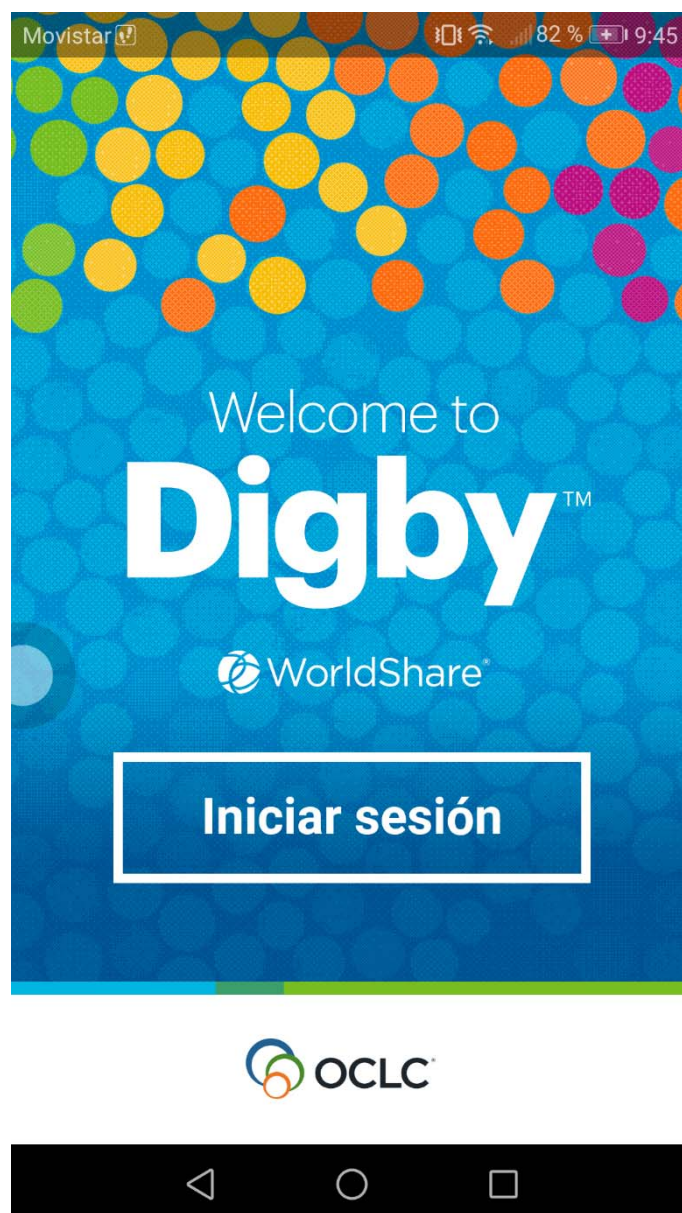


	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:1
		Revisión: 0
	Herramienta DIGBY - OCLC	

APLICACIÓN DIGBY DE OCLC PARA EL CONTROL DE LOS LIBROS DEVUELTOS EN LOS AUTOPRÉSTAMOS

Se descarga la aplicación Digby de OCLC en Play store o Apple Store

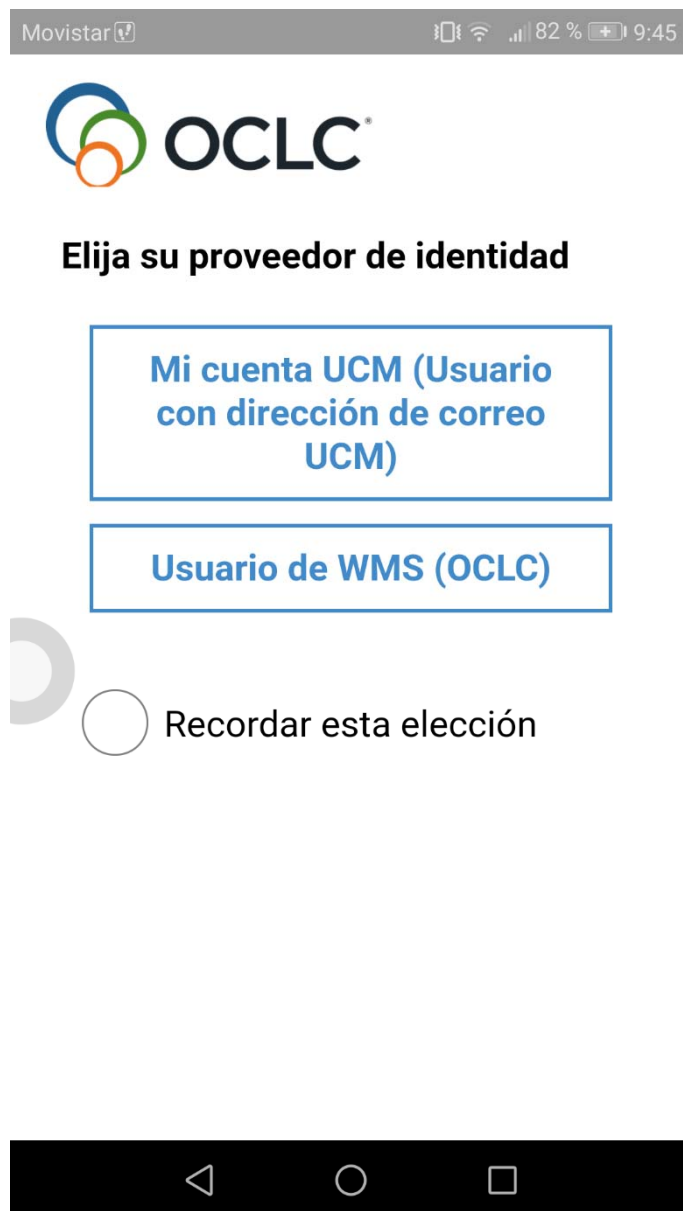
Una vez descargada se accede a ella.



