



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Biblioteca

OLIVER MARTÍN MARTÍN

DT

Nº
FECHA

Marzo de 2016

Nº

2016/2

**SUBDIRECCIÓN Y APOYO A LA
DOCENCIA**

**BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE
ENFERMERÍA, FISIOTERAPIA Y
PODOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID**

T
R
A
B
A
J
O

D
E

S

O

T

O

S

E

M

U

C

O

D

© **Universidad Complutense de Madrid**
Biblioteca
Edificio Federico de Castro y Bravo
C/ Profesor Aranguren, s/n.
Ciudad Universitaria
28040 Madrid



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

**SUBDIRECCIÓN Y APOYO A LA DOCENCIA
BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA,
FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE DE MADRID**

Marzo 2016

Documentos BUC
Serie: Memorias

Elaborado por: **Oliver Martín Martín**
Biblioteca de la Facultad de
Enfermería, Fisioterapia y Podología

INDICE

	Páginas
La Biblioteca	1
Descripción y características del puesto	1-2
Tareas, procesos y proyectos de mejora	2-3
Procesos de dirección	3
Procesos operativos: colecciones y servicios	4-7
Procesos de apoyo	7
Bibliografía	8

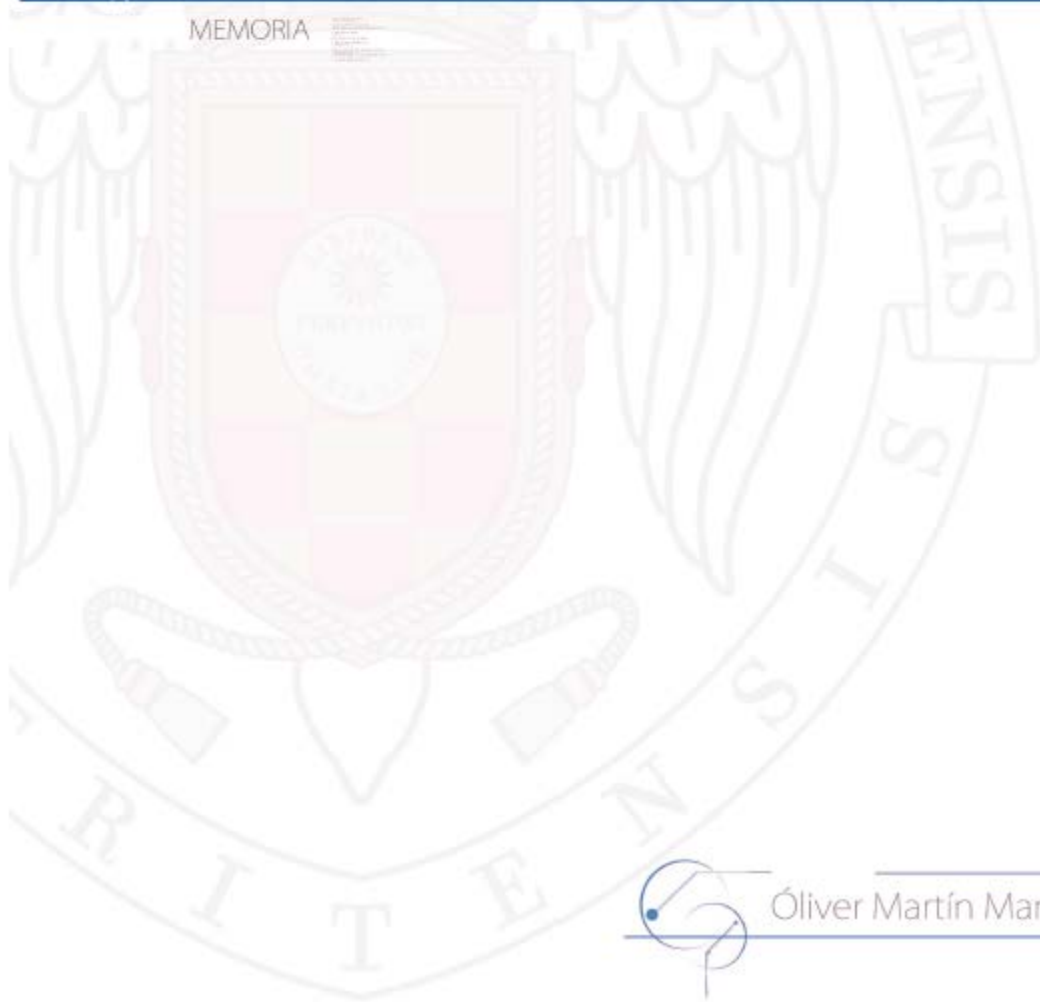
Memoria presentada para optar al puesto (0272.2) de Subdirección y Apoyo a la Docencia de la Biblioteca de la Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología de la Universidad Complutense de Madrid (Resolución de 23 de abril de 2015 de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca Concurso para la Provisión de Puestos de Trabajo de Personal Funcionario)



