Biblioteca

Servicios Centrales

UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE

Universidad Complutense de Madrid

DT

DOCUMENTOS DE TRABAJO

FECHA Junio 2011

Nº 2011/5

INFORME DE SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA 2011

Universidad Complutense de Madrid.

Biblioteca

Dirección de la Biblioteca

Documentos BUC

Serie: Informes

Informe de situación de la Biblioteca

(Año 2011)

Versión: 1

6 de junio de 2011

CONTENIDO DEL DOCUMENTO:

0. Introducción.

1. El Servicio de la Biblioteca y su integración en el marco de la institución

2. Mecanismos de relación entre la biblioteca y lo usuarios

3. Procesos

4. Servicios

- **4.1. Servicio de Apoyo a la Docencia e Investigación**
- **4.2. Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas Bibliotecarios**
- **4.3. Servicio de Edición Digital y Web**

5. Recursos

- **5.1 Personal**
- **5.2. Instalaciones y equipamientos**
- **5.3 Fondos**
- **5.4. Patrimonio Bibliográfico.**
- **5.5. Ingresos**

6. Resultados

- **6.1. Grado de satisfacción de los usuarios**
- **6.2. Eficacia en la prestación de servicios**
- **6.3. Eficiencia en la prestación de servicios**

7. **Gráficos de datos.**

BUC. INFORME DE SITUACIÓN. 2011

0. Introducción: Evolución del servicio de biblioteca, 2003 a 2011.

La Biblioteca ha realizado en los últimos años una importante mejora de sus servicios, instalaciones y difusión del patrimonio y la producción científica de la universidad, como reflejan los **resultado**s **d**e **la**s **encuesta**s a **usuario**s (el 90 % del profesorado y el 67% de los alumnos valoran de modo positivo el servicio de biblioteca frente al 1,8% y el 7% que, respectivamente, lo valoran negativamente). Del 18,6 % del profesorado que nos juzgaba de forma muy positiva en 2003 hemos pasado al 41% en 2011. En cuanto a cómo perciben los profesores la evolución del servicio en los últimos años, en 2003 pensaban que había evolucionado a mucho mejor el 15% frente al 52% de 2011.

Colecciones. Se ha realizado una clara apuesta por el entorno virtual, como muestra el número de descargas de nuestra web, que se ha multiplicado por 10 en estos 8 años o el que en este año la compra de libros electrónicos iguale a la de libros tradicionales. Pese al marco restrictivo que la sociedad en su conjunto afronta en estos momentos (el presupuesto de la Biblioteca General es menor que en 2003) se ha quintuplicado el número de revistas electrónicas y duplicado el de bases de datos, creado la mayor biblioteca digital española (más de 130.000 libros digitalizados, 300.000 ejemplares de periódicos y 30.000 artículos de revistas), adquirido la mayor colección privada de fondo antiguo realizada en nuestra historia e incorporado en estos últimos años la cuarta parte de los libros que lo habían hecho hasta 2003 (más de 600.000). Todo ello con un incremento de sólo el 3% del presupuesto respecto a 2003 y con una aportación del rectorado al gasto en información científica que se ha duplicado lo que permitido estabilizar la aportación de los centros al gasto en colecciones.

En cuanto a **infraestructura**s se ha triplicado el número de ordenadores para uso público, ampliado en una sexta parte el número de puestos de lectura, multiplicado por cuatro los puestos para trabajo en grupo y renovado más de 2.000 puestos de lectura, puesto en funcionamiento la primera fase de las nuevas bibliotecas María Zambrano para Derecho y Filología, la nueva biblioteca de Educación y realizado importantes mejoras en las instalaciones y equipamientos de la totalidad de las Bibliotecas (especialmente en Enfermería, Óptica, Geológicas, Físicas…). La puesta en funcionamiento de la primera fase de la María Zambrano pues ha supuesto incrementar en un tercio las instalaciones dedicadas a estudio y duplicar los puestos para trabajo en grupo. Una vez finalizada, tendrá capacidad para 3 millones de libros y 3.000 puestos de lectura, lo que permitirá corregir algunas de las principales carencias en infraestructuras.

Calidad. La Biblioteca ha sido el primer servicio de la universidad acreditado por la ANECA. La Comisión de Biblioteca se reúne regularmente y se ha actualizado el reglamento y el resto de la normativa, aprobado la carta de servicios, mejorado la estructura de las bibliotecas de centro (que han incrementado significativamente su estructura orgánica reforzándose especialmente el turno de tarde), elaborado manuales de procedimiento y encuestas de satisfacción entre los usuarios de las que se carecía anteriormente, cuenta con mecanismos para la evaluación del

desempeño en el puesto de trabajo, con planes de comunicación y marketing y una intranet especialmente activa.

En cuanto a los asuntos de **personal**, la RPT de 2006 supuso un avance importante en la estructuración de la plantilla, abriendo nuevas perspectivas para el desarrollo profesional. Se ha procedido a la transformación del colectivo de los contratados laborales temporales en funcionarios interinos, asegurando su estabilidad. Se ha logrado que la selección e incorporación esté basada en criterios profesionales habiéndose producido una fuerte apuesta por la promoción y la incorporación de nuevos efectivos a lo largo de los procesos de selección realizados, con más de 100 plazas ofertadas. En los tres últimos años se ha reducido del número de becarios de 150 a 28 y los procesos de promoción y traslado han quedado paralizados.

Edición **electrónic**a y **digitalización**. La BUC ha puesto en funcionamiento, y mantiene, el portal de revistas científicas editadas por la UCM y un servidor de e-prints en el que que edita las tesis doctorales en formato electrónico (más de 30.000), que tienen más de 2 millones de descargas mensuales. Además del acuerdo de digitalización con Google (junto a algunas de las principales bibliotecas de investigación mundiales, caso de Harvard, Cornell, Stanford u Oxford), se han firmado otros con Hathi Trust (primera institución no norteamericana en sumarse al mayor repositorio público de textos digitales a nivel mundial junto a las universidades de Michigan, California, Princeton, Yale, la Library of Congress y otras), Europeana (segunda biblioteca española tras la Nacional en incorporarse) y la Biblioteca Virtual Cervantes.

También se han realizado acuerdos para la distribución de las revistas editadas por el Servicio de Publicaciones con editores de gran prestigio, como Proquest , Thomson ISI o E-libro y un acuerdo histórico con la AECID para utilizar el mismo catálogo.

Se han abierto nuevos **servicio**s (de renovaciones y reservas, gratuidad del préstamo interbibliotecario, préstamo de ordenadores y lectores de libros electrónicos, servicios para personas con discapacidad, blogs y guías bibliográficas para las asignaturas…) y mejorado los existentes (se ha duplicado el número de de cursos de formación y de obras que se pueden prestar y homologado y ampliado los horarios). La apuesta por los servicios en línea y las nuevas tecnologías se aprecia en el espectacular crecimiento de descargas de nuestra web, que se ha multiplicado por 10. Pese a la reducción significativa de becarios colaboradores (2 de cada 3) los servicios no sólo se han mantenido, sino que se han incrementado con excepción de la apertura extraordinaria. Respecto a la eficiencia en la prestación, p.e. en el caso del servicio de préstamo, el porcentaje de préstamos realizado con máquinas de autopréstamos sobre el total ha pasado de ser inferior al 5% a superar el 75%.

Finalmente, en el ámbito de la **cooperación**, la Biblioteca ha presidido las tres principales asociaciones bibliotecarias de las que somos miembros: REBIUN, Madroño y GEUIN, formado parte del Consejo de Cooperación Bibliotecaria, el Observatorio del Libro y la Lectura y de la Comisión Nacional para la Digitalización. También ha participado en varios proyectos de cooperación, especialmente con América Latina, varios de ellos colaborando con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

1. El Servicio de la Biblioteca y su integración en el marco de la institución

Durante el curso 2005-2006 la BUC realizó su Plan de Evaluación de la Calidad, en el marco del II Plan de Calidad de las Universidades españolas del Consejo de Coordinación Universitaria. Como resultado del Plan de Evaluación, la Dirección General de Universidades e Investigación otorgó la Acreditación a la BUC y el correspondiente Certificado de Calidad de ANECA.