	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:2
		Revisión: 0
	Herramienta DIGBY - OCLC	

Se debe introducir el código de la Institución S9M y seleccionarla.

Se pulsa iniciar sesión y sale esta pantalla



Movistar

82 % 9:45



Elija su proveedor de identidad

Mi cuenta UCM (Usuario con dirección de correo UCM)

Usuario de WMS (OCLC)

☐ Recordar esta elección

	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:3
		Revisión: 0
	Herramienta DIGBY - OCLC	

Nos identificamos a través de la opción Usuario WMS con cualquiera de las cuentas de circulación de la SUCURSAL en la que se actúa.

Movistar
82 %
9:47



Universidad Complutense de Madrid

Usuario

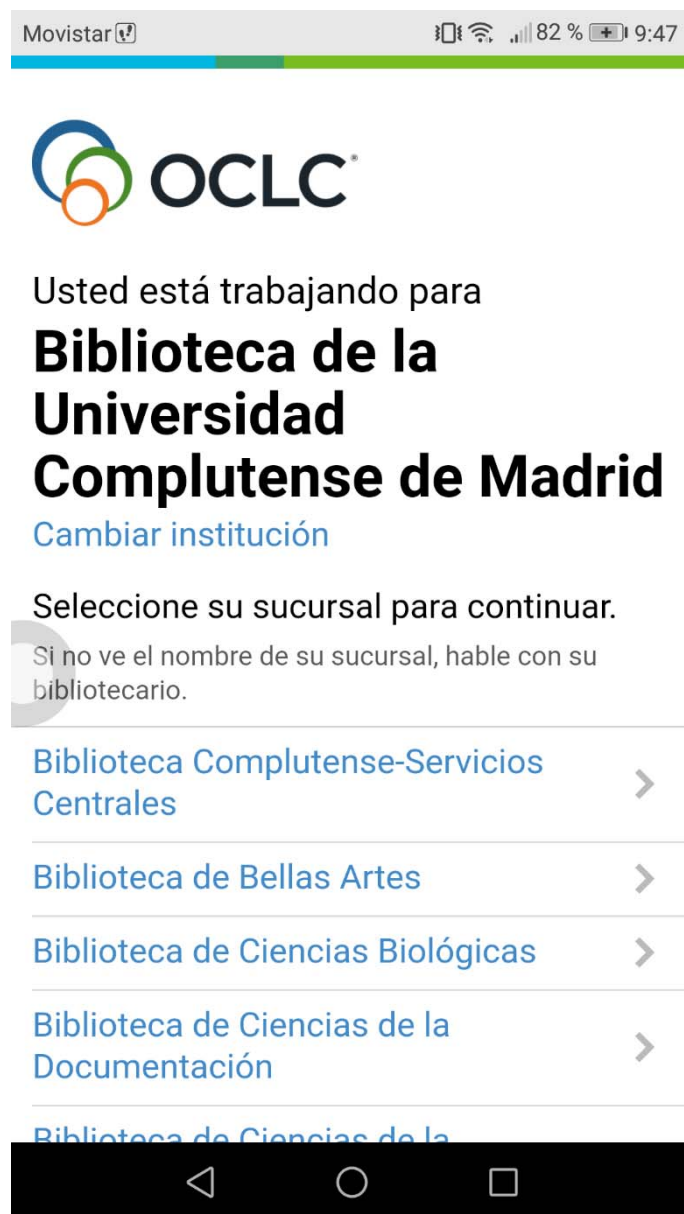
Contraseña

Iniciar sesión

Cancelar

	PROCESOS OPERATIVOS	Página:4
	2. SERVICIOS AL USUARIO	Revisión: 0
	2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO

Se selecciona la Sucursal a la que pertenece el autopréstamo.