Subdirección y apoyo a la Docencia

Biblioteca de Enfermería, Fisioterapia y Podología

MEMORIA



Óliver Martín Martín

SUBDIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA DE ENFERMERÍA, FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA

LA BIBLIOTECA

La Biblioteca se encuentra ubicada en la planta sótano de la Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología, compartiendo edificio junto con la Facultad de Medicina y muy próxima a las Facultades de Odontología y Farmacia con las que comparte área temática.

Es una de las 10 bibliotecas de menor tamaño de la UCM (nº 26 del ranking) (Biblioteca de la Universidad Complutense, 2015). Cuenta con dos salas de libre acceso, una con 132 puestos de lectura y otra a modo de mediateca tradicional, denominada centro de documentación, con 17 ordenadores para la consulta de recursos de información y una fotocopidora. Junto con los espacios correspondientes a la dirección, proceso técnico y depósito, la biblioteca alcanza unos 620m² aproximadamente.

Según la estructura de la Biblioteca Complutense, la Biblioteca de Enfermería, Fisioterapia y Podología sería una biblioteca de tipo "C", por lo que no cuenta con una plaza específica de Jefe de Procesos e Información. Este hecho ha sido ratificado después de la publicación de la última RPT de personal funcionario de la UCM (Universidad Complutense de Madrid, 2015b), quedando su plantilla compuesta por el siguiente personal: un director de biblioteca, un subdirector, un jefe de sala y préstamo y 3 puestos base.

Para obtener más datos estadísticos del centro pueden consultarse los diferentes documentos, informes y estadísticas que se elaboran desde los Servicios Centrales de la Biblioteca de la Universidad Complutense disponibles en la intranet de la misma.

DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Debido a la estructura de la biblioteca y de su personal, la plaza de Subdirector tendrá que recoger, tanto las tareas propias de la subdirección y de apoyo a la docencia intrínsecas al puesto, como parte de las tareas relacionadas con el proceso técnico e información, que en otras bibliotecas desempeñaría el personal ayudante o los Jefes de Procesos e Información Especializada.

Su trabajo, aunque con jornada partida, se desarrollará fundamentalmente en horario de tarde (en algunos periodos de manera exclusiva). Las características propias de la plantilla, así como los mayores problemas del turno de tarde para cubrir determinadas situaciones por tener una mayor carencia de personal, hacen que el puesto ocupado por la Subdirección pueda conllevar la necesidad de realizar apoyos puntuales en actividades del área auxiliar con el fin de prestar el servicio básico a los usuarios.

Así mismo, y puesto que la plaza lleva aparejada un complemento por disponibilidad horaria, se procederá al cambio de turno cuando las necesidades del servicio u organizativas lo requieran.

En este contexto de una plantilla modesta, en el que el personal actual se centra principalmente en las actividades cotidianas del área auxiliar, la incorporación de una persona para cubrir la vacante en la Subdirección permitirá llevar a cabo tareas que hasta el momento ha sido imposible acometer. Además el fortalecimiento del turno de tarde con una plantilla más estable permitirá ofrecer a los usuarios servicios más eficaces y adecuados a sus necesidades que los recibidos hasta ahora por desigualdades respecto a horarios de atención al público.