Desde 2006 hasta la fecha, la Biblioteca ha acometido un conjunto de mejoras contempladas en el Plan de Mejoras elaborado como resultado del Plan de Evaluación.

Las herramientas que han servido de guía no sólo para el acometimiento de las mejoras propuestas sino para el conjunto de la gestión de la BUC han sido los diferentes Planes Estratégicos que la BUC ha ido elaborando durante los últimos cinco años: Plan Estratégico 2005-2006; Plan 2007-2009; y el actual Plan 2010-2013, cuyas siete líneas maestras y sus correspondientes objetivos han servido de orientación para el cumplimiento de la política de gestión bibliotecaria, cuya finalidad última es la máxima satisfacción de nuestros usuarios y la excelencia en los servicios de apoyo a la docencia y a la investigación.

Puntos Fuertes

- Funcionamiento regular de la Comisión de Biblioteca de la Universidad y de la mayor parte de las comisiones de de bibliotecas de centro.
- Los directores de las bibliotecas son miembros de los consejos y juntas de gobierno de sus centros.

Puntos Débiles

- Inexistencia de un Plan Estratégico de la UCM

2. Mecanismos de relación entre la biblioteca y lo usuarios

Además de los procedimientos tradicionales de relación con los usuarios, la BUC es a día de hoy una biblioteca interactiva que mantiene una interrelación continua con los usuarios.

Puntos Fuertes

- La Comisión de Biblioteca de la Universidad tiene un funcionamiento participativo, especialmente en lo relativo a la política bibliotecaria (planes para el mantenimiento de la información científica, desarrollo de la normativa, etc.).

- Consolidación de herramientas 2.0. que han incrementado notablemente los mecanismos de comunicación.

Puntos Débiles

- Escasa participación de los estudiantes en las comisiones de biblioteca

3. Procesos

Existe un evidente compromiso de la BUC con la gestión estratégica y la calidad del servicio, y una dinámica de trabajo centrada en la mejora de los procesos y servicios, que es apoyada por la mayor parte del personal. Los nuevos procesos, especialmente los referidos al sistema integrado de gestión, están normalizados y documentados, aunque no todos están suficientemente identificados y algunos indicadores poco definidos. La BUC dispone de numerosas comisiones y grupos de trabajo, con un alto nivel de participación de la plantilla

Puntos fuertes

- Normalización y gestión eficaz de los principales procesos.

- Sistematización de recogida y análisis de datos y definición de la mayoría de los indicadores de calidad.

- Series estadísticas completas desde 1993 y estudios e informes publicados sobre los principales servicios y actividades de la BUC.

Puntos débiles

- Algunos manuales de procesos pendientes de elaborar

- Intranet poco definida y escasamente utilizada.

- Disparidad de criterios en la recogida de algunos de los datos estadísticos.

4. Servicios

4.1. Servicio de Apoyo a la Docencia e Investigación

La BUC ofrece servicios web de gran impacto en el ámbito del apoyo a la docencia, como las bibliografías de asignaturas de grado y temáticas; actividades de formación virtual sistematizadas en la página ALFIN de la web de la BUCM con un extenso catálogo de cursos de formación en cada centro; desarrollo de blogs temáticos que mejoran la comunicación de la Biblioteca con los usuarios; participación de la Biblioteca en las principales redes sociales; atención directa y desde la web a los usuarios mediante el servicio de información vía chat; existencia de un Plan de Marketing y Comunicación Interna, etc.

Puntos Fuertes

- Buena relación con colectivos docentes y de investigación de la universidad y externos.
- Buenos sistemas de información y recogida de datos de usuarios: encuestas, inscripciones, canalización de incidencias, etc.

Puntos Débiles

- Falta de infraestructura tecnológica y de aplicaciones para que los usuarios pueden hacer uso de los servicios de la biblioteca a través de sus dispositivos móviles.

- Mecanismos de relación entre la biblioteca y lo usuarios

4.2. Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas Bibliotecarios

Destacamos en este apartado, entre otras actuaciones, la puesta al día del catálogo bibliográfico de la BUC con cerca de 3 millones de referencias con un solo punto de acceso a todas las colecciones, el desarrollo de aplicaciones 2.0 en el catálogo, o el fomento del uso de las máquinas de autopréstamo y autodevolución. Asimismo, la firma de un convenio de cooperación con la AECID para el uso consorciado del programa de gestión de bibliotecas Millennium, que supone la incorporación al catálogo BUC de más de 700.000 ejemplares procedentes de sus bibliotecas hispánica e islámica.

Puntos fuertes

- La BUC cuenta con el mayor catálogo en línea y la mayor colección digital de las universidades de España.

- Gran número de servicios remotos

Puntos débiles

- Lentitud en los tiempos de respuesta del catálogo Cisne.

- Carencia de un sistema de autenticación único para prestar servicios bibliotecarios.

4.3. Servicio de Edición Digital y Web

Destacan varias actuaciones en los últimos años: el repositorio institucional E-Prints Complutense permite acceder a una gran colección de documentos inéditos de investigación y de tesis doctorales en acceso abierto, cuya descarga en repositorio institucional es obligatoria a partir del Real Decreto 99/2011. Asimismo, los Trabajos Fin de Máster de la UCM se van a poder depositar, previo acuerdo de la Junta de Facultad correspondiente, siempre que lo autorice el autor y el tutor o director del trabajo. Junto al Servicio de Publicaciones de la UCM, la BUC ha creado un portal abierto de revistas científicas en español, con acceso a más de 30 000 artículos publicados en las revistas de la UCM. Destaca la firma en 2006 de un acuerdo con la empresa Google para digitalizar el patrimonio bibliográfico complutense en dominio público, desde el siglo XVI hasta 1870, cuya continuidad se acaba de materializar en otro acuerdo con la biblioteca digital HathiTrust para dar acceso y garantizar la preservación de nuestros contenidos digitales, donde participan más de 54 instituciones, como Harvard, Stanford o la Library of Congress. Otro importante proyecto es Europeana Libraries, en el que participan 19 bibliotecas europeas de investigación, con aportación de 5 millones de objetos digitales de la BUC. Con objeto de dar mayor visibilidad a la actividad de los investigadores complutenses, se han creado aplicaciones como Escritores Complutenses, Portal de Revistas Culturales, Biblioteca Virtual de la Filología

Española, etc. Hay que resaltar también el acuerdo de cooperación firmado entre la UCM y la Fundación Dialnet para incorporar a su repertorio sumarios de revistas científicas procedentes de la base de datos Compludoc de la BUC.

Puntos Fuertes

- Acceso abierto a obras de dominio público con Google y otros repositorios.

- Creación de aplicaciones que permiten dar visibilidad a los trabajos de investigación del PDI y de la comunidad complutense.

Puntos Débiles

- Lento crecimiento del repositorio institucional.

5. Recursos

5.1 Personal

Debemos destacar la alta consideración que tienen los usuarios, especialmente el profesorado, respecto de la profesionalidad y amabilidad en el trato del personal de la BUC. El Informe Final del Plan de Evaluación destacó la buena dotación y profesionalidad de la plantilla, a pesar del desequilibrio desfavorable para las bibliotecas más pequeñas, con un alto nivel de promoción, si bien, este aspecto se ha visto estancado en los dos últimos años como consecuencia de la ausencia de convocatoria de nuevas plazas y de concurso interno de traslados. Asimismo, se ha producido una considerable disminución del número de becarios. Se ha producido una notable mejora en la formación del personal de la Biblioteca.

Puntos fuertes

- Alto valoración por los usuarios de la profesionalidad de la plantilla

- Reconocimiento de un máximo de 5 créditos de libre elección para los becarios y del Practicum en la BUC para estudiantes becarios de CC. de la Documentación.

Puntos débiles

- Progresivo descenso del número de becarios colaboradores y congelación de plazas de plantilla.

- No cobertura de bajas y jubilaciones, por lo que la plantilla va disminuyendo progresivamente, haciendo difícil atender algunos centros y servicios.

- Desequilibrio de efectivos de personal entre unos centros y otros.

