


**BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

MEMORIA 2024

Presentada en Comisión de Biblioteca CEE
24 de Abril de 2025

- 
1. Introducción
 2. Personal
 3. Ejecución del presupuesto
 4. Infraestructuras
 5. Gestión de la colección
 6. Servicios al usuario
 7. Actividades culturales y de promoción de la lectura
 8. Comunicación y marketing

1. Introducción

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene como misión favorecer el cumplimiento de las funciones relacionadas con los objetivos institucionales de esta Facultad y facilitar a los miembros de la misma el acceso y difusión de la información científica, técnica y profesional que requieran para sus fines de aprendizaje, docencia, investigación y demás actividades relacionadas con los objetivos institucionales.

Con este objetivo, la Biblioteca ha trabajado intensamente durante 2024, poniendo en marcha diversas actuaciones que han procurado:

- mantener los niveles de atención a la comunidad académica, en cuanto a cobertura de servicios, acceso a recursos de información, dinamización cultural y oferta de actividades de apoyo a la docencia, la investigación y el aprendizaje
- avanzar en la reforma del edificio con el fin de mejorar las infraestructuras y el equipamiento, lo que se ha traducido en:
 - la mejora de la oferta de espacios y su diversificación
 - la modernización del mobiliario y el equipamiento
- avanzar en la racionalización de colecciones, a través del expurgo y la reubicación. Igualmente, incorporando a la colección nuevos fondos que enriquecen la oferta informativa para nuestros usuarios.

En 2024 se ha renovado el equipo decanal y la nueva Vicedecana de Investigación, Doctorado y Biblioteca es la profesora Sonia Quiroga Gómez.

2. Personal

La situación de personal ha estado muy comprometida a lo largo de todo el año por el elevado número de **vacantes**, algunas de las cuales se prolongan desde hace varios años:

Vacante	JEFE PROCESO E INF.1 - A1/A2 N24	0110.3
Vacante	PUESTO BASE - A2 N22	0110.8
Vacante	PUESTO BASE - A2 N22	0110.9
Vacante	JEFE PROCESO E INF. (Tarde) - C1 N21	0110.10
Vacante	PUESTO BASE - C1 N18	0110.13
Vacante	PUESTO BASE - C1 N18	0110.14
Vacante	PUESTO BASE (Tarde) - C1 N18	0110.24


La vacante más reciente corresponde a la **jubilación** en agosto de José Vicente Serrano, Jefe de Proceso e Información Especializada desde hace más de dos décadas.

Se han producido numerosas ausencias por **incapacidad laboral**, en total hemos perdido 223 jornadas este año, ninguna de las cuales ha sido cubierta por un sustituto.

En cuanto a **becarios**, la biblioteca tiene asignados dos, pero en 2024 sólo hemos tenido en plantilla a uno de ellos, el cual renunció en febrero. Fue sustituido el 18 de marzo por un nuevo becario, quien, lamentablemente, estuvo de baja y ausente de manera casi continuada hasta su renuncia definitiva en diciembre. Actualmente no hay ningún becario.

El **teletrabajo** se ha seguido implementando a lo largo del año y se ha autorizado una jornada semanal de teletrabajo a diez personas. El disfrute de esta posibilidad se ve frecuentemente limitado por la falta de personal, que haría imposible la atención presencial del servicio.

La biblioteca ha continuado sin adecuada atención de personal de **conserjería**, lo que complica la actividad y repercute en el personal bibliotecario tareas que corresponden a los



ordenanzas. Entre otros inconvenientes, ha hecho imposible la puesta en servicio del nuevo acceso a la biblioteca y los espacios aledaños.

El **servicio de limpieza** continúa atendido por una sola persona y sólo en el turno de mañana, lo cual es insuficiente para un edificio de estas dimensiones por el que a diario transita numeroso público hasta las 21:00 h.

