

Pautas para elaborar tu TFG



Facultad de Veterinaria UCM
27 de octubre de 2022

Mar Sanz Luengo
Carmen Muñoz Serrano
Cristina Canchado Córdoba
Biblioteca de la Facultad de Veterinaria UCM



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Índice

- Primeros pasos
- Estructura y tipos de TFG
- Buscar y evaluar la información
 - Herramientas y fuentes
 - Estrategia de búsqueda
- Citar:
 - ¿Cómo? ¿Por qué?
 - Cita vs. Referencia
 - Estilos de cita
- Ejemplos prácticos de referencias bibliográficas
- Gestores bibliográficos
- Defensa del TFG



Objetivo: triunfar con tu TFG



Primeros pasos

Elección del tema

- Gran inversión de tiempo.
- Fomenta la motivación.



Lectura de documentos similares

- Artículos.
- TFG/TFM Eprints.
- Otros TFG/TFM.



Depósito en E-Prints

Normativa para el depósito de los TFG y TFM de la Facultad de Veterinaria en el Repositorio Institucional E-Prints

1. Para poder depositar en el repositorio E-Prints de la UCM, los TFG y TFM deberán tener una calificación **igual o superior a un 9** sobre 10.
2. Los trabajos que reúnan estas condiciones se publicarán en abierto **a instancia de los estudiantes** que los hayan defendido, cumplimentando la **autorización** según el modelo adjunto en el **Anexo I**, firmada por el estudiante y por el director del trabajo, con visto bueno del Coordinador del Grado o del Máster correspondiente.
3. La autorización se entregará en la Biblioteca de la Facultad, junto con la **certificación académica** de la calificación obtenida.
4. El estudiante y su(s) director(es) podrán estipular un **periodo de embargo de 6 ó 12 meses** durante el cual el TFG o TFM depositado no estará disponible públicamente.
5. La incorporación del trabajo al repositorio se realizará conforme a las indicaciones que se ofrecen en la web de la Biblioteca de la UCM y la **Guía de autoarchivo en E-Prints Complutense**, o cualquier otra versión actualizada que la sustituya.

El **autoarchivo lo realizará el estudiante**.



<https://biblioteca.ucm.es/vet/deposito-tfg>

Lectura de la normativa

- Lectura detallada.
 - [TFG Veterinaria](#)
 - [TFG Cyta](#)
- Resolución de primeras dudas.
- Consulta de la evaluación.





Estructura y tipos de TFG

Principales tipos de TFG/TFM

- Trabajo de investigación.
- Revisión bibliográfica:
 - Narrativa.
 - Sistemática.
 - Meta-análisis.
- Estudio de caso clínico.
- Etc.



Estructura del TFG

- Resumen y palabras clave.
- Introducción.
- Objetivos.
- Material y métodos.
- Resultados.
- Discusión.
- Conclusiones.
- Bibliografía.
- Anexos.

 [Veterinaria](#)

 [CyTA](#)



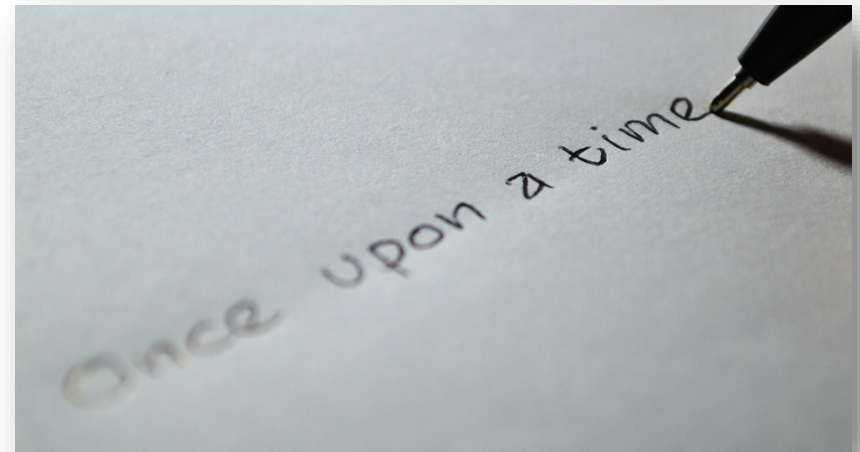
Resumen y palabras clave

- **Resumen:**
 - Incluye los principales aspectos del TFG.
 - Estructura IMRD.
 - Se redacta al final.
 - Tercera persona, voz activa, presente.
- **Palabras clave:**
 - Reflejan el tema central del TFG.
 - Podemos utilizar descriptores (DeCS o MeSH).
 - Frases en vez de palabras sueltas para términos compuestos; sustantivos genéricos en plural.



Introducción

- Describir el tema a investigar destacando sus aspectos más relevantes.
- Justificar la pertinencia del trabajo.
- Establecer el estado de la cuestión con las referencias bibliográficas más relevantes.



Objetivos

- Propósitos del TFG.
- Se enuncian en infinitivo:
analizar, describir,
investigar, comparar,
evaluar...



Material y métodos

- Descripción de la metodología para que el estudio pueda ser replicado.
- Variedad en función del tipo de TFG:
 - Trabajo de investigación:
 - Descripción de muestra de estudio y materiales.
 - Descripción de la metodología aplicada.
 - Revisión bibliográfica:
 - Identificar fuentes consultadas.
 - Detallar la estrategia de búsqueda.
 - Definir criterios de inclusión y exclusión.

Resultados

- Presentar resultados de forma clara y concisa.
- Usar tablas y figuras:
 - Autoexplicativas.
 - No repetir la información en el texto.
 - Cada tabla y figura numerada y citada en el texto.
 - Cada tabla y figura con solo una leyenda.
 - Especificar la fuente de donde proceden los datos.

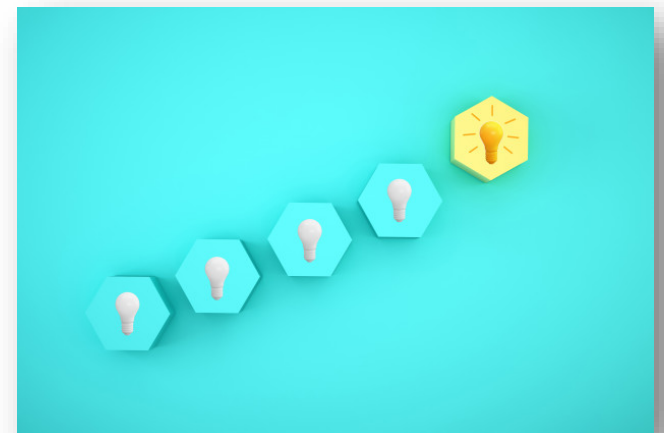
Discusión

- Interpretar y valorar los resultados obtenidos en relación con estudios previos con objetivos similares.
- Resultados y discusión pueden agruparse en el mismo apartado.
- Evitar el error de repetir resultados.



Conclusiones

- Enumeración de las respuestas a los objetivos del trabajo.
- NO es un resumen de los resultados.



Bibliografía y anexos

- **Bibliografía:**
 - Incluir referencias citadas en el TFG.
 - Usar referencias de publicaciones de prestigio y actuales (nacionales e internacionales).
 - Citar con mesura. Limitar el número de citas a la normativa del TFG.
- **Anexos:**
 - Incluir todo aquello que sea pertinente y que por su extensión deba ir incluido en un capítulo independiente.