5.2. Instalaciones y equipamientos

En los últimos años se han acometido mejoras y ampliaciones en varias instalaciones y se han construidos nuevos edificios, destacando la apertura de la Biblioteca María Zambrano. Se ha ampliado y mejorado el parque informático y otros equipamientos pero aun existen desequilibrios y persisten los problemas de refrigeración, calefacción, mobiliario o accesibilidad.

Puntos fuertes

- Cada centro cuenta con una biblioteca, lo que favorece su cercanía a los usuarios.

- Red inalámbrica en la mayoría de las bibliotecas y préstamo de ordenadores portátiles

en algunas bibliotecas.

- Se ha mejorado sensiblemente el número de puestos de trabajo en grupo

Puntos débiles

- Envejecimiento de determinados edificios, mobiliario y equipamiento de muchas de las bibliotecas con infraestructuras mal dotadas y poco apropiadas, barreras arquitectónicas para los discapacitados, elevados costes de mantenimiento y medidas antiincendio poco actualizadas.

- El elevado número de bibliotecas provoca una disparidad en la oferta de servicios entre las distintas bibliotecas y un gran esfuerzo de personal e infraestructuras que dificulta la gestión y la posibilidad de alcanzar el nivel de servicios deseable

- Una parte muy importante del espacio (el 10 % de los espacios totales y más del 20 % de los espacios de lectura) se dedica a salas de revistas, con una tasa de uso muy reducida. Por otro lado, una parte importante de los depósitos almacenan materiales duplicados o nunca utilizados que deberían trasladarse a un depósito conjunto para liberar estos espacios para otras necesidades de los centros.

- Escasa apuesta por la innovación en el control de la colección: son pocos los centros con sistemas de autopréstamo y devolución y ninguno posee radiofrecuencia.

- El equipamiento informático está quedando obsoleto y es mínima la presencia de lectores de libros electrónicos y tabletas.

5.3 Fondos

La BUC ha contado con un presupuesto específico y un plan para financiar recursos electrónicos, pero los recortes presupuestarios de los dos últimos años están ocasionando un grave perjuicio a sus colecciones, como se puede apreciar en el notable descenso en la adquisición de bibliografía básica para los alumnos.

Puntos fuertes

- Existencia de un plan para la financiación de los recursos electrónicos y una política de gestión de las colecciones aprobada por la Comisión de Biblioteca

- Gestión coordinada y política escrita de gestión de las colecciones de la biblioteca con procedimientos de trabajo y mapa de procesos

- Colección electrónica desarrollada y consolidada

- Ampliación y mejora de los métodos de acceso y difusión de la información,

- Catalogación y digitalización de las colecciones históricas de la BUC.

Puntos débiles

- No existe política escrita de gestión de las colecciones de cada centro

- Falta de estructura presupuestaria común y coordinada para el desarrollo de las colecciones.

- Descenso de la inversión en colecciones (especialmente las impresas) durante los dos últimos años

- Dispersión de fondos de la colección impresa, saturación de depósitos e infraestructuras obsoletas o deficientes.

5.4. Patrimonio Bibliográfico.

El Patrimonio Bibliográfico es uno de los valores estratégicos más relevantes de la Universidad Complutense de Madrid. Destacan acciones como: definición de una Política de Patrimonio Bibliográfico para la UCM; creación de la Biblioteca Histórica como centro de conservación y difusión y centralización de todos los fondos antiguos; identificación y puesta en valor de los fondos patrimoniales de los centros.

Puntos fuertes

- Existencia de un Taller de Conservación y Restauración en la Biblioteca Histórica con profesionales altamente cualificados.

- Plan de Seguridad específico para la Biblioteca Histórica.

- Finalización de la conversión retrospectiva del 90 % de manuscritos y libros impresos antiguos.

- Presencia en catálogos colectivos nacionales e internacionales

- Política de difusión propia de gran impacto

- Apoyo a la edición científica en temas de patrimonio

Puntos débiles

- Necesidad de Planes de conservación y seguridad para todos los depósitos de la BUC con colecciones patrimoniales.

- Necesidad de herramienta de gestión propia

- Existencia de colecciones patrimoniales sin inventariar ni describir en las Facultades y Escuelas.

- Necesidad de mayor coordinación con la política cultural de la UCM

- Falta de mecenazgos externos.

- Necesidad de formación específica

5.5. Ingresos

El modelo mixto -centralizado/descentralizado- de financiación de la Biblioteca no siempre permite ejecutar una gestión eficiente. La gestión centralizada de una parte del presupuesto - en los SS. CC.- ha permitido acometer bastantes mejoras en equipamientos y dotaciones; sin embargo, la falta de normativa que regule la gestión presupuestaria en los centros es un grave obstáculo para la gestión. La financiación externa, por su parte, ha posibilitado consumar importantes acciones.

Puntos fuertes

- Existencia de un plan y un presupuesto consolidado y centralizado para la adquisición de colecciones electrónicas y bases de datos.

- Presencia de la dirección de la Biblioteca en los órganos esenciales de aprobación de presupuestos.

- Buen rendimiento del gasto/inversión.

- Ingresos significativos en concepto de préstamo interbibliotecario e incremento en el valor añadido de los proveedores.

- Unificación de las tarifas por los servicios de cobro en todos los centros.

Puntos débiles

- Desequilibrio presupuestario entre las partidas destinadas a publicaciones periódicas y bases de datos, y el resto de recursos.

- Ausencia de una normativa uniforme de financiación

6. Resultados

6.1. Grado de satisfacción de los usuarios

La plena satisfacción de los usuarios constituye el principal objetivo de la BUC como servicio público. A lo largo de los últimos años se ha procedido a la mejora de muchos aspectos del servicio que han redundado en un beneficio para los usuarios de la BUC, como señalan los datos de las encuestas, cuya valoración global de satisfacción es de 6,9 sobre 10.

Puntos fuertes

- Cordialidad y amabilidad en el trato del personal de Biblioteca (nota media de 7,3 sobre 10).

- Positiva valoración del servicio de préstamo (nota media de 8,1 sobre 10).

- Alta utilidad de los cursos de formación (el 64% lo considera útil o muy útil)

Puntos débiles

- La oferta de instalaciones y equipos informáticos no resulta bien valorada por los usuarios.

6.2. Eficacia en la prestación de servicios

En los últimos años, la BUC ha experimentado notables mejoras en la prestación de sus servicios, destacándose la reforma de varias bibliotecas o la apertura de la Biblioteca María Zambrano con 3000 puestos de lectura, la incorporación de nuevas prestaciones en tecnología digital (open access, libro electrónico, biblioteca digital, etc.), el incremento de puestos de lectura o una mayor presencia internacional, un aumento considerable de las actividades culturales y de extensión o la participación en cooperación al desarrollo, entre otras. Como aspectos negativos, destacamos un crecimiento más moderado de la colección o la limitación de la apertura extraordinaria, todo ello como consecuencia de la disminución presupuestaria.

Puntos fuertes

- Apertura 12 horas diarias de todas las bibliotecas con horarios homologados.

- Ratio de alumno por puesto de lectura y visitas a la web de la biblioteca superior a la media de REBIUN.

- Progresiva implantación de nuevos servicios a profesores y estudiantes.

Puntos débiles

- Carencia de sistema homogéneo de gestión de consultas bibliográficas presenciales.

- Desconocimiento por los usuarios de gran parte de los productos de información de la Biblioteca Complutense.

- Las reducciones en los horarios de las bibliotecas en época de exámenes no cubre las necesidades de los usuarios

6.3. Eficiencia en la prestación de servicios

El cambio de la cultura organizacional experimentado ha redundado en una mayor eficiencia, como la centralización de la gestión y la financiación de procesos y recursos, o la disminución de algunos indicadores, como el coste de personal/documento procesado, producto de nuevas formas de entender el proceso técnico.

Puntos fuertes

- Mejora de la evaluación del servicio bibliotecario por los usuarios.

- Alto rendimiento del gasto/inversión realizado en adquisiciones.

- Aumento de la demanda de servicios pese a la disminución de los usuarios potenciales.

- Bajada en el coste por documento procesado.

Puntos débiles

- Inadecuación a la demanda real de horarios de determinados servicios y de recursos empleados.