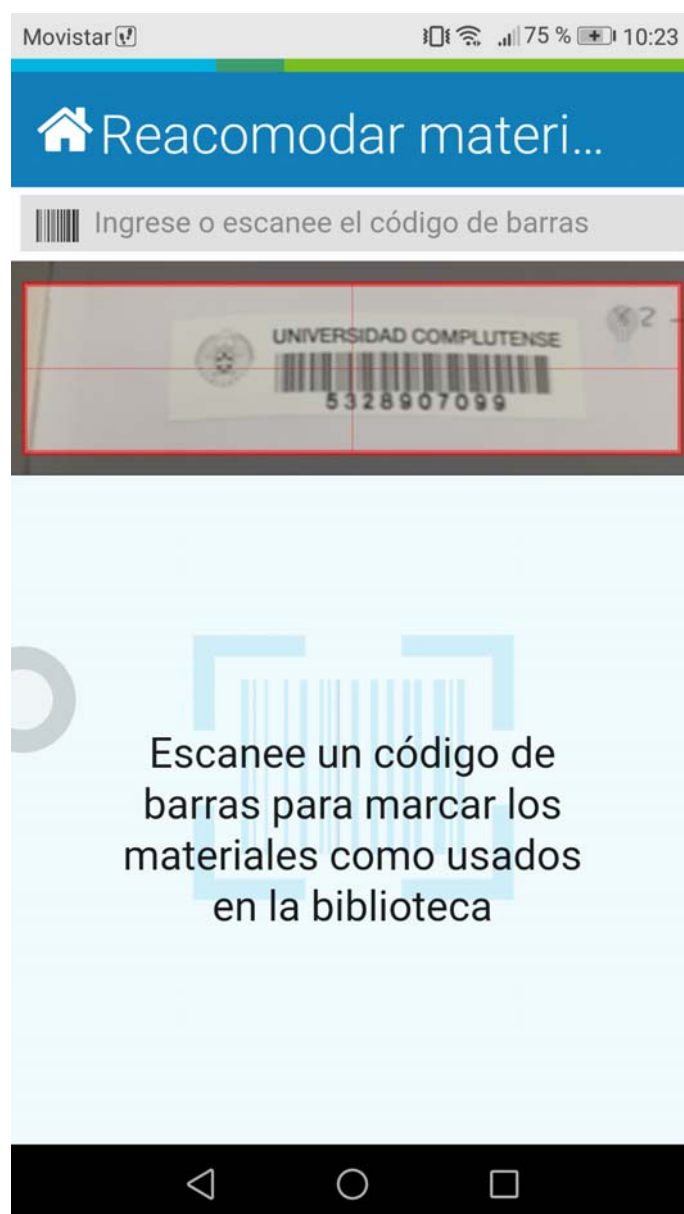
	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:5
		Revisión: 0
	Herramienta DIGBY - OCLC	

Una vez seleccionada la Biblioteca se accede a este menú:



	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:6
		Revisión: 0
	Herramienta DIGBY - OCLC	

Para comprobar el estado de los libros que están en los carros de devolución se elige Reacomodar materiales.



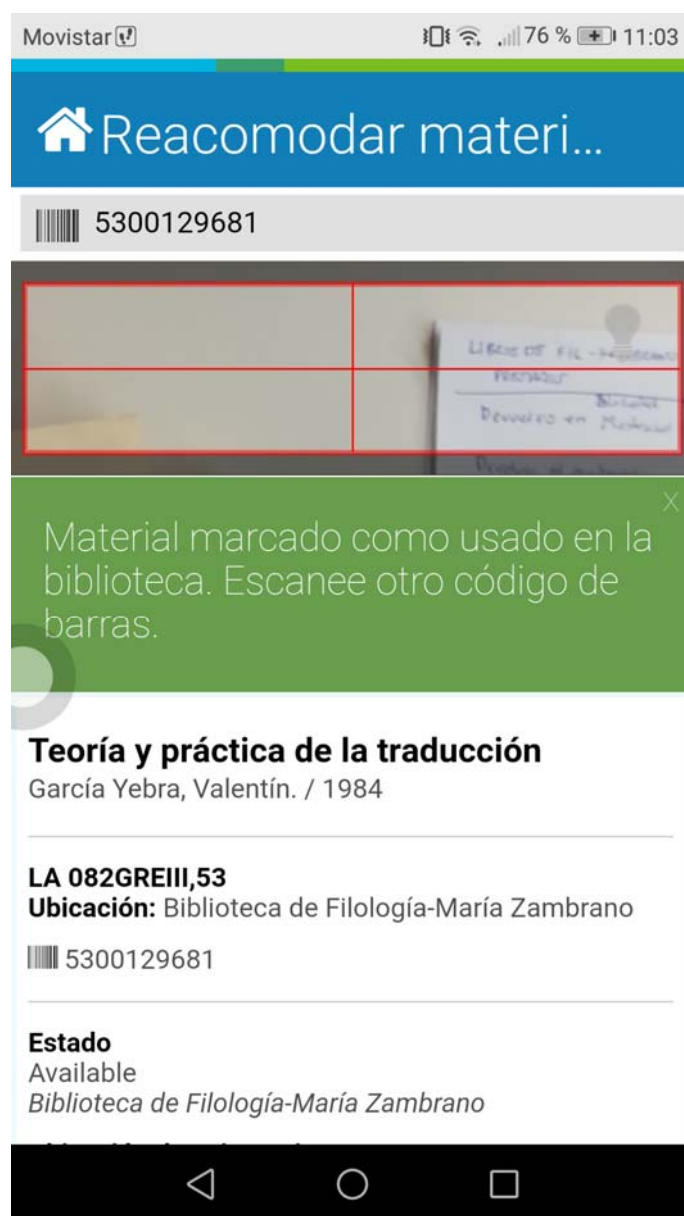
	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:7
		Revisión: 0
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO

Una vez que se ha escaneado (salen dos barras rojas paralelas cuando el dispositivo ha enfocado bien el código de barras y va a escanearlo)

Pueden producirse las siguientes situaciones:

a) Que el libro pertenezca a la Sucursal en la que se está trabajando:

En este caso, no tiene ninguna incidencia sobre el ejemplar. Aparece la siguiente información y se podría colocar en la estantería sin más operaciones.



