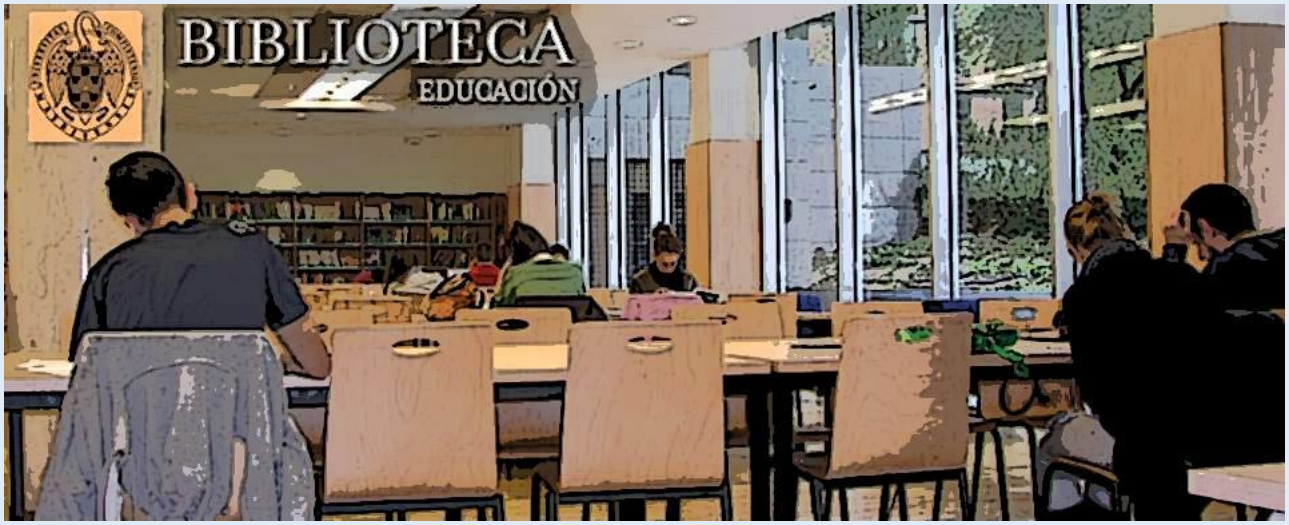
Cómo utilizar la Biblioteca



Biblioteca de la Facultad de Educación

Ubicación y horarios

Horarios:

- Apertura: de lunes a viernes de 9:00 a 21:00 horas
- Servicio de préstamo: de 9 a 20:30 horas
- La Biblioteca se desaloja 15 minutos antes del cierre
- La Biblioteca María Zambrano tiene horarios de apertura extraordinaria en época de exámenes que se anuncian previamente

Por favor, cuida de los materiales e instalaciones de tu Biblioteca

Web de la Biblioteca de Educación

Obtención del carné: información TUI-UCM Estudiante

- Para la obtención de la TUI-UCM acude con tu DNI, NIE o pasaporte a cualquiera de los puntos de emisión, donde comprobarán que los datos son correctos, te harán una fotografía y te entregarán tu tarjeta en el momento.
- **IMPORTANTE: Los estudiantes deben esperar 24 horas tras formalizar la matrícula antes de acudir a un punto de emisión:**
  - **Facultad de educación: 1ª Planta - local 14 – 1006, del 24 de septiembre al 5 de octubre, de 9:30–14:00 y 15:00–17:00**
- Cuando no están en servicio los puntos de emisión de las facultades, se debe acudir a una oficina del **Banco Santander de las situadas en los dos campus**, donde igualmente se podrá obtener de forma instantánea.

- Puntos permanentes fuera de campaña
  - CAMPUS DE MONCLOA
    - **Oficina del Banco Santander Nº 4476**, Edificio Multiusos. C/ Profesor Aranguren s/n, Planta Baja.
    - **Oficina del Banco Santander Nº 2196**, Av. Complutense, s/n
    - Lunes a viernes (Monday-Friday): 9:00 - 14:00

- Mediante la aplicación “La Complutense” se puede acceder a la versión virtual de nuestra tarjeta. Permite hacer uso de servicios, como la Biblioteca, sin necesidad de tenerla físicamente.

Servicio de préstamo, renovaciones y reservas

Los documentos se prestan durante 15 días y se pueden renovar y reservar

Las películas se prestan una semana

Las obras de referencia y revistas no se prestan para casa, ni se reservan.

Todos los documentos se pueden prestar para fotocopiar, excepto los de fondo histórico.