- Escasa implantación de sistemas de autopréstamo y radiofrecuencia, lo que incide en una infrautilización de los recursos humanos.

- Poco uso de algunos servicios de valor añadido ofrecidos por proveedores.

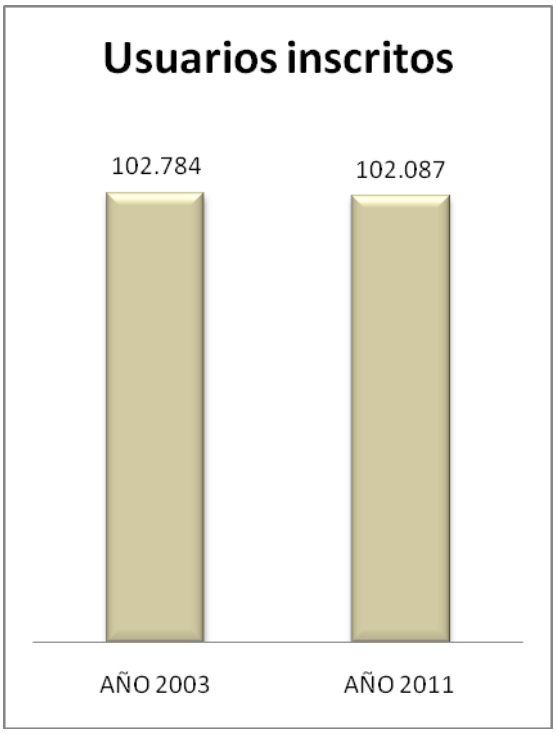
- Necesidad de avanzar en la mayor cooperación entre las distintas bibliotecas de centro para poder dar servicios y aprovechar los espacios y los recursos humanos de forma conjunta evitando duplicidades.

7. Gráficos de datos.

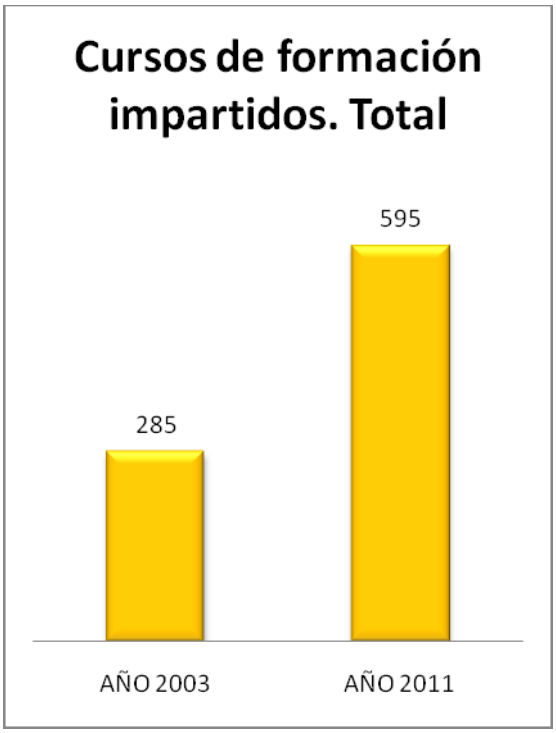
Nota: En los cuadros se realiza la comparación entre 2003-2011. Siempre se emplean los últimos datos recopilados que, según los casos son de 2010 o del curso 2010-2011.

	Dato estadístico	AÑO 2003	AÑO 2011
USUARIOS	Usuarios inscritos	102.784	102.087
INSTALACIONES	Metros cuadrados de superficie	50.839	56.640
	Puestos de lectura	9.602	11.200
	Puestos de trabajo en grupo	15	968
	% de puestos de lectura en malas condiciones	20%	0,5%
EQUIPAMIENTO	Ordenadores de uso público	486	1.050
COLECCIONES:	Libros en papel ingresados por compra: ejemplares	51.811	31.832
	Libros electrónicos ingresados por compra	0	36.000
	Libros en papel ingresados (ejemplares)	88.792	65.369
	Total libros ingresados por compra (papel + electrónicos)	51.811	67.832
	Colecciones de revistas en papel	44.333	49.873
	Revistas-e: títulos	5.369	38.310
	Libros antiguos digitalizados	2.200	125.000
	Bases de datos en línea	56	220
	Títulos de libros anteriores a 1900 catalogados	46.100	176.693
	Ejemplares de libros anteriores a 1900 catalogados	52.939	200.788
	Ejemplares catalogados a 31/12	1.888.052	2.770.300
PRÉSTAMO	Préstamos totales	1.177.024	1.198.014
USO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS	Web de la BUC: accesos	11.825.884	110.471.925
FORMACIÓN DE USUARIOS	Cursos de formación impartidos. Total	285	595
PRESUPUESTO	Presupuesto de las bibliotecas de la BUC (no incluye personal)	5.606.001	5.781.776
	Gasto de los centros y departamentos en adquisición de recursos de información	4.104.763	4.823.298
	Compra de libros. Gasto anual	1.498.375	1.241.163
	Publicaciones periódicas: suscripciones gasto total	1.811.769	2.289.849
PERSONAL	Miembros de personal de plantilla	408	429
	Personal en servicios centrales	49	41
	Personal en centros	497	432
	Personal en biblioteca	546	473

