



## COMISIÓN DE BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES (13-11-2025)

### INFORME DE LA BIBLIOTECA

1. Personal
  2. Adquisiciones y asuntos económicos
  3. Infraestructuras y equipamientos
  4. Procesos y servicios
  5. Comunicación y márketing
- 

#### 1. PERSONAL

La situación de personal es muy grave, pues hay **8 plazas vacantes** en la RPT (sobre un total de 22 puestos, es decir, el 36%), de las cuales la mayoría son perfiles especializados:

Vacante	JEFE PROCESO E INF.1 - A1/A2 N24	0110.3
Vacante	JEFE PROCESO E INF.1 - A1/A2 N24	0110.4
Vacante	PUESTO BASE - A2 N22	0110.8
Vacante	PUESTO BASE - A2 N22	0110.9
Vacante	JEFE PROCESO E INF. (Tarde) - C1 N21	0110.10
Vacante	PUESTO BASE - C1 N18	0110.13
Vacante	PUESTO BASE - C1 N18	0110.14
Vacante	PUESTO BASE (Tarde) - C1 N18	0110.24

La última vacante se ha producido con la **jubilación** en septiembre de Águeda González Abad, responsable durante muchos años de las tareas de formación y de apoyo a la docencia y la investigación. En diciembre se jubilará también otra de nuestras compañeras más veteranas del área auxiliar, Petra Sánchez Rodríguez. No hay ninguna expectativa de que sus plazas sean cubiertas a medio plazo.

Además, se han producido varias **bajas** de muy larga duración en el último año. Ninguna de estas bajas se ha cubierto, lo que ha supuesto desde enero y hasta el 31 de octubre un total de 416 jornadas perdidas. Teniendo en cuenta que en ese período ha habido 194 jornadas laborales efectivas, en la práctica estas bajas han supuesto el equivalente de 2,14 trabajadores menos en la plantilla. La situación es insostenible en el área técnica, pues no está ocupada ninguna de las 4 plazas de Jefes de Proceso e Información Especializada, y en lugar de 4 sólo hay 2 técnicos (una de las cuales tiene media jornada).

En lo que va de año tampoco hemos contado con el apoyo de ninguno de los dos **becarios** que la biblioteca ha tenido asignados hasta 2024.

El **teletrabajo** se venía realizando con restricciones, pero este año ha sido muy complicado para la mayoría de los efectivos a causa de las vacantes y las prolongadas ausencias.

Esta continuada y cada vez más grave falta de personal obstaculiza la actividad normal de la biblioteca. Es imposible facilitar todos los servicios y resto de actividades necesarias para el funcionamiento del centro con un número de efectivos tan reducido, especialmente de técnicos con perfiles de mayor especialización, quienes tienen entre sus funciones los cursos de formación y las tareas de apoyo a la investigación.

Por otra parte, la biblioteca sigue careciendo de un **ordenanza** en el turno de tarde, mientras que el de mañana presta servicio sólo de forma intermitente. Por esta razón se ha abierto al público el nuevo acceso a la biblioteca, pero manteniendo operativa la antigua puerta, ya que durante la mitad de la jornada el acceso principal, sin atención de un ordenanza, continúa cerrado. Esta situación es confusa para el público, a pesar de nuestros esfuerzos por señalar adecuadamente, y genera malestar entre quienes por su horario lectivo no pueden hacer uso de esos espacios.

Además, la falta permanente de un ordenanza repercute en el personal bibliotecario tareas propias del personal de servicios generales y ralentiza labores de mantenimiento, pues a menudo nadie puede atender a los operarios. Resulta difícil de entender que a este pabellón se le prive sistemáticamente de la atención de un ordenanza, teniendo en cuenta que es el segundo edificio de la Facultad con mayor afluencia de público y que custodia patrimonio documental, mientras que el resto de pabellones tienen de forma permanente uno o más ordenanzas asignados. Recordamos, además, que ya ha habido problemas por esta situación, como personas pernoctando en el edificio, hurtos, etc.

