



COMISIÓN DE BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES (11-01-2023)

INFORME DE LA BIBLIOTECA

1. Personal
 2. Adquisiciones y asuntos económicos
 3. Infraestructuras y equipamientos
 4. Procesos y servicios
 5. Comunicación y márketing
 6. Propuestas
-

1. PERSONAL

Por Resolución de 15 de julio de 2022 de la UCM, por la que se resuelve la convocatoria de Libre Designación de 26 de abril de 2022, se nombra Directora-Coordinadora de la Biblioteca a María Jesús Marcos Treceño, con efectos desde el 22 de julio. La plaza ha estado vacante durante más de dos años, pero en todo ese tiempo la Biblioteca ha seguido funcionando gracias al trabajo de María Cruz Hermida Ballesteros, la Subdirectora de la Biblioteca, que ha asumido las funciones de la Dirección con inestimable dedicación. Queremos agradecer a Mari Cruz de forma expresa su gran profesionalidad y el excelente trabajo que ha desarrollado en estos años, particularmente difíciles.

Junto a esta incorporación, nos alegra comunicar que el pasado octubre la vacante de Jefa de Servicios de Sala y Préstamo A2/C1 del turno de mañana ha sido cubierta en Comisión de Servicios por Ana Cabrera Peñas, ya destinada en nuestra biblioteca, quien venía desempeñando *de facto* las funciones de dicha plaza.

Con todo, a fecha de 21/12/2022 seguimos padeciendo una seria falta de personal, pues hay siete plazas vacantes en la RPT (sobre un total de 22 puestos, es decir, está vacante el 31%):

- una plaza de Jefe de Proceso e Información Especializada A2/C1 del turno de tarde. Esta vacante es particularmente problemática ya que se trata de un efectivo esencial en la estructura orgánica de

la Biblioteca, que asume la responsabilidad del turno de tarde, así como la coordinación con el turno de mañana

- una plaza de Ayudante de biblioteca A2 del turno de mañana. Esta plaza se ocupó en septiembre, tras el último proceso selectivo, pero al cabo de un mes nuestra nueva compañera fue destinada a otro centro en Atribución Temporal de Funciones
- dos plazas de Técnico auxiliar de biblioteca C1 del turno de tarde
- dos plazas de Técnico auxiliar de biblioteca C1 del turno de mañana
- una plaza de Auxiliar de biblioteca C2 del turno de tarde

La falta de personal dificulta la normal actividad de la biblioteca, pero resulta crítica especialmente en el turno de tarde, hasta el punto de que ha obligado en varias ocasiones a cerrar la biblioteca. En la actualidad se mantiene el servicio en este horario gracias al apoyo de dos becarios de colaboración de la Facultad, aunque no es la situación ideal y resulta insuficiente. Acusamos especialmente la ausencia de un ordenanza para el control de acceso, como existe en todos los pabellones de la Facultad, lo que aseguraría la apertura en la mayoría de las ocasiones.

2. ADQUISICIONES Y ASUNTOS ECONÓMICOS

Como es habitual, la Biblioteca ha destinado el grueso de su presupuesto a la adquisición de fuentes de información, pero en este ejercicio se ha hecho además una importante inversión en mobiliario y equipamiento, tanto destinado al público como al personal:

- Mobiliario: 44.250,52€
- equipamiento informático: 18.493,65€

Además de estas cantidades, se ha pospuesto al presupuesto de 2023 una partida de unos 10.000€, que se había reservado para la adquisición de una cabina insonorizada, pero cuya compra no se pudo formalizar finalmente por la premura de los plazos.

Respecto a la **adquisición de bibliografía**, se siguen comprando obras en papel y en formato electrónico en función de los intereses de los usuarios, de la disponibilidad del mercado y en las plataformas contratadas por la BUC. Desde la última Comisión de Biblioteca y hasta diciembre, se han adquirido 167 títulos y 755 ejemplares impresos correspondientes sobre todo con las bibliografías recomendadas por los profesores, los manuales básicos y las desideratas. De cara a 2023 quisiéramos incrementar la adquisición de novedades.

