites.

**Gestión de las Colecciones**, por su parte, está preparando también un **acuerdo marco para la adquisición de libros-e** que permita su compra de forma individualizada a los agregadores de contenido que salgan elegidos en la licitación sin tener que limitarse a las colecciones generales contratadas con determinadas plataformas.

**El Rectorado se va a hacer cargo durante los próximos 3 años (2022-2024) del 100% de la aportación económica que las Facultades venían haciendo desde 2017 para la adquisición de los recursos centralizados**, lo cual es una buenísima noticia pues este

dinero podrá invertirse en nuevos recursos de información necesarios en cada biblioteca.

Por el momento, cada biblioteca ha hecho su **solicitud de renovación y petición de nuevos títulos para 2022** a través de esta compra centralizada. En nuestro caso, queremos volver a contar con **FT y UNComtrade**, entre otros recursos.

Como adelantábamos en la anterior Comisión, se han activado diferentes **recursos de prensa para toda la comunidad universitaria**:

- PressReader
- New York Times
- The Times
- El País Digital

En cuanto al presupuesto, la gestión del gasto y la **renovación de las suscripciones de Eikon-Datastream, Marketline y Statista**, tres recursos fundamentales para nuestra Biblioteca, la Gerencia de la Facultad tiene toda la información

- Oferta trianual de Marketline aceptada por la Comisión de Biblioteca y en vías de tramitación.
- Eikon-Datastream: tramitación de pago 2020-2021
- Statista: próxima renovación.

Reunión el 10 de junio entre Dirección BUC y Contratación-Intervención para tratar sobre tramitación de contratación de recursos electrónicos: contrato privado vs. procedimiento negociado.

### **Cursos de formación**

Como también mencionamos en la anterior Comisión, el curso 2020-2021 ha supuesto el estreno de la Biblioteca con los **cursos online**. Desde enero a junio de 2021, hemos impartido 10 cursos con 439 asistentes:

- **Estudiantes de grado:** 4 cursos y 227 asistentes (realizados por Google meet)
  - 3 de marzo de 2021. Búsqueda de información para el TFG. Google meet. 12,30-13,30h y 17-18h.
  - 10 de marzo de 2021. Gestión de la información, citas y referencias bibliográficas. Google meet. 12,30-13,30h y 17-18h.
- **Estudiantes de posgrado:** 6 cursos y 212 asistentes (realizados de forma presencial y Online)
  - 4 de febrero de 2021. Máster IDEMCON. Gestión de la información, citas y referencias. Sala multiusos de la biblioteca. 15-17h.
  - 9 de marzo de 2021. Sesión monográfica sobre la base de datos ORBIS. A petición del MBA y ofertado a posgrados de la UCM. Por ZOOM
  - 16 de marzo de 2021. Sesión monográfica sobre la base de datos Marketline. A petición del MBA y ofertado a posgrados de la UCM. por MEET

- 13 de abril de 2021. Sesión monográfica sobre la base de datos STATISTA. A petición del MBA y ofertado a posgrados de la UCM. Por ZOOM
- 24 de mayo de 2021. Máster de Economía Internacional y Desarrollo. Búsqueda de información científica para el TFM. Aula 2 del pabellón quinto. 10,30-12,30.
- 25 de mayo de 2021. Máster de Economía Internacional y Desarrollo. Gestión de la información, citas y referencias bibliográficas para el TFM. Aula 2 del pabellón quinto. 10,30-12,30

En las **encuestas**, la valoración global se sitúa en el 5 en una escala de 1 a 5. Los talleres mejor valorados son el de apoyo al TFG y al TFM.

### **Plan de formación curso 2021-2022**

A pesar de la baja aceptación y asistencia a las sesiones formativas de “Conoce tu biblioteca”, vamos a seguir manteniendo dicha oferta porque nos parece fundamental este apoyo para que los estudiantes tengan un conocimiento preciso y continuo de la Biblioteca y sus recursos de cara a su actividad académica. Podemos organizarla para los meses de octubre-noviembre y febrero-marzo.