En otro orden de cosas, personal de la biblioteca ha participado durante 2024 en distintos órganos de esta Universidad:

- o Junta de Facultad
- o Junta de Directores
- o Comisiones de Calidad
- o Comisión de Biblioteca y Comisión de Biblioteca del centro
- o Grupos de trabajo: de formación (Grupo de Formación Virtual BUC) y de reforma de la RPT

Personal de la biblioteca ha realizado diversos cursos de formación profesional, ha participado en una estancia de movilidad ERASMUS y ha realizado una jornada profesional en la Biblioteca del Banco de España.

3. Ejecución del presupuesto

El **presupuesto** para 2024 ha sido de 265.560,00€, de los cuales 117.814,77€ se han destinado a la factura de recursos electrónicos centralizados. El total restante se ha utilizado como sigue:

	RECONOCIDO	COMPROMETIDO	TOTAL
Libros impresos	19.218,89 €	0,00 €	19.218,89 €
Libros electrónicos	10.860,80 €	15.000,00 €	25.860,80 €
Bases de datos	29.894,72 €	10.471,00 €	40.365,72 €
Revistas impresas	662,71 €	0,00 €	0,00 €
Revistas electrónicas	1.001,52 €	0,00 €	1.001,52 €
Fungibles oficina	1.523,95 €	931,62 €	2.455,57 €
Fungibles informáticos	1.052,79 €	445,52 €	1.498,31 €
Equip. informático	4.551,78 €	0,00 €	4.551,78 €
Mobiliario	7.814,18 €	8.200,00 €	16.014,18 €
Obras	50,81 €	14.283,42 €	14.334,23 €
Mantenimiento	4.801,61 €	2.341,35 €	7.862,91 €
Reprografía	0,00 €	1.545,00 €	1.545,00 €
Correo	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Teléfono	2.765,01 €	0,00 €	2.765,01 €
			137.473,92 €

Algunas partidas no están aún completamente al día a falta de datos de nuestra Sección de Asuntos Económicos (por ejemplo, gastos de correo). Los gastos que aparecen como *Comprometidos* es probable que hayan sido efectivamente abonados, pero no tenemos la constancia formal.

4. Infraestructuras


En 2024 se ha acometido una nueva intervención de la reforma en curso del edificio en el que se ubica la Biblioteca. Tras la renovación en 2023 de las ventanas de los despachos y de la adquisición de nuevo mobiliario, se ha realizado a lo largo de varios meses la obra de **apertura de un nuevo acceso a la biblioteca**, obra que ha impedido abrir al público la planta baja de la biblioteca. La obra ha consistido en la apertura de unas nuevas puertas correderas, dobles, de dimensiones y funcionalidad acordes al tamaño y uso del edificio. Además de las nuevas puertas, se ha reformado y amueblado el **nuevo vestíbulo**. También se ha licitado la instalación de una **garita** para uso de los ordenanzas.

En junio se ha finalizado la creación de un **mural artístico** en la fachada de la biblioteca. Ha sido realizado por el artista Taquen. El mural, junto al nuevo acceso, ha transformado radicalmente el aspecto del edificio, por fin orientado al Aulario y al alumnado, los usuarios más numerosos de los espacios y servicios de la Biblioteca. Para la **inauguración** del mural y del nuevo acceso se organizó un evento el 10 de diciembre, en el que se procedió al descubrimiento de la placa que identifica el mural, y que contó con la presencia de numerosas autoridades académicas de la UCM y del campus, entre ellas la Vicerrectora de Cultura, Isabel María García Fernández, y Taquen, el autor del mural.

Se ha contratado un servicio de reparación y mantenimiento de uno de los equipamientos más costosos de la biblioteca, las 33 **estanterías compactas** del depósito. En ellas se ubica la parte de la colección que menos circula. Es la primera vez que se reparan sus problemas de funcionamiento y que se realiza un mantenimiento preventivo de este equipamiento.