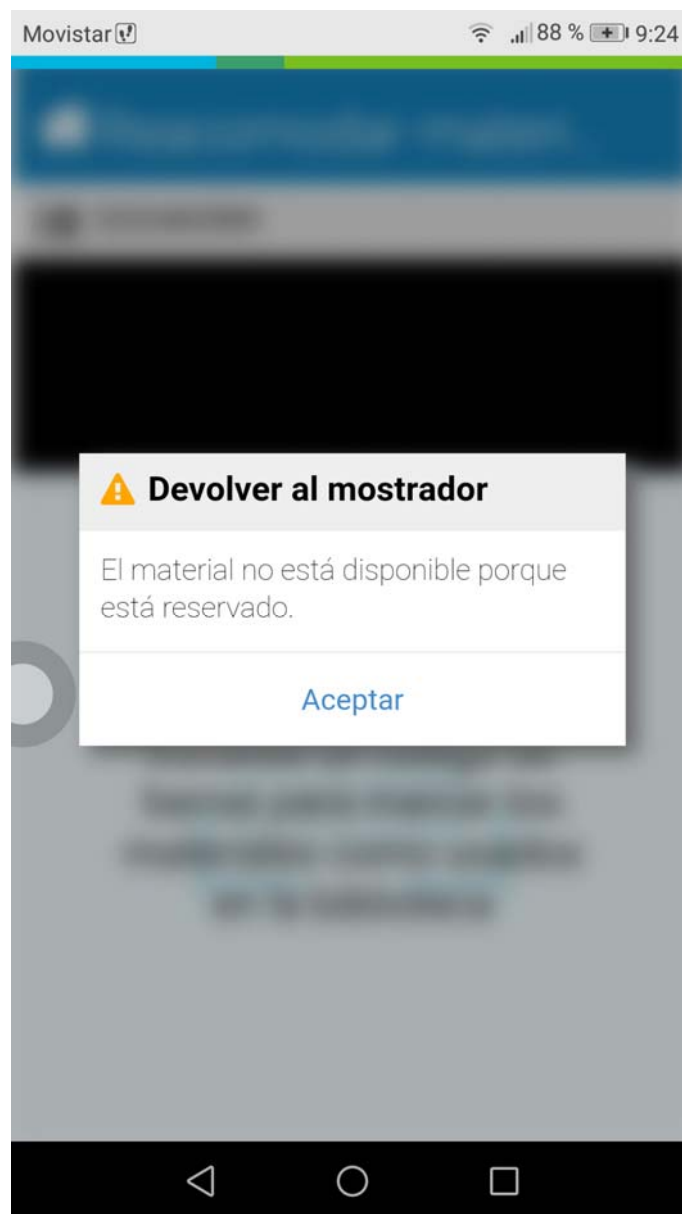
	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:8
		Revisión: 0
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO

Si el libro no estuviera prestado y se hubiera dejado en el carro o en una mesa tras su uso en sala, aparecería la misma información.



	PROCESOS OPERATIVOS	Página:9
	2. SERVICIOS AL USUARIO	Revisión: 0
	2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO

b) El libro pertenece a la Sucursal pero sobre él hay una reserva:



	PROCESOS OPERATIVOS	Página:10
	2. SERVICIOS AL USUARIO	Revisión: 0
	2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO

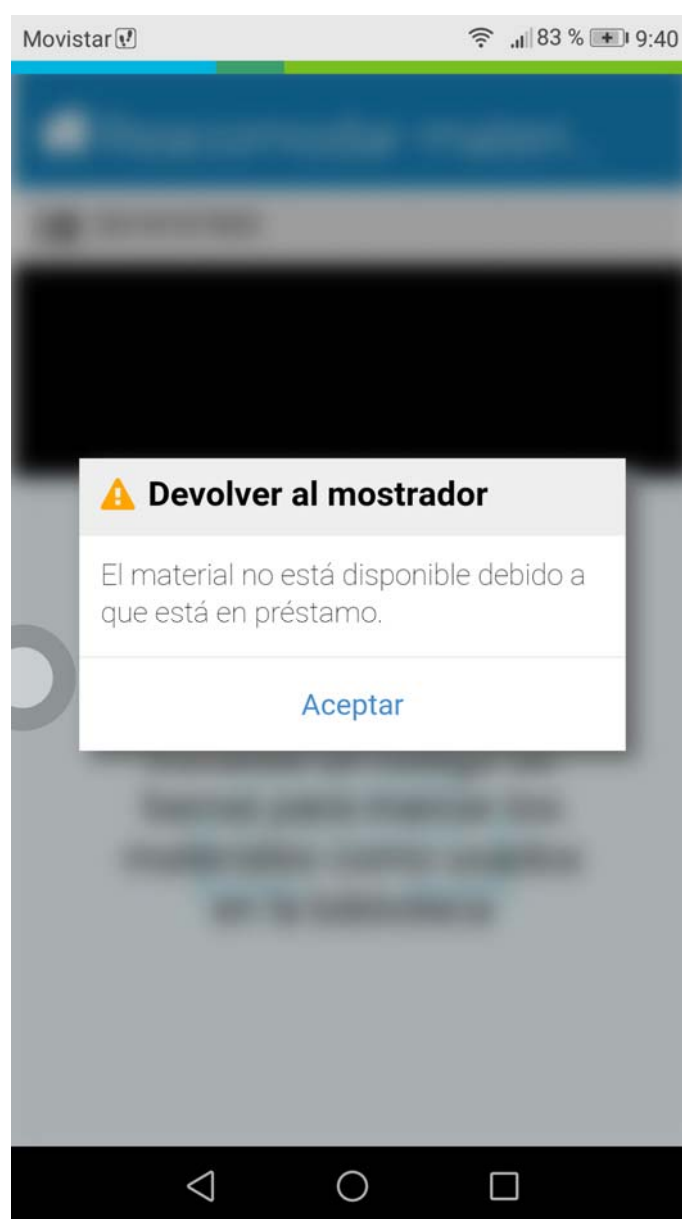
Se da a aceptar y proporciona la siguiente información.



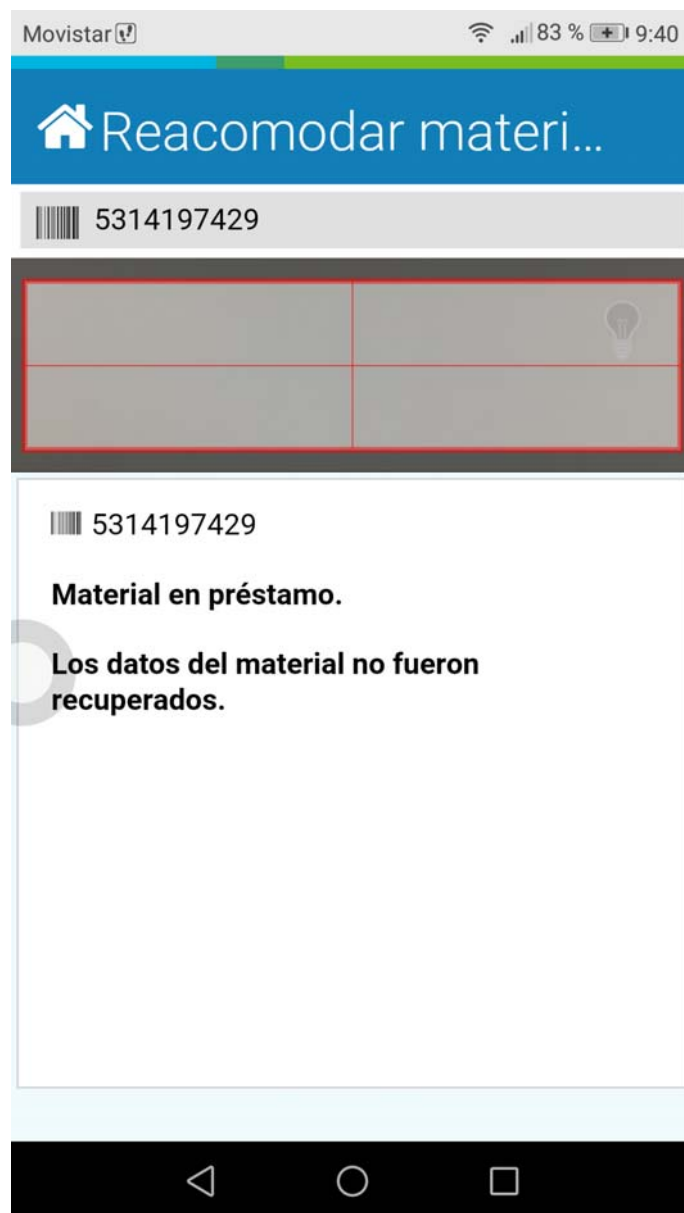
El ejemplar tiene que pasar posteriormente por el mostrador y realizarse una segunda devolución para comprobar los datos de la reserva y preparar su envío o colocación en el estante correspondiente.

	PROCESOS OPERATIVOS	Página:11
	2. SERVICIOS AL USUARIO	Revisión: 0
	2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO

Puede que el libro no haya sido devuelto y se haya dejado en el carro de devoluciones.