TAREAS, PROCESOS Y PROYECTOS DE MEJORA:

Por lo descrito hasta el momento apreciamos cómo la Biblioteca de Enfermería, Fisioterapia y Podología puede encontrarse con algunas limitaciones a la hora de desarrollar ciertos proyectos, por lo que aspectos siempre recomendables como la colaboración, la integración y la participación del personal del centro en gran parte de las tareas de la biblioteca, en este caso se tornan necesarios si queremos ofrecer los servicios de calidad que hoy en día se nos requieren.

Por este mismo motivo, y ya que la biblioteca se encuentra enclavada en el mismo edificio de la Facultad de Medicina, se da una situación propicia para el apoyo, la colaboración y la prestación de determinados servicios de una manera coordinada e incluso conjunta con la biblioteca de dicha facultad.

En esta misma línea y a mayor escala me gustaría proponer e impulsar colaboraciones directas con las otras bibliotecas del área de las Ciencias de la Salud de la Universidad Complutense, especialmente con las de Odontología y Farmacia al encontrarse muy cercanas entre sí; así como con los Servicios Centrales de la Biblioteca y -cuando las situaciones lo permitan- con el personal docente y resto de servicios y unidades de la Universidad Complutense.

La memoria sobre las tareas a desarrollar en los próximos años como Subdirector de la Biblioteca de Enfermería, Fisioterapia y Podología se va a enmarcar sobre tres ejes fundamentales:

- ▷ El Plan Estratégico de la Biblioteca 2014-2016 (Biblioteca de la Universidad Complutense, 2014a) como guía de actuación en los próximos años.
- ▷ La participación y colaboración entre el personal de la biblioteca, así como con otros centros y servicios de la Universidad como forma habitual de trabajo.
- ▷ La adecuación de los contenidos, la formación y los materiales, así como su difusión, a un entorno digital y audiovisual más actual y atractivo para nuestros usuarios, que permita su *consumo* en cualquier momento, y desde cualquier sitio y dispositivo tal como apuntan las últimas tendencias (NMC Horizon Report, 2014).

Según el informe “Prospectiva 2020” sobre “Las diez áreas que más van a cambiar en nuestras bibliotecas en los próximos años” (Consejo de Cooperación Bibliotecaria, 2013) queda patente que la gestión de las bibliotecas deberá flexibilizarse y sus actuaciones integrarse más en las finalidades de las instituciones a las que sirven, lo que supone que en un entorno dinámico como el universitario y dentro del panorama digital en el que nos encontramos, la **flexibilidad**, la **rapidez** y la **eficacia** serán una máxima en

nuestras actividades. Es por ello que las líneas apuntadas en esta memoria servirán como punto de partida que podrá, y deberá, ser moldeado y adaptado en los próximos años.

Del mismo modo y como he apuntado al hablar de la estructura y la plantilla del centro, entre las tareas que habrá que llevar a cabo y las actividades que pueden ponerse en marcha, se entremezclarán actividades que tradicionalmente parecen ser exclusivas de, y limitadas a, determinados perfiles profesionales muy encorsetados en nuestra institución. Pero las necesidades del centro y de los servicios, y el entorno cambiante en el que estamos inmersos nos obligarán a difuminar esos límites, compartiendo y colaborando, en la medida de lo posible, en todas las tareas y responsabilidades **según** las mejores **capacidades** de cada cual.

Como ya hemos mencionado, el perfil del puesto y la falta de personal ayudante y de Jefes de Proceso e Información Especializada, hacen que la Subdirección deba cubrir una gran cantidad de tareas y procesos que sería imposible detallar en tan corto espacio, por lo que se enumerarán las que se consideran más importantes, agrupadas en: procesos de dirección, procesos operativos y procesos de apoyo (Biblioteca de la Universidad Complutense, 2010), con algunos apuntes sobre medidas concretas que podrían llevarse a cabo con el apoyo de la Dirección. Como hemos reiterado, para la consecución de gran parte de ellas, será indispensable la colaboración, y participación de todo el personal, así como cuando fuera posible de otras bibliotecas o unidades.