Se ha reacondicionado la antigua sala de exposiciones para albergar la **nueva sala multiusos**, la cual había desaparecido para acoger el nuevo acceso y vestíbulo principal. Para ello se ha reubicado la exposición que albergaba y el mobiliario y, ante la imposibilidad de acometer la demolición de la antigua barra de la cafetería, ésta se ha transformado en diez nuevos puestos de trabajo, mediante la adición de tableros, taburetes altos y lámparas.

Se ha comenzado la **actualización y mejora de los elementos de cartelería y señalización** de la biblioteca. El objetivo es mejorar nuestro impacto en los usuarios, para favorecer su identificación con la biblioteca transmitiendo una imagen más contemporánea y actual y creando un espacio más joven y fresco. Se ha comenzado a renovar todos los carteles y señales armonizando paleta de colores, tipografía y elementos gráficos. Esta identidad visual se aplica también a la comunicación en redes sociales y web.



Los **proyectos** en los que estamos trabajando para ejecutar en 2025 son:

- instalación de un **ascensor** que mejore la accesibilidad del edificio
- instalación de una **garita** para el personal de servicios generales
- **ampliación de las puertas** que comunican el nuevo vestíbulo con el área de acogida y mostrador

5. Gestión de la colección

Los trabajos relacionados con la gestión de la colección se han desarrollado en dos ámbitos:

- I. mantenimiento y actualización de la colección existente
- II. incorporación de nuevos fondos, por compra o donación

El primer ámbito se traduce en una serie de tareas que se vienen desarrollando de manera progresiva y que implican:

- el **expurgo** de títulos excedentes, deteriorados o inservibles, con el objeto de racionalizar el uso de los espacios y mejorar el perfil de la colección. En particular se ha eliminado gran cantidad de publicaciones obsoletas y duplicadas que estaban ubicadas en las estanterías compactas del depósito. Esta tarea se ha realizado de manera previa a la futura incorporación de nuestro centro al *Plan Coordinado de Expurgo de Libros Duplicados para las Bibliotecas de la UCM*, aprobado por la Comisión de Biblioteca el 17/03/2021, que tiene por objeto liberar espacios y actualizar el fondo bibliográfico de nuestras biblioteca. La previsión era que nuestro centro se incorporase a este Plan entre marzo y abril de 2024, pero el retraso de otras bibliotecas del área ha aplazado esa fecha.
- la revisión y actualización de existencias de nuestra colección de **publicaciones periódicas**. Tras constatar que existían errores en la información sobre fondos que facilitamos en nuestro buscador, en febrero comenzamos la revisión completa de nuestra colección de revistas. Cada título se revisa y se coteja con la información existente sobre fascículos disponibles, corrigiendo las discrepancias y cualquier anomalía que se detecte en el registro de la publicación. Está previsto concluir esta tarea en febrero de 2026.
- la **reubicación** de fondos: las colecciones de Referencia, de Ocio y del Centro de Documentación Europea -todas con muy bajo o ningún uso-, se han trasladado a nuevas ubicaciones, liberando espacios que hemos podido transformar en otros más funcionales para el usuario.
- la progresiva incorporación a la colección de una importante cantidad de materiales bibliográficos muy heterogéneos y de procedencia diversa, que se acumulaban en el depósito sin que se hubiera hecho ninguna identificación previa. Para empezar, estamos trabajando en las colecciones de **folletos**. Como apenas tenemos personal técnico, varias bibliotecarias del área auxiliar están catalogando estos materiales de manera simplificada, haciendo posible que haya una constancia de su existencia y se puedan recuperar a través del buscador de la biblioteca. No es posible estimar el plazo de ejecución de esta tarea.
- la catalogación del **fondo de valor** (antiguo y valioso) con el fin de reunirlos en una única colección y un mismo espacio.

- preservación de obras de valor en mal estado: se ha procedido a la encuadernación de 83 tesis tesis francesas de la primera mitad del siglo XX
- el traslado al Archivo General de la UCM de un extenso fondo procedente de la Sociedad de Estudios Cooperativos, que por su naturaleza no podemos incorporar a la colección de la biblioteca.