Tomando como base las guías docentes, hemos procedido a la revisión de la bibliografía básica de cada asignatura de los Grados, Dobles Grados y Másteres que se imparten en la Facultad. El alumnado puede acceder a este recurso desde nuestra web, en el apartado [Bibliografías Recomendadas](#), y desde allí conectar con el buscador de la biblioteca que les lleva directamente a los títulos individuales, y a la obra misma en el caso de disponer del título en formato electrónico.

Nuestra colección de libros electrónicos se ha incrementado con nuevos títulos de la plataforma ODILO, que ha incluido en su catálogo nuevas editoriales universitarias, entre ellas algunas extranjeras.

Desde diciembre están operativos los nuevos **Acuerdos Marco** para la adquisición de libros impresos y libros electrónicos. El de libro impreso sustituye al anterior, vigente hasta septiembre de 2022. El de libros electrónicos supone una mejora, pues permite una mayor flexibilidad a la hora de comprar títulos individuales a cada uno de los proveedores o agregadores homologados, sin necesidad de limitarse sólo y exclusivamente, como se hacía hasta ahora, a las grandes plataformas; además, simplifica la tramitación de estas compras, que es muy compleja.

La **renovación de las suscripciones** de Eikon-Datastream, Marketline, Statista y Project Syndicate se está llevando a cabo con normalidad y en colaboración con la Sección de Asuntos Económicos de la Facultad, pero con incidencias y retrasos propios de la gestión administrativa. Por lo que respecta a Eikon-Datastream, hemos solicitado presupuesto para un contrato plurianual, que evite la necesidad de iniciar cada año la tramitación de un nuevo contrato.

En el mes de octubre hemos organizado una sesión de presentación del recurso BankFocus, que ha dado paso a un acceso en pruebas de dos semanas. No se ha producido una demanda clara a favor de su adquisición.

3. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS

El gasto en mobiliario y equipamiento al que hemos aludido es resultado de la necesidad de renovar distintos elementos de la biblioteca que habían devenido obsoletos, o de los que carecíamos. El objetivo último es convertir la biblioteca en un lugar más atractivo, funcional y confortable para el usuario, que satisfaga mejor sus necesidades. Igualmente, el personal no estaba trabajando en las mejores condiciones.

En lo referente a las salas, buscamos crear espacios versátiles, cómodos y multifuncionales que permitan a los usuarios desarrollar su actividad en un ambiente relajado y confortable, teniendo a su alcance una diversidad de recursos que faciliten sus actividades de estudio y aprendizaje. Para ello se han adquirido mesas móviles, mesas electrificadas, sofás y butacas, monitores más grandes para el uso de los ordenadores de uso público, una pantalla táctil, un escáner aéreo y pizarras. También hemos adquirido equipamiento para préstamo que diversifica la oferta disponible para el público: baterías externas, calculadoras, punteros y auriculares (toda la información en nuestra web: [Otros dispositivos](#)).

Para las áreas de trabajo del personal se ha renovado parte de la sillería del personal -sillas de trabajo, sillas de confidente y área de descanso-, se han instalado estores en los despachos y se ha adquirido nuevo equipamiento para la impartición de cursos -proyector, pantalla, trípode-.

Hemos renovado los equipos de reprografía e impresión, que nos suministraba la empresa Ricoh en la modalidad de renting, pues se trataba de equipos completamente obsoletos. Actualmente la empresa Reproexpres ha instalado en el área de trabajo una mult copiadora moderna y eficiente, la cual complementamos con dos impresoras domésticas en los despachos.

Sin embargo, estas mejoras no pueden compensar las graves deficiencias que presenta el edificio, relativas a la instalación eléctrica, la climatización o una distribución de espacios poco funcional, y que deben ser objeto de una profunda reforma. Tanto la Gerente como el Arquitecto del Campus nos indican que todos los trámites para poner en marcha dicha reforma están aprobados y cuentan con financiación, pero aun así no se vislumbra el inicio del proyecto. Las recientes averías en la caldera, que han dejado durante semanas a la biblioteca sin servicio de calefacción estable, nos obligan a utilizar calefactores domésticos en los despachos. Afortunadamente, la existencia de una bomba de calor ha permitido mantener la temperatura en las salas de uso público. Pero la caldera falla constantemente, la instalación eléctrica es insostenible, las ventanas no cierran, la cubierta presenta filtraciones...