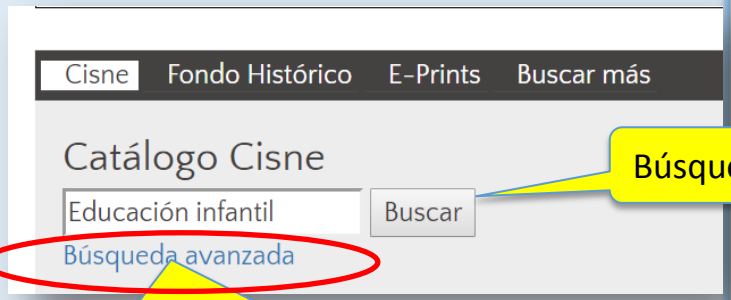
Se pueden prestar hasta 14 documentos

Todos los documentos se pueden RENOVAR y RESERVAR

Los documentos prestados son responsabilidad del alumno

Cómo buscar en el Catálogo Cisne

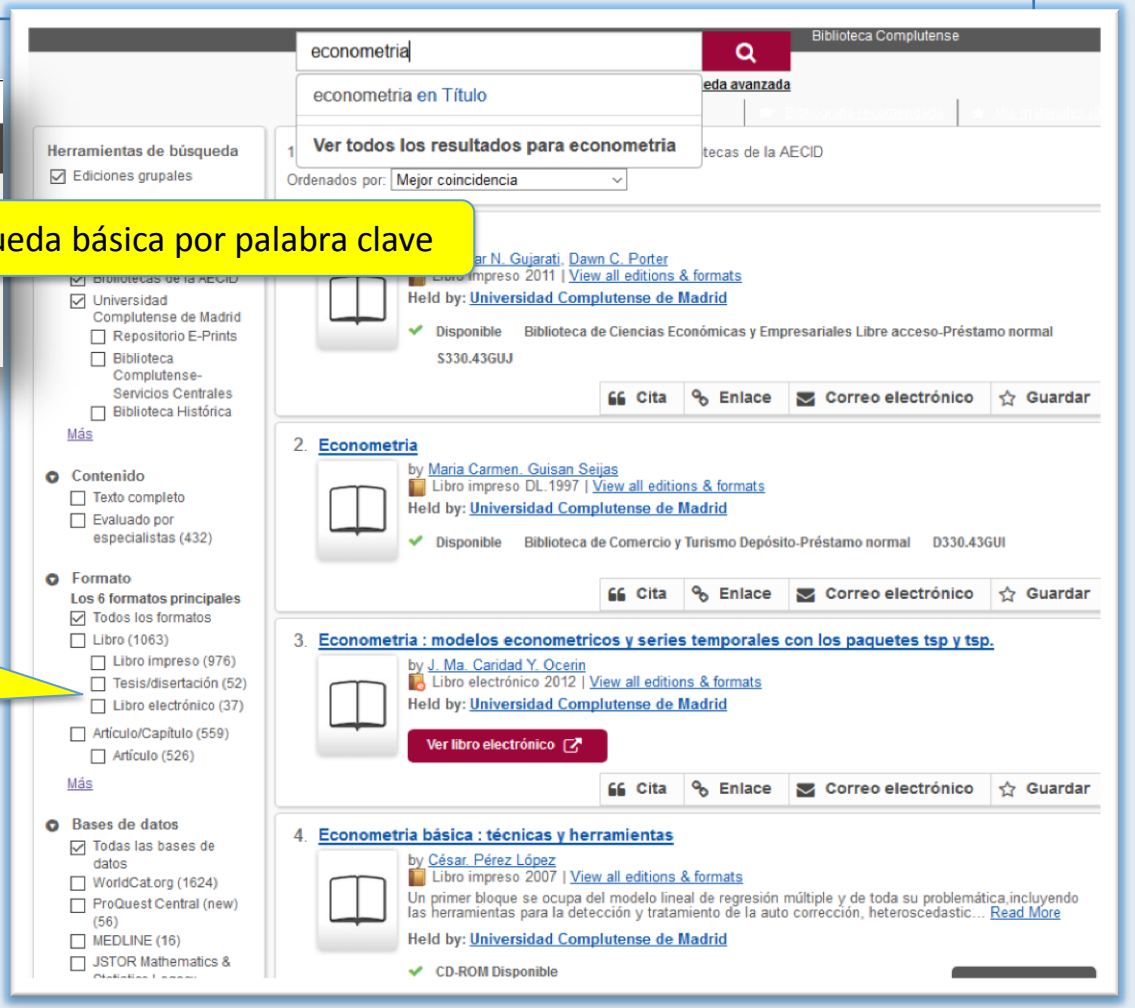
Para buscar en Cisne solo tiene que introducir los términos de su consulta y pulsar el botón de búsqueda. La búsqueda se realiza por defecto en la Universidad Complutense de Madrid, aunque podemos ampliarla mediante filtros a todas las bibliotecas de Worldcat. Abarca todo tipo de contenido y permite la búsqueda en los documentos (artículos, capítulos, etc.) indizados en las bases de datos.



Búsqueda básica por palabra clave

Búsqueda avanzada: búsqueda experta con operadores booleanos y etiquetas de campo

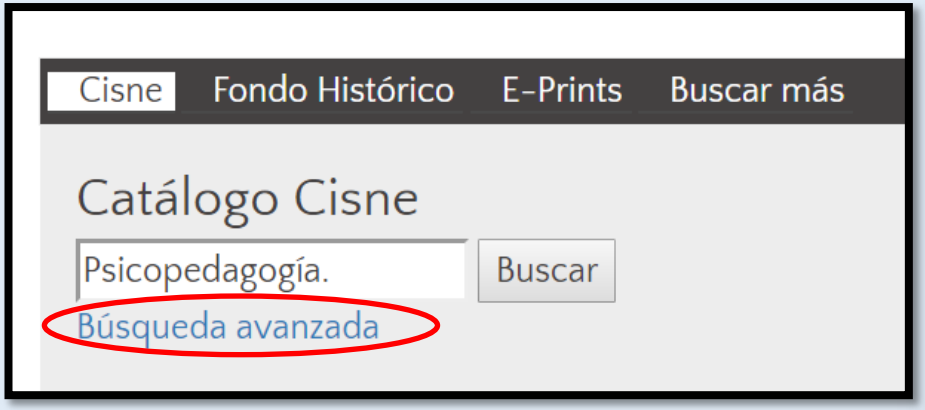
Obtendremos la pantalla de resultados, donde podremos refinar la búsqueda

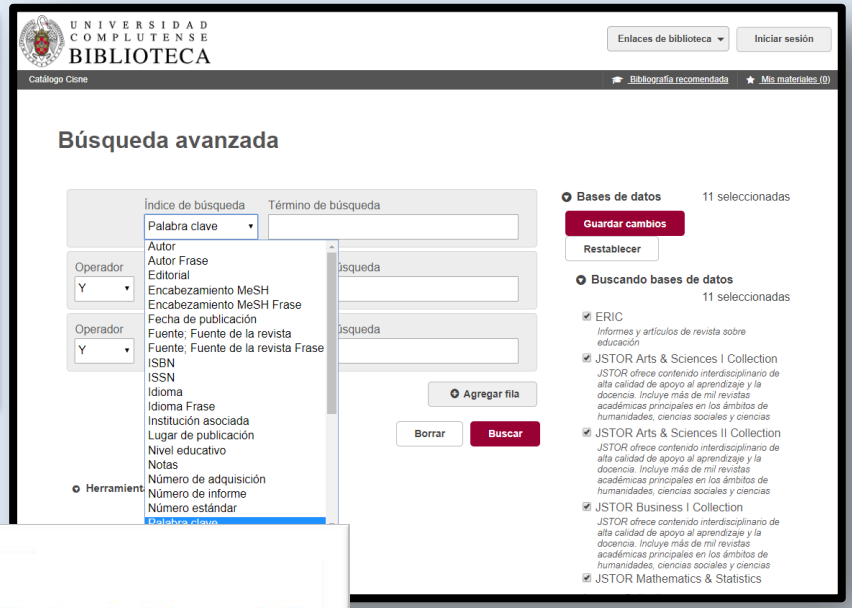


Catálogo Cisne: buscar más

Catálogo Cisne: búsqueda avanzada

- En la opción de búsqueda avanzada podemos limitar con más precisión y seleccionar las bases de datos en las que queremos realizar la búsqueda. Tras un periodo de inactividad nuestra selección se desmarca.
- La búsqueda avanzada puede limitarse por biblioteca, formato, año o evaluación por especialistas (estos campos variarán según la base de datos escogida).
- Después de cada búsqueda avanzada, no se guarda la selección hecha de los campos.