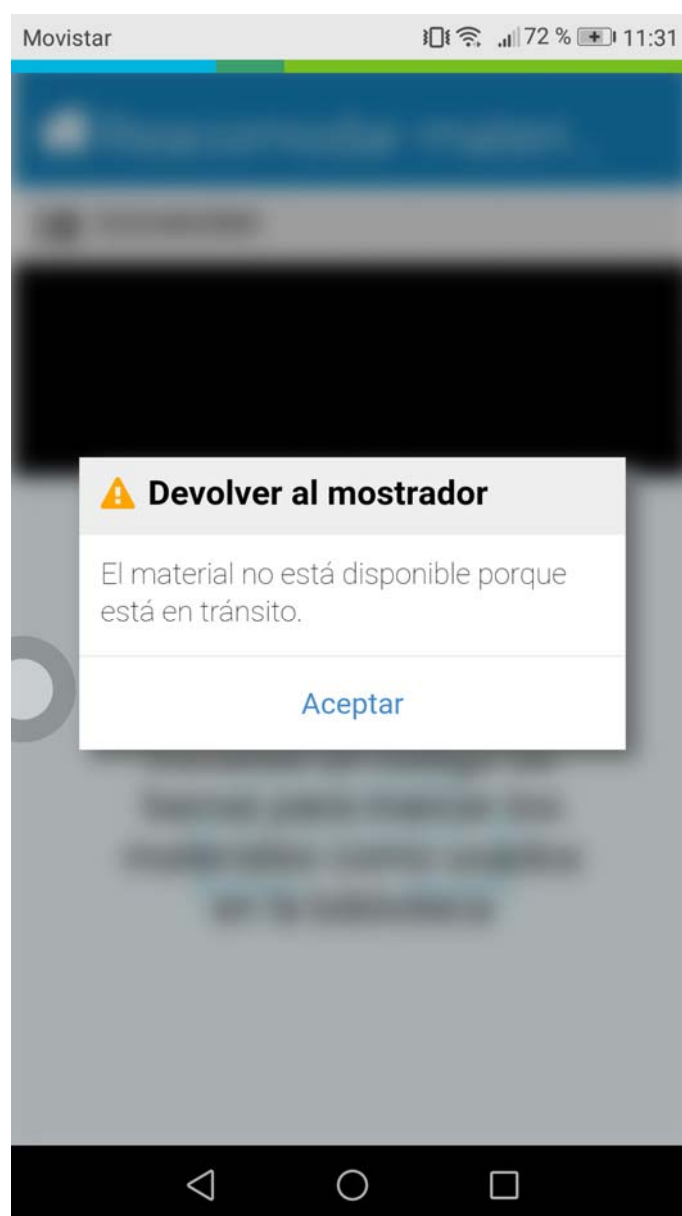
	PROCESOS OPERATIVOS	Página:12
	2. SERVICIOS AL USUARIO	Revisión: 0
	2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO



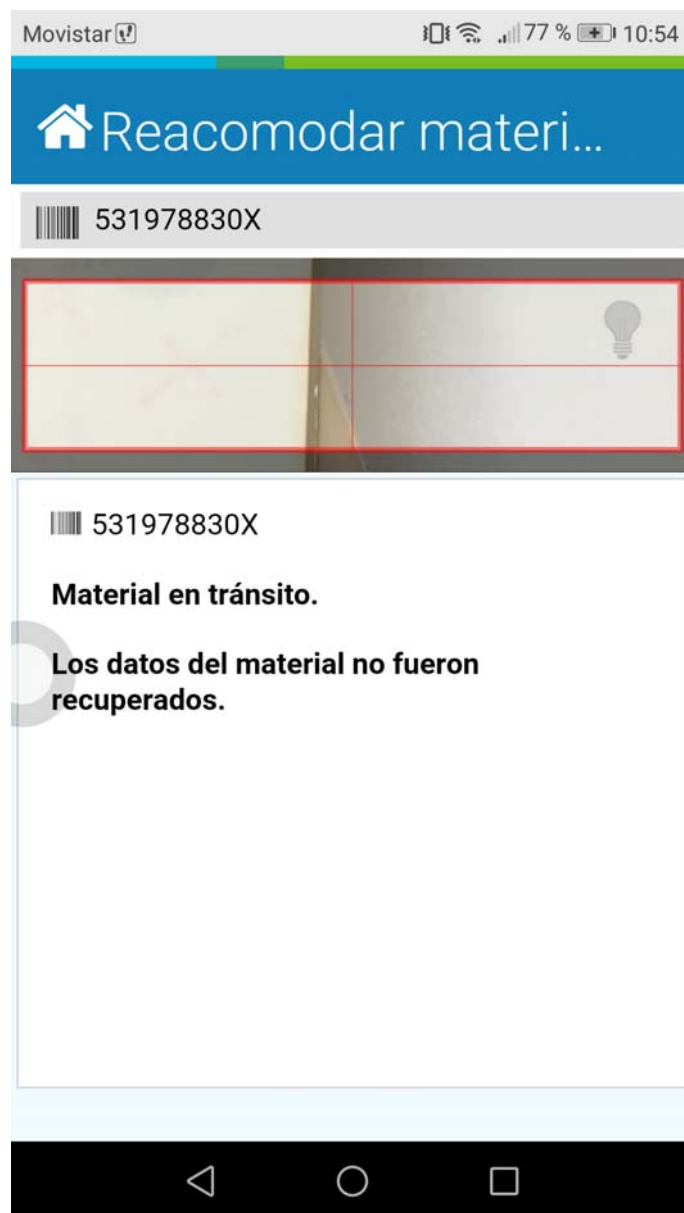
	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:13
		Revisión: 0
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO

Puede darse también el caso de que el libro pertenezca a nuestra Sucursal, pero sea objeto de una reserva para recoger en otra sucursal.

Nos indicará que el libro está en tránsito y hay que hacer segunda devolución para comprobar donde se envía.



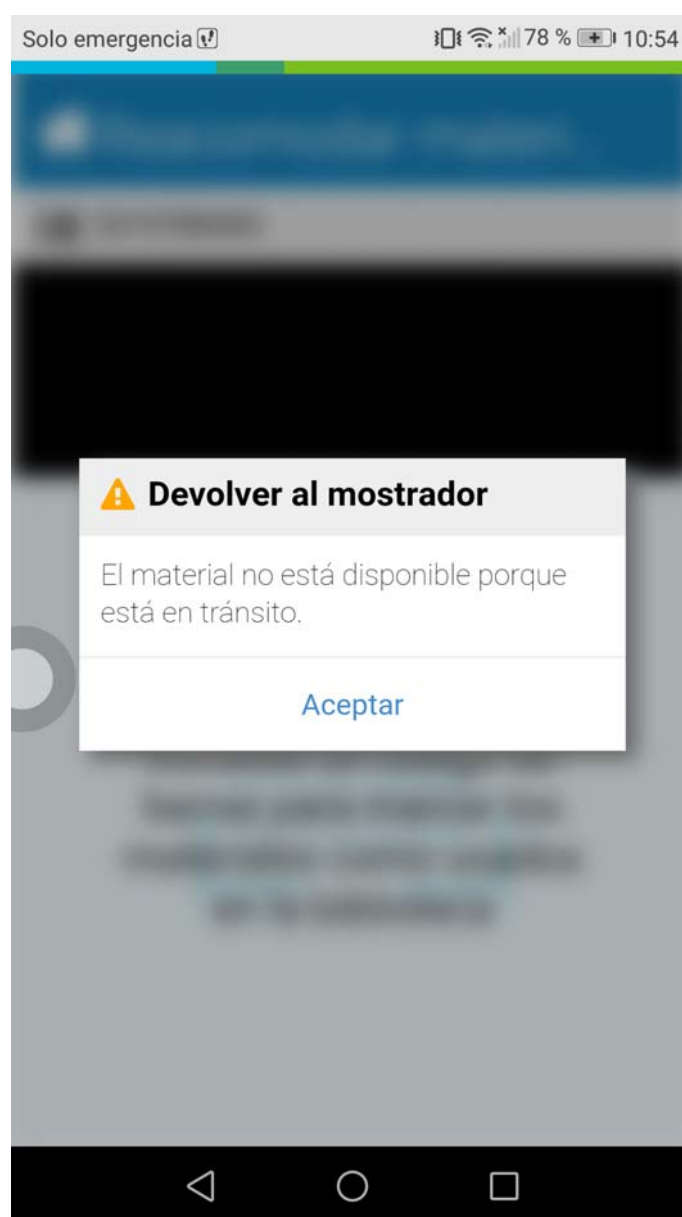
	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:14
		Revisión: 0
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO



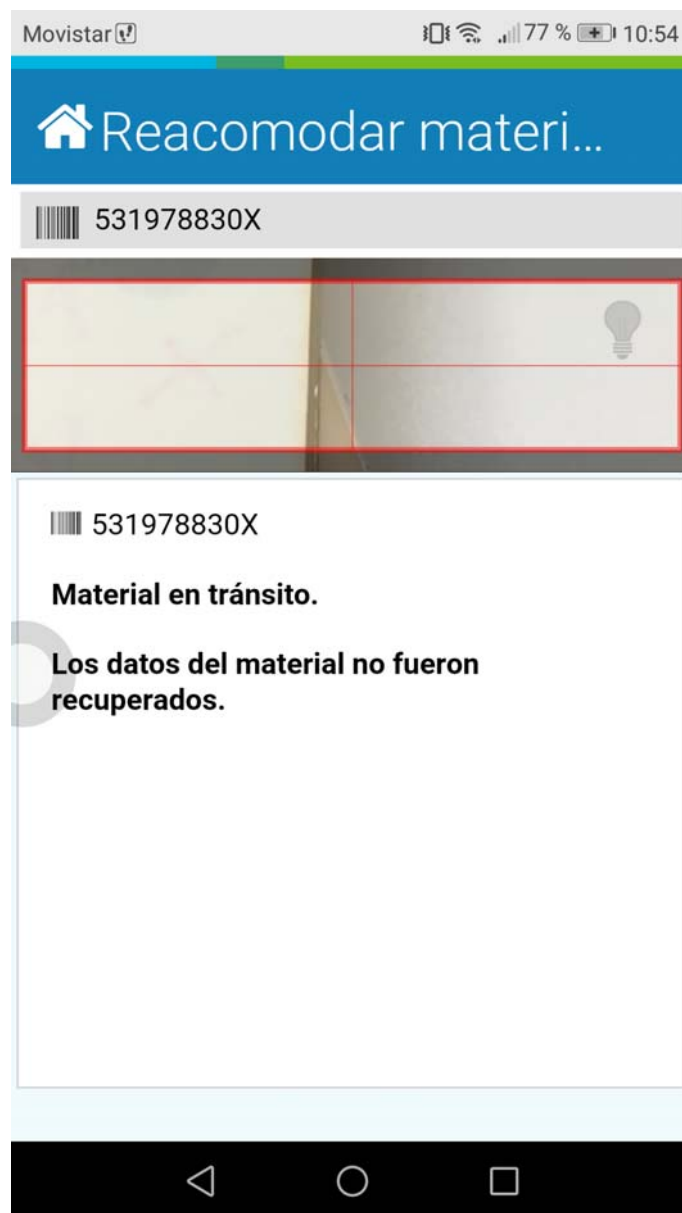
	PROCESOS OPERATIVOS	Página:15
	2. SERVICIOS AL USUARIO	Revisión: 0
	2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO

- c) Ejemplares que se encuentran en el carro de devoluciones, pero no pertenecen a nuestra sucursal:

La aplicación mostrará la siguiente información.



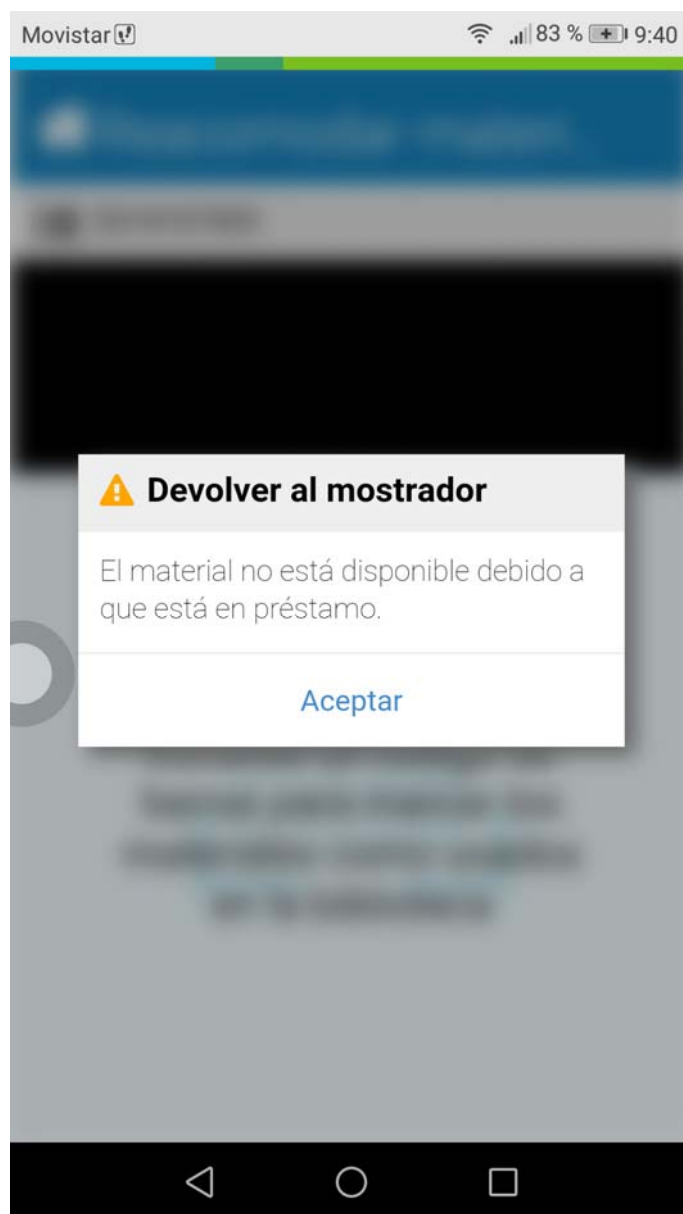
	PROCESOS OPERATIVOS	Página:16
	2. SERVICIOS AL USUARIO	Revisión: 0
	2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO



Habrá que llevar el ejemplar al mostrador para realizar una segunda devolución y seguir el procedimiento correspondiente.

	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:17
		Revisión: 0
	Herramienta DIGBY - OCLC	

- d) También puede darse el caso de que encontremos un ejemplar de otra sucursal, depositado en el carro y que siga prestado a un usuario. En ese caso, también habrá que llevarlo al mostrador y realizar las comprobaciones pertinentes.



	PROCESOS OPERATIVOS	Página:18
	2. SERVICIOS AL USUARIO	Revisión: 0
	2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	
Herramienta DIGBY - OCLC		Código: PO