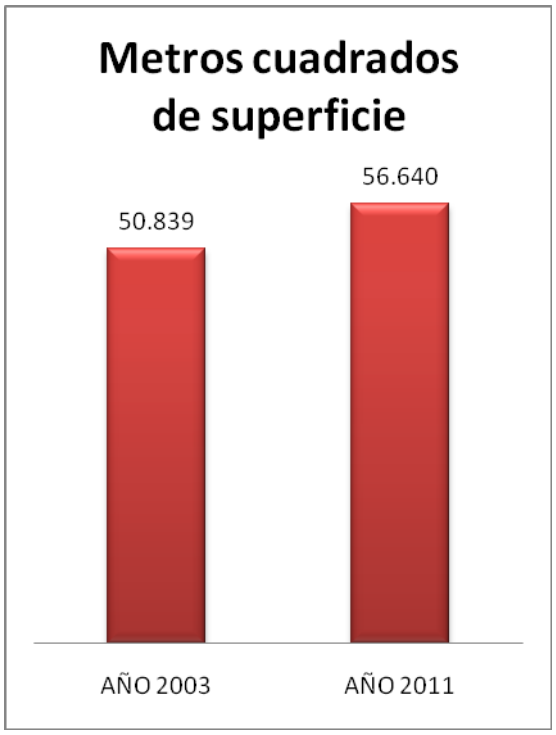
USUARIOS

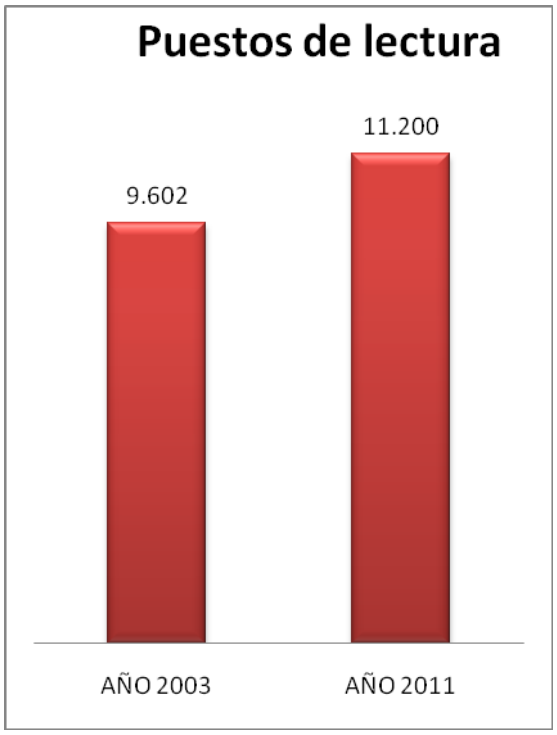


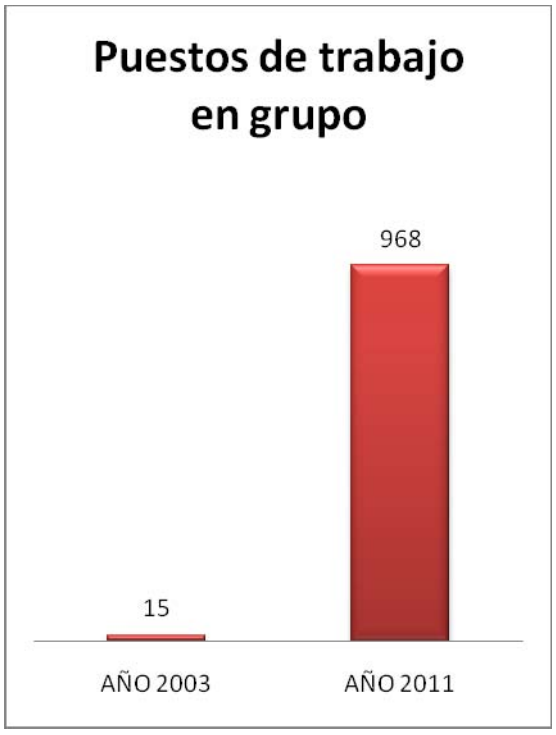
FORMACIÓN DE USUARIOS

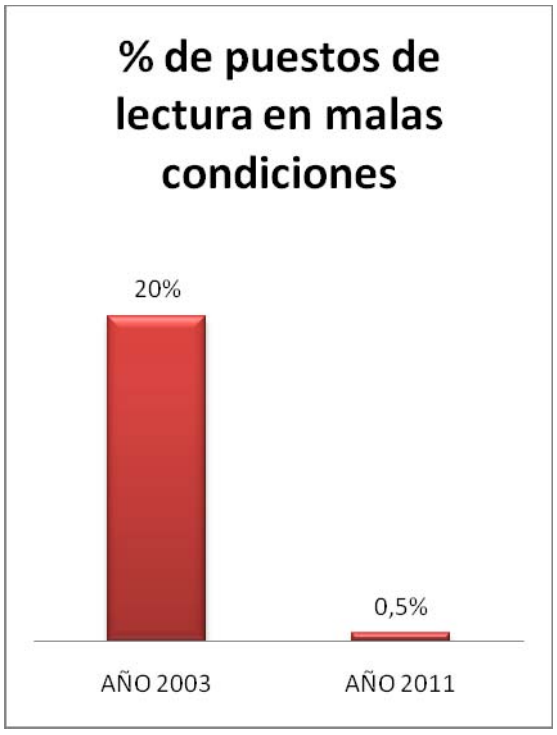


INSTALACIONES

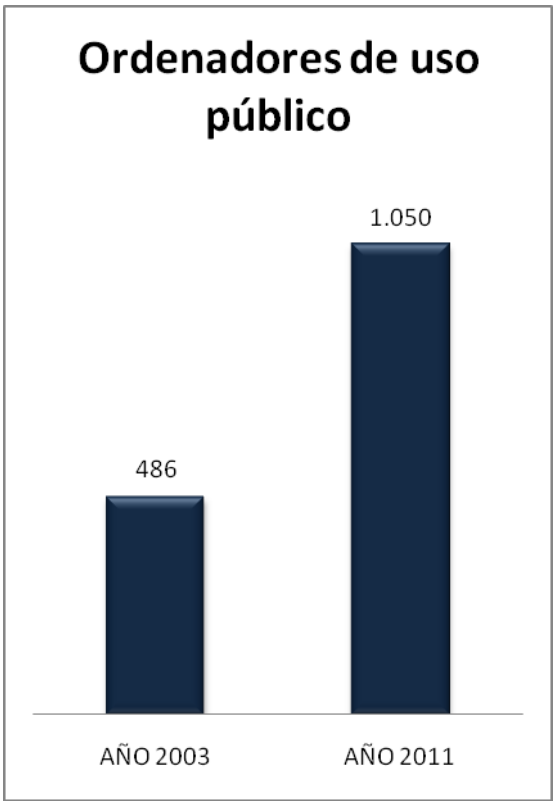




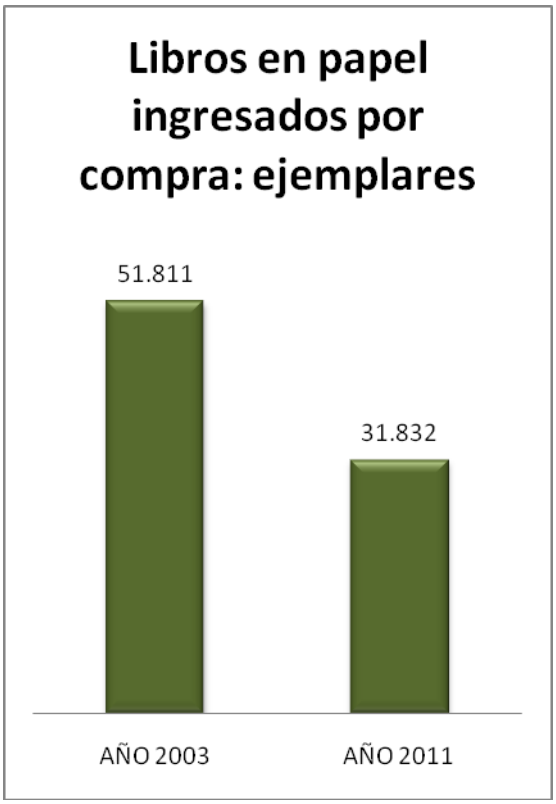


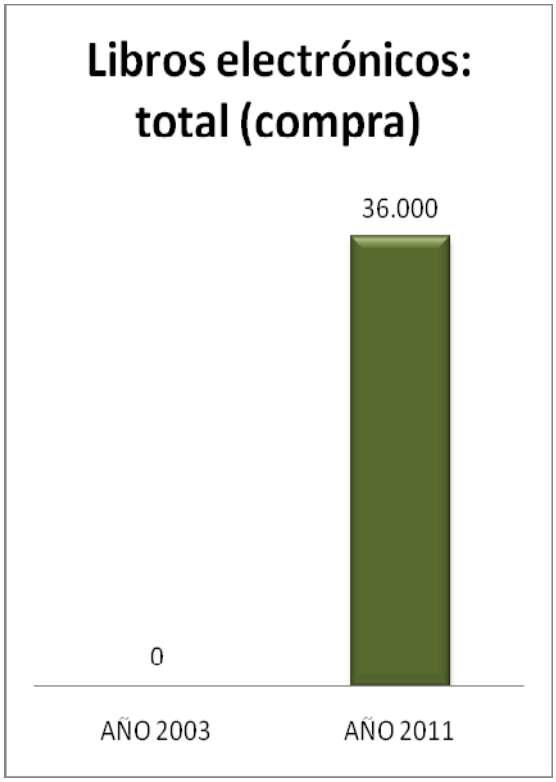


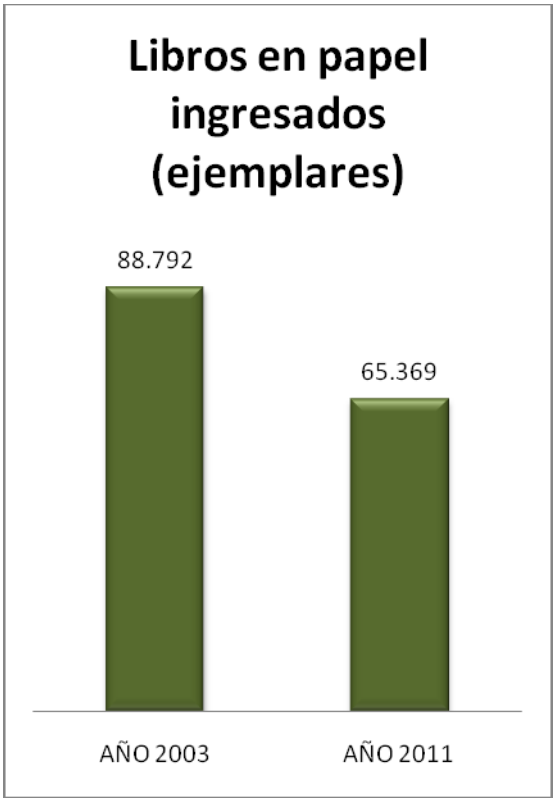