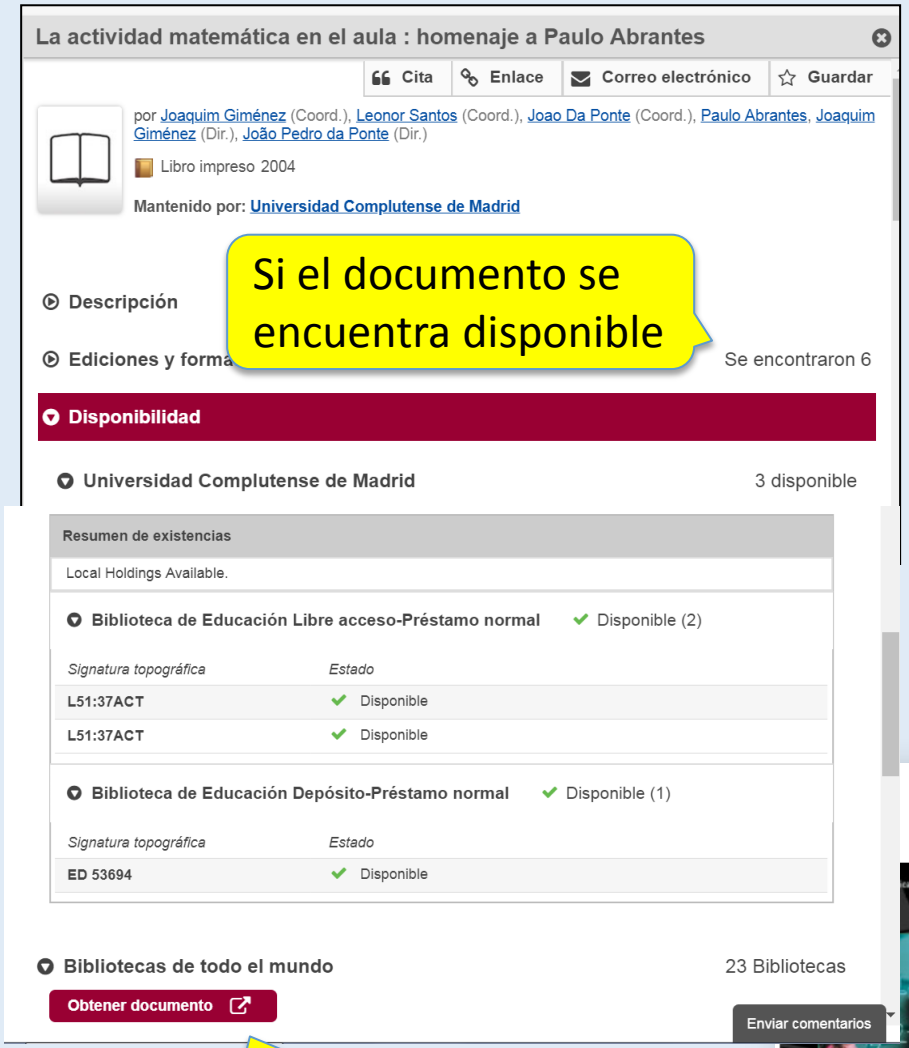




Aunque está marcado WorldCat, busca solo en UCM
Si queremos que busque en más bibliotecas hay que utilizar "limitar la búsqueda"

Los desplegables y los límites variarán en función de las bases de datos seleccionadas

Catálogo Cisne: documentos disponibles



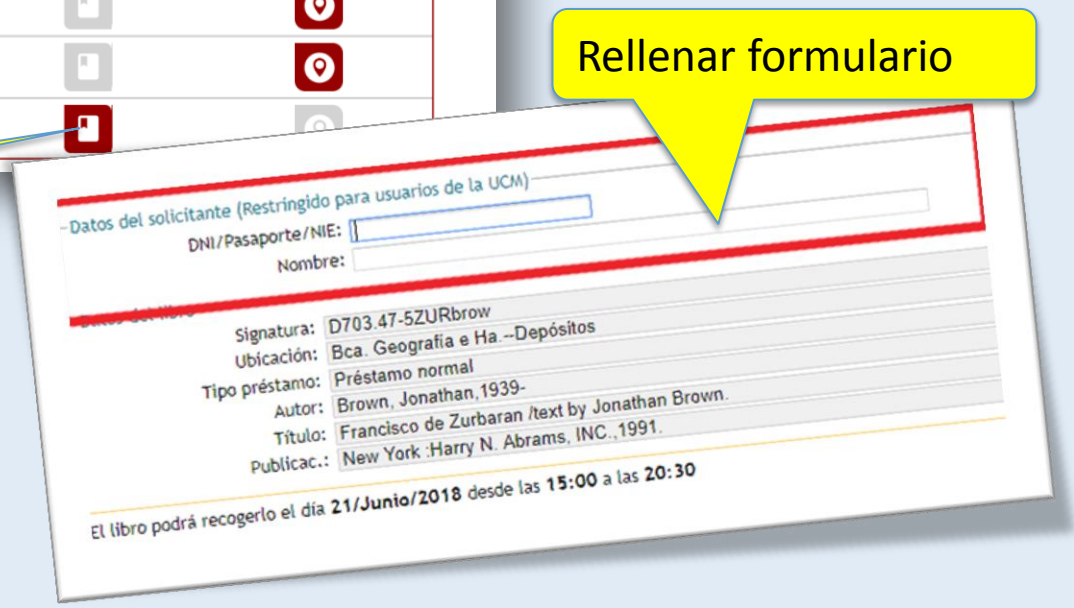
Consulte si el documento se encuentra disponible

Si pincha en **Obtener documento** le mostrará una página con varias opciones. Si Pincha en "**LOCALIZACIÓN**" para consultar el plano de la biblioteca correspondiente y dónde se encuentra ubicado el libro.