Por otra parte, adelantaremos el contacto con los coordinadores de Doctorado para planificar con tiempo la formación en este ciclo de modo que las actividades estén coordinadas y no haya solapamiento entre ellas como ocurrió en 2020.

También nos pondremos en contacto con los proveedores de recursos electrónicos para solicitarles sesiones de formación específica en sus respectivos ámbitos pues son muy bien acogidas por los estudiantes.

Del mismo modo, seguiremos difundiendo todas las opciones formativas que ofrecen los proveedores o las instituciones científicas y educativas y que se adaptan a las necesidades de nuestros distintos tipos de usuarios.



Actividades formativas	Destinatarios	Soporte (servicio y unidades de apoyo)	Cronograma
Participación Acto de bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso. Presentación de la Biblioteca	Estudiantes matriculados en 1º de Grado.	Equipo decanal, Biblioteca. Presentación: Mari Cruz	Septiembre 2021
Sesión introductoria “Conoce tu Biblioteca”. Sesiones formativas en la sala de formación de la biblioteca Servicios y recursos de información. Adquisición de competencias informacionales para sus estudios.	Estudiantes matriculados en 1º de Grado.	Biblioteca, Equipo decanal y profesores. Se programa en las horas no lectivas de los miércoles.	Los miércoles de octubre 2021. De 12,30- 13,30
Visitas guiadas a la biblioteca Semana de bienvenida de la BUC.	Estudiantes y PDI de la Facultad	BUC y Biblioteca	Octubre-Noviembre 2021
Sesiones de formación para Doctorado	Estudiantes matriculados en Doctorado.	Equipo decanal y Coordinadores de Doctorado.	Enero-febrero 2022
Taller de apoyo para el Trabajo Fin de Grado. Adquirir las competencias informacionales para la realización del TFG.	Estudiantes matriculados en la asignatura de Trabajo Fin de Grado	Biblioteca, Equipo decanal, tutores de grado y apoyo de los profesores tutores de los TFG.	Octubre 2021 y marzo 2022. Talleres en turno de mañana y tarde con dos sesiones de 1 (online) o 2 h. (presencial)
Recursos de Información de Economía y Empresa: Actividad formativa con reconocimiento de 1 crédito.	Estudiantes matriculados en los grados de la Facultad	Biblioteca, Vicedecanato de estudios y Vicerrectorado de Estudios.	2º cuatrimestre
Taller de apoyo para el Trabajo Fin de Máster. Sesiones formativas sobre recursos de información y competencias informacionales, elaboración de bibliografía...	Estudiantes de los Másteres de la Facultad	Biblioteca, Equipo decanal y Coordinadores de máster.	Todo el curso a petición de los coordinadores contactando con ellos en octubre-noviembre 2021 para ir organizando los talleres.

## **Servicio de información y apoyo al profesorado y la investigación.**

Datos de **E-Prints**: Hemos depositado desde enero 146 documentos, de los cuales

- 8 doc. trab. ICAE
- 100 artículos
- 4 secciones de libros
- 1 libro
- 1 ponencia
- 22 tesis
- 4 Proyectos de Innovación Docente
- 6 TFG

**Consultas atendidas:** 299

	PDI	Posgrado	Grado	PAS	Otros	
Correo electrónico	52	37	55	5	6	155
Presencial	10	2	30	1	6	49
Redes sociales	1	1	3			5
Teléfono	31	28	26	3	2	104

En lo que se refiere al **préstamo interbibliotecario**, los datos son los siguientes:

### **CEE-PI INTERNOS (Enero – junio 2021)**

<b>Situación</b>	<b>Centro</b>	<b>Frecuencias</b>
Sin tramitar	Económicas y Empresariales	2
Pedida	Económicas y Empresariales	4
Servida	Económicas y Empresariales	101
Devuelta	Económicas y Empresariales	17
Recibida	Económicas y Empresariales	1
Cancelada	Económicas y Empresariales	25