PROCESOS DE DIRECCIÓN:

- ▷ Como Subdirector del centro se procederá a asistir y colaborar con el Director de la Biblioteca en las funciones propias de la dirección, así como a su sustitución y representación del centro en su ausencia.
- ▷ Se organizarán, coordinarán y supervisarán los trabajos de los servicios de la biblioteca siguiendo las directrices emanadas de la Dirección del centro y de los Servicios Centrales de la Biblioteca, con especial atención a los procesos técnicos, la formación de usuarios, el mantenimiento de las colecciones, los servicios de atención al usuario y de apoyo a la docencia, la investigación y la edición científica. Se mantendrá informado al Director de cuantas incidencias se produzcan en el funcionamiento de la Biblioteca, proponiendo líneas de actuación en la medida de lo posible.
- ▷ Colaboración en la elaboración de aquellos informes, memorias, procedimientos o estadísticas que sean requeridas por la Dirección del centro o de los Servicios Centrales de Biblioteca.
- ▷ Participación en comisiones técnicas y grupos de trabajo, tratando de impulsar una fuerte y frecuente colaboración con las bibliotecas de Medicina, Farmacia y Odontología que se encuentran muy próximas físicamente y con las que comparte área temática.
- ▷ Asistencia a formaciones, seminarios, presentación de productos, jornadas o congresos, así como lectura de información científica, blogs o listas de distribución sobre documentación, ciencias de la salud y nuevas tecnologías, tratando de mantenerse al día de las últimas tendencias, recursos y proyectos que pudieran servirnos de inspiración o aplicación en el centro.

PROCESOS OPERATIVOS: COLECCIONES Y SERVICIOS

COLECCIONES:

- ▷ **Gestión, selección y adquisición de las colecciones** adecuándola a las necesidades del aprendizaje, la docencia y la investigación y evaluando su uso.

El aumento de la consulta en formato electrónico (Biblioteca de la Universidad Complutense, 2015), tanto de revistas como de libros es una tendencia clara que va a continuar en los próximos años, por lo que se potenciará la adquisición de libros electrónicos especialmente dirigidos a los estudiantes y se tratará de coordinar junto con la biblioteca de la Facultad de Medicina, especialmente para aquellos recursos más costosos.

- ▷ **Proceso técnico, normalización y mantenimiento de los fondos** y colecciones de la biblioteca, aplicando las actualizaciones del formato MARC21 o los esquemas de metadatos que procedan en función del material o la plataforma, siguiendo las directrices del Servicio de Proceso Técnico y Normalización de los Servicios Centrales de la biblioteca.

Se coordinará el mantenimiento y depuración de los datos introducidos en Dialnet y Enfispo, especialmente en lo referente a autoridades. Como tarea específica se procedería al alta y vaciado en Dialnet de la revista REDUCA puesto que se trata de una publicación en la que se encuentra involucrada la biblioteca y cuenta con series dedicadas a los trabajos de fin de master, grado y de adaptación al grado, por lo que sería relevante para aumentar su difusión y visibilidad, estudiándose junto el responsable de la Sección de Desarrollo Tecnológico y Tratamiento de Datos la posibilidad de automatizar la carga de su contenido.

SERVICIOS:

- ▷ **Difusión de la colección y servicios:** se tratará de fomentar un mayor conocimiento de los servicios de la biblioteca, siendo una de las funciones principales a llevar a cabo.

Revisión completa de la página web de la Biblioteca, reorganizando el contenido y diseño, e identificación de los enlaces rotos que existen en la actualidad. La web cuenta con un diseño antiguo, imágenes de baja calidad y tutoriales y material en formatos no aptos para la web (Word, Power Point, etc.). Se trataría de adaptar todo el contenido actual a otros formatos finales más adecuados y atractivos: presentaciones en Prezi, vídeos, tutoriales multimedia, pdf, etc.