Catálogo Cisne: solicitud anticipada de libros del depósito

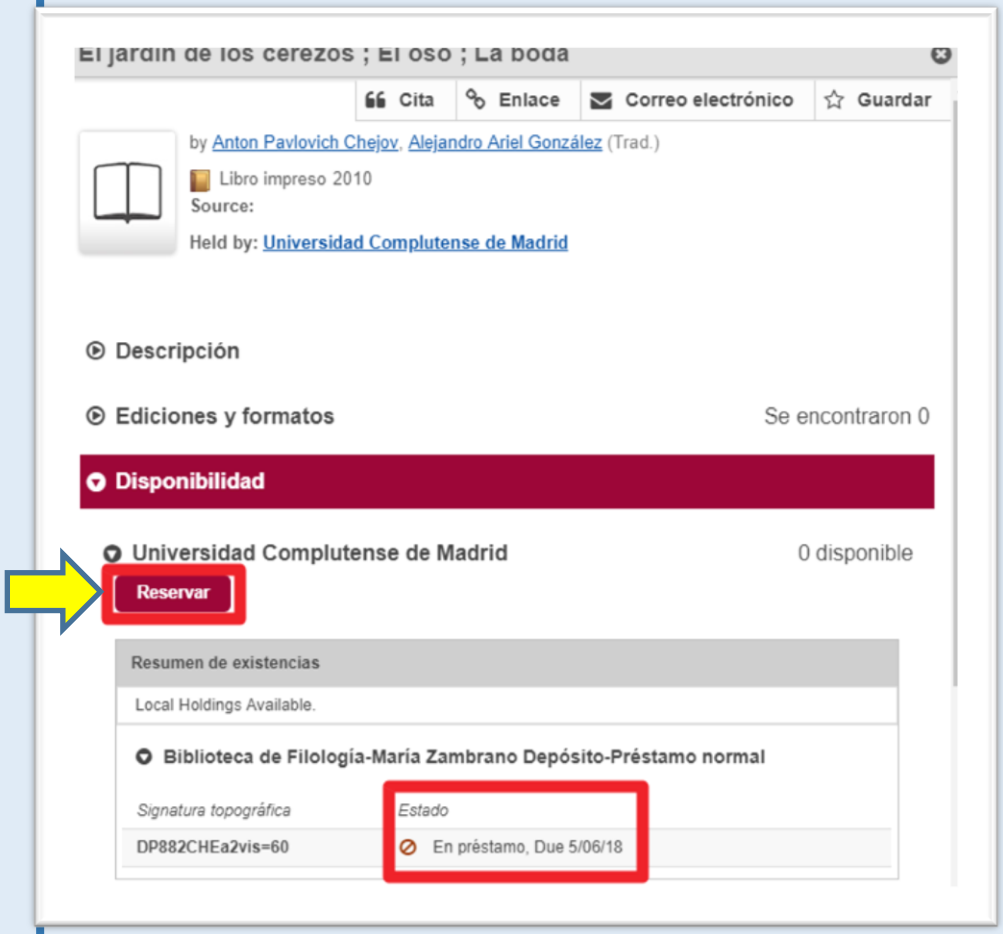
- Este servicio tiene como objetivo facilitar a los usuarios la obtención de documentos ubicados en los espacios de la biblioteca que no están en libre acceso.
- Pulse en ***obtener documento***
- Pulse en Petición anticipada y Rellene el formulario

PETICIÓN ANTICIPADA

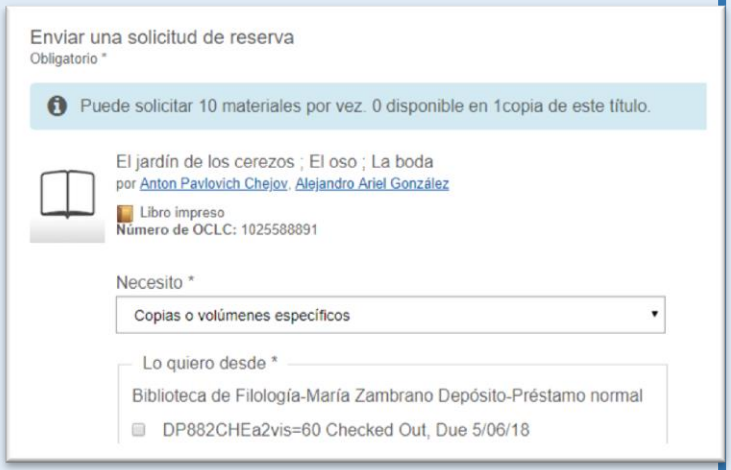


Catálogo Cisne: documentos no disponibles: cómo reservar

Cuando todas las copias de un documento estén prestadas, puede hacer una reserva. Pulse en el botón **"Reservar"**.