Otro de los problemas que se repiten por la falta de ordenanza son los **retrasos y pérdidas en el correo**. Hay que tener en cuenta que la biblioteca envía y recibe con frecuencia libros de y hacia otras bibliotecas de todo el mundo, que a veces se retrasan porque no se atiende debidamente el correo de nuestro pabellón, lo que ocasiona gastos innecesarios y retrasos para los investigadores que han solicitado el libro.

## 2. PRESUPUESTO Y ADQUISICIONES

En 2025 se ha asignado a la biblioteca un presupuesto de 110.000€, a saber, el 25,55% del presupuesto de 2024, que fue de 147.746,18€.

El presupuesto no se ha podido utilizar en su totalidad, pues aún disponiendo en octubre de un saldo de unos 12.000€, la sección de asuntos económicos nos ha pedido que no realicemos nuevos gastos ya que la Facultad no tiene liquidez.

Se han destinado 94.660,98€ a la adquisición de fuentes de información: bases de datos, revistas y libros electrónicos e impresos de las bibliografías recomendadas. A continuación se detallan los gastos efectuados en 2025:

	RECONOCIDO	COMPROMETIDO	GASTO TOTAL	PREVISTO	RESTO
Libros impresos	12.595,52 €	0,00 €	12.595,52 €	18.000,00 €	5.404,48 €
Libros electrónicos	9.172,80 €	0,00 €	9.172,80 €	10.000,00 €	827,20 €
Bases de datos	51.583,68 €	16.303,48 €	67.887,16 €	70.000,00 €	2.112,84 €
Revistas impresas	1.720,78 €	0,00 €	1.720,78 €	2.000,00 €	279,22 €
Revistas electrónicas	3.284,32 €	0,00 €	3.284,32 €	3.000,00 €	-284,32 €
Multimedia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fungibles oficina	1.563,43 €	0,00 €	1.563,43 €	1.500,00 €	-63,43 €
Fungibles informática	387,27 €	0,00 €	387,27 €	500,00 €	112,73 €
Equipam. informático	255,92 €	0,00 €	255,92 €	500,00 €	244,08 €
Mobiliario	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Obras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mantenimiento	1.221,38 €	0,00 €	1.221,38 €	1.500,00 €	278,62 €
Reprografía	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Correo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €
Teléfono	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €
Otros	479,64 €	0,00 €	479,64 €	0,00 €	-479,64 €
No inventariable	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			<b>98.568,22 €</b>	<b>110.000,00 €</b>	<b>11.431,78 €</b>

El importe comprometido pero **pendiente de pago** corresponde a:

- Project Syndicate: 1.000€
- Eikon, suscripción de 2024: 15.303,48€

No aparecen las cifras de **gastos de reprografía, teléfono y correo** porque no los conocemos aún, pero están reservados los importes estimados.

Además, se ha dejado **sin pagar** la factura de la selección de libros electrónicos que adquirimos a la Biblioteca digital Proview **Aranzadi**, por importe de 2.781,55€, por retrasos en la tramitación.

En lo que va de año se han incorporado a la colección **1681 nuevos ejemplares impresos**, de los que 473 se han comprado. Estos últimos se corresponden sobre todo con las bibliografías recomendadas por los profesores, los manuales básicos y las desideratas. También mediante compra se han adquirido **22 nuevos títulos de libros electrónicos** de las plataformas Ebsco, Biblioteca Digital Proview, Ingebook y ODILO.

En relación a la compra de recursos de información, los Servicios Centrales de la Biblioteca siguen avanzando en su objetivo de reducir su gasto para hacer frente al recorte presupuestario del 35% que se les ha aplicado este año y que previsiblemente se prorrogará de cara a 2026. Además de las cancelaciones de recursos que acordamos en la última Comisión -y que de forma similar han efectuado otros centros-, han decidido **dejar de financiar la base de datos Orbis**, con el argumento de su elevado precio y su uso minoritario y muy especializado. Corresponde a esta Comisión decidir cómo proceder en esta cuestión de cara a 2026, pues ante la complicada situación presupuestaria debemos también acordar si se renueva la suscripción a Sabi y a otros recursos.