Consejos para redactar el TFG

- Precisión, claridad y concisión.
- Coherencia y cohesión textual: conectores y marcadores textuales.


HERRAMIENTAS PARA REDACTAR BIEN

81 CONECTORES

EDUCAR21.COM

TIPO DE RELACIÓN	CONECTORES	
#1	ADICIÓN	Y, también, además, más, aún, por otra parte, sobretodo, otro aspecto.
#2	OPOSICIÓN	Pero, sin embargo, por el contrario, aunque, no obstante.
#3	CAUSA	Porque, por esta razón, puesto que.
#4	CONSECUTIVOS	Por lo tanto, por consiguiente, luego, por eso, por tanto, en consecuencia.
#5	TIEMPO	Después, más tarde, antes, seguidamente, entre tanto, posteriormente, ahora, luego.
#6	AMPLIACIÓN	Por ejemplo, en otras palabras, es decir.
#7	COMPARACIÓN	Tanto como, del mismo modo, igualmente, de la misma manera, así mismo, de igual modo.

#8	ÉNFASIS	Sobre todo, ciertamente, lo que es peor.
#9	RESUMEN O FINALIZACIÓN	Finalmente, en suma, en conclusión, para finalizar, para concluir.
#10	ORDEN	Primero, segundo, siguiente, luego, a continuación, seguidamente, en primer lugar, por último, aún, al final, al principio, al inicio, pronto.
#11	REAFIRMACIÓN	Con todo, decididamente, en efecto, en realidad, decidivamente, a pesar de todo, de todos modos, justamente.
#12	CONTRASTE	Por otra parte, en cambio, por el contrario, de otra manera, por otro lado.
#13	CONDICIÓN	Si, supongamos, supuesto que, siempre que, dado que.
#14	EJEMPLO	Tal como, como caso típico, en representación de, como muestra, verbigracia, por ejemplo.

 **¿Qué son los conectores gramaticales?**
Los conectores son palabras o frases que sirven para enlazar ideas (párrafos, frases, oraciones) dándoles lógica y sentido.

Consejos para redactar el TFG

- Evitar la primera persona del singular. Usar la forma impersonal o el plural de modestia.
- Usar el presente para hechos generalmente admitidos y el pasado para material y métodos y resultados.
- Utilizar la forma activa sobre la pasiva.
- Escribir en positivo en lugar de en negativo.
- Poner siempre el nombre completo antes de introducir las siglas.
- Usar cursivas para palabras no castellanas.
- Uso de mayúsculas y minúsculas ajustado a las normas gramaticales.
- En castellano, los decimales se separan de la parte entera por una coma.

Consejos para redactar el TFG

- Fallos comunes:
 - Frases demasiado largas.
 - Frases telegráficas.
 - Complicar la redacción.
 - Mala puntuación.
 - Falta de concordancia entre distintos componentes de la oración.
 - Mezclar tiempos verbales.





Búsqueda bibliográfica

Herramientas y fuentes de información

Google
español

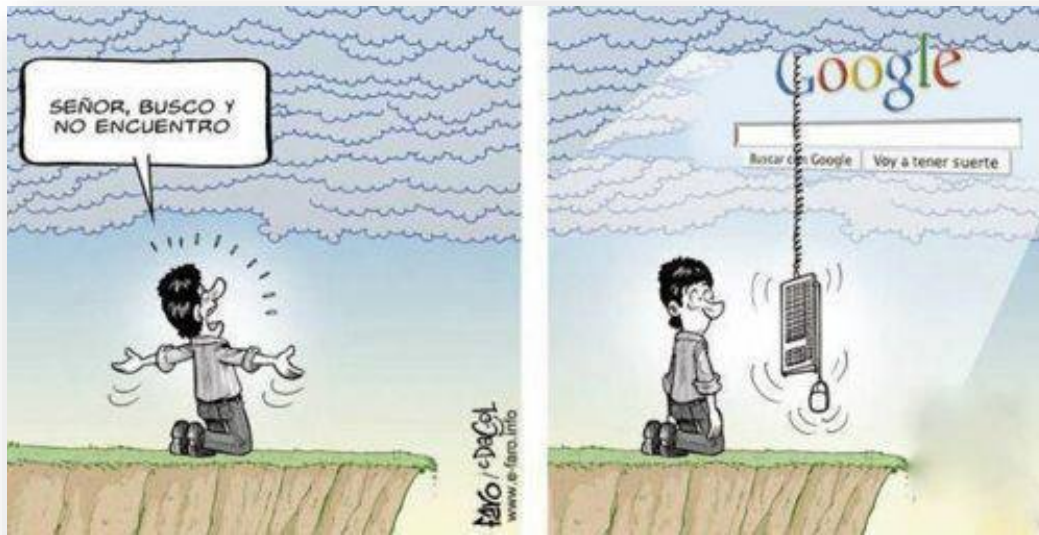
vs.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

BIBLIOTECA

Google



1. Martínez Rodríguez, UJ. Cómo buscar y usar información científica: guía para estudiantes universitarios 2016 [en línea]. 2016 [Consulta: 23 octubre 2020]. Disponible en: http://eprints.rclis.org/29934/7/Como_buscar_usar_informacion_2016.pdf

- Ausencia de control de calidad.
- Criterios para evaluar la fiabilidad de recursos web¹:
 - URL
 - Sitio web
 - Autoría
 - Vigencia
 - Audiencia
 - Rigor

Google Scholar

- A favor:
 - Rastrea la web académica.
 - Recupera documentos científicos.
 - Identifica las citas que han recibido los documentos.
 - Ofrece artículos relacionados.
 - Incluye algunos textos completos.
 - Botón de Google Académico.



- En contra:
 - Ausencia de control de calidad.
 - Falta de transparencia.
 - Opciones de búsqueda limitadas.

La Biblioteca

- Recursos de pago que NO vamos a encontrar en abierto.
- Información científica acreditada y de calidad.

The image displays four overlapping screenshots of academic databases:

- ScienceDirect:** Shows a search interface with fields for Keywords, Author name, Journal/book title, and Volume. It includes a navigation menu with 'Journals', 'Books', and 'Registers'.
- Springer Link:** Features a search bar and a navigation menu with 'Publications', 'Browse By Subject', 'Resources', and 'About Us'. A prominent banner reads 'WILEY ENABLES DISCOVERY Share knowledge across disciplines, professions and borders'.
- Web of Science:** Displays a search interface for 'Colección principal de Web of Science' with a search bar and a 'Buscar' button. It also shows a 'Herramientas' menu.
- Scopus:** Shows 'Document search results' for 'Acta Herpetologica' with 29,700 document results. It includes a list of search results with columns for Year, Author Name, and Subject Area.

La web de la Biblioteca

The screenshot displays the website for the Biblioteca Complutense at the University of Madrid. The header includes the university logo and navigation links: 'Buscar más', 'Servicios', 'Bibliotecas', 'Conócenos', and 'Ayuda'. A search bar is highlighted with a red box, containing the text 'Catálogo Cisne' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a description of the library's resources. A red box highlights the 'Mi Cuenta' icon in the navigation menu, with an arrow pointing to a login modal window. The modal window, also highlighted with a red box, is titled 'Iniciar sesión' and asks the user to choose between 'Mi cuenta UCM (Usuario con dirección de correo UCM)' and 'Usuario de WMS (OCLC)'. The bottom of the page features a 'Reserva de salas' section and a Twitter feed.