Por lo que respecta al segundo ámbito enunciado, en 2024 se han incorporado nuevos materiales a través de la compra directa y también recibidos a través de donaciones de particulares.

Las adquisiciones realizadas han sido de dos clases:

- **libros impresos**, principalmente manuales y bibliografía recomendada, pero también desideratas realizadas por nuestros usuarios. En mucha menor medida, se han comprado algunas novedades que la biblioteca ha considerado de interés para la Facultad. En total se han ingresado 2.862 títulos.
- **libros y revistas electrónicos y bases de datos**. En detalle:
 - colección Cambridge University Press de libros electrónicos, en colaboración con las otras bibliotecas complutenses del área de ciencias sociales
 - títulos sueltos de libros electrónicos de la plataforma Odilo -españoles- y de la plataforma Oasis de Proquest -extranjeros-.
 - libros electrónicos de la Biblioteca digital Proview-Aranzadi, suscritos conjuntamente con Derecho y Comercio.
 - colección de libros electrónicos de matemáticas de la editorial Springer, a perpetuidad, adquiridos conjuntamente con Matemáticas.
 - revistas electrónicas adquiridas a través de la compra centralizada e individual mediante Acuerdo Marco.
 - renovación de la suscripción a las bases de datos.:
 - Eikon-Datastream (2024-2025)
 - Marketline (2024-2026)
 - Statista (2023-2026)
 - Project Syndicate (ésta en colaboración con la Facultad de Ciencias Políticas).

Cabe señalar que la factura de 2024 de revistas electrónicas suministradas por Ebsco, por importe de 2.704,90 €, se abonó con cargo a un depósito para compra de libros electrónicos que estaba inactivo desde hacía dos años. Actualmente disponemos de un saldo de 1.744,04€ en este depósito.

Otro asunto de interés fueron las nuevas condiciones de acceso a la base de datos Orbis. Este recurso dejó de facilitar acceso a los datos desagregados de empresas españolas, por lo que se



negoció con la empresa Informa que facilitaría gratuitamente a nuestra Facultad el acceso a dichos datos durante 2024 -base de datos SABI-, con el compromiso de contratar dicha base de datos en 2025.

Por otra parte, hemos seguido recibiendo **donaciones** de particulares, en su mayoría profesores y profesoras de esta Facultad que se jubilan. Estas donaciones corrientes se procesan en dos fases:

- comprobación del interés de cada título para nuestra colección, realizado por el personal auxiliar
- catalogación del ejemplar para su efectiva incorporación a la colección.

La primera fase es inmediata, pero la segunda fase se ha ido demorando por causa de la insuficiente dotación de personal técnico. Este problema se va a agudizar en 2025, cuando se prevé recibir grandes volúmenes de documentos procedentes del vaciado de los pabellones de la Facultad que van a ser demolidos.