### 3. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS

Este año, a causa de la reducción presupuestaria, no hemos podido continuar con el proyecto de mejora y actualización del edificio y su mobiliario y equipamiento, que venimos realizando con el objetivo de convertir la biblioteca en un lugar más atractivo, funcional y confortable para el usuario. Se han creado en estos últimos años espacios más versátiles, cómodos y multifuncionales para el público, que han sido muy bien acogidos y se utilizan intensivamente. Pero no hemos podido avanzar en la instalación de un ascensor ni en la ampliación de las puertas que comunican el nuevo vestíbulo con el área de acogida y mostrador, que eran los proyectos previstos para este año.

Por otra parte, no hay que olvidar que estas mejoras no enmascaran las **graves deficiencias** que presenta el edificio, relativas a la instalación eléctrica, la climatización y una distribución de espacios anticuada y poco funcional, y que deben ser objeto de una profunda reforma. La habitabilidad del edificio está en cuestión por problemas recurrentes con la caldera, la instalación eléctrica en estado crítico, ventanas que no cierran, cubierta con filtraciones...

### 4. PROCESOS Y SERVICIOS

#### 4.1. Proceso técnico y colecciones

Todas las novedades y los títulos adquiridos como resultado de desideratas y de su consideración como bibliografía recomendada han sido incorporados a la colección. Sin embargo, por falta de personal se ha ralentizado este año la incorporación de otro tipo de fondos, como los donativos.

A lo largo del mes de noviembre nuestro centro va a comenzar los trabajos de actualización de la colección dentro del **Plan Coordinado de Expurgo** que la Biblioteca Complutense comenzó en 2021. Según los datos de los Servicios Centrales de la Biblioteca de 2021, son susceptibles de ser expurgados 12.204 ejemplares, lo que representa el 8,3% de nuestra colección. El criterio principal para el expurgo es evitar, en la medida de lo posible, que haya más de dos ejemplares de una obra en el conjunto de las bibliotecas de nuestra Universidad. No obstante, mantendremos en nuestro fondo muchos de estos ejemplares, ya que queremos garantizar que en este campus haya copias de los títulos de nuestra área y materias afines.

Se ha continuado con la revisión y actualización de existencias de nuestra colección de **publicaciones periódicas** impresas. Está previsto que esta tarea se finalice en este curso académico.

Se ha solicitado presupuesto a una empresa especializada en  **encuadernación**  para obras de valor que están en mal estado, a fin de hacer posible la conservación de numerosos ejemplares de nuestro fondo antiguo. Las restricciones presupuestarias de última hora han impedido proceder a la contratación de este servicio.

#### 4.2. Servicios

##### 4.2.1. Apoyo a la docencia y la investigación

Como parte de nuestras actividades de apoyo a la investigación hemos continuado facilitando al PDI el **depósito en acceso abierto** de los documentos fruto de su actividad docente e investigadora, que se realiza en el repositorio institucional **Docta** y en el repositorio internacional especializado **Repec**:

- se han depositado 104 documentos en Docta y se han revisado, modificado o rechazado entre 250 y 300 solicitudes de depósito (no se contabilizan de manera uniforme, por ello el dato es aproximado).
- por correo se han resuelto unas 35 incidencias/dudas desde enero de 2025 relacionadas con Docta.
- se han cargado en Docta los 24 artículos aparecidos en las revistas científicas complutenses del área de Economía.
- se han depositado en Repec 74 documentos, tanto artículos de revista como working papers.