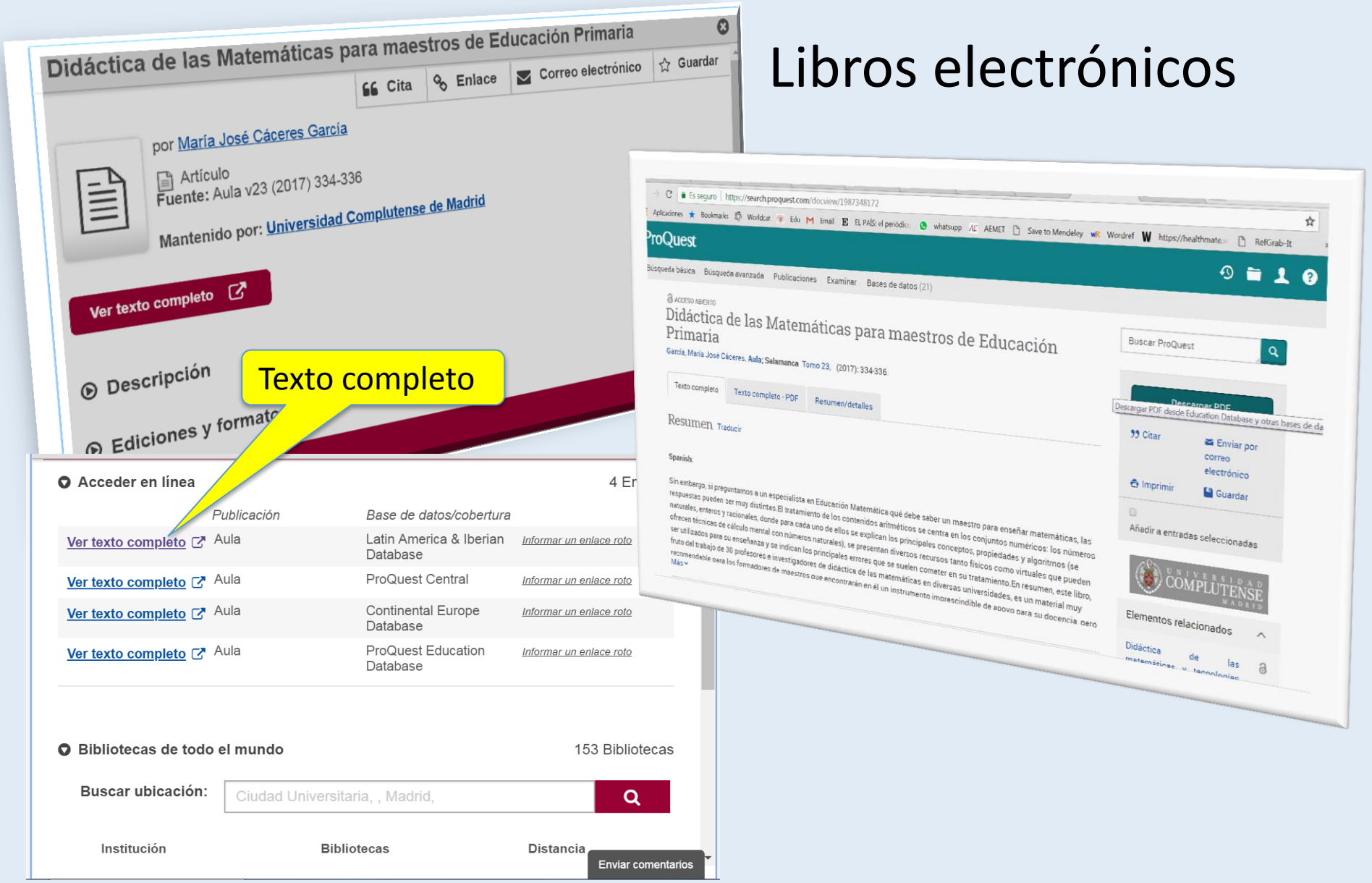


Rellene el formulario. Es recomendable elegir una copia determinada y recogerla en persona en la biblioteca en la que esté localizado el documento. Recibirá una notificación cuando esté disponible.



Catálogo Cisne: documentos electrónicos

Libros electrónicos



Catálogo Cisne: documentos electrónicos

Revistas electrónicas

Arteterapia : papeles de arteterapia y educación artística para la inclusión social

Cita | Enlace | Correo electrónico | Guardar

por Universidad Complutense de Madrid. Facultad de Educación.