EQUIPAMIENTO

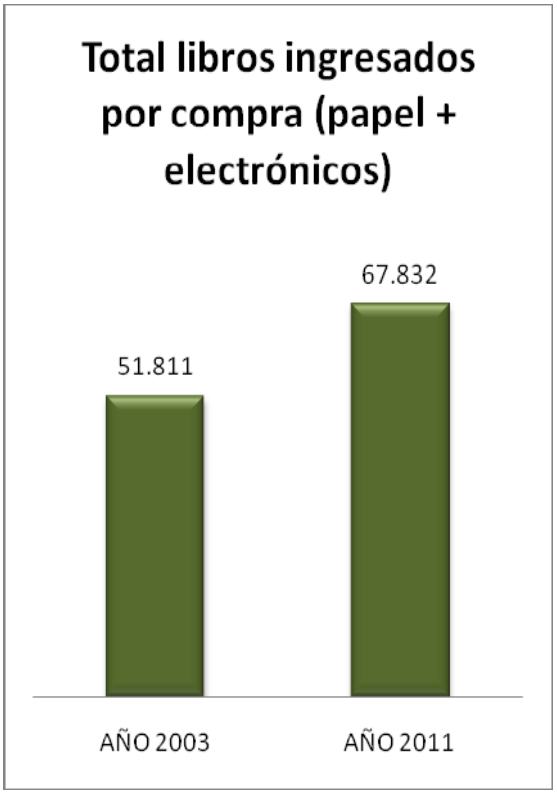


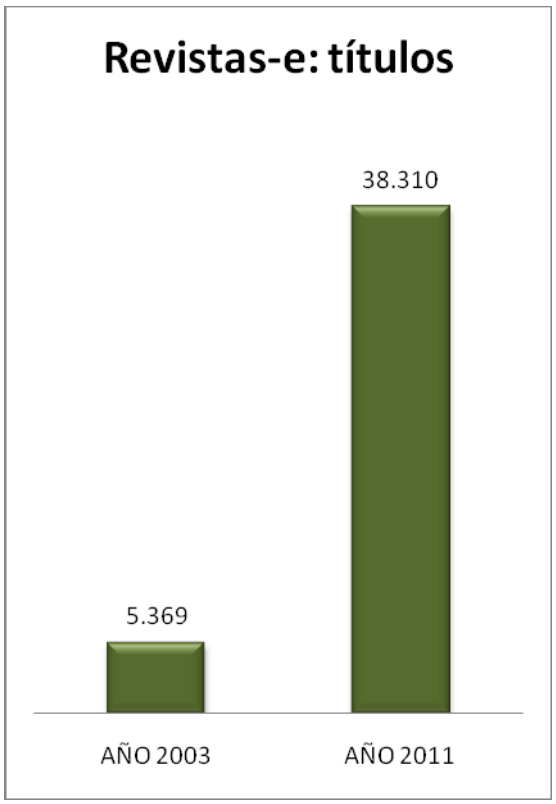
COLECCIONES

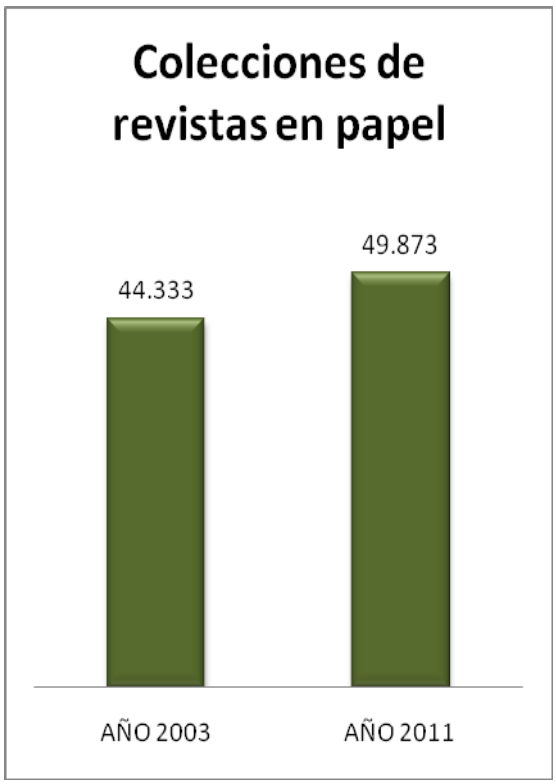


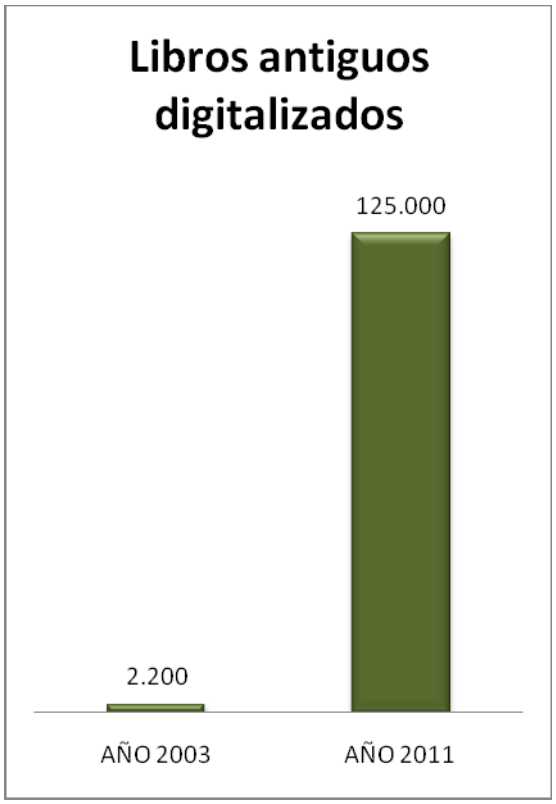


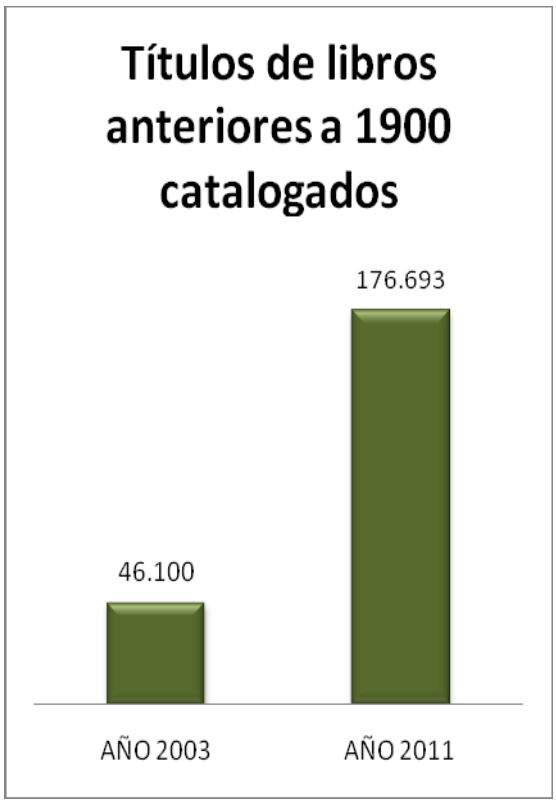


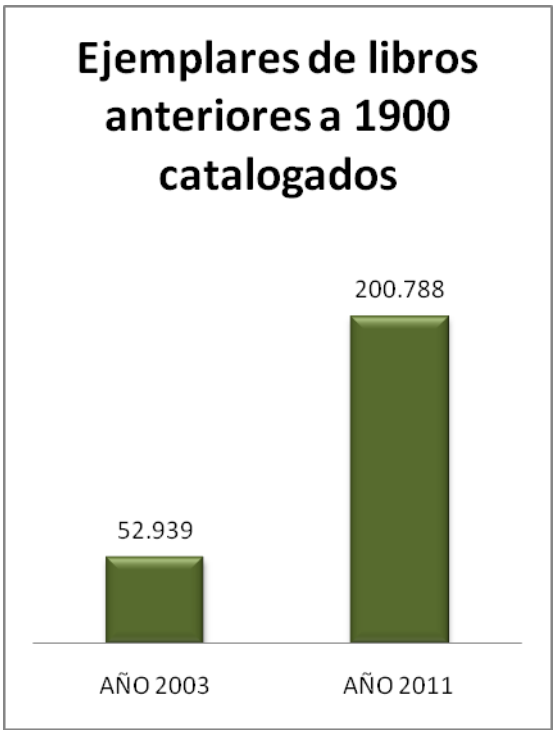


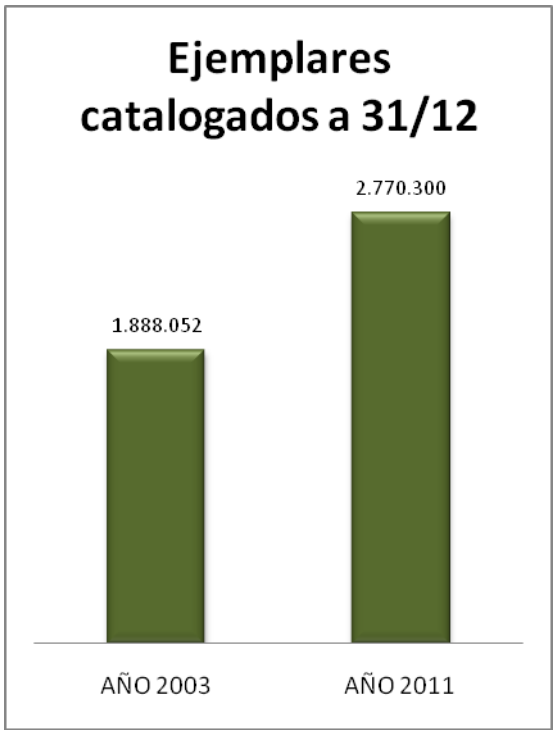

Revistas-e: títulos
38.310
5.369
AÑO 2003
AÑO 2011