### **CEE-PI EXTERNOS (Enero – junio 2021)**

<b>Situación</b>	<b>Centro</b>	<b>Frecuencias</b>
Servidas	Económicas y Empresariales	62
Negativas	Económicas y Empresariales	1

Desde mediados de mayo, se ha puesto en marcha **TIPASA**. Tipasa es la solución desarrollada por OCLC para la gestión del préstamo interbibliotecario. Al tratarse de un software basado en la nube, permite su uso desde cualquier dispositivo conectado a Internet sin necesidad de instalar clientes locales. Las actualizaciones y mejoras del software son automáticas.

Sus principales características son:

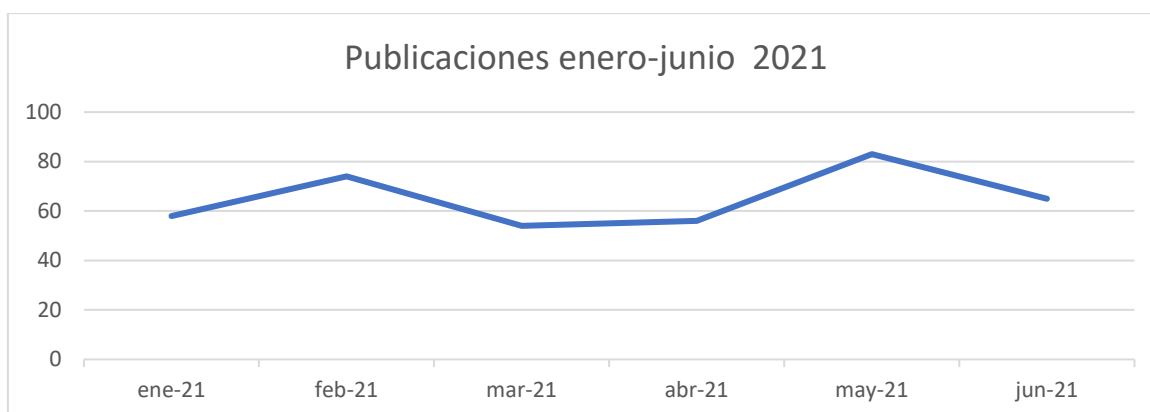
- Permitir a los usuarios realizar y controlar sus peticiones desde el portal del usuario.
- Simplificar los flujos de trabajo del préstamo interbibliotecario.
- Gestionar las tarifas aplicadas al servicio de préstamo de una manera sencilla, a través de IFM.
- Enviar los documentos electrónicos de manera rápida y segura mediante "Article Exchange".
- Controlar y conocer los servicios prestados a través de su módulo de estadísticas.

## **Redes sociales**

La actividad de las redes de la Facultad y de la Biblioteca se ha mantenido en todo momento con los siguientes datos de publicación:

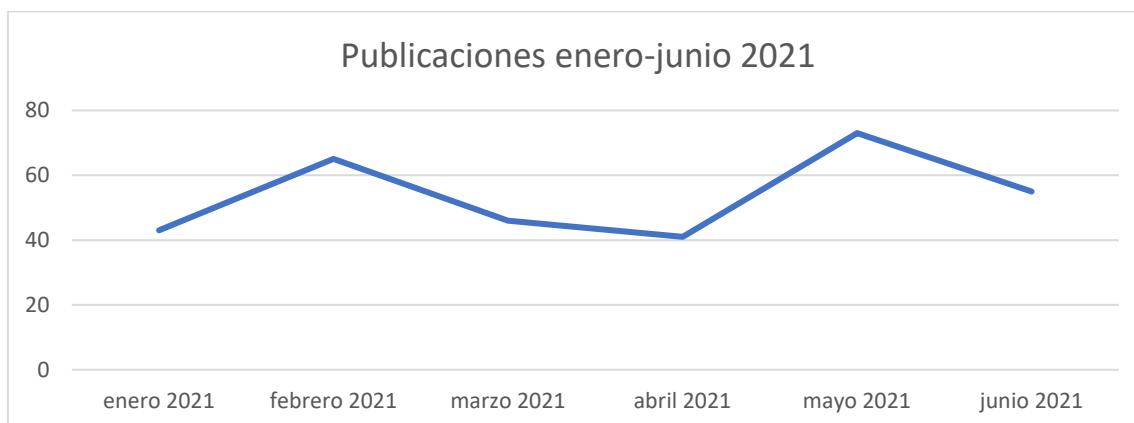
### **FACEBOOK**

Actividad: hemos realizado un total de 390 publicaciones, con un promedio de 65 mensuales.



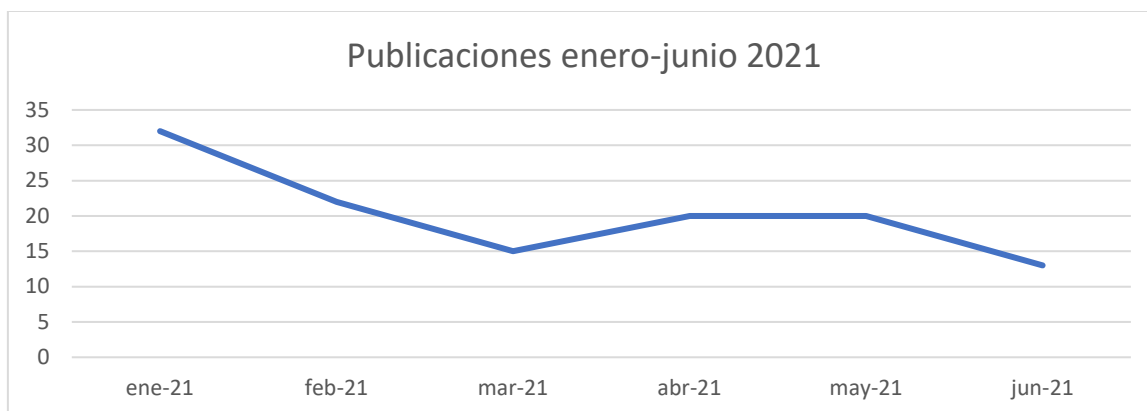
### **TWITTER**

Actividad: hemos realizado 323 publicaciones, con un promedio de 54 mensuales.



## INSTAGRAM

Actividad: hemos realizado un total de 122 publicaciones con un promedio de 20 mensuales.



## CEDES

Con el traslado a la Biblioteca de Psicología de la persona que se encargaba de la atención al CEDES, **no es posible mantener este servicio dada la reducción de los efectivos y la especialización que se requiere.**

Hemos informado a la Dirección de la BUC para encontrar una solución al respecto y cumplir con el convenio firmado.

Aunque por circunstancias y decisiones tomadas en determinado momento, la sede física del CEDES se ubicó en la Biblioteca de CC. Económicas, **se trata del Centro de Documentación Europea de la UCM**, tal y como se refleja en el mencionado convenio. Además, a diferencia del anterior y como consecuencia de la digitalización y virtualización de la información, en el acuerdo vigente no se habla de la necesidad de una colección física ubicada en una biblioteca sino de la prioridad **de difundir el espíritu, los principios y las actividades de la UE**, lo cual puede ser asumido por otras instancias de la UCM (Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, ICEI) más afines a estos objetivos.

De hecho, en la Universidad se celebran actividades y se organizan eventos relacionados con la UE que **no requieren la intervención de la Biblioteca pues no contamos con los contactos y los medios para su realización.**

Aunque con una actividad menor, también se ha estado manteniendo la cuenta de Twitter y la página del Centro de Documentación Europea (<https://biblioteca.ucm.es/cee/CDE>).