Con vistas a la próxima convocatoria de solicitud de **sexenios** de la ANECA, se han celebrado cinco sesiones de formación por áreas. El 5 de noviembre se celebró el encuentro dirigido al personal investigador de la UCM sobre los indicios de relevancia e impacto de las publicaciones científicas en ciencias sociales, detallando los criterios para la evaluación de actividad investigadora de las áreas de conocimiento propias de nuestra Facultad. Como cada año, estamos ya recibiendo consultas presenciales y por correo de investigadores que empiezan a preparar su solicitud.

Como parte de nuestra labor de apoyo a la investigación, trabajamos en el mantenimiento del **Portal de Producción Científica**. Para ello, añadimos manualmente las referencias bibliográficas de las publicaciones no recogidas en las bases de datos Dialnet o Scopus. Desde enero se han gestionado 176 solicitudes.

Las publicaciones incorporadas en este período han sido:

- Tesis y publicaciones en las que ha participado un investigador complutense: 9
- Normalización de autores con varios registros en su perfil de Dialnet: 46
- Consultas personales atendidas sobre el Portal de Producción Científica: 28 vía e-mail y 10 presenciales
- Vaciado de revistas: 6 (135 artículos)
- Vaciado de libros: 8
- Artículos: 184

También como parte de nuestra labor de apoyo a la investigación, nos ocupamos de la gestión de **Dialnet métricas**, la herramienta para el análisis bibliométrico que proporciona indicadores como el factor impacto o el índice H. En el marco de un acuerdo de colaboración entre la Biblioteca Complutense y Dialnet -similar al de otras bibliotecas universitarias-, volcamos manualmente las referencias bibliográficas de 11 revistas, que clasificamos e identificamos:

- Boletín económico Banco de España
- CIAN. Revista de historia de las universidades
- Ciudad y territorio: Estudios territoriales
- Comunicació: Revista de recerca i anàlisi
- Crónica tributaria
- Cuadernos de relaciones laborales
- Culture and History Digital Journal
- Documentos de Trabajo (ICAE)
- Economía Industrial
- Oñati socio-legal series
- Papeles de Europa

Como dato adicional, los investigadores de nuestra Facultad han publicado 27 artículos en el marco de los **Acuerdos Transformativos** (datos del 07/10/2025).

#### **4.2.2. Servicio de formación de usuarios**

El servicio de formación de usuarios ha seguido participando en el Equipo de Formación de la BUC, tanto impartiendo cursos como apoyando en su organización, preparación y desarrollo. Lamentablemente, en el pasado mes de octubre hemos tenido que abandonar nuestra

colaboración, ya que nuestra crítica situación de falta de personal imposibilita destinar recursos a esta tarea.

Mantenemos con esfuerzo nuestras actividades formativas habituales, organizando e impartiendo sesiones de formación para nuestra Facultad. A fecha de hoy se han realizado 14 **cursos de apoyo al TFG y al TFM**, además de sesiones específicas sobre las **bases de datos** ORBIS, EIKON, Statista y Marketline. En total ha habido 260 asistentes.

También hemos visitado dos aulas al comienzo del curso para hacer una **presentación de la biblioteca al alumnado de primero curso**. La iniciativa ha sido difícil de materializar porque al tratarse de una petición abierta de voluntarios entre el profesorado, la mayoría de ofrecimientos no han correspondido a grupos de primer curso ni se identificaban suficientemente (grupo, curso, aula, horario...). Por otra parte, esta actividad ha coincidido con el mes en el que no había ningún técnico en plantilla, por lo que ha sido particularmente complicado la gestión e implementación. Con todo, la experiencia ha sido muy positiva en los casos en los que se ha podido estar en el aula y esperamos poder repetirla con mayor alcance en el próximo curso académico.

#### **4.2.3. Servicios de préstamo y lectura en sala**

En 2025 están abiertos al público 440 **puestos de lectura** en la sala de lectura de la primera planta, 60 de los cuales corresponden a las cuatro salas de trabajo en grupo de la primera planta. Desde el 20 de octubre están también abiertos al público en horario de mañana 48 puestos en la sala multiusos de la planta baja y 51 en el vestíbulo y área de mostrador.