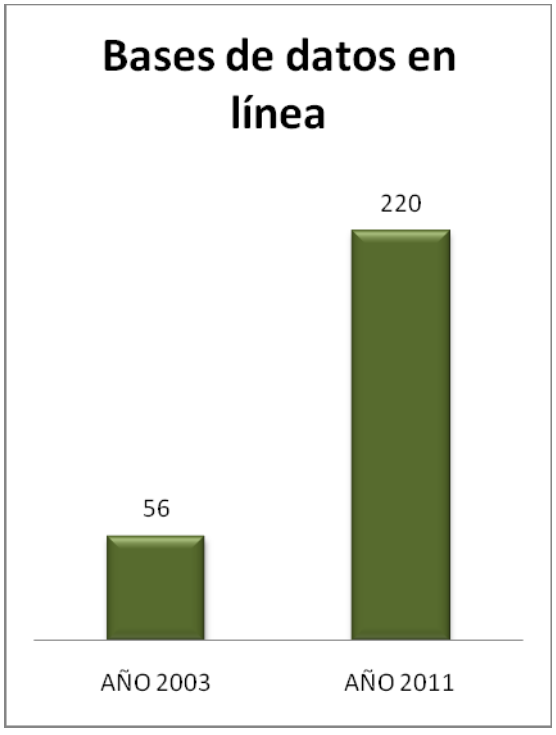

Colecciones de revistas en papel
49.873
44.333
AÑO 2003
AÑO 2011


Libros antiguos digitalizados
125.000
2.200
AÑO 2003
AÑO 2011

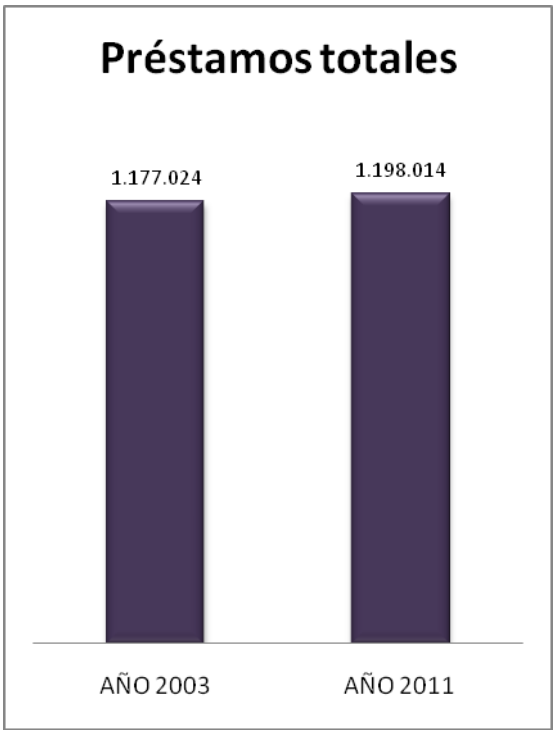

Títulos de libros anteriores a 1900 catalogados
176.693
46.100
AÑO 2003
AÑO 2011


Ejemplares de libros anteriores a 1900 catalogados
200.788
52.939
AÑO 2003
AÑO 2011