Como tarea específica se actualizará la guía de la biblioteca que se encuentra publicada en formato Word en la página web, por una guía multimedia, realizando un pequeño vídeo atractivo presentando los distintos servicios que se imparten. El vídeo, al igual que el resto de los vídeos “promocionales” que se elaboren para difundir servicios y recursos se publicarán por todos los medios a nuestro alcance: página web, youtube, redes sociales (Facebook, Twitter), y se impulsará su difusión en las distintas pantallas que se encuentran en los centros y bibliotecas, haciendo especial hincapié en la situada en el hall y biblioteca de la Facultad de Medicina.

Se creará un perfil de la biblioteca al menos en las principales redes sociales: Facebook y Twitter, al igual que se ha hecho en gran parte de bibliotecas de la UCM, así como un blog, implicando a toda la plantilla en su mantenimiento para dotarlos de contenido de calidad y dinámicos, si la carga de trabajo lo permite. Si no fuera posible se propondrá la colaboración con otros blogs y redes sociales del mismo área para darles un mayor dinamismo y repartir la carga de trabajo.

Es importante destacar que el grueso de las consultas realizadas de forma presencial es sobre información general y sobre búsquedas básicas (Biblioteca de la Universidad Complutense, 2014b), por lo que el material que se elabore en primer lugar deberá enfocarse a cubrir esas lagunas.

- ▷ **Formación de usuarios:** La formación de usuarios es uno de los servicios mejor valorados por los estudiantes (Biblioteca de la Universidad Complutense, 2015) por lo que se buscará reforzar y ampliar la oferta.

Se planificará una oferta formativa orientada a que el estudiante adquiera las competencias informacionales necesarias que le permitan acceder, procesar, administrar y evaluar la abundante información que se produce en el área de las Ciencias de la Salud, así como conocer las herramientas necesarias para ser competentes en su gestión (Guerra Martín y otros, 2014).

Se trabajará con los profesores para tratar de integrar la formación en los planes docentes de la facultad, a modo de bibliotecario incrustado (Martínez, 2013; Caridad-Sebastián y Martínez-Cardama, 2013), realizando horas de formación dentro de alguna asignatura o mediante seminarios con reconocimiento de créditos, tanto de forma presencial, como a través del campus virtual.

La formación orientada a la adquisición de dichas competencias informacionales comprenderá, al menos, los siguientes aspectos:

- Búsqueda de información: selección de fuentes de información y estrategias de búsqueda
- Fuentes y recursos de información: desde los servicios de la propia biblioteca (Catálogo, E-prints...) hasta las bases de datos más relevantes del área (Pubmed, CINAHL, Cuiden...)
- Evaluación de la calidad y fiabilidad de la información: criterios de evaluación de páginas web, sellos de calidad (HON code), Índices de impacto (JCR, etc.)...
- Cómo citar (APA, Vancouver...) y gestión de referencias (Endnote, Refworks, Mendeley...)

La formación podría englobarse de una manera que resulte más atractiva y práctica al alumno, a modo de *Cómo hacer un Trabajo de Fin de Grado (TFG) o de Master (TFM)*, donde se irían desgranando todos los aspectos, desde la búsqueda de la información hasta su comunicación y difusión, finalizando con su publicación en la revista REDUCA y en el repositorio institucional (E-Prints Complutense).

En cuanto al Personal Docente e Investigador se realizará una oferta orientada a sus necesidades de forma periódica, o bajo demanda, realizando seminarios sobre algunos de los siguientes aspectos:

- Edición científica en acceso abierto: repositorios y recolectores, archivo institucional E-Prints, licencias de propiedad intelectual, etc.
- Bases de datos concretas explorando las funcionalidades menos conocidas, así como de recursos en prueba de modo que además de lograr su difusión nos pueda servir de evaluación.
- Formación y asesoramiento para los procesos de evaluación y acreditación, obtención de sexenios, evaluación del impacto de las publicaciones (JCR, etc.) e identificaciones digitales (ORCID, ResearcherID)
- Herramientas de gestión de referencias (Mendeley, Zotero...), redes virtuales en abierto para investigación (ResearchGate, Hermes, etc.), y aplicaciones y servicios de gestión, organización y publicación de información y documentación (Google Drive, Dropbox, Feedly, Netvibes, Youtube, Prezi...)