Publicación, revista 2006-

Mantenido por: Universidad Complutense de Madrid

Acceder a la revista

Acceder a la revista

Descripción

Ediciones y formatos

Se encontrará

Disponibilidad

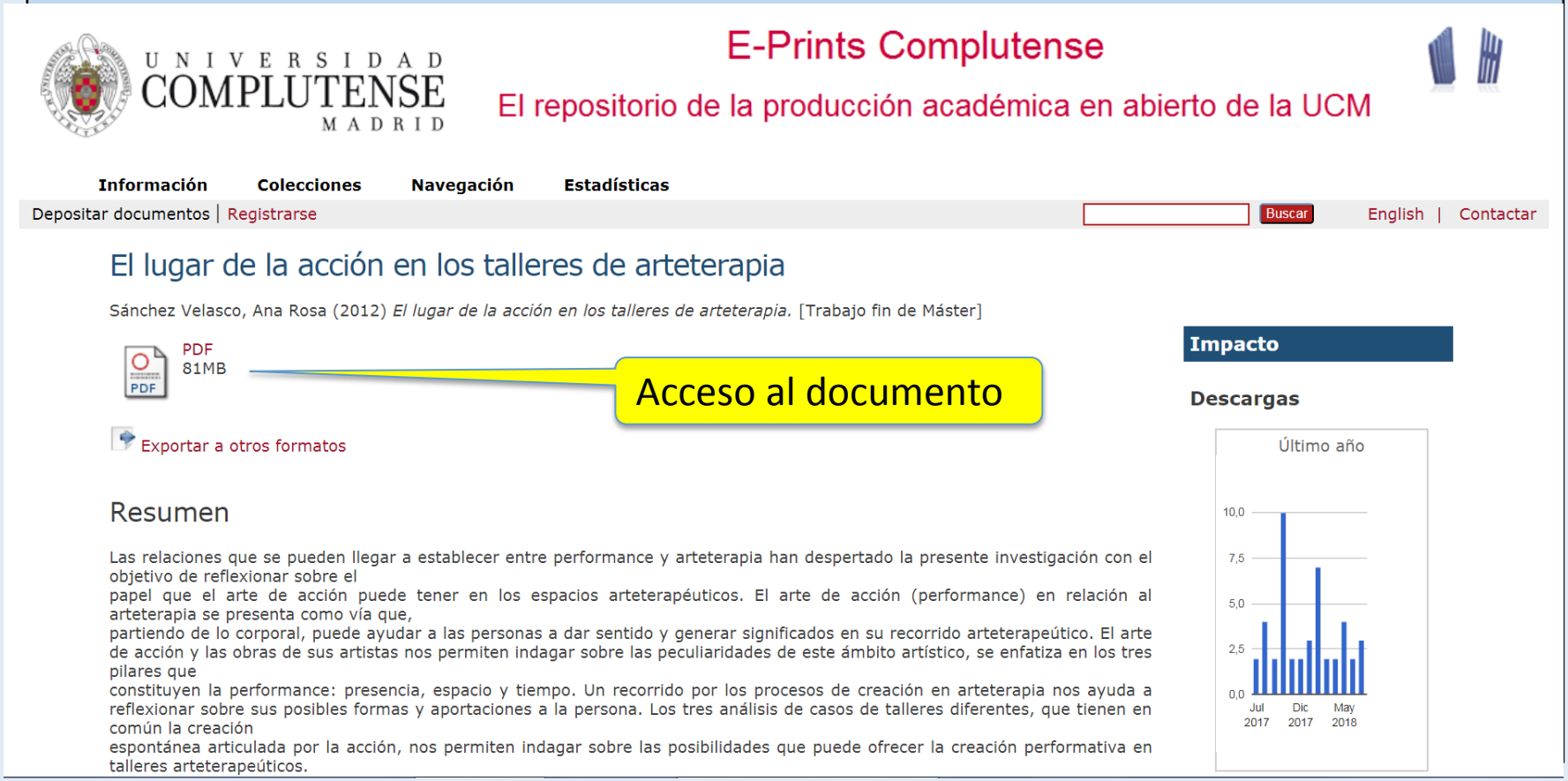
Acceder en línea

7 Enlaces

	Publicación	*Base de datos/cobertura*	
Acceder a la revista	Arteterapia : Papeles de arteterapia y educatión artística para la inclusión social.	Universidad Complutense de Madrid (2006~present)	Informar un enlace roto
Acceder a la revista	Arteterapia	Arts & Humanities Database (2006-01-01~present)	Informar un enlace roto
Acceder a la revista	Arteterapia	Psychology Database (2006-01-01~present)	Informar un enlace roto
Acceder a la revista	Arteterapia	Latin America & Iberian Database (2006-01-01~present)	Informar un enlace roto
Acceder a la revista	Arteterapia	Continental Europe Database (2006-01-01~present)	Informar un enlace roto

Catálogo Cisne: documentos electrónicos

- **E-Prints**: repositorio institucional de la Universidad Complutense permite el acceso al texto completo de tesis doctorales, artículos de revistas y otros documentos fruto de la actividad docente e investigadora de la UCM.

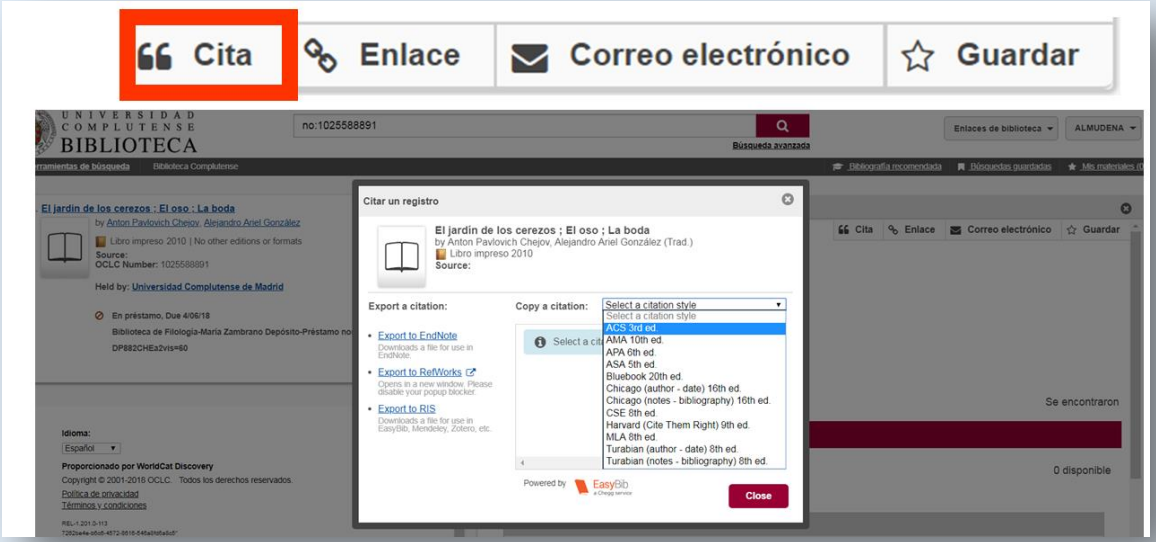


Catálogo Cisne: colecciones electrónicas

Se puede explorar por colecciones (bases de datos y colecciones de revistas), libros o revistas electrónicas.

También se puede buscar por títulos de artículos, de revistas y de libros o por citas de libro electrónico.

Catálogo Cisne: Citar – Enlazar – Correo electrónico



Exportar los datos bibliográficos de documentos a Endnote, Refworks o a un fichero RIS.

Copiar el enlace del registro para compartir

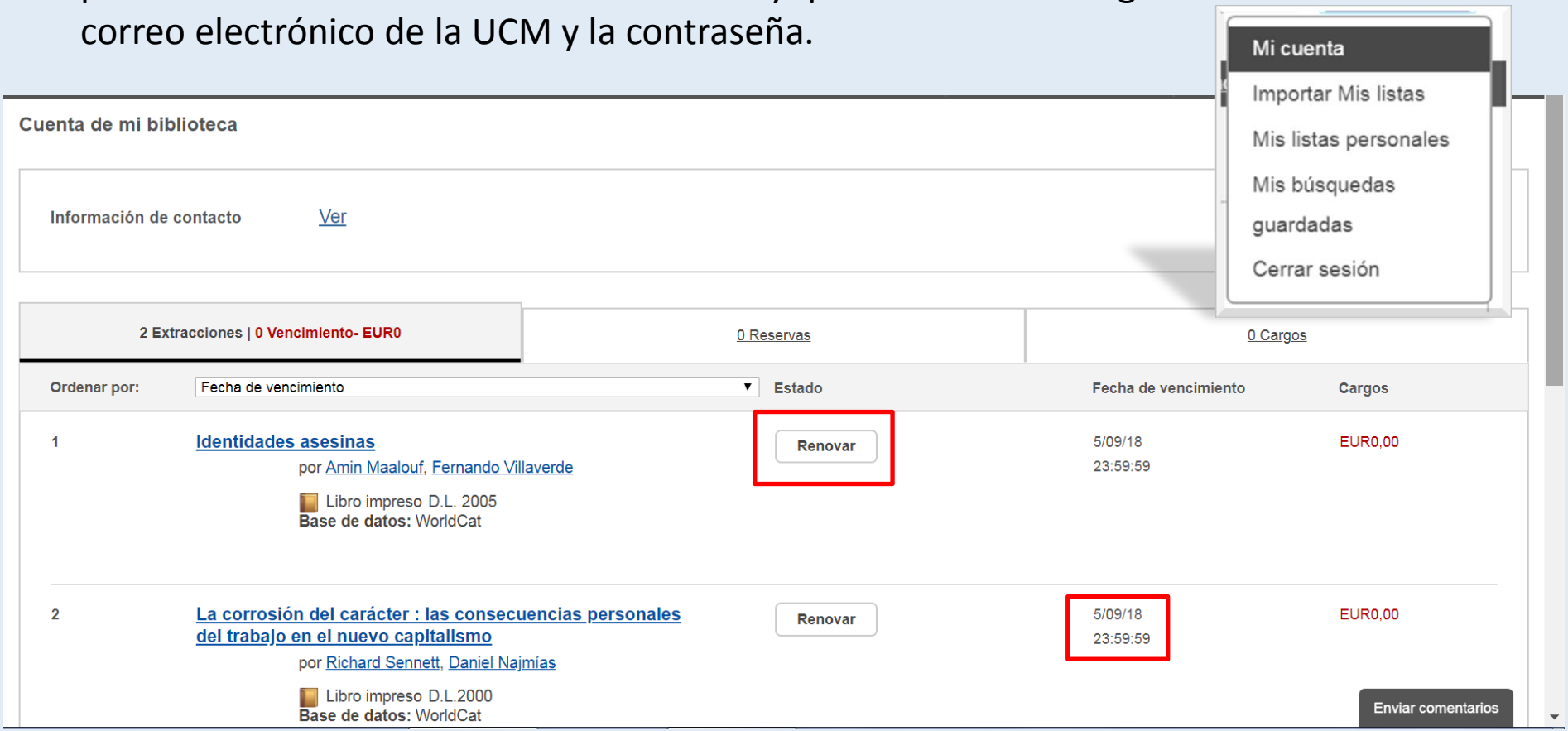
Correo electrónico
Envíe las referencias bibliográficas por correo electrónico