Para acceder desde casa a la Biblioteca electrónica, necesitamos acreditarnos como usuarios a través de



Acceso remoto a la red UCM (VPN)

Mediante la conexión VPN, el equipo remoto forma parte de la red complutense, pudiendo acceder a los servicios o recursos que son de uso exclusivo dentro de la UCM, como bases de datos, revistas electrónicas, etc.

Cómo configurar una conexión VPN a la red UCM

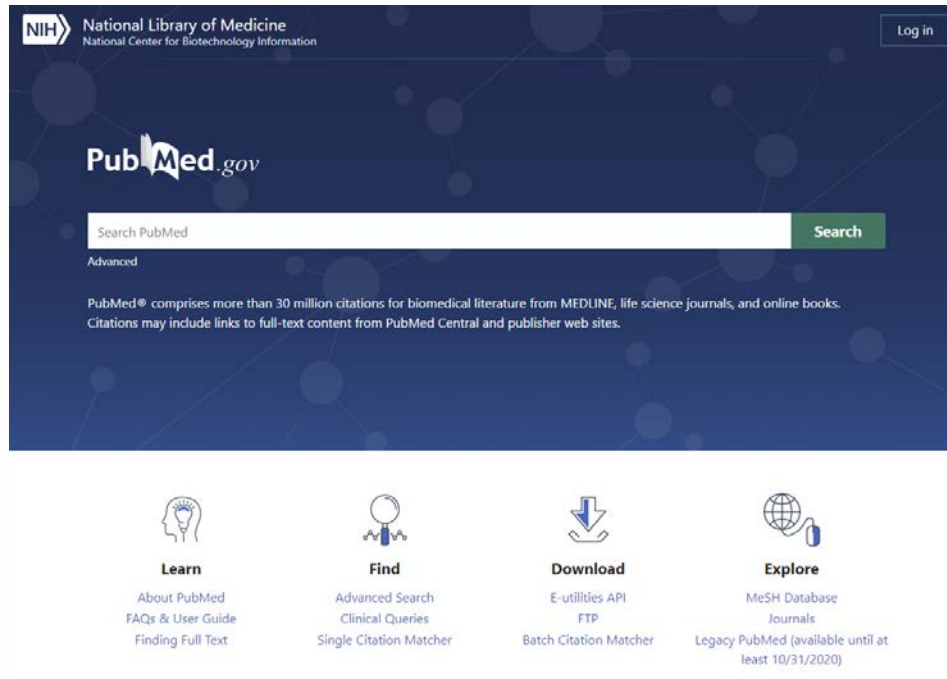
Para evitar problemas de autenticación, asegúrese de conectarse empleando su usuario y contraseña actualizados. Puede acceder a los datos de su cuenta desde el [Servicio de gestión de identidad](#)

Están disponibles los manuales de configuración de una VPN para los siguientes sistemas operativos:

- ◆ Windows XP (SP2 como mínimo) : [WindowsXPGaleria.pdf](#)
- ◆ Windows Vista Windows 7 y Windows 8: [WindowsGaleria.pdf](#)
- ◆ Windows 10: [windos10Galeria.pdf](#)
- ◆ Linux
 - ◆ Ubuntu: [Ubuntu Galeria.pdf](#)
 - ◆ Ubuntu16: [Ubuntu16 Galeria.pdf](#)
- ◆ Android: [AndroidGaleria.pdf](#)
- ◆ Iphone/Ipad:iOSGaleria.pdf
- ◆ Macintosh:
 - ◆ Macintosh OS X LION/ Yosemite: [MacLionGaleria.pdf](#)

<https://www.ucm.es/faq/conexion-vpn/como-configurar-una-conexion-vpn-a-la-red-ucm>

PubMed



<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

PubMed Online Training: <https://learn.nlm.nih.gov/rest/training-packets/T0042010P.html>

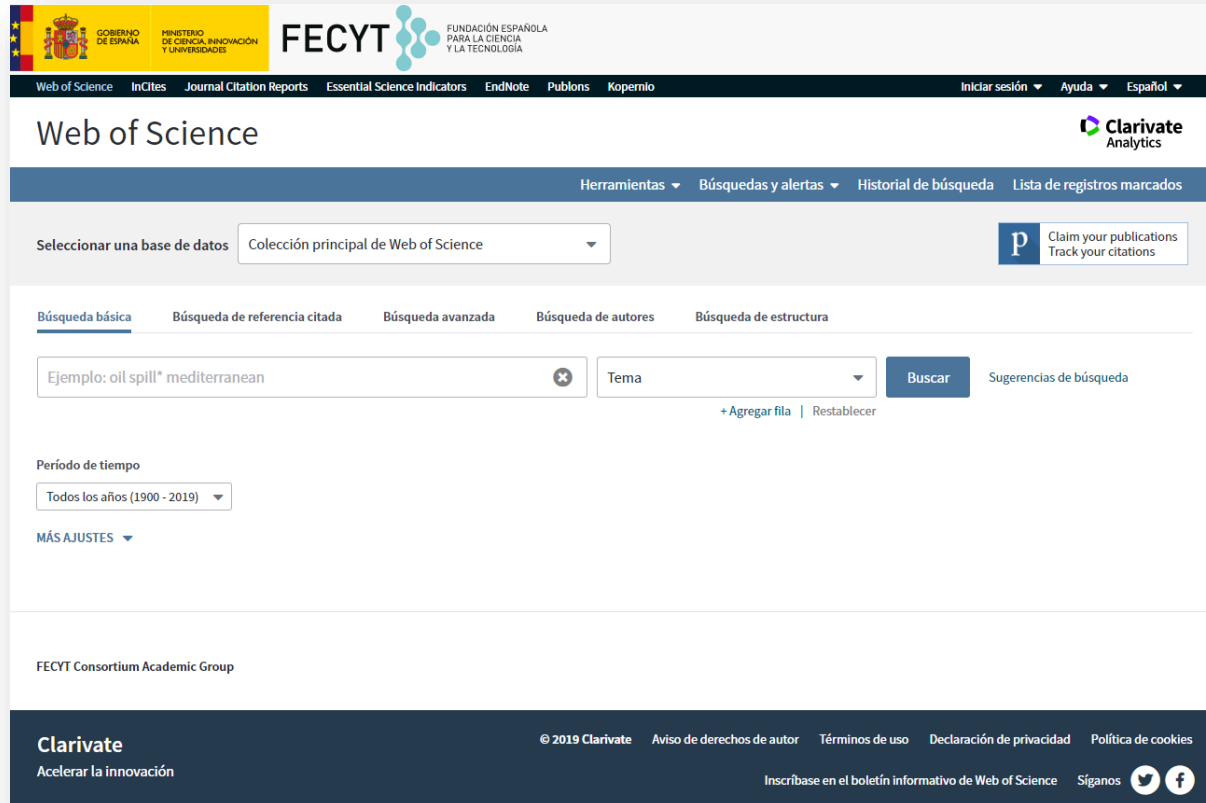
PubMed FAQs & User Guide: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/help/>

Bibliogúías de la Biblioteca Complutense: [PubMed: guía básica](#)

Guía de las Bibliotecas de Ciencias de la Salud de la UCM:

<https://biblioteca.ucm.es/formacioncienciasdelasalud/material-pubmed-avanzado>

Web of Science



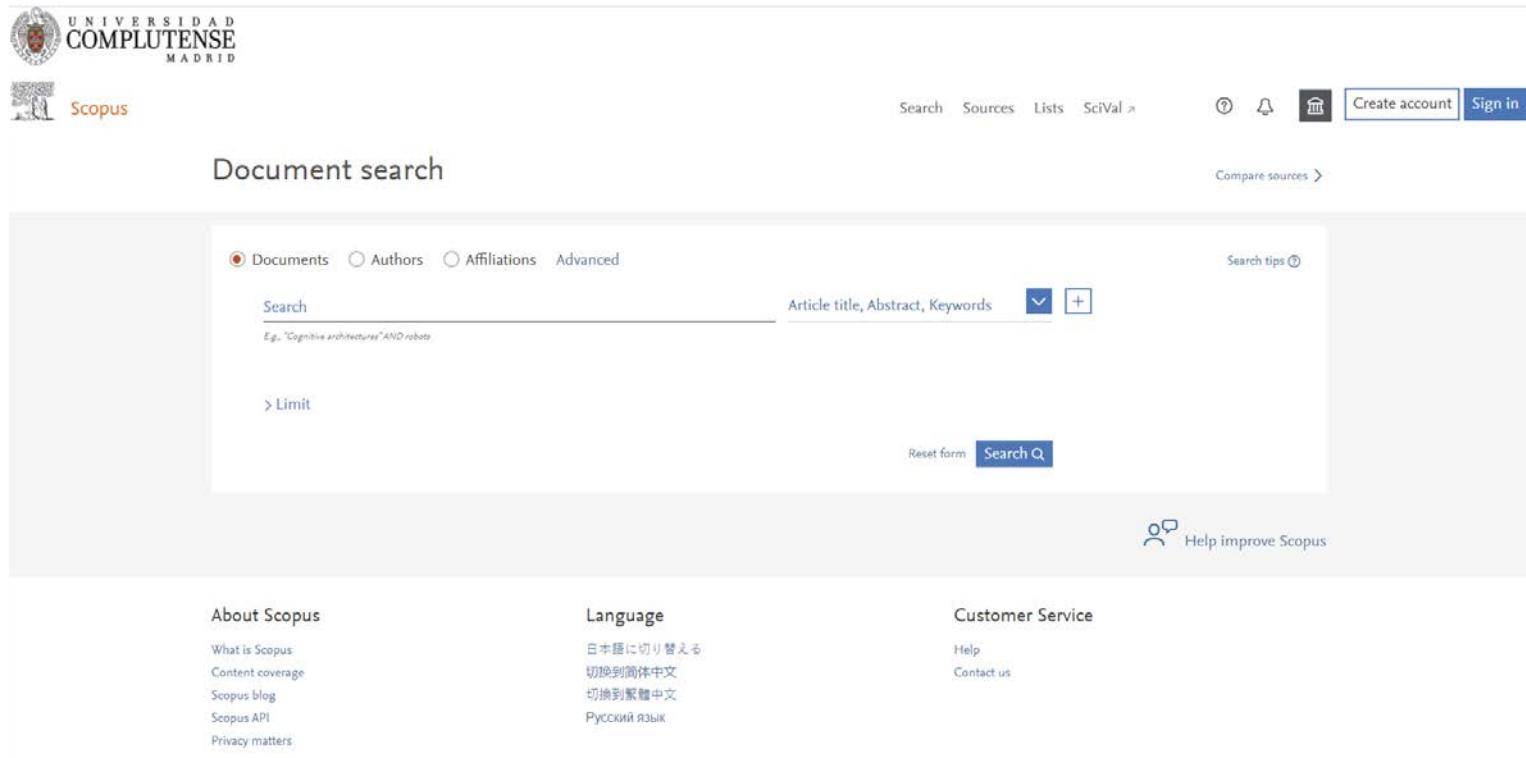
The screenshot shows the Web of Science search interface. At the top, there is a header with the logos of the Spanish Government (GOBIERNO DE ESPAÑA), the Ministry of Science, Innovation and Universities (MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES), and FECYT (FUNDACIÓN ESPAÑOLA PARA LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA). Below this is a navigation bar with links to various services: Web of Science, InCites, Journal Citation Reports, Essential Science Indicators, EndNote, Publons, and Kopernio. There are also links for 'Iniciar sesión', 'Ayuda', and 'Español'. The main content area features the 'Web of Science' logo and the 'Clarivate Analytics' logo. A navigation bar includes 'Herramientas', 'Búsquedas y alertas', 'Historial de búsqueda', and 'Lista de registros marcados'. A dropdown menu for 'Seleccionar una base de datos' is set to 'Colección principal de Web of Science'. There is a 'Claim your publications' button. The search section includes tabs for 'Búsqueda básica', 'Búsqueda de referencia citada', 'Búsqueda avanzada', 'Búsqueda de autores', and 'Búsqueda de estructura'. The search input field contains the example text 'Ejemplo: oil spill* mediterranean'. There is a 'Tema' dropdown menu, a 'Buscar' button, and a 'Sugerencias de búsqueda' link. Below the search input, there are links for '+ Agregar fila' and 'Restablecer'. A 'Período de tiempo' dropdown is set to 'Todos los años (1900 - 2019)'. There is a 'MÁS AJUSTES' link. At the bottom, there is a footer with the 'Clarivate' logo and the tagline 'Acelerar la innovación'. The footer also includes copyright information '© 2019 Clarivate', links to 'Aviso de derechos de autor', 'Términos de uso', 'Declaración de privacidad', and 'Política de cookies'. There are also social media links for Twitter and Facebook, and a link to 'Inscríbese en el boletín informativo de Web of Science'.

Acceso a través de la [Biblioteca](#) o de la [FECYT](#)

[Web of Science Training](#)

Bibliogúías de la Biblioteca Complutense: [Web of Science: guía básica](#)

Scopus




Acceso a través de la [Biblioteca](#) o de la [FECYT](#)


Scopus: Access and use Support Center:

<https://service.elsevier.com/app/home/supporthub/scopus/>

Biblioguías de la Biblioteca Complutense: [Scopus: guía básica](#)

Nueva búsqueda Tesauro Índices Conectar  Carpeta Preferencias Idiomas Pregunte a un Bibliotecario Ayuda

Buscando: [FSTA - Food Science and Technology Abstracts](#) [Bases de datos](#)

 Seleccione un campo (opcional)

AND Seleccione un campo (opcional) [Borrar ?](#)

AND Seleccione un campo (opcional)

[Búsqueda básica](#) [Búsqueda avanzada](#) [PICO Search](#) [Historial de búsqueda](#)

Opciones de búsqueda

Modos y ampliadores de búsqueda

Modos de búsqueda ?