A lo largo de la memoria se ha apuntado la importancia de la colaboración entre el personal del centro y de otras bibliotecas. En el caso de la formación, debido a la importancia que tiene el servicio, y a la gran carga de trabajo que puede llegar a suponer, se tratará de un aspecto vital que dotará al contenido de mayor riqueza y calidad. Esta idea se ve reforzada si tenemos en cuenta que gran parte del material puede ser perfectamente reutilizable en distintos centros del área de Ciencias de la Salud, y en algunos casos en cualquiera de los centros de la BUC.

Todo el material se elaborará de modo que pueda ser aprovechado para la creación de cursos virtuales para facilitar el autoaprendizaje o la resolución de dudas, potenciando en la medida de lo posible la elaboración de gran cantidad de contenido audiovisual a modo de MOOC.

- ▷ **Información bibliográfica y atención al usuario:** se atenderán aquellas consultas que puedan realizar los usuarios, tanto de carácter general como especializado, y de manera presencial como virtual. El servicio de chat ha quedado demostrado como un canal de información pertinente que se ha consolidado desde el año 2010 (Biblioteca de la Universidad Complutense, 2015), ampliando su accesibilidad por otras vías como la aplicación para teléfono móvil de la Universidad (UCMovil), por lo que con la cobertura de éste nuevo puesto se podrá aumentar el número de horas de atención descargando a otros centros de parte de este trabajo.

Se recopilarán y analizarán los tipos de consulta para elaborar sus materiales correspondientes (vídeos, tutoriales, etc.), para aumentar su difusión por otros canales o realizar campañas específicas sobre algún asunto determinado.

- ▷ **Apoyo a la docencia e investigación:** además de la formación ya referenciada, se brindará apoyo y asesoramiento para la gestión de información, acreditaciones, bibliografía para las asignaturas del campus virtual, orientación sobre autoarchivo, asesoramiento para la creación y publicación de material docente...

- ▷ **Acceso al documento:** gestión de préstamo interbibliotecario y gestión de los recursos electrónicos contratados directamente por la biblioteca para su acceso desde fuera del campus.

PROCESOS DE APOYO

- ▷ **Gestión de recursos humanos:** se gestionarán y organizará lo referente a recursos humanos (días libres, vacaciones, permisos...) de modo que queden siempre cubiertos los servicios mínimos de la biblioteca.

Se animará a la dirección a la rotación del personal auxiliar por los distintos servicios, de modo que pueda aprender, participar y aportar en los diferentes procesos.

- ▷ **Gestión de infraestructuras:** según el perfil que dibuja el barómetro de la Universidad (Universidad Complutense de Madrid, 2015a) los estudiantes son asiduos a la biblioteca y necesitan espacios para el trabajo en equipo, además, en el caso de la Biblioteca María Zambrano (Biblioteca de la Universidad Complutense, 2015) sólo el 30% de los alumnos necesita un ordenador de la biblioteca y debido al auge creciente del uso de los dispositivos móviles y el abaratamiento de los equipos informáticos, se trata de una tendencia claramente a la baja, por lo que se propondrá a la dirección la transformación del espacio destinado a mediateca (denominado Centro de Documentación), en este momento con un enfoque muy tradicional, transformándolo en un espacio que permita el aprendizaje colaborativo, el trabajo en grupo y la interacción social de los estudiantes sin interferir en la sala de lectura y estudio.

Para este espacio, a modo de pequeño *maker space* (American Library Association, 2015), podría plantearse la compra conjunta con la Facultad de Medicina de una impresora 3D (Comalat-Navarra, 2015) puesto que están teniendo un gran impacto en aplicaciones del área de las Ciencias de la Salud, y se encuentran cada vez a unos precios asequibles (1.000- 3.000 euros).