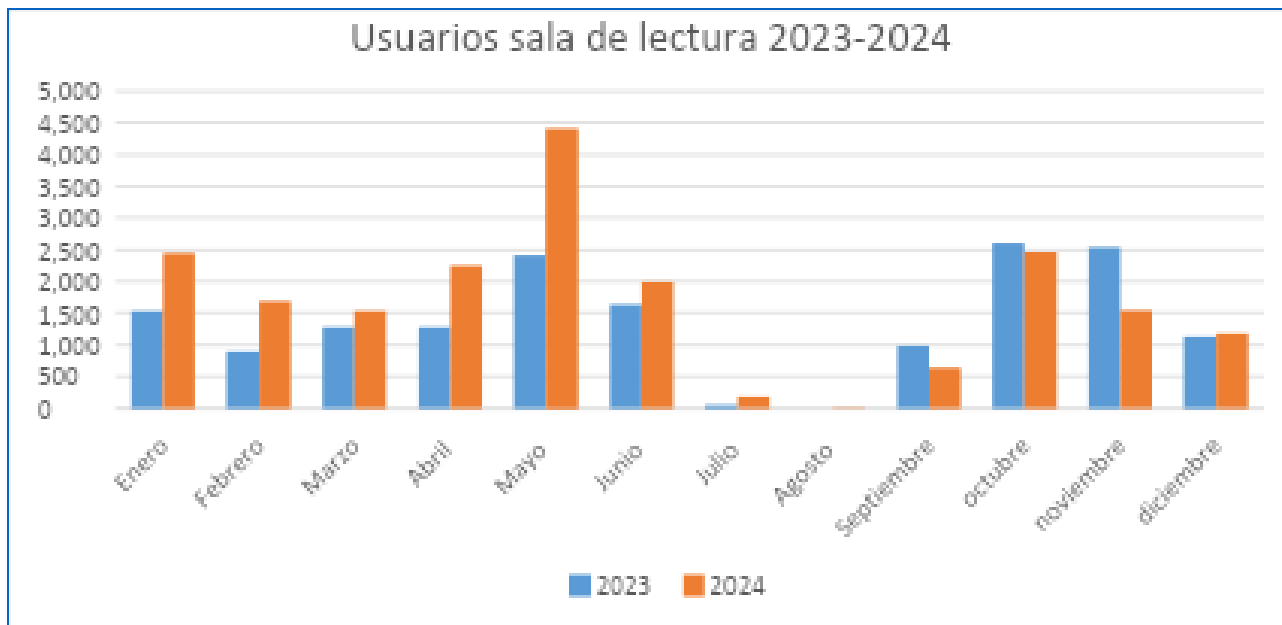
6. Servicios al usuario

- 6.1. Lectura en sala
- 6.2. Préstamo a domicilio
- 6.3. Préstamo interbibliotecario
- 6.4. Préstamo de ordenadores portátiles y otros dispositivos
- 6.5. Apoyo a la docencia y la investigación

6.1. Lectura en sala

La lectura en sala continúa al alza con respecto a 2023, con una media mensual durante el periodo lectivo de 2.015 puestos de lectura ocupados:

MES	2023	2024
Enero	1.527	2.452
Febrero	900	1.684
Marzo	1.288	1.529
Abril	1.287	2.253
Mayo	2.418	4.401
Junio	1.632	1.997
Julio	48	179
Agosto		11
Septiembre	992	640
octubre	2.611	2.471
noviembre	2.543	1.538
diciembre	1.137	1.187
TOTAL	16.383	20.342



Los puestos de lectura ubicados en salas de trabajo en grupo son los que han recibido un uso más intensivo. También ha tenido mucha demanda el puesto de trabajo individual situado en la cabina insonorizada. Por el contrario, los puestos para investigadores, ubicados en el depósito, rara vez son ocupados; es posible que los alumnos de doctorado desconozcan la existencia de estos puestos.

6.2. Préstamo a domicilio

Con el incremento progresivo de la disponibilidad de documentos en el campus virtual y en formato electrónico, el volumen de préstamo se está reduciendo. En 2024 se realizaron 2.1982 préstamos y renovaciones.

6.3. Préstamo interbibliotecario

En 2024 se han atendido 185 peticiones de los usuarios de nuestra Facultad, y 92 peticiones de otras bibliotecas que solicitan documentos de nuestra colección.

En enero de este año la Biblioteca implementó un nuevo programa de gestión, que ha venido a reemplazar al antiguo programa de software libre que utilizábamos desde 2001, y que estaba obsoleto.

6.4. Préstamo de ordenadores portátiles y otros dispositivos

El equipamiento más demandado son los portátiles, pero también se solicitan calculadoras, punteros y auriculares.

Este año hemos cambiado la categoría de préstamo de varios portátiles, para que los usuarios puedan tenerlos una semana completa en lugar de por días, ya que hemos comprobado que esta opción es más demandada y cubre mejor las necesidades de los usuarios.