- Booleano/Frase
- Buscar todos mis términos de búsqueda
- Buscar cualquiera de mis términos de búsqueda
- Búsqueda en SmartText [Sugerencia](#)

Aplicar palabras relacionadas

Aplicar materias equivalentes

Limite sus resultados

Enlace al texto completo

Fecha de publicación
 -

Tipo de artículo

- Todos
- Book
- Conference Proceedings
- Journal Article

Publicaciones académicas (arbitradas)

Nombre de la publicación

Código de sección

- Todos
- Additives, spices and condiments
- Alcoholic and non-alcoholic beverages
- Biototechnology

Acceso a través de la [Biblioteca](#)
[Ayuda de EBSCO](#)

Dialnet/SciELO

The screenshot shows the Dialnet Plus website. At the top, there is a navigation bar with the Dialnet Plus logo and links for 'Buscar', 'Revistas', 'Tesis', 'Congresos', and 'Autores'. A language dropdown menu is set to 'Español'. Below the navigation bar, there are two search boxes: 'Buscar documentos' and 'Buscar revistas', each with a 'Buscar' button. To the right, there is a 'Identificarse' button and a link to '¿Es nuevo? Regístrate'. Below these, there are sections for 'Ventajas de registrarse' and 'Selección'. At the bottom, there is a statistics bar showing: REVISTAS 10.872, DOCUMENTOS 7.252.136, ALERTAS 45.944.691, USUARIOS 2.266.841, and TESIS 277.124. There are also sections for 'Dialnet Métricas', 'Noticias', and 'Colaboradores'.

<https://dialnet.unirioja.es/>

Ayuda:

<https://dialnet.unirioja.es/info/ayuda/indice>

<https://www.scielo.org/es/>

SciELO, paso a paso:

<https://biblioguias.uam.es/tutoriales/scielo>



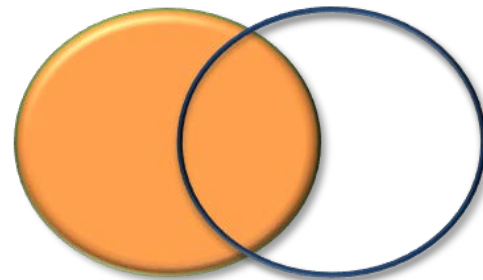
Scientific Electronic Library Online

Buscar artículos: Entre una o más palabras

BÚSQUEDA AVANZADA

Estrategia de búsqueda

- Traducir la pregunta de búsqueda a una cadena de búsqueda, formada por:
 - Términos de búsqueda.
 - Operadores lógicos.



Términos de búsqueda

- Palabras clave del lenguaje libre:
Ataque cardíaco, ataque al corazón, infarto agudo de miocardio, infarto miocárdico, infarto de miocardio, accidente cardiovascular
- Descriptores de un tesoro o lenguaje controlado:
Infarto del miocardio

Tesouro

- Una relación alfabética y jerárquica de palabras que representan el contenido de los de los documentos en una base de datos.
- Nos permite encontrar los términos más adecuados para localizar la información que buscamos.

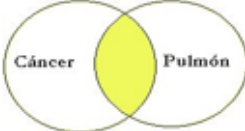
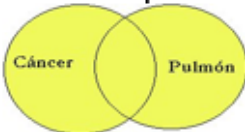
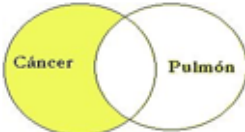


<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/>



<https://decs.bvsalud.org/es/>

Operadores lógicos

AND	cáncer AND pulmón 	Recupera sólo los registros que incluyen ambos términos a la vez.
OR	cáncer OR pulmón 	Recupera los registros que contienen cualquiera de los términos.
NOT	cáncer NOT pulmón 	Recupera los registros que contienen el primero de los términos, pero no el segundo.
*	<u>cancer</u> * cáncer, canceroso, cancerígeno...	Recupera los registros que contienen términos que empiecen por la raíz.
" "	"cáncer de pulmón"	Recupera los registros que contienen los términos juntos en la misma frase y en el mismo orden.

Evaluación de los resultados

- Indicadores de citas:
 - Web of Science
 - Scopus



- Indicadores de impacto:
 - Journal Citation Reports (JCR)
 - Scimago Journal & Country Rank (SJR)



Citar

Citar



CITAR sirve para referirnos a otras publicaciones en nuestros propios trabajos o artículos.

Citar

¿Cómo?



- Insertando los documentos utilizados en el **texto** del trabajo.
- Ordenando las referencias en la bibliografía final.
- Redactando las referencias según **estilo** y tipo de documento.

¿Por qué?

Porque...

- reconocemos de **dónde** hemos tomado la información.
- reforzamos nuestros **argumentos**.
- demostramos que nos hemos documentado.
- contextualizamos el **tema** que tratamos y los datos o argumentos que aportamos.
- **facilitamos al lector** que amplíe **información** más allá de los límites de nuestro propio texto.



Citar

¿Por qué?



Porque...

- **evitamos** que nos acusen de **plagio** y, en la universidad, que nos rechacen o suspendan un trabajo.

¿Cómo comprobar la originalidad de los trabajos?



Citar

Nunca



- Citar nuestras propias ideas.
- Citar el conocimiento común, el dominio público.

Siempre



- Citar la fuente, la procedencia (artículo, libro, web, etc.) de la información que utilizamos, tanto si incluimos una frase como una idea.
- Respetar las pautas del organismo, editor o publicación ante los que presentamos nuestro trabajo.

¿Qué es una cita?

Trans MUFA isomers other than 18:1 can also be found in milk fat in minor amounts (Jensen, 2002) but their effects in human health are very little known. Only trans-9 16:1, a natural biomarker of milk fat, has been studied in some extent. This 16:1 isomer has been inversely associated in humans with the incidence of diabetes...

Referencia breve que se inserta en el texto para identificar la fuente de la que se ha extraído la información.

En la práctica, puede tratarse de números, claves entre paréntesis... cualquier forma de remitir al documento citado.

Tipos de cita

- **Cita directa:**
 - Deben ser breves y se transcribe textualmente.
 - Se inserta en el texto entre comillas.

La confusión de este tema es la naturaleza superpuesta de los roles en el cuidado paliativo, a través del cual, "quienes se encuentran dentro de las disciplinas médicas satisfacen las necesidades médicas; cualquier miembro del equipo puede hacerse cargo de las necesidades no médicas" (Cisaki & Chaitin, 2006, p. 112).

- **Cita indirecta:**
 - Es la mención de las ideas de un autor con nuestras palabras.
 - Se incluye dentro del texto sin comillas.

Falsely balanced news coverage can distort the public's perception of expert consensus on an issue (Koehler, 2016).

¿Qué es una referencia?

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.).

American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

Sapolsky, R. M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst*. Penguin Books.

Descripción extensa del documento del que hemos extraído la información con sus características: *autor, título, fecha, editorial, lugar, URL, páginas, formato, etc.*

Ordenada numérica o alfabéticamente al final del texto, dependiendo del estilo elegido.



Cada **cita** apuntará a una **referencia**
en la **bibliografía final**

¿Estilos?



Muchos y diferentes, según:

- disciplinas
- tradiciones académicas
- editores
- publicaciones
- costumbres, etc.

ISO 690, Chicago, Vancouver, APA, Harvard, MLA...

Cuestión de estilo

TFG Veterinaria y CyTA:

- APA (7ª edición)



Siempre dando **prioridad**
a las **Normas de redacción del TFG.**

Bibliografía de citas en estilo APA, 7ª edición:
<https://biblioguias.ucm.es/estilo-apa-septima>



Citar: consejos generales

- Siempre debemos **seguir el sistema de citación prescrito**: por un profesor, por las normas de citación de las publicaciones, etc.
- En todo caso, lo importante es que el conjunto de nuestra **bibliografía** sea **homogéneo y coherente**.
- Es necesario tomar los **datos del propio documento citado**; lo que añadamos debe figurar entre corchetes.
- Los **documentos en línea** pueden cambiar, por lo que debemos consignar la **localización específica en Internet** y, en ocasiones, la **fecha** en la que los hemos consultado.