Catálogo Cisne: guardar

- Guarde los documentos que le interesen. Pinche en **Mis Materiales**. Puede seleccionar y crear una lista personal o guardar estos materiales en una lista personal existente para referencia futura o creo una nueva lista.

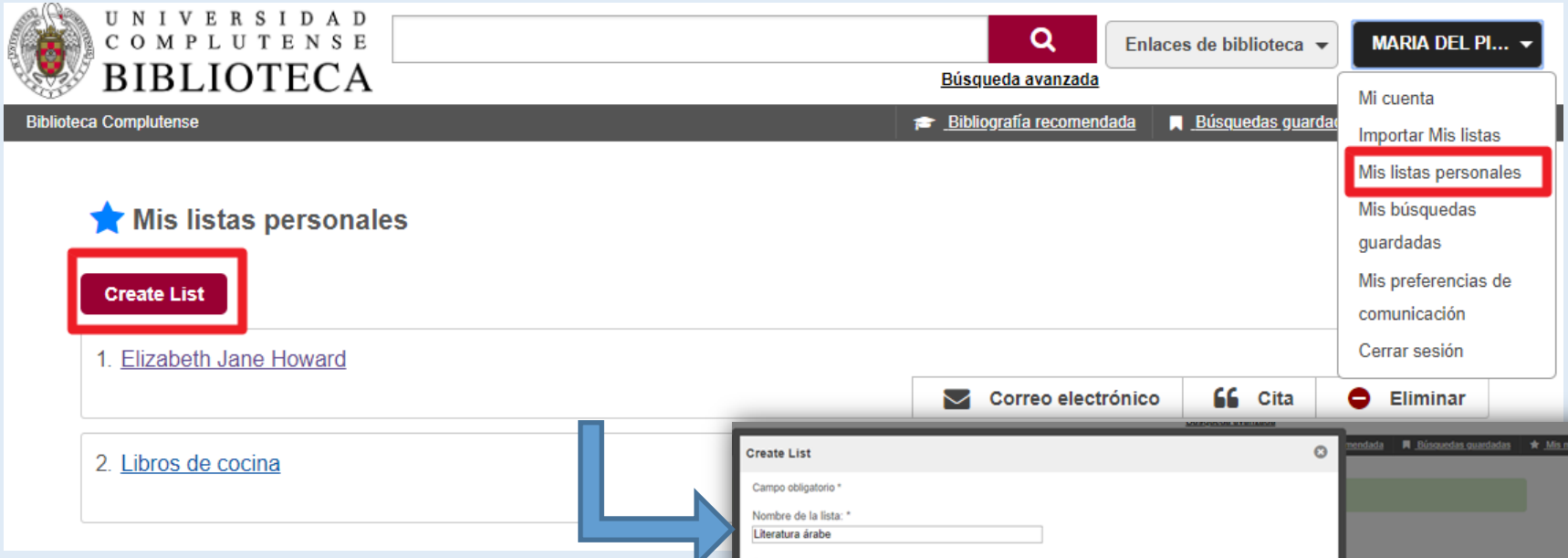
Catálogo Cisne: mi cuenta de usuario

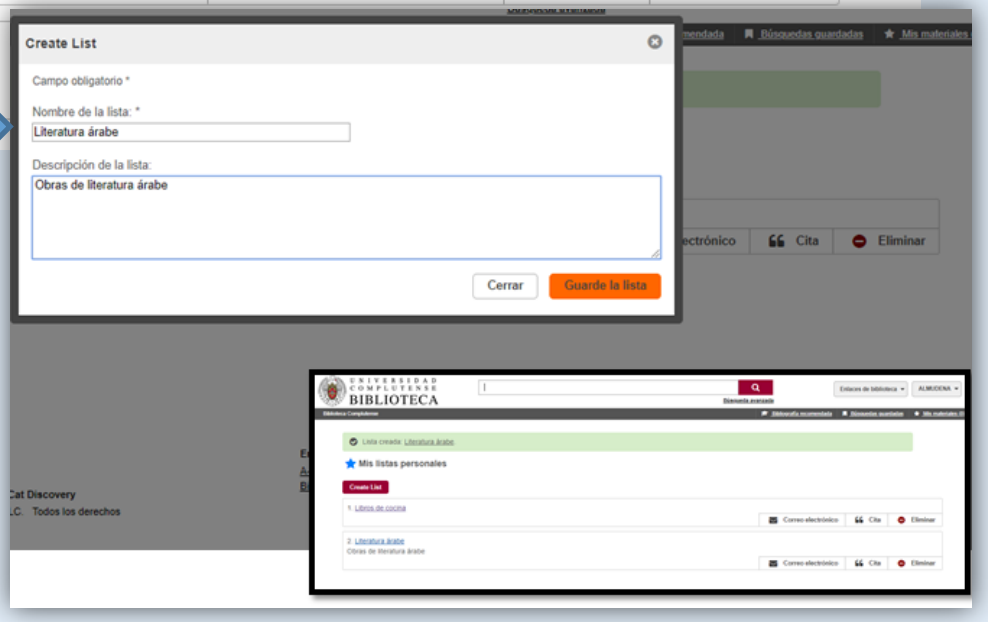
Hay que iniciar sesión para acceder a diversos servicios ofrecidos por la Biblioteca: solicitar libros ubicados en depósitos por "**petición anticipada",** administrar sus préstamos, guardar los resultados de búsqueda en listas personales y configurar sus preferencias de comunicación. Para ello hay que iniciar sesión registrándose con el correo electrónico de la UCM y la contraseña.