6.5. Apoyo a la docencia y la investigación

Las principales tareas desarrolladas en el ámbito del **apoyo a la investigación** han estado relacionadas con:

- **Campaña de Sexenios:** ayuda en la elaboración de los informes para la ANECA, facilitando a los investigadores información y soporte en la identificación de los índices de calidad de sus publicaciones y en la elaboración de la narrativa correspondiente. Hemos atendido a xxx usuarios.
- Repositorio **Docta Complutense:** carga y revisión de documentos depositados en el repositorio. La biblioteca ha depositado directamente 150 documentos. Se ha hecho una revisión de los autores de la Facultad duplicados para solicitar a la empresa de soporte que haga la actualización.
- **Portal de Producción Científica:** gestión de las publicaciones de nuestros investigadores depositadas en el portal:
 - o Se ha depositado un total de 617 publicaciones, de las cuales hemos cargado manualmente 338 solicitudes
 - o Se han atendido y resuelto los problemas reportados por los profesores a través del Formulario de comunicación del Portal o directamente correo-e, teléfono o presencialmente. Las incidencias son de estas clases:
 - Corregir identificadores erróneos por falta, duplicados o links incorrectos
 - Cambiar la categoría profesional.
 - Añadir la fecha de fin de contrato (para personas que ya no están en la UCM).
 - Añadir código Dialnet.
 - Resolver peticiones de publicaciones: solicitudes pendientes.
 - Documentos: fusionar documentos (a través de DOCSERVER).
 - Incidencias: autores desconocidos y autores sin código Dialnet.
- Gestión de nuestro perfil institucional y de perfiles de autores en el portal **Dialnet**
- Gestión de nuestro perfil institucional y carga de documentos en el repositorio **REPEC:** se han depositado 47 publicaciones (6 working papers y 41 artículos de revistas).

En el ámbito del **apoyo a la docencia** y el aprendizaje, se ha efectuado como cada año la **revisión de la bibliografía** básica de cada asignatura de las titulaciones que se imparten en la Facultad. El alumnado puede acceder a este recurso desde nuestra web, en el apartado [Bibliografías Recomendadas](#), y desde allí conectar con el buscador de la biblioteca que les lleva directamente a los títulos individuales, y a la obra misma en el caso de disponer del título en formato electrónico.

Como es habitual hemos facilitado diversos **cursos de formación** de usuarios, tanto de proveedores de recursos como impartidos por nuestro personal. En total hemos ofrecido 21 sesiones formativas

(presenciales) con 412 asistentes, además de otros tres cursos en colaboración con el Portal de Formación de la Biblioteca Complutense (on line).

Las sesiones formativas de **proveedores** han sido:

- Statista
- EIKON y Eikon Excel: descarga de cotizaciones, curvas de tipos de interés, bonos, acciones...
- MarketLine
- Europe's Economy training de Global Data
- Europe's Economy in the Trump Era de Moody's
- Recursos de Proquest para elaborar un Plan de Marketing, Moody's: Orbis Training
- Boosting Good with Data- Research AI Workshop

7. Actividades culturales y de promoción de la lectura

A lo largo de 2024, la biblioteca ha seguido acogiendo el [Club de lectura](#) organizado por la Facultad. Las reuniones son cada cinco o seis semanas y han contado con una participación estable por parte del PDI y PTGAS. En cuanto a los estudiantes, sólo acuden esporádicamente. El número de participantes en las reuniones ha oscilado entre 5 y 20.

Las obras leídas durante este año han sido:

- 10 enero. [Amigo](#) de Ana Merino. Reunión del club de lectura y encuentro con la autora.
- 13 marzo. Martes con mi viejo profesor de Mitch Albom.
- 24 abril. [El adversario](#) de Emmanuel Carrère.
- 12 junio. [La ridícula idea de no volver a verte](#) de Rosa Montero.
- 18 septiembre. [Historia de dos ciudades](#) de Charles Dickens.
- 6 de noviembre. [La hojarasca](#) de Gabriel García Márquez.
- 18 de diciembre. [La vegetariana](#) de Han Kang.