Puede que en algunos aspectos de la citada memoria se haya pecado de optimismo en el desarrollo de algunas tareas, y que el ritmo cotidiano del trabajo nos imposibilite acometer algunas. Sin embargo, como puede apreciarse no se tratará de un problema de infraestructuras porque para realizar todas y cada una de ellas físicamente sólo será necesario un equipamiento informático digno y conocimientos con los que contamos (nosotros o nuestros compañeros), pero sí harán falta grandes dosis de ilusión, empuje y dinamismo, con las que espero contar en caso de obtener la plaza ofertada.

BIBLIOGRAFÍA

- **American Library Association (2015).** Maker Movement. Recuperado el 14 de mayo de 2015 de <http://www.ala.org/transforminglibraries/future/trends/makers>.
- **Biblioteca de la Universidad Complutense (2010).** *Mapa de procesos y procedimientos de la Biblioteca de la Universidad Complutense*. Recuperado el 22 de abril de 2015 de <http://biblioteca.ucm.es/intranet/30388.php>.
- **Biblioteca de la Universidad Complutense (2014a).** *Plan estratégico de la biblioteca (2014-2016)*. Recuperado el 22 de abril de 2015 de <http://biblioteca.ucm.es/intranet/57062.php>.
- **Biblioteca de la Universidad Complutense (2014b).** *Registro de información presencial. Informe gráfico (2013-14)*. Recuperado el 31 de abril de 2015 de <http://biblioteca.ucm.es/intranet/doc22379.pdf>.
- **Biblioteca de la Universidad Complutense (2015).** *La Biblioteca de la Universidad Complutense en gráficos (2014-2015)*. Recuperado el 3 de mayo de 2015 de <http://biblioteca.ucm.es/intranet/doc22755.pdf>.
- **Caridad-Sebastián, Mercedes y Martínez-Cardama, Sara (2013).** El bibliotecario integrado en el aprendizaje universitario. *El profesional de la información*, Vol. 22, n. 2, p. 149-154.
- **Comalat-Navarra, Maite (2015).** Bibliotecas públicas e impresoras 3D: el debate está servido. *El profesional de la información*, Vol. 24, n. 2, pp. 185-192
- **Consejo de Cooperación Bibliotecaria. Grupo estratégico para el estudio de prospectiva sobre la biblioteca en el nuevo entorno informacional y social (2013).** *Prospectiva 2020. Las diez áreas que más van a cambiar en nuestras bibliotecas en los próximos años*. Recuperado el 26 de abril de 2015 de <http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/bibliotecas/mc/consejocb/proyectos-2013/estudio-prospectiva2020.pdf>.
- **Guerra Martín, María Dolores y otros (2014).** ¿Es efectivo el aprendizaje sobre alfabetización en información para estudiantes de enfermería? *Enfermería Global*, 36, Octubre, p. 90-102.
- **Martínez, Dídac (2013).** El bibliotecario incrustado (the embedded librarian) en las bibliotecas de la Universitat Politècnica de Catalunya. *Barcelona Tech*. Recuperado el 3 de mayo de 2015 de <http://upcommons.upc.edu/e-prints/bitstream/2117/18042/1/EI%20bibliotecario%20incrustado.pdf>.
- **NMC Horizon Report: 2014 Library Edition (2014).** New Media Consortium. Recuperado el 14 de mayo de 2015 de <http://cdn.nmc.org/media/2014-nmc-horizon-report-library-EN.pdf>.
- **Universidad Complutense de Madrid (2015a).** *Barómetro 2014*. Recuperado el 20 de abril de 2015 de <https://www.ucm.es/data/cont/docs/275-2014-07-03-Bar%C3%B3metro%202013,%20con%20marcadores.%20pdf.pdf>.
- **Universidad Complutense de Madrid (2015b).** Resolución de 16 de diciembre de 2014, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se aprueba la modificación parcial de la relación de puestos de trabajo del personal funcionario de Administración. *Boletín de la Comunidad de Madrid*, 9 de enero de 2015.



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID