

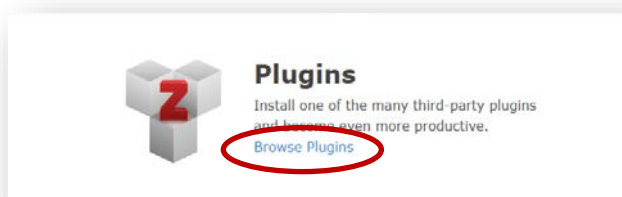


Gestores bibliográficos
ZOTERO

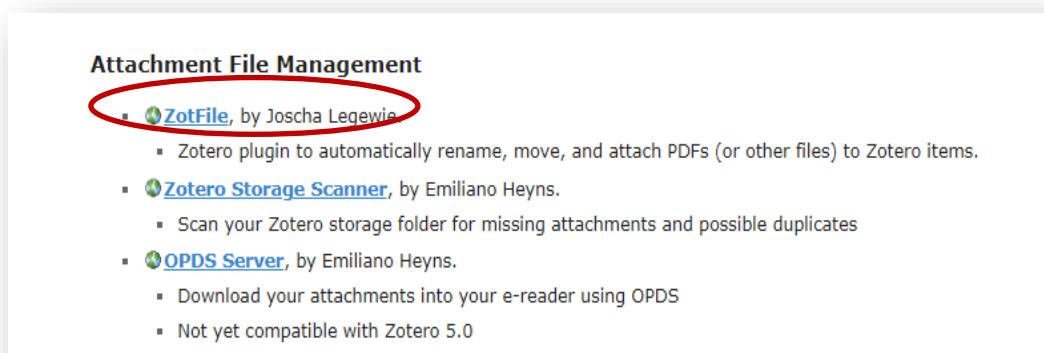


CÓMO GESTIONAR LOS PDFS

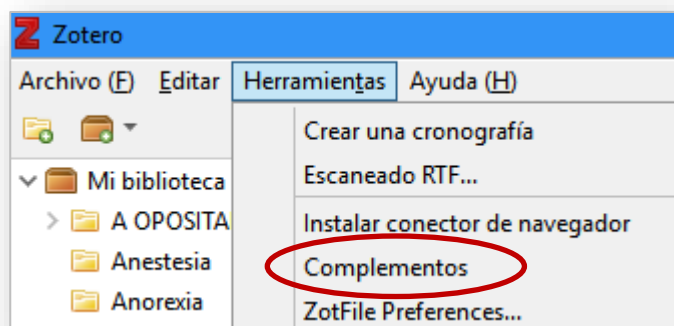
Para gestionar los PDFs es imprescindible que nos hayamos descargado **ZotFile**, en la página Web de Zotero, en Download, Plugins.



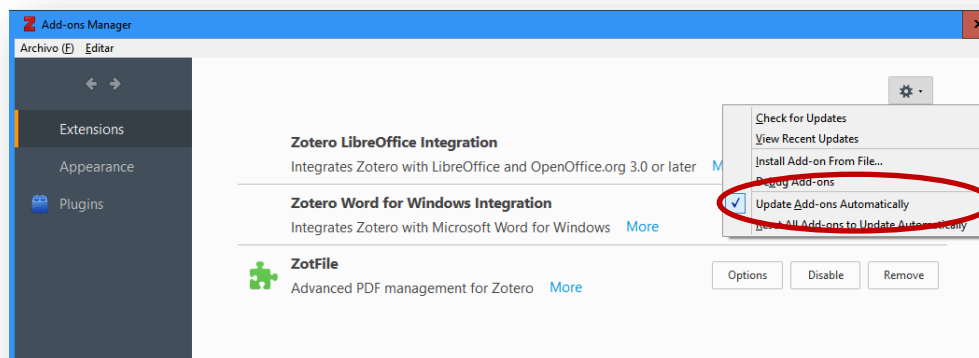
ZotFile es el primero de los **Complementos** que aparecen en la relación de todos los creados.



Una vez descargado, debemos ir a nuestro programa de escritorio para activarlo. Para ello entramos en la pestaña **Herramientas** y seleccionamos **Complementos**.



Posteriormente, nos saldrá un cuadro de diálogo con los complementos de Zotero, Add-ons-Manager. Pincharemos en la rueda que aparece a la derecha y seleccionaremos **Update Add-ons Automatically**.

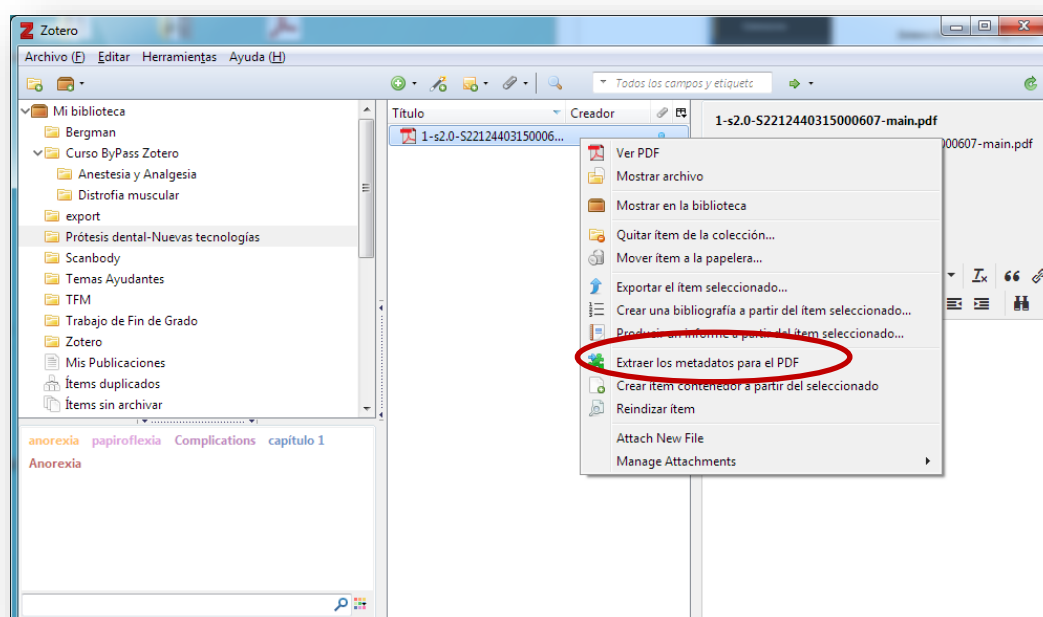


Una vez hecho esto, ya tenemos activado ZotFile y podemos disfrutar de sus prestaciones.

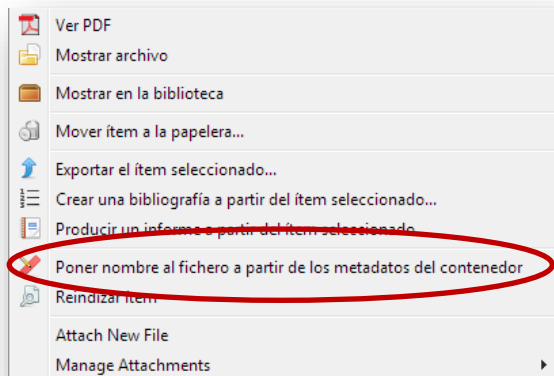
Zotfile es un complemento de Zotero para **administrar los archivos adjuntos**, que realiza funciones como: **renombrar** el archivo usando los metadatos del mismo, **mover** y **adjuntar automáticamente** archivos PDF (u otros archivos) a las referencias bibliográficas, **sincronizar archivos** de nuestra propia biblioteca a nuestros lectores, sean éstos un iPad, una tableta Android, etc., y **extraer anotaciones, así como el texto resaltado** de los mismos como notas adjuntas.