Catálogo Cisne: mis listas personales

- Puede crear listas personales desde “Mis materiales” como hemos visto antes o desde la opción de “Mi Cuenta”





Nombre la lista. También puede añadir una descripción. Asimismo, se puede añadir elementos de “Mis Materiales” en una lista personal guardada

Servicios: préstamo de salas de trabajo en grupo y ordenadores portátiles

Salas de Trabajo en Grupo: consisten en cabinas o salas independientes y aisladas para trabajar en grupos reducidos, con diferente capacidad, entre 3 y 12 personas. Este Servicio se puede reservar y prestar en el mostrador de préstamo.

Préstamo de ordenadores portátiles: este servicio tiene como objetivo el préstamo de ordenadores con cobertura de red inalámbrica en las salas de lectura o en los diferentes espacios de la Biblioteca.

La Biblioteca dispone también de ordenadores de sobremesa y Red WiFi para el acceso a Internet

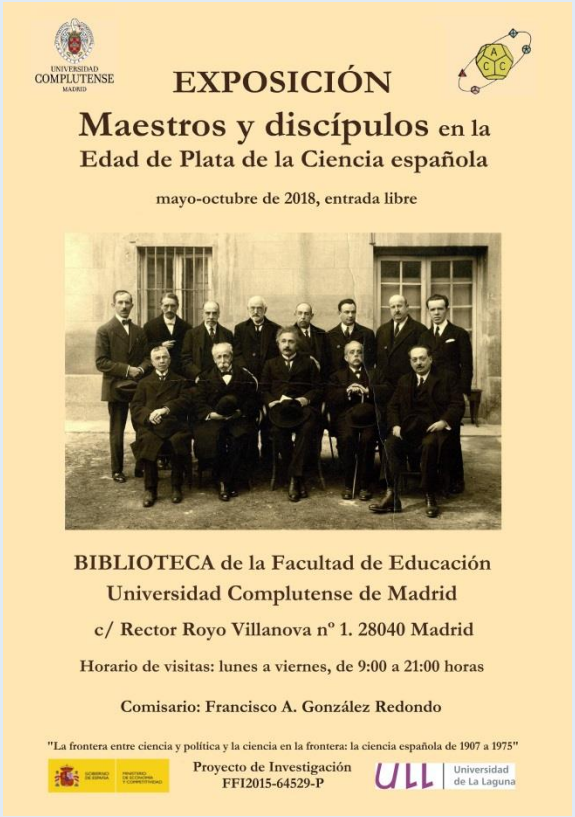
Servicios: cursos de Formación

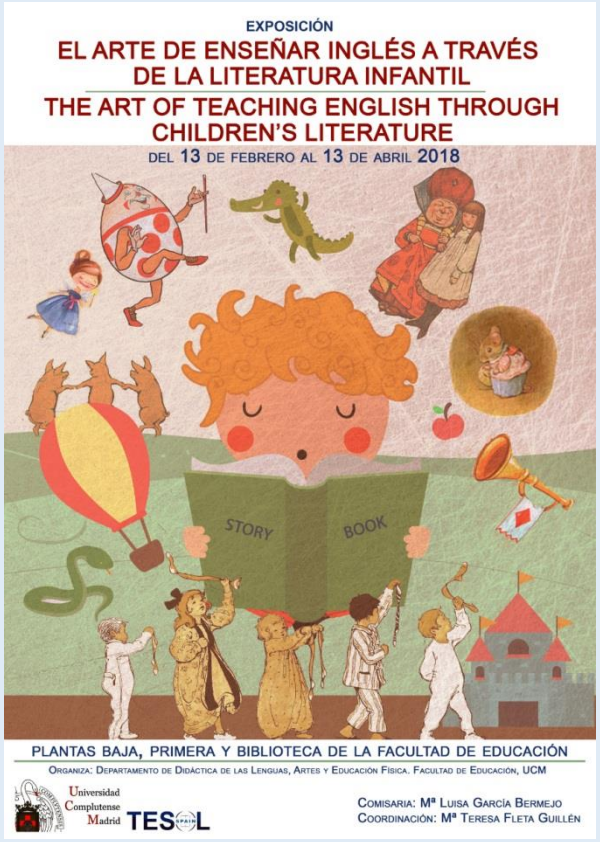
La Biblioteca de Educación ofrece durante todo el curso talleres destinados a alumnos, docentes e investigadores que necesiten recopilar información en el ámbito educativo para la realización de los TFG, TFM, Tesis Doctoral...

- **RECURSOS DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA EN EDUCACIÓN:** BÚSQUEDAS Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS ESPECIALIZADAS EN EDUCACIÓN: CISNE, ERIC, ISOC, DIALNET, SCOPUS, E-PRINTS...
- **GESTORES BIBLIOGRÁFICOS ENFOCADO PARA GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE EDUCACIÓN: REFWORKS Y MENDELEY - HORARIO DE MAÑANA:** CÓMO CREAR UNA CUENTA EN UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO. BUSCAR E IMPORTAR REFERENCIAS. ORGANIZAR Y COMPARTIR REFERENCIAS. CREAR BIBLIOGRAFÍAS. CITAR EN UN TEXTO..

Exposiciones en la Biblioteca de Educación

En el Hall de **exposiciones** de la **biblioteca** de la Facultad de Educación situada en el el vestíbulo de la **misma,** se realizan varias **exposiciones** al año, generalmente relacionadas con el mundo de la Educación.





GRACIAS POR SU ATENCIÓN