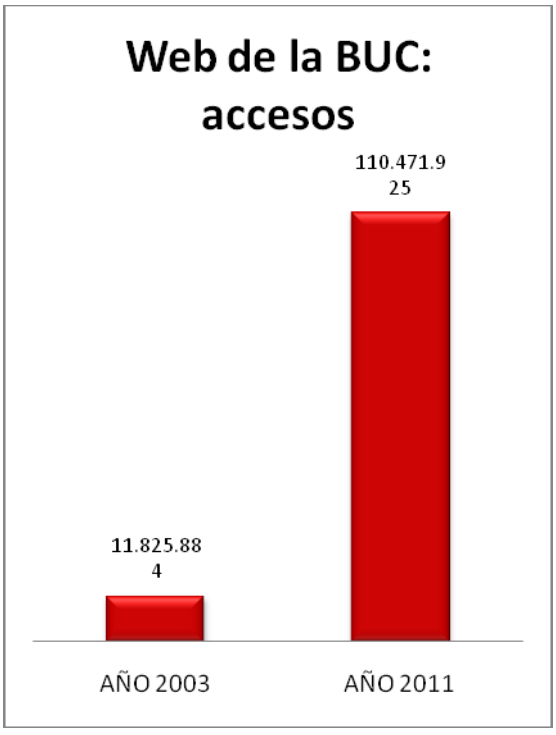

Ejemplares catalogados a 31/12
2.770.300
1.888.052
AÑO 2003
AÑO 2011


Bases de datos en línea
220
56
AÑO 2003
AÑO 2011

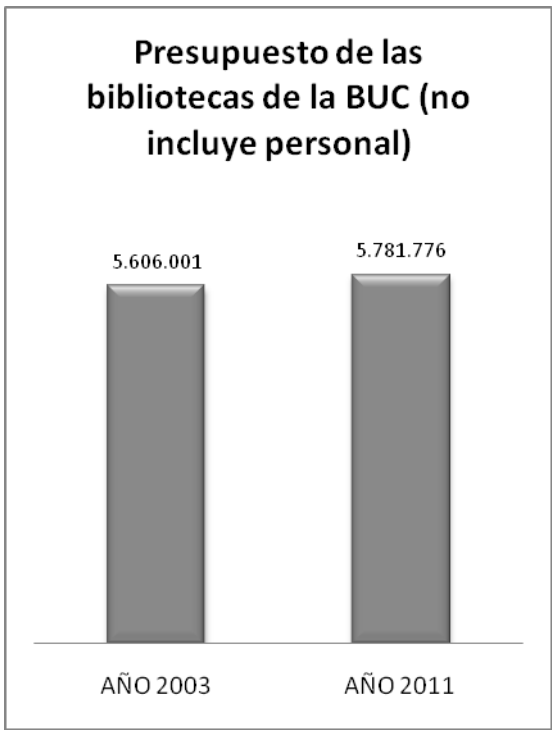
PRÉSTAMO

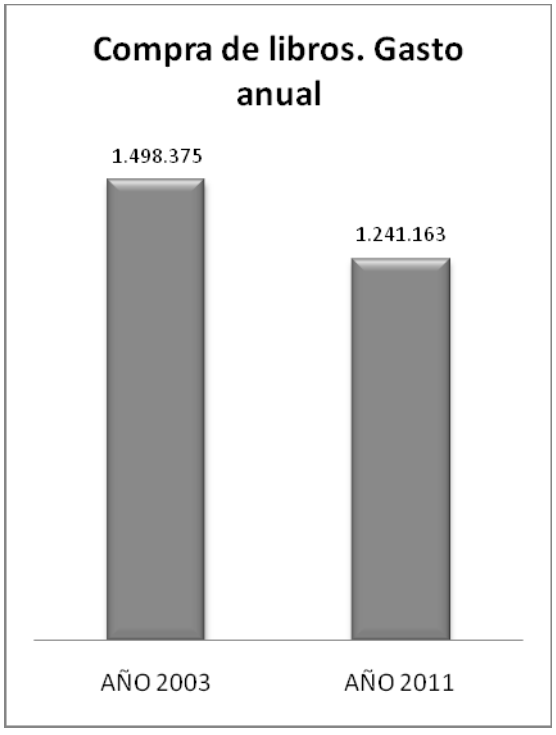


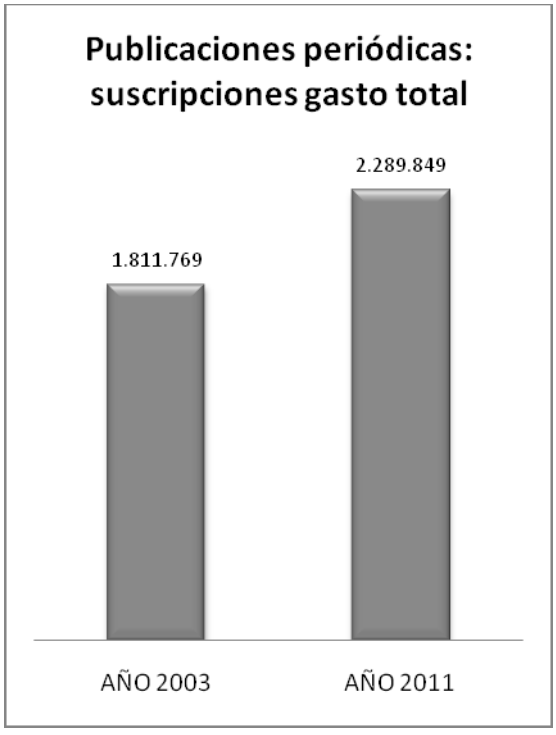
USO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS



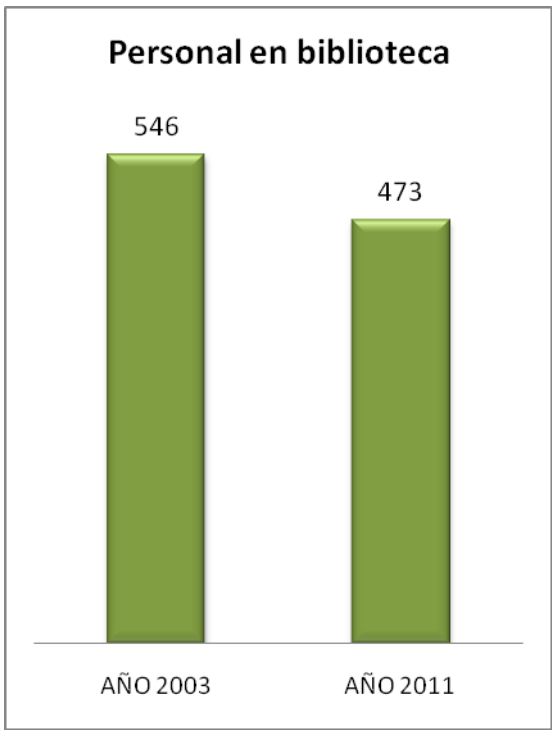
PRESUPUESTO

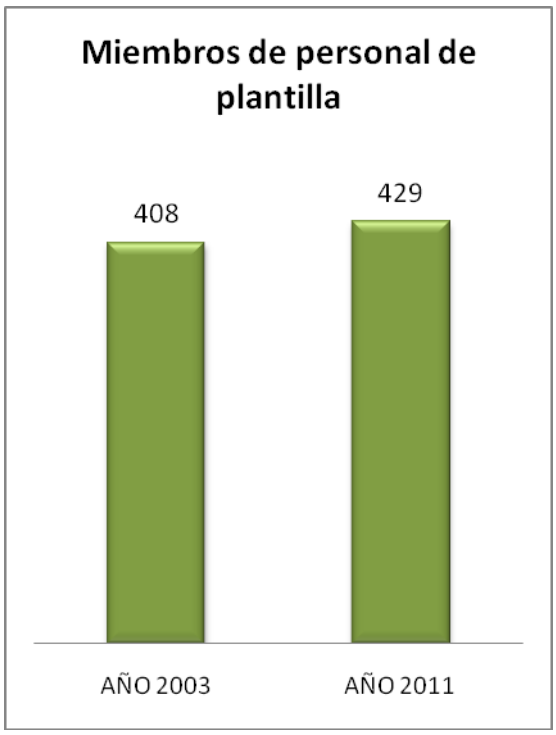


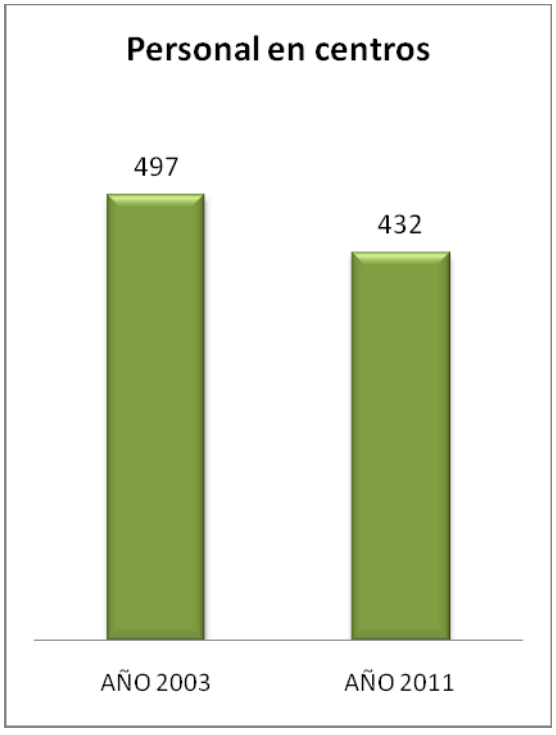


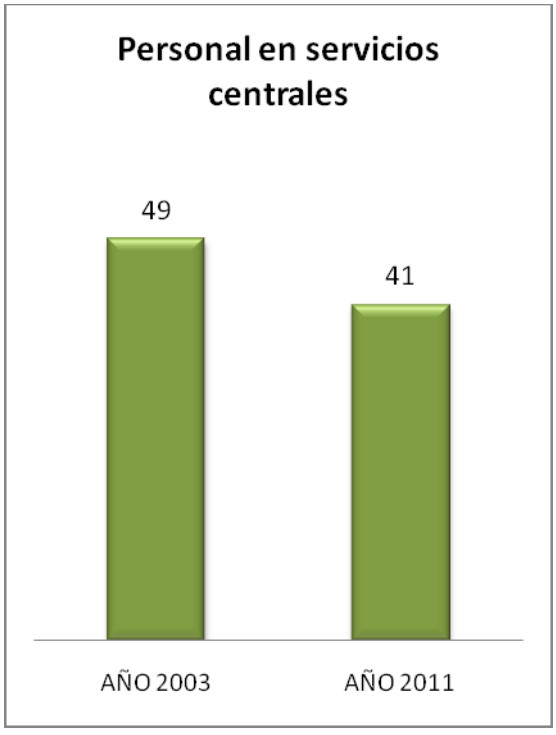


PERSONAL


Personal en biblioteca
546
473
AÑO 2003
AÑO 2011


Miembros de personal de plantilla
408
429
AÑO 2003
AÑO 2011


Personal en centros
497
432
AÑO 2003
AÑO 2011


Personal en servicios centrales
49
41
AÑO 2003
AÑO 2011