Citar: malos usos

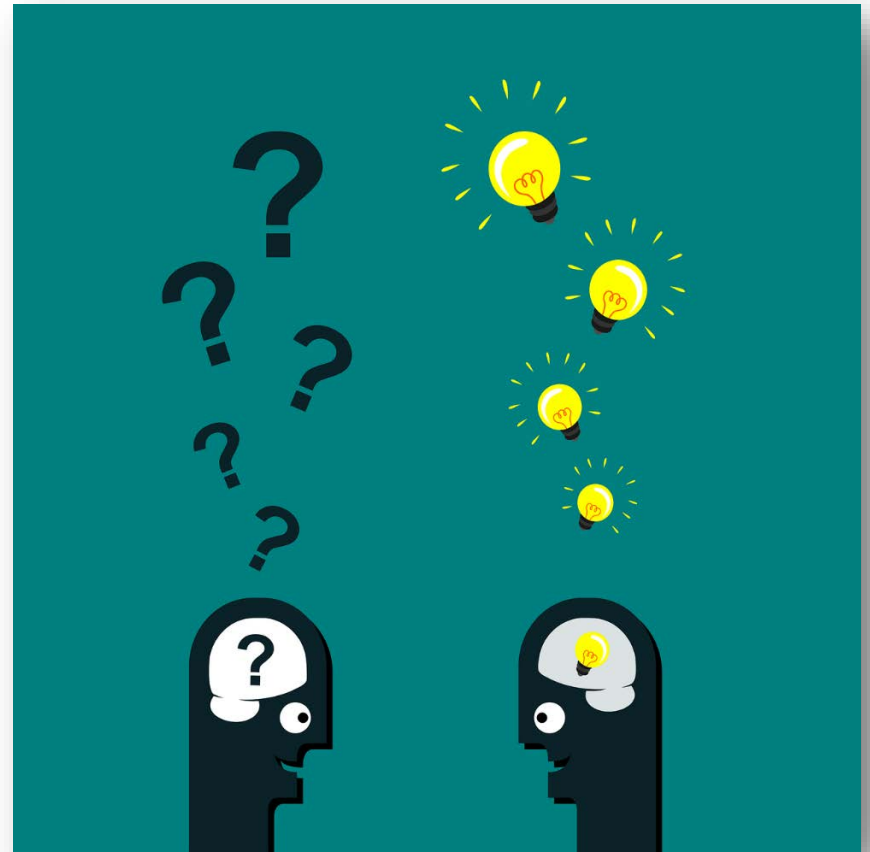
Algunos **malos usos** en el empleo de las citas y referencias bibliográficas:

- Incluir referencias bibliográficas al final del trabajo **sin que las hayas consultado**, usado y citado correctamente en el texto.
- **No especificar** en el lugar oportuno **dentro del trabajo las ideas o las citas literales tomadas de obras consultadas** aunque incluyas las correspondientes referencias bibliográficas al final del trabajo.
- **Limitarse a consultar y citar páginas web de contenido enciclopédico** (fundamentalmente, Wikipedia) ignorando la abundante literatura científica y académica sobre un tema.
- El **TFG** o **TFM** **no** puede ser únicamente **una suma de citas y referencias bibliográficas**: debes apoyarte en ellas para **proponer algo nuevo**.



¿Cómo citar?

- Debemos elegir el estilo apropiado a cada **área del conocimiento** o a la **revista** donde queramos publicar.



APA

AMERICAN
PSYCHOLOGICAL
ASSOCIATION

REGLAS PARA LAS CITAS EN EL TEXTO:

- El estilo APA utiliza el sistema de autor-fecha para las citas en el texto.
- No se indican las iniciales del nombre, excepto cuando debemos distinguir dos autores diferentes con el mismo apellido.
- Si el documento tiene dos autores, ambos se citan siempre.
- Con tres o más autores, se abrevian todos desde la primera vez y se usa la fórmula: (Primer autor et al., año)
- Si es un autor corporativo, la primera vez desarrollamos su nombre completo. Las siguientes se usa su acrónimo: (Universidad Complutense de Madrid [UCM], 2019) [1ª cita] (UCM, 2019) [siguientes]
- En caso de obras sin autor o textos legales, se cita el título y el año de publicación.
- Si la cita es de 40 o más palabras se añade en un nuevo párrafo, con sangría y sin comillas.
- Para artículos aceptados y en proceso de publicación, escribimos "en prensa": (Pachur y Sheibehenne, en prensa)
- Para las obras sin fecha, utilizamos la abreviatura "s.f."

REGLAS PARA LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Las referencias bibliográficas se insertan al final del documento, ordenadas alfabéticamente por el apellido del primer autor y con sangría francesa.
- Ya no se incluye el lugar de publicación en las referencias.
- Las obras de un mismo autor se ordenan según el año de publicación, de más antiguo a más reciente.
- Si coinciden los autores y el año de publicación, se ordenan alfabéticamente por el título y se añade una letra al año para indicar el orden:
Pérez, J. (2001a)
Pérez, J. (2001b)
- Pueden incluirse hasta 20 autores, separados por comas e incluyendo "&" o la conjunción "y" antes del último autor.
- Cuando la obra tiene 21 o más autores, se incluyen los 19 primeros; a continuación, se insertan tres puntos suspensivos y se añade el nombre del último autor.
- Las obras sin autor se ordenan alfabéticamente por el título (excluyendo los artículos). Las obras legales se consideran también obras sin autor.
- Las obras con autor corporativo se ordenan por la primera palabra del nombre desarrollado, no por sus acrónimos.
- Las URLs y los DOIs se referencian a modo de hipervínculo (<https://> o <http://>)

CITAR NUNCA
HA SIDO
TAN FÁCIL

LIBRO O MONOGRAFÍA

Apellido, N. (año). Título del libro en cursiva: Subtítulo en cursiva (número de edición). Editorial.

Murray, P. R., Rosenthal, K. S. y Pfaller, M. A. (2017). *Microbiología médica* (8ª ed.). Elsevier.

CAPÍTULO DE LIBRO

Apellido, N. del autor del capítulo (año). Título del capítulo: Subtítulo. En N. Apellido del coordinador/editor del libro (Coord./Ed.), Título libro en cursiva: Subtítulo en cursiva (nº ed., Vol., pp. 1ª pág.-última pág.). Editorial.

Stapley, A. (2015). Liofilización. En J. A. Evans (Ed.), *Ciencia y tecnología de los alimentos congelados* (pp. 505-536). Acribia.

ARTÍCULO DE REVISTA ONLINE

Apellido, N. (año). Título del artículo: Subtítulo. Título completo de la revista en cursiva: Subtítulo en cursiva, nº volumen en cursiva (nº fascículo), nº 1ª pág.-nº última pág. del artículo. <https://www.xxxxxxx>

Ahmann, E., Tuttle, L. J., Saviet, M. y Wright, S. D. (2015). A descriptive review of ADHD coaching research: Implications for college students. *Journal of Postsecondary Education and Disability*, 51(1), 17-39. [https://www.ahed.org/professional_resources/publications/jped/archived_jped/jped volume 51](https://www.ahed.org/professional_resources/publications/jped/archived_jped/jped%20volume%2051)

PÁGINA WEB

Autor. (año última actualización). Título del contenido en cursiva. Nombre del sitio. <https://www.xxxxxxx>

World Health Organization. (2015, marzo). *Questions and answers on immunization and vaccine safety*. <https://www.who.int/features/qa/84/en/>

APA 7ª ed.

APA

Citar dentro del texto

- En el estilo APA se utiliza el **paréntesis** dentro del texto.
- El sistema de citación es el de **autor-fecha**: apellido del autor seguido del año de publicación, separados por una coma.

Trans MUFA isomers other than 18:1 can also be found in milk fat in minor amounts (**Jensen, 2002**) but their effects in human health are very little known. Only trans-9 16:1, a natural biomarker of milk fat, has been studied in some extent. This 16:1 isomer has been inversely associated in humans with the incidence of diabetes...

APA

Citar dentro del texto

- **Un autor:** (Bragulla, 2009)
- **Dos autores:** se citan ambos siempre: (Nelson y Lehninger, 2008)
- **3 o más autores:** el primer autor seguido de la abreviatura *et al.*: (Blanco et al., 2017)
 - ✓ Cita entre paréntesis: el autor y la fecha van siempre entre paréntesis.

Falsely balanced news coverage can distort the public's perception of expert consensus on an issue (Koehler, 2016).

- ✓ Cita narrativa: el autor aparece en nuestro discurso en el texto.

Koehler (2016) noted the dangers of falsely balanced news coverage.

In 2016, Koehler noted the dangers of falsely balanced news coverage

APA

Citar dentro del texto

- Citas múltiples:
 - ✓ Si se trata de un mismo autor, ordenación cronológica:
(Blanco, 2007, 2017)
 - ✓ Si son diferentes autores, ordenación alfabética, separados por punto y coma: (Doménech, 2013; Gómez-Lucía, 2012)
- Citas de una institución:
 - ✓ La primera vez que la citemos desarrollamos su nombre completo:
(Consejo Superior de Investigaciones Científicas [CSIC], 2020)
 - ✓ Las siguientes citas: (CSIC, 2020)
- Autores con apellidos iguales:
 - ✓ Se añade la inicial de su nombre para diferenciarlos:
(M. Gutiérrez, 2008) (H. Gutiérrez, 1999)

APA

Cita directa o textual

Además del autor, hay que incluir la **página(s)** de dónde se ha sacado la información:

- ✓ Citas de menos de 40 palabras: **entrecorrida** y con la referencia entre paréntesis indicando el autor, año de publicación y **la(s) página(s)** de la(s) que se ha extraído la cita.

Se debe recordar que “cada persona hace una experiencia muy particular del dolor interpeándose por el sentido último de la vida, con ocasión de la pérdida” (Bermejo, 2007, pp. 14-15).

- ✓ Cita textual extraída de **una página**: (Tortora, 2007, p. 30)
- ✓ Cita textual extraída de **varias páginas**: (Tortora, 2007, pp. 45-46)
- ✓ Cita textual **sin numeración** de página: (Tortora, 2007, párr. 4)

APA

Cita directa o textual

- ✓ Citas de 40 palabras o más: en nuevo párrafo con margen adicional de 5 espacios y **sin comillas**. Al final del bloque se incluye la referencia entre paréntesis.
- ✓ El **punto final** se coloca antes de la cita entre paréntesis. Lo contrario ocurre en las citas de menos de 40 palabras donde se sitúa después.

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible.

Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros. (Kaku, 2009, p.90)

Reglas generales sobre las referencias:

- Las referencias se insertan al final del documento, **ordenadas alfabéticamente** por el apellido del primer autor y con **sangría francesa**.
- El listado de referencias solo incluye las que se citen en el texto, hasta un **máximo de 70** referencias bibliográficas (CyTA) o un **máximo de 40** referencias bibliográficas (Veterinaria).
- Las obras de un **mismo autor** se ordenan según el año de publicación, de más antiguo a más nuevo.
- **Si coinciden los autores y el año**, se ordenan alfabéticamente por el título y se añade una letra al año para indicar el orden:
 - ✓ Pérez, J. (2001a)
 - ✓ Pérez, J. (2001b)

APA

Reglas generales sobre las referencias:

- Pueden incluirse hasta 20 autores, separados por comas e incluyendo “&” o la conjunción “y” antes del último autor
- Cuando la obra tiene **21 o más autores**, se incluyen los 19 primeros; a continuación se insertan tres puntos suspensivos y se añade el nombre del último autor:

Kalnay, E., Kanamitsu, M. Kistler, R., Collins, W., Deaven, D., Gandin, L., Iredell, M., Saha, S., White, G., Woollen, J., Zhu, Y., Chelliah, M., Ebisuzaki, W., Higgings, W., Janowiak, J. Mo, K. C., Ropelewski, C., Wang, J., Leetmaa. A., ...Joseph, D. (1996). The NCEP/NCAR 40-year reanalysis project. *Bulletin of the American Meteorological Society*, 77(3), 437-471.
<http://doi.org/fg6rf9>

Reglas generales sobre las referencias:

- Las **obras sin autor** se alfabetizan por el **título** (excluyendo los artículos).
- Las **obras legales** se consideran obras sin título y se alfabetizan por la primera palabra significativa (obviando los artículos pero no las preposiciones).
- Las obras con **autor corporativo** se ordenan por la primera palabra del nombre desarrollado, no sus acrónimos.
- **Fuentes electrónicas:** las URLs y los DOI se referencian a modo de hiperenlace (<https://>) sin incluir la frase “Recuperado de”.
- Siempre que el trabajo incluya un **DOI** se añadirá a la referencia, independientemente de la versión consultada (papel o electrónica):
<https://doi.org/xxxxxx>



**KEEP
CALM
AND
CITE YOUR
SOURCES**

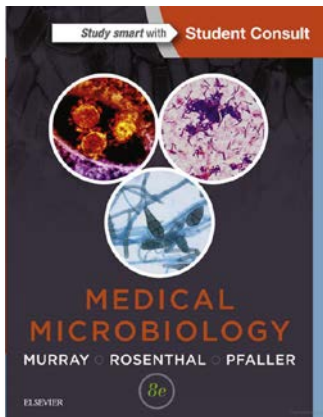
Apreniendo a citar

Libros y otras monografías. APA

APA, 7ª edición

Autor(es). (Año de publicación). *Título del libro en cursiva: Subtítulo en cursiva* (número de edición). Editorial.

En la 7ª edición, ya no es necesario incluir el lugar de publicación.



Murray, P. R., Rosenthal, K. S. y Pfaller, M. A.
(2016). *Medical microbiology* (8th ed).
Mosby-Elsevier.

En los libros o documentos donde sea necesario identificar la edición, se hará en la lengua del documento original. Por ejemplo: 2.ª ed. (en castellano), 2a ed. (en catalán), 6th ed. (en inglés), etc.

Capítulos de libros. APA

APA, 7ª edición

Apellido, N. autor capítulo (año). Título capítulo: Subtítulo. En N. Apellido coordinador/editor del libro (Coord./Ed./Eds.), *Título libro en cursiva: Subtítulo en cursiva* (n.º ed., Vol., pp. n.º primera página capítulo-n.º última página capítulo). Editorial.



Stapley, A. (2018). Liofilización. En J. A. Evans (Ed.), *Ciencia y tecnología de los alimentos congelados* (pp. 305-336). Acribia.

Libros y otras monografías (Internet)

APA, 7ª edición

Con DOI:

Apellido, N. (año). *Título en cursiva: Subtítulo en cursiva*.
Editorial. <https://doi.org/xxxxx>

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth*. McGraw-Hill. <https://doi.org/10.1036/0071393722>

Libros y otras monografías (Internet)

APA, 7ª edición

Con URL (excluidas las bases de datos académicas):

Apellido, N. (año). *Título en cursiva: Subtítulo*. Editorial.
https://

Christian, B., & Griffiths, T. (2016). *Algorithms to live by: The computer science of human decisions*. Henry Holt and Co. <https://a.co/7qGBZAK>

- ✓ Las bases de datos desde donde se accede no suelen indicarse en la referencia porque requieren normalmente de usuario y contraseña. Para excepciones, consultar el [Manual de la APA, 7ª ed.](#)

Artículo de revista. APA

APA, 7ª edición

Autor(es). (Año de publicación). Título del artículo. *Título completo de la revista en cursiva, volumen en cursiva (número fascículo)*, página inicial-página final.

Light, M. A. y Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-83.

The Geographic Expansion of Mexican Immigration in the United States and Its Implications for Local Law Enforcement

Matthew A. Light, JD, PhD, University of Massachusetts, Amherst
Ivan H. Light, University of California, Los Angeles

Part I. Introduction: The Nationalization of a Regional Phenomenon

Until recently, mass immigration to the United States was characterized by regional regularities. The largest source of immigration was Mexico, and Mexican immigration was concentrated in a few regions of the country. Thus, even as immigration soared in the 1970s and 1980s, most American communities continued to have relatively little contact with it. Since the 1990s, however, Mexican immigration

Artículo de revista (Internet). APA


APA, 7ª edición

Con DOI:

Apellido, N., y Apellido, N. (Año publicación). Título artículo:
Subtítulo. *Título revista en cursiva: Subtítulo en cursiva,*
volumen en cursiva(nº fascículo), nº primera página-nº
última página artículo. <https://doi.org/xxxxx>

Chi, Z., Liu, R., You, H., Ma, S., Cui, H. y Zhang, Q. (2014). Probing the
in vitro cytotoxicity of the veterinary drug oxytetracycline.
PLoS One, 9(7). <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0102334>

Probing the *In Vitro* Cytotoxicity of the Veterinary Drug
Oxytetracycline

Zhenxing Chi  Rutao Liu, Hong You, Shanshan Ma, Hao Cui, Qiang Zhang

Published: July 14, 2014 • DOI: 10.1371/journal.pone.0102334

Artículo de revista (Internet). APA

APA, 7ª edición

Con URL:

Apellido, N. (año publicación). Título artículo: Subtítulo. *Título revista en cursiva: Subtítulo en cursiva, n° volumen en cursiva*(n° del fascículo), n° primera página-n° última página artículo. <https://www.xxxxx>

Ahmann, E., Tuttle, L. J., Saviet, M. y Wright, S. D. (2018). A descriptive review of ADHD coaching research: Implications for college students. *Journal of Postsecondary Education and Disability*, 31(1),17-39.

<https://www.ahead.org/professional-resources/publications/jped/archived-jped/jped-volume-31>

Journal of Postsecondary Education and Disability, 31(1), 17-39 17

A Descriptive Review of ADHD Coaching Research: Implications for College Students

Elizabeth Ahmann¹
Lisa Joy Tuttle²
Micah Saviet³
Sarah D. Wright⁴

Informe científico o técnico. APA

APA, 7ª edición

Apellido, N. (Año). *Título del informe en cursiva* (Informe No. xxx).
Organismo/Agencia editora.

Weaver, P. L., y Schwinger, J. J. (2009). *U. S. Fish and Wildlife Service refuges and other nearby reserves in Southwestern Puerto Rico*. (General Technical Report IITF-40). International Institute of Tropical Forestry.

Nombre del Organismo/Agencia. (Año). *Título del informe en cursiva*
(Informe No. xxx). <https://www.xxxxx>

Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación. (2017). *Informe del consumo de alimentación en España 2016*.

https://www.mapa.gob.es/images/es/informe_del_consumo_de_alimentos_en_espana_2016_web_tcm30-419484.pdf

Legislación. APA

Trends in Food Science and Technology (APA)

Título de la ley. *Nombre publicación oficial en cursiva, nº publicación, sección publicación en cursiva*, fecha de publicación, página inicial-página final. <https://www.xxxxx>



Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición. *Boletín Oficial del Estado*, 160, sec. I, de 6 de julio de 2011, 71283 a 71319.
<https://www.boe.es/boe/dias/2011/07/06/pdfs/BOE-A-2011-11604.pdf>

El Manual de Publicaciones de la APA utiliza como fuente del estilo de citas legales *The Blue Book: A Uniform System of Citation* (18ª ed, 2005).

Página de un sitio web. APA

APA, 7ª edición

Autor. (año última actualización). *Título del trabajo en cursiva.*
Nombre del sitio web. <https://www.xxxxx>



World Health Organization. (2018, Marzo). *Questions and answers on immunization and vaccine safety.*
<https://www.who.int/mongolia/health-topics/vaccines/faq>

- Cuando el autor y el nombre del sitio web coinciden, omitiremos repetir el nombre del sitio.
- Si la cita acaba con una dirección URL o con un DOI, no hay que poner punto al final.



Gestores bibliográficos

Gestores bibliográficos

- Son programas que nos permiten **crear** nuestra propia **base de datos** personal **con nuestra documentación**.
- Nos permiten:
 - **capturar, almacenar y organizar referencias bibliográficas y documentos.**
 - **editar bibliografías.**
 - **insertar en documentos de texto citas y referencias bibliográficas en múltiples estilos.**
 - **compartir información, etc.**





Defensa del TFG

Defensa del TFG

- Porcentaje importante de la calificación.
- Preparar con suficiente antelación.
- Presentación dinámica, funcional, estética y sencilla.
- Ajustarse al tiempo.
- Que nada falle.
- Ensayar, ensayar y ensayar.



La Biblioteca te da más...



**BIBLIOTECA
DE
VETERINARIA**

**FORMACIÓN
DE USUARIOS**
OCTUBRE/DICIEMBRE 2022

27 OCTUBRE PAUTAS PARA ELABORAR TUS TRABAJOS ACADÉMICOS

3 NOVIEMBRE PUBMED: LA BASE DE DATOS MÁS UTILIZADA EN BIOMEDICINA

10 NOVIEMBRE WEB OF SCIENCE: LA CIENCIA MÁS CITADA

24 NOVIEMBRE GESTIONA LA BIBLIOGRAFÍA DE TU TFG CON ZOTERO

1 DICIEMBRE APA PARA LOS TFGs DE VETERINARIA Y CyTA

FORMACIÓN EN LÍNEA



<https://biblioteca.ucm.es/vet/cursos-de-la-biblioteca>

¿Preguntas?



Mar Sanz

msanz@ucm.es

Carmen Muñoz

cmunozse@ucm.es

Cristina Canchado

ccanchad@ucm.es

LAS AUTORIDADES
SANITARIAS ACONSEJAN
EL USO DE LA BIBLIOTECA,
AL MENOS, UNA VEZ A LA
SEMANA



Doctor by Jeff Eaton

Muchas gracias por vuestra atención