Hemos acogido el **Seminario "Doing Business Globally"**, coordinado por los profesores Mario Arias Oliva y Kiyoshi Murata y celebrado los días 15-16 en la Sala Multiusos. En agradecimiento por nuestra colaboración ambos profesores nos hicieron entrega de un diploma.

En marzo, con motivo del **Día Internacional de la Mujer**, se organizó un punto de interés especial para destacar la importancia de esta fecha. Además, se diseñó y maquetó una presentación con un poema de Dulce María Loynaz (ver anexo 1) que se entregó como obsequio a los usuarios.

En abril, con motivo de la celebración del **Día del Libro**, se organizaron varias actividades de promoción de la lectura que, en esta oportunidad, tuvieron como protagonista el **cómic**.

En el mes de noviembre, coincidiendo con la fiesta de **Halloween**, el equipo de la biblioteca llevó a cabo una actividad de "Truco o Trato", en la que los usuarios que completaban una breve **encuesta** sobre la biblioteca (ver anexo 2) recibían un dulce como obsequio. La encuesta tenía como objetivo identificar posibles mejoras de nuestros espacios. Además, el personal preparó elementos decorativos para ambientar la sala y celebrar esta festividad.

Con motivo de la **Navidad**, además de instalar elementos decorativos como un árbol de Navidad, se desarrolló una campaña en Instagram a través de un [calendario de adviento](#). Este calendario estaba compuesto por pequeñas cajas de cartón, cada una con una sorpresa en su interior, y para obtenerla había que obtener en nuestro canal de Instagram una clave relacionada con la Navidad.

A lo largo de todo el año, en el área de acceso al mostrador y sala de lectura de la primera planta hemos instalado un espacio para exponer y difundir fondos seleccionados, con el objetivo de promover el uso de la colección: nuestro [Punto de interés](#). En este periodo hemos abordado muy diversas temáticas:

[Día Internacional de la Mujer \(marzo 2024\)](#)

[Día Internacional de las Matemáticas \(marzo 2024\)](#)

[Global Money Week \(18-24 marzo 2024\)](#)

[Grandes personajes del siglo XX \(2-7- abril 2024\)](#)

[Marketing y Publicidad \(8-14 abril 2024\)](#)

[Día Mundial del Emprendimiento \(15-21 abril 2024\)](#)

[Comicmanía \(22-28 abril 2024\)](#)

[Día de Europa \(6-10 mayo 2024\)](#)

[Día Internacional de las Telecomunicaciones y la Sociedad de la Información \(13-19 mayo 2024\)](#)

[Día Internacional de los Recursos Humanos \(20-26 mayo 2024\)](#)

[Día Mundial del Hambre \(27 de mayo-2 de junio 2024\)](#)

[Día Mundial del Medio Ambiente \(3-9 de junio 2024\)](#)

[Día Mundial Contra el Trabajo Infantil \(10-16 junio 2024\)](#)

[Día Mundial del Refugiado \(17-23 junio 2024\)](#)

[Día de las Microempresas y las Pymes \(24-30 junio 2024\)](#)

[Día de las y los Docentes \(30 de septiembre-11 de octubre 2024\)](#)

[Semana Europea para la Seguridad y la Salud en el Trabajo \(14-23 de octubre 2024\)](#)

[Semana Mundial de Alfabetización Mediática e Informacional \(24-31 octubre 2024\)](#)

[Semana Europea de la Reducción de Residuos \(16-24 noviembre 2024\)](#)

[Día Internacional de los Bancos \(25 de noviembre-8 de diciembre 2024\)](#)

8. Comunicación y marketing

Hemos puesto en marcha en el comienzo del curso la **campaña “Conoce tu biblioteca”**, que ha ido acompañada de una completa y renovada [guía](#) para los alumnos.

Como de costumbre, la Biblioteca ha mantenido los perfiles en **Facebook y Twitter** de la Facultad. Los datos de publicación han sido:

- Facebook: 395 publicaciones (promedio de 33 mensuales).
- Twitter: 437 publicaciones (promedio de 36 mensuales).

Por lo que respecta a **Instagram**, en esta red social mantenemos un perfil exclusivo de la Biblioteca, en el que hemos realizado 171 publicaciones (promedio de 14 mensuales).

Periódicamente publicamos y difundimos una [selección de las novedades adquiridas](#) por la biblioteca, que también se exponen en un espacio frecuentado por el público.

ANEXOS

1. Poema obsequiado a los usuarios para conmemorar el Día Internacional de la Mujer

Día Internacional de la Mujer


Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales



Imagen: Freepik

*Si me quieres, quíereme entera,
no por zonas de luz o sombra...
si me quieres, quíereme negra
y blanca. Y gris, y verde, y rubia,
quíereme día,
quíereme noche...
¡Y madrugada en la ventana abierta!
Si me quieres, no me recortes:
¡quíereme toda... o no me quieras!*

Dulce María Loynaz



2. Encuesta sobre los servicios de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales distribuida durante la semana de Halloween

UNAS PREGUNTAS DE LO MÁS ESCALOFRIANTES



¿Qué te suele traer por aquí, muchachito/a?

Marca todas las opciones que quieras.

- Utilizar el préstamo
- Estudiar
- Trabajar en grupo en las salas
- Utilizar equipamiento (escáner, ordenadores, portátiles...)
- Echar una siesta en los sofás



¿Dónde acomodas esa triste figura?

Marca todas las opciones que quieras.

- En un puesto de lectura individual (me gusta el silencio y el ambiente de la sala de lectura)
- En una sala de trabajo en grupo con varias mesas (nos gusta poder hablar entre nosotros)
- En una sala de trabajo en grupo con una sola mesa (nos desconcentramos si hay más grupos hablando)
- Prefiero los espacios mixtos (áreas de descanso, vestíbulos, zonas para socializar...)



¿Con qué equipamiento ambicionas contar en este siniestro lugar?

Marca todas las opciones que quieras.

- Con más ordenadores de sobremesa
- No, con más portátiles para préstamo
- Echo de menos más cargadores, calculadoras, punteros...
- Necesitamos más enchufes en las mesas
- Quiero más equipos de impresión y escaneo
- Faltan _____



Usa tu brumosa imaginación para cambiar la biblioteca como por ensalmo.

Marca todas las opciones que quieras.

- Pues añado más espacios abiertos
- Prefiero añadir más espacios cerrados (privados)
- Añadiría más espacios de aislamiento individual (cabinas)
- Quiero más espacios flexibles (adaptables a diferentes necesidades)
- Voto por salas de trabajo colaborativo, con ordenadores
- Faltan espacios para comer o beber, máquinas de *vending*...
- Añado _____



¿En qué fantasmales actividades te has involucrado?

Marca todas las opciones que quieras.

- En talleres de búsqueda de información
- Participé en talleres sobre gestores bibliográficos
- Asistí/asisto al Club de Lectura
- En actividades lúdicas (*Escape Room*, concurso literario)
- No las conocía, pero... ¡seguro que participo!
- ¡Ni idea, paso!



¿Cómo valorarías la atención del lúgubre personal que te acecha?

Esta vez marca sólo una opción.

- Excelente
- Muy buena
- Buena
- Regular
- Mala
- Nunca he necesitado que me atiendan



La hora de la verdad: ¿qué es lo que menos te gusta de esta horripilante biblioteca? ¿Qué debemos mejorar?



Atrévete también a decirnos qué cosa tétrica te gustaría hacer o tener aquí.

Si nos dejas tu correo podremos contarte los resultados de esta encuesta, valorar tus propuestas o dar respuesta a tus inquietudes terroríficas. ¡Y **nunca** olvides seguirnos en Instagram!

HA SIDO UN  **NEGRO** **PLACER**
  **¡GRACIAS!**



Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales
Universidad Complutense de Madrid

BIBLIOTECA