En otro orden de cosas, al haberse acabado los contratos COVID del servicio de limpieza, sólo contamos con una trabajadora en turno de mañana. La carga de trabajo es claramente superior a la que puede asumir una sola persona.

4. PROCESOS Y SERVICIOS

4.1. Proceso técnico y colecciones

Se está aplicando ya el nuevo estándar de catalogación RDA para la descripción bibliográfica de acuerdo con las pautas marcadas por la Biblioteca Nacional.

La colección se sigue incrementando con nuevos donativos:

- Miguel Ángel Martín Dávila
- John Reeder
- Pilar González Camps

Hemos reconfigurado el área de acceso al mostrador de préstamo de la primera planta, con el objetivo de crear un espacio en el que poner a la vista los fondos con mayor atractivo e interés para los usuarios, como las novedades bibliográficas y los últimos números de las revistas impresas. La colección que estaba ubicada allí, de ocio, recibía muy poco uso y estaba obsoleta, ya que no se invierte en literatura; sólo se han mantenido aquellos títulos que no estaban en otras bibliotecas, los cuales se han ubicado en el Depósito.

En esa misma área, que destaca por el elevado tránsito de personas, hemos realizado una pequeña exposición con títulos de literatura gráfica que ya existían en la colección, que ha tenido mucho éxito, pues la mayor parte de los cómics se han prestado. Tenemos intención de acometer nuevas iniciativas como ésta, para incrementar la visibilidad de nuestros fondos y por tanto su uso.

4.2. Servicios al usuario

El curso 2022-2023 ha supuesto la vuelta a la normalidad tras dos años de restricciones: hemos podido retirar la señalización que obligaba a circular en un sentido y la relativa a distancia de seguridad y aforos -aunque sigue habiendo a disposición del público dispensadores de gel higienizante-. Por consiguiente, hemos podido reabrir los espacios de la biblioteca que permanecían cerrados (sala de ordenadores, salas de trabajo en grupo) y recuperar la totalidad de los puestos de lectura, actualmente 548 (440 en la sala de lectura de la primera planta, 60 en las cuatro salas de trabajo en grupo, y 48 en la planta baja).

Hemos reconfigurado los espacios de la planta baja convirtiendo en **Sala de Exposiciones** la antigua Sala de Acogida, que carecía de ventilación adecuada para albergar puestos de lectura, y los sillones que estaban situados en ese espacio se han trasladado a la Sala de Referencia, creando allí un espacio informal de lectura y descanso para el público.

La nueva Sala de Exposiciones de la Biblioteca se ha inaugurado acogiendo la exposición de los cuadros participantes en el *I Certamen de Pintura Rápida* convocado por el Delegado del Rector para el Campus de Somosaguas. El pasado 25 de noviembre se celebró la entrega de premios de dicho Certamen con la presencia de distintas autoridades del campus.

A partir del mes de enero, en esta sala vamos a exhibir la Exposición *Geografías Literarias de José Luis Sampedro*, que La Asociación Amigos de José Luis Sampedro ha depositado de manera permanente en nuestra Facultad, mediante acuerdo entre ambas entidades.

También mantenemos el **horario** habitual de 9 a 21 h., de lunes a viernes.

Por lo que respecta al servicio de **préstamo**, está operativa la posibilidad de reservar títulos de colecciones de uso frecuente cuando los ejemplares estén prestados. Con esta medida, se quiere fomentar la circulación de estas colecciones de uso frecuente y evitar que queden acaparados al ser

reservados; en nuestro caso, la colección de uso frecuente es la de los Manuales. El resto de nuestros fondos pueden ser reservados independientemente de si están o no prestados. La renovación sólo se podrá realizar si ese ejemplar no tiene una reserva pendiente.

El servicio de préstamo sigue una lenta recuperación de los datos prepandemia, como muestra esta evolución:



En cuanto al **préstamo de portátiles**, disponemos de 65 equipos que se pueden llevar en préstamo durante 12 horas o 7 días; los primeros se pueden prestar directamente en el armario de autopréstamo.

En la línea de diversificar nuestros servicios, hemos puesto a disposición de los usuarios nuevos **dispositivos** para el préstamo, como calculadoras, auriculares, punteros láser y baterías externas.

Junto al servicio de préstamo, el que mayor uso recibe por parte del alumnado es el de **lectura en sala**, que también va recuperándose, pero despacio, con una media mensual en lo que va de curso de unos 1.300 puestos de lectura ocupados (total de 5.304 puestos utilizados desde septiembre).



Por lo que respecta a las **reservas** de documentos, actualmente los alumnos de Grado deben acudir a la biblioteca en la que se ubica el documento reservado para poder recogerlo. Sin embargo, los usuarios de Doble Grado, Máster, PAS, PDI, pueden elegir una biblioteca de recogida distinta. Este servicio no se puede ofrecer a la totalidad del alumnado a causa de las limitaciones del servicio de correo interno de la Universidad, que carece de recursos para gestionar el volumen de envíos que se generaría.

Este curso también se ha reimplantado el sistema de **sanciones** para los usuarios en caso de retraso en la devolución de los documentos prestados (bloqueo del carné.)

En cuanto a los ordenadores de sobremesa de uso público, disponemos de 35 equipos ubicados en la sala de lectura, además de 11 en la sala de ordenadores. En 23 de estos equipos se acaba de instalar un nuevo monitor de 23". Además, hay un equipo reservado para la consulta de la base de datos EIKON.

Hemos instalado un **escáner** aéreo para uso del público en la Sala de Lectura de la primera planta; permite digitalizar apuntes o material bibliográfico, con las mismas imitaciones respecto a legislación de derechos de autor que se aplican en cualquier equipo de reprografía.

El servicio de **formación de usuarios** ha multiplicado su actividad ya que, junto a las sesiones formativas que impartimos regularmente a nuestro alumnado y PDI, hemos participado en el Equipo de Formación de la BUC, tanto impartiendo cursos como apoyando en su organización, preparación y desarrollo. Este equipo facilita un programa formativo general y unificado para todos los usuarios de la UCM, independientemente de cuál sea su Facultad, cuyas sesiones quedan grabadas y accesibles en el canal Youtube de la BUC:

[Formación Virtual 2022/2023](#)

Nuestra participación se ha concretado en los cursos:

✓ Gestor bibliográfico Refworks (2 talleres)
✓ Trucos para buscar información (2 talleres)
✓ Identidad digital (1 taller)
✓ Taller de sexenios - CC. Sociales & Humanidades (1 taller)

Por lo que respecta a nuestra actividad regular organizando e impartiendo sesiones de formación para nuestra Facultad, en este primer trimestre del curso los cursos celebrados han sido:

✓ Cuatro talleres de apoyo para el TFM de dos sesiones cada uno
✓ Máster Propio en Dirección y desarrollo del talento
✓ Máster en Estrategias y Tecnologías para el Desarrollo: la Cooperación en un Mundo en Cambio (Conjunto con UPM)
✓ Máster en Investigación de Dirección de Empresas, Marketing y Contabilidad
✓ Máster en Logística y Gestión Económica de la Defensa
✓ Dos talleres de apoyo para el TFG de dos sesiones cada uno en turno de mañana y tarde

Respecto a la **formación recibida** por el personal bibliotecario, los principales cursos realizados han sido:

- Gestión de Identidad
- Gestión de reservas en WMS
- RDA
- Dialnet métricas

- Taller de actualización en desfibrilación

El Servicio de información y apoyo al profesorado y la investigación ha continuado facilitando al PDI el depósito en acceso abierto de los documentos fruto de su actividad docente e investigadora. Se han depositado 47 documentos en E-Prints:

- Artículos: 9
- Secciones de libros: 1
- Proyecto de Innovación Docente: 1
- Documento de trabajo o Informe técnico:
- Tesis: 20
- Documento de trabajo o Informe técnico: 5
- TFM: 6
- TFG: 8

Los investigadores de nuestra Facultad han publicado 21 artículos en el marco de los Acuerdos Transformativos.

Además, hemos elaborado dos informes de calidad de las publicaciones para acreditaciones a cátedra y titular.

Con vistas a la próxima convocatoria de solicitud de sexenios de la ANECA, el 12 de diciembre se inició la campaña de apoyo de la BUC en la realización de informes de indicios de calidad solicitados por el PDI. El plazo de solicitud de informes de sexenios acaba el 12 de enero. Hasta el momento se han impartido para toda la UCM dos sesiones de formación, una para ciencias experimentales y de la salud, y otra para ciencias sociales y humanidades.

Continuamos trabajando en la revisión de los perfiles de los profesores de nuestra Facultad en el Portal de Producción Científica de la UCM e incorporando sus publicaciones a medida que van llegando las solicitudes.

Otro de los trabajos que realizamos de manera regular es el vaciado de revistas, documentos de trabajo y monografías en Dialnet. A esta tarea se añade la revisión e incorporación de publicaciones para el Portal de Investigación.

Las consultas de usuarios (estudiantes, profesores e investigadores, PAS) atendidas en 2022 han sido 205 a través del formulario, a las que hay que añadir todas las que se resuelven por el personal bibliotecario presencialmente, por teléfono, correo-e o redes sociales.

El servicio de **préstamo interbibliotecario** ha continuado facilitando documentos a nuestros usuarios y a bibliotecas de todo el mundo. Se han atendido en 2022:

- 245 solicitudes de nuestros usuarios, de las que han podido ser servidas 211
- 123 solicitudes recibidas de otras bibliotecas, de las que han podido ser servidas 109

5. COMUNICACIÓN Y MÁRQUETIN

La Biblioteca mantiene los perfiles en Facebook y Twitter de la Facultad. Los datos de publicación de este último trimestre han sido:

- Facebook: 209 publicaciones (promedio de 52 mensuales).
- Twitter: 194 publicaciones (promedio de 50 mensuales).

Por lo que respecta a Instagram, en esta red social mantenemos un perfil exclusivo de la Biblioteca, en el que hemos realizado 57 publicaciones (promedio de 15 mensuales).

Periódicamente publicamos y difundimos una selección de las novedades adquiridas por la biblioteca. Entre septiembre y diciembre han sido 6 las publicaciones realizadas, informando de sobre 87 obras.

6. PROPUESTAS

Desde los Servicios Centrales de la Biblioteca recibimos la propuesta de adquirir la colección ***Eighteenth Century Collections Online (ECCO)***. Es una colección de libros, folletos y otras publicaciones impresas en el siglo XVIII de todas las temáticas, que incluye más de 180.000 obras impresas en Gran Bretaña, Irlanda y los territorios británicos y EEUU en el siglo XVIII, en distintas lenguas. Dispone de contenidos especializados y multidisciplinares: historia, geografía, literatura, lengua, ciencias sociales, política, economía, comercio, derecho, filosofía, arte, religión, medicina, ciencia, tecnología y obras de referencia. Permite la búsqueda en el texto completo de las obras.

Esta compra se enmarca en el plan iniciado hace unos años de adquirir a perpetuidad colecciones relevantes de fuentes primarias en línea, que llevó el año pasado a la adquisición de EBBO (Early English Books Online, s.XVII).

El acceso ya está disponible: <https://ucm.on.worldcat.org/oclc/1277170081>

Se quiere completar la adquisición en 3 años (2022-2024): la cuota de 2022 ha sido sufragada por los Servicios Centrales y en las restantes participarán las Bibliotecas de Humanidades y CC. Sociales proporcionalmente a su materia. Está previsto que nuestro centro aporte en torno a los 8.000€ cada año.