Mantenemos el **horario** habitual de 9 a 21 h., de lunes a viernes, aunque en tres ocasiones hemos tenido que cerrar a las 20:30 por no contar con personal suficiente en ese horario.

El servicio de **préstamo** de ejemplares se mantiene sin grandes cambios o se reduce; ha habido en los diez primeros meses de 2024 un total de 5654 préstamos, además de 10.801 renovaciones.

En cuanto al **préstamo de portátiles**, disponemos de 65 equipos que se pueden llevar en préstamo y que están disponibles directamente en un armario de autopréstamo. Los equipos de préstamo diario se han prestado 238 veces y los de préstamo semanal se han prestado 235 veces desde enero de 2025. Otros dispositivos, como calculadoras, auriculares, punteros láser y baterías externas, se han prestado 155 veces.

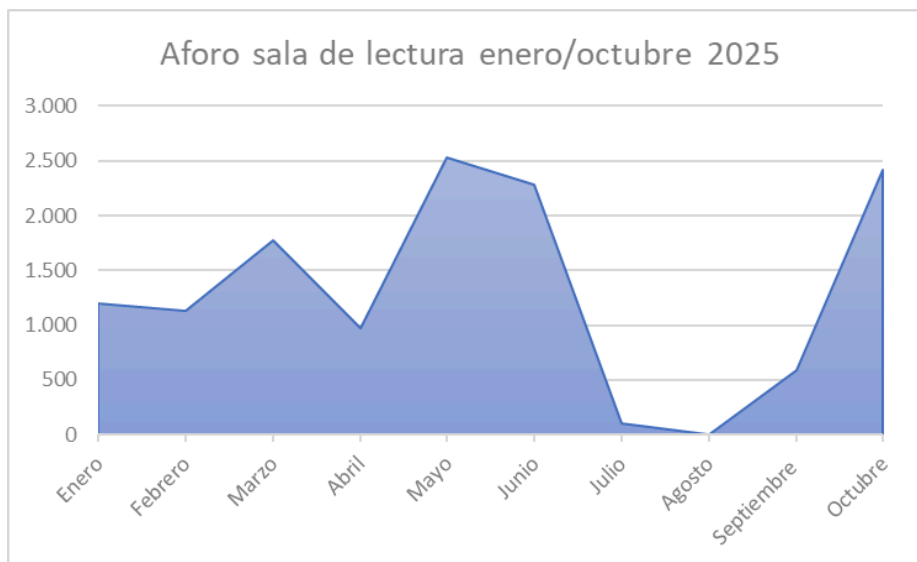
El servicio de **préstamo interbibliotecario** ha continuado facilitando documentos a nuestros usuarios y a bibliotecas de todo el mundo. Se han servido en lo que llevamos de 2025:

- a nuestros usuarios 61 libros en préstamo y 199 artículos de revista

- a otras bibliotecas 39 libros en préstamo y 23 copias de artículos y capítulos

La **cabina insonorizada** se ha utilizado entre enero y julio un promedio de 5 veces al día, con un tiempo medio de uso de 25 minutos por acceso. Desde septiembre el uso ha aumentado: 6 veces al día con un promedio de 33 minutos por cada uso.

Junto al servicio de préstamo, el que mayor uso recibe por parte del alumnado es el de **lectura en sala**, con una media mensual en lo que va de curso de 1.444 puestos de lectura ocupados (excluyendo agosto, que permaneció cerrada al público).



En cuanto a los **ordenadores de sobremesa de uso público**, mantenemos nuestra oferta de 35 equipos ubicados en la sala de lectura, además de 11 en la sala de ordenadores. Hay que señalar que este año hemos sufrido el **hurto** de un monitor de esta sala. Para evitar que esto se repita y dado que es fácil salir de la biblioteca llevando un objeto como un monitor sin ser visto (ya que durante la mitad de la jornada no hay nadie en la entrada), hemos adquirido candados especiales para monitores. Pero los hurtos son frecuentes y es difícil evitarlos. Además de este monitor, en lo que va de año a los alumnos les han hurtado su ordenador portátil en cinco ocasiones, lo que causa gran malestar entre los afectados pues se sienten desprotegidos y reclaman la instalación de cámaras y vigilancia. Realizamos regularmente campañas para recordar a los alumnos que no deben descuidar sus objetos personales, pero siempre se producen distracciones que aprovechan quienes están a la espera de ver un portátil sin vigilancia.

## 5. COMUNICACIÓN Y MÁRQUETIN

Nuestro canal de comunicación en redes sociales es **Instagram**, con una actividad reducida este año por ausencias prolongadas de la persona que lo gestiona, así como sobrecarga de trabajo del resto de compañeros. Dedicamos nuestro perfil a difundir las actividades de nuestro servicio, con un total de 74 publicaciones en lo que va de año.

Mantenemos nuestras **actividades** tendentes a incrementar el conocimiento de la biblioteca, la visibilidad de sus fondos y el fomento de la lectura. Entre ellas destacan:

- **Club de lectura**, hasta octubre hemos celebrado seis encuentros. Todas las reuniones han contado con una participación estable por parte del PDI. En las reuniones de 2025 no hemos contado con presencia de estudiantes. El número de participantes ha oscilado entre 5 y 10.
  - 29 de enero. Ya casi no me acuerdo, de Clara Morales. Reunión con presencia de la autora
  - 12 de marzo. La neblina del ayer, de Leonardo Padura
  - 7 de mayo. El río, de Rumer Godden
  - 18 de junio. El sentido de un final, de Julian Barnes
  - 15 de septiembre. La Regenta, de Leopoldo Alas "Clarín"
  - 20 octubre. La muy catastrófica visita al zoo, de Joël Dicker.
  
- **Programa 4ºESO +Empresa** (1 de abril 2025). Nuestras compañeras Águeda Gonzalez y Cintia Delgado acogieron al alumnado participante en este programa y les facilitaron la sesión formativa *La biblioteca universitaria como recurso para el aprendizaje*.

- **Puntos de interés** que destacan un asunto de actualidad o interés mostrando bibliografía relacionada:
    - Semana de las Letras (23-25 abril 2025)
    - Día del Trabajo (28 de abril-9 de mayo 2025)
    - Filosofía (7-16 mayo 2025)
    - Doctrinas, escuelas y teorías económicas (23 de mayo 2025)
    - Ciencia y divulgación (4 de junio 2025)
    - Conoce tu biblioteca (1 septiembre 2025)
    - Blue Monday (8-19 enero 2025)
    - Día Europeo de la Protección de Datos (20 de enero-2 de febrero 2025)
    - Día Mundial de la Justicia Social (10-22 febrero 2025)
    - Día Internacional de la Mujer (03-14 marzo 2025)
    - Global Money Week (17-24 marzo 2025)
  
  - Celebración de **eventos** diversos con el objetivo de dinamizar la biblioteca e insertarla en nuestro entorno social:
    - Blue Monday. Además, del punto de interés, se obsequió a los usuarios con caramelos azules y se decoró toda la zona con elementos de color azul.
    - Día de la Mujer. Además del punto de interés se colocó en una sala un Photocall
    - Semana de las letras. Se realizaron diversas actividades relacionadas con el libro, la lectura y la literatura. Se estableció un punto de bookcrossing para el intercambio de libros, con pequeñas cartelas donde se podía dejar un mensaje o una recomendación. Además, se organizó una lectura pública para quienes quisieran compartir un fragmento, capítulo, poema, texto propio, etc.
  
  - Festividad de **Halloween** (27-31 de octubre), con decoración en los espacios públicos y noticia en redes.
-