Y todo ello es posible ya que Zotfile lee los datos bibliográficos que las fuentes de información de donde provienen las referencias han asociado a las mismas, del mismo modo que las notas que nosotros podemos incluir en ellos posteriormente.

Por lo que, podemos **añadir PDFs** sin vincular a ninguna referencia, simplemente arrastrándolas con el ratón. Posteriormente podemos **generar una referencia** a partir de los PDFs añadidos, siempre y cuando extraigamos los datos con los que crearla. Para ello, pinchamos en el PDF y con el botón derecho del ratón seleccionamos **Extraer metadatos para el PDF**.

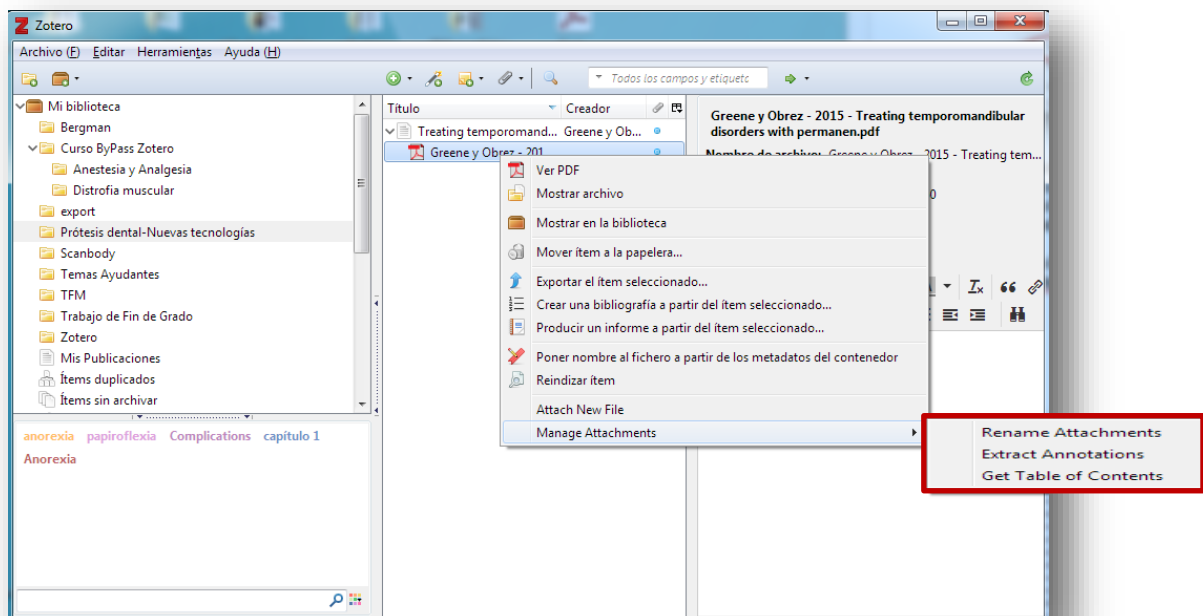


Una vez hecho esto podemos también ponerle al PDF adjunto un nombre aprovechando esos metadatos. Para ello seleccionaremos **Poner nombre al fichero a partir de los metadatos del contenedor**.



Además, desde Zotero podemos entrar en un PDF y subrayarlo y/o añadirle notas. Por defecto, las modificaciones realizadas se guardarán como una nueva versión del PDF almacenado. Una vez hecho esto podemos seleccionarlo y **extraer los subrayados y anotaciones**, que convierte en notas adjuntas a la referencia bibliográfica correspondiente.

Para ello, pinchamos en el PDF con el botón derecho del ratón, seleccionamos **Manage Attachments** y, acto seguido, **Extract Annotations**.



Finalmente, podremos ver cómo ha convertido en una nota tanto las anotaciones como lo subrayado del PDF.

