

### Taller de Apoyo para el Trabajo Fin de Máster

2ª Sesión: RefWorks: Organiza y gestiona la información







### 2ª sesión: Citas y referencias

Elaborar trabajo académico

Citas y Bibliografía

- A. Que es el plagio
  - 1) Cuando se realiza plagio
  - 2) Como evitarlo.
- B. Citas y referencias
  - 1) Conceptos básicos
  - 2) Estilos y normas de redacción bibliográficas
- C. Gestores de referencias bibliográficas
  - 1) Que son y para que sirven (video de CI2)
  - 2) Uso del gestor Refworks

#### Gestión de la información seleccionada



Una vez elegidas las fuentes que vamos a utilizar para seleccionar la bibliografía y hayas seleccionado y marcado los resultados pertinentes de tu búsqueda, leeremos los artículos y libros escogidos y tomaremos notas de las ideas que nos resulten más interesantes. Por ejemplo resúmenes de contenido, ideas concretas, citas textuales.)

A lo largo del proceso de elaboración consultarás numerosas fuentes y acabaras con un considerable volumen de notas. Puedes guardar tu búsqueda para utilizarla en otro momento, crear una alerta, o hacer un vínculo de RSS.

Apóyate en herramientas de las redes sociales (escritorios virtuales, marcadores sociales, Notas) y de aplicaciones en tu ordenador. Lo mejor es que trabajes desde el principio con el gestor bibliográfico REFWORKS.





















Ve seleccionando algunos párrafos o citas que incluiremos luego en la redacción de nuestro trabajo sin olvidar señalar la pág. De modo que no haya que volver a buscarla cuando introduzcamos la cita en el texto.



#### Gestiona la información de forma eficiente

#### Gestores bibliográficos











Marcadores sociales

#### Escritorios virtuales



#### Otras herramientas







bliotess CEE



#### Referenciar las fuentes consultadas



Cuentas ya con un conjunto de documentación controlada a través de un gestor de referencias y has analizado los documentos relevantes, habiendo elaborado tu composición o síntesis personal. Pero tienes que dar un paso más, porque has de presentar un trabajo académico, o cualquier otro documento que trascienda tu uso personal.

Al redactar tu trabajo es recomendable que utilices y tomes prestada información procedente de los documentos consultados. Para hacer alusión a sus trabajos hacemos uso de las **citas bibliográficas**,

### Existen muchas razones por las que deberíamos aprender a citar adecuadamente usando un sistema de citas

- ► Reconocer y agradecer el mérito de los creadores en que te apoyas.
- ► Reforzar tus argumentos y tesis con la autoridad de otros.
- ► Incluir datos imprescindibles para conseguir probar lo que deseas.
- ▶ Demostrar dominio del tema, que te has documentado al respecto.
- ➤ Situar adecuadamente el problema que tratas en su contexto científico.
- ► Resaltar por contraste tus propias ideas, que aparecerán sin mencionar otra fuente.
- ► Facilitar al lector ampliar información con lecturas complementarias.

De esta forma evitarás el plagio y permitirás al lector que contraste la información que le estás proporcionando.

Si la información no se puede contrastar, la investigación no será fiable.





### ¿POR QUÉ REFERENCIAR?



Para evidenciar las fortalezas y debilidades de tus argumentos

Para demostrar que conoces el campo y que te has tomado en serio la investigación



9

Para reconocer el trabajo de otras personas que han hecho posible tu estudio

Para ayudar a otros investigadores a encontrar más información sobre la materia





Para evitar el plagio y malas prácticas académicas

#### LAS 3 GRANDES REGLAS



SOLO SE CITA

LO QUE SE LEE





PRIORIDAD A Fuentes académicas

ANTE LA Duda cita

### ACLARANDO CONCEPTOS

### CITAS

Transcripción de una idea procedente de otro trabajo Se indican en el interior di texto y pueden dividirse e citas textuales y citas por parafraseo.

### REFERENCIAS

Es el listado de todas las luentes citadas en el texto que se encuentra incluido al final de un documento.

### BIBLIOGRAFÍA

Es el listado de todas las fuentes consultadas para realizar un trabajo (hayar sido citadas en el texto o no) que se encuentra incluido al final de un documento. The potential for hostile behaviour is one of the key issues for open agent-based distributed systems. Chess et al [1] describe security as "without doubt, one of the cornerstone issues" in mobile agent computing. Bellavista of al [2] describe security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one "several "technical hurdles that must be cleared before mobile agents can be widely used." Effective security as a "echanisms are needed to protect that agent and the remote host, and thereby to give potential uses a security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as one security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as a "missing link" for mobile acceptance and Kotz and Gray [3] list security as a "missing link" for mobile acceptance

References (listed in the same numerical order as they appear in the text)

[1] Chess, D. Grosof, B. Harrison, C. Levine, D. and Parris, C. Itinerant Agents for Mobile Computing in Technical Report, 2007. Watson Desearch Centre, NY, October 1995

- [2] Bellavista, P.Corradi, A. Federici wonta **Referencias** for Mobile Agents: Issues and Challenges, in Handbook of Mobile Computing. CRC Press, April 2004
- [3] Kotz, David, Gray, Robert. S. Mobile Agents and the Future of the Internet, in ACM SIGOPS Operating Systems Review. Vol. 33, No. 3 pp.7-13 July 1999

Margolles García, Pedro. *Citas bibliográficas para torpes*, en Neosciencia [Consulta: 29 de julio de 2016]. Disponible en: http://www.neoscientia.com/citas-bibliograficas/





¿Cómo y cuándo citar? Se debe citar la autoría siempre que usemos ideas, definiciones, conclusiones o materiales didácticos, cuadros de datos, figuras... que no sean propios. Lo contrarío sería PLAGIO.

Plagiar es "copiar en lo sustancial obras ajenas dándolas por propias" (RAE, 2001).

¿Cuándo no hace falta citar? Tus propias ideas, argumentos, datos, cálculos o conclusiones y cuando un dato es ampliamente reconocido.

Ante la duda, cita y consulta a tu tutor

La mayoría de los estudiantes piensan que no hacen plagio porque confunden "copiar sin referenciar" con "documentarse"

#### Causas del plagio

- Mala organización y planificación
- Pensar que "Total no se va a notar"
- Mejoraré la calificación...
- Inseguridad
- Desconocimiento del proceso de investigación







#### **Cometemos plagio cuando:**

- Copiamos o compramos una obra y la presentamos como propia.
- Incluimos frases, párrafos o ideas de otros sin citar su procedencia o autor.
- Parafraseamos a un autor sin citarlo.
- Copiar y pegar de otro texto o de Internet.



#### Cómo evitarlo:

- Siempre debemos incluir la cita o referencia bibliográfica de todas las fuentes que hayamos consultado.
- Al citar una frase o párrafo hacerlo directamente del original y acreditar la autoridad y fuente mediante una cita o referencia bibliográfica
- Cuando se parafrasee, citar al autor de la fuente
- Tomar notas, desconfiar de la memoria, que suele fallar.





- Insertando los documentos utilizados en el texto del trabajo.
- Redactando las referencias según estilo y tipo de documento.
- Ordenando las referencias en la bibliografía final.



#### ¿Qué es una cita?

La cita es una alusión, una indicación de que la información incorporada no es original tuya sino que tiene otro origen. Es como un enlace o hipervínculo. Pero el documento de donde procede esa información debe estar identificado en otra parte del texto. Puede efectuarse mediante claves, números, autor-fecha, notas a pie de página o al final del texto, etc., hay diversos métodos.

#### Por ejemplo:

Otros autores piensan lo contrario (González 2010) Clave autor-fecha.

González (8) sostiene que el método correcto... Numeración consecutiva de las referencias.

Otros autores, como González 32, piensan... Numeración consecutiva de notas anejas.

Harvard: Las crisis económicas pueden preverse (Segura Dimaría, 2014) si...



#### Citas textuales

Si queréis citar un texto literalmente, debéis entrecomillarlo y se ha de integrar en el texto mediante frases como:

Tal y como el autor afirma Ventosa " la econometría es una rama de la economía que utiliza métodos estadísticos para estudiar y cuantificar mediante datos reales los fenómenos económicos, brindando así indicios sobre la pertinencia de las teorías científicas elaboradas por los economistas " (2006).

O se puede intercalar directamente en el texto:

" la econometría es una rama de la economía que utiliza métodos estadísticos para estudiar y cuantificar mediante datos reales los fenómenos económicos, brindando así indicios sobre la pertinencia de las teorías científicas elaboradas por los economistas " (Ventosa, 2006).

- Se transcribe textualmente.
- Debe ser breve, de menos de 40 palabras.
- Se inserta en el texto entre comillas.
- La cita (autor,fecha,página) correspondiente se coloca al final, después de las comillas y antes del signo de puntuación.

Si son 40 palabras o mas, se escribe en párrafo aparte sin comillas con letra más pequeña e

interlineado simple.

Si omites algo se ponen [...]

La teoría de la mente puede entenderse como un marco teórico cuya existencia se ha dado por supuesta o como una propuesta concreta como la psicología popular, la Teoríateoría o la Teoría de la simulación. De hecho, para Leudar y Costall (2009, p. 3), la ambigüedad se debe a que:

- Theory of Mind is no longer presented in the textbooks and the research literature as referring to any kind of theory at all, nor even a specific set of theories. 'Theory of Mind' is now widely presented as a relatively
  - neutral, uncontroversial 'construct', or well-established.

Así, la Teoría de la mente en cuanto que idea se ha convertido en un dogma cuyos supuestos iniciales han pasado a considerarse hechos bien establecidos.



#### ¿Qué es una referencia?

Es una descripción de un documento, con los datos necesarios para identificarlo (título, autores, fecha, editorial, formato, códigos, etc.), en lo posible estructurada y normalizada para que un conjunto de varias sea inteligible.

**Referencias:** Es el listado de datos que permite identificar y encontrar **todas las fuentes a las que se cita** en el interior del texto. Se suelen hallar en las últimas secciones de un documento científico. El estilo bibliográfico elegido determinará si se deben incluir estas y/o la bibliografía.

Ejemplo:

Gujarati, D. N. y Porter, D. C. (2011) Econometria. 5ª ed. México: McGraw-Hill.



#### ¿Qué es una Bibliografía?

Es el listado de datos que permite identificar y encontrar todas las fuentes que se han consultado (ya estén citadas en el texto o no) para realizar la investigación. Al igual que las referencias, se suele encontrar en las últimas secciones de un documento de carácter científico.

#### **Ejemplo:**

Crama, P., Kim, P.H. & Kotha, R. 2018, "Experience and Signaling Value in Technology Licensing Contract Payment Structures", *Academy of Management Journal*, vol. 61, no. 4, pp. 1307.

Dattée, B., Alexy, O. & Autio, E. 2018, "Maneuvering in Poor Visibility: How Firms Play the Ecosystem Game when Uncertainty is High", *Academy of Management Journal*, vol. 61, no. 2, pp. 466.

Fanelli, J.M., Frenkel, R., Rozenwurcel, G. & Fanelli, J.M. 1989, Deficit fiscal, deuda externa y desequilibrio financiero, Tesis, Buenos Aires.

FMI, B.d., BoletÃn del FMI: El FMI ofrece libre acceso a su base digital de datos económicos. Available: <a href="https://www.imf.org/es/News/Articles/2015/09/28/04/53/sonew012615a">https://www.imf.org/es/News/Articles/2015/09/28/04/53/sonew012615a</a> [2018, Oct 9,].

Giudici, A., Reinmoeller, P. & Ravasi, D. 2018, "Open-System Orchestration as a Relational Source of Sensing Capabilities: Evidence from a Venture Association", *Academy of Management Journal*, vol. 61, no. 4, pp. 1369.



Hay muchos estilos de formatos disponibles para referenciar las fuentes.

La Facultad deja libertad de estilo para los TFM, aunque pone como ejemplo Jel y Harvard por ser usados habitualmente en esta disciplina.

Elijas el que elijas, recuerda que debes respetar las normas establecidas y que nunca debes mezclar estilos distintos en el mismo trabajo.

Usa gestores bibliográficos que permiten manejar de forma sencilla nuestras referencias bibliográficas, notas a pie de página, insertar citas en el texto, guardar los pdf, etc

Guía <u>Estilo Harvard</u>. <u>Universidad de</u>

<u>Alicante</u> Guía <u>Estilo Harvard</u> de

Anglia Ruskin University

## COMPLUTENSE MADRID

#### Estilos de citación

La página de <u>IFLA</u>, "Style guides and resources", recoge información en inglés, francés y castellano sobre **diferentes estilos de citación**. Algunas de las **normas más extendidas para citar** son:

- •ISO 690:1987. Es una norma internacional que establece como elaborar referencias bibliográficas de monografías, partes de monografías, revistas, artículos, normas, patentes... Si lo que necesita es hacer la referencia de un recurso electrónico está la norma ISO 690-2:1992.
- •Estilo APA (de la American Psychology Association) es el que más se utiliza en psicología. Te ofrecemos una síntesis en castellano del profesor Pablo Cazau
- Estilo MLA (Modern Language Association)
- •Estilo Chicago (Chicago Manual of Style). Utilizado en ciencias sociales.
- Estilo Vancouver ("Requisitos de uniformidad para manuscritos presentados a revistas biomédicas").

<u>Estilo Harvard</u> Suelen conocerse como estilo Harvard pautas bibliográficas, desarrolladas en el mundo anglosajón y muy extendidas hoy en día, a partir de la técnica de citación autor-fecha (técnica Harvard), aunque no hay una fuente normativa unívoca y el British Standard que siguen bastantes guías Harvard es BS ISO 690.



El estilo **Harvard**, o **sistema de autor-fecha**, ofrece normas tanto para insertar citas en el texto como para redactar las referencias bibliográficas al final del mismo, de tal forma que facilita el conocimiento y acceso a las fuentes empleadas y citadas por el autor.

El **estilo Harvard** requiere que elabores una lista final de referencias que incluye, únicamente, los recursos que has utilizado en la preparación del trabajo. Por tanto, todas las citas que hayas intercalado en el texto han de tener su correspondiente referencia en la lista final

Guía <u>Estilo Harvard</u>. <u>Universidad de</u>

<u>Alicante</u> Guía <u>Estilo Harvard</u> de Anglia

Ruskin University

#### Estilo Harvard : cómo se elaboran las referencias bibliográficas

#### Pautas generales

- Las referencias se redactan según el tipo del documento referenciado ( artículo de revista en papel, electrónica, libro capítulo de libro, una tesis, una pág. Web...
- Para elaborar la referencia debes tomar los datos del doc. citado. Usar la página en la que aparece el título o
  portada, no la cubierta del mismo (la parte exterior).
- Sólo debes incluir la edición de la obra (2ª, 3ª, 19ª...) si no es la primera. Si no tiene mención de edición, es porque se trata de una primera edición.
- Para libros con varios autores, deben ser incluidos en el orden en que aparecen en el documento. Sepáralos entre sí por una coma y para vincular los dos últimos una y. Si hay más de tres, se indica el nombre del primero y se añade "y otros" o "et al.".
- Los documentos de un mismo autor publicados el mismo año los diferenciamos añadiendo a la fecha una letra minúscula consecutiva (1992a, 1992b, 1992c, etc.).
- Si no tiene autores ni entidades responsables, el primer elemento es el título.
- Siempre debemos seguir el mismo sistema de citación. lo que añadamos debe figurar entre corchetes.
- Debemos identificar bien los documentos mediante códigos numéricos como el ISBN, ISSN, DOI.
- Los documentos en línea pueden cambiar, por lo que debemos consignar la localización específica en Internet y la fecha en la que los hemos consultado.

#### Citar y Referenciar las fuentes consultadas

En todo caso, lo importante es que el conjunto de nuestra bibliografía sea homogéneo y coherente



Tutorial "Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas". CRUE

Recomendaciones y ejemplos en Guía Estilo Harvard. Universidad de Alicante







### ¿Para qué sirve un gestor bibliográfico?

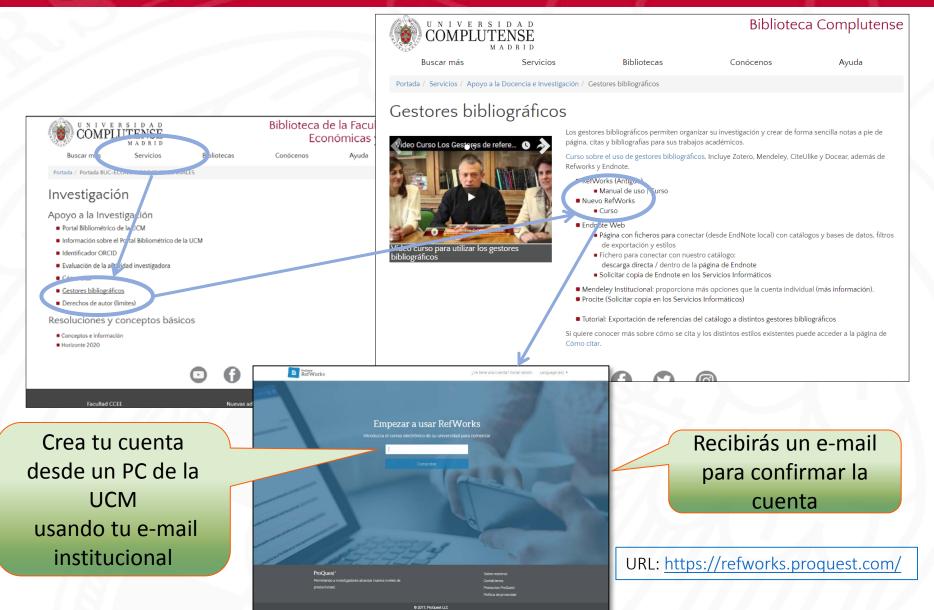


### Entonces, ¿qué puede hacer Refworks?





### Acceder a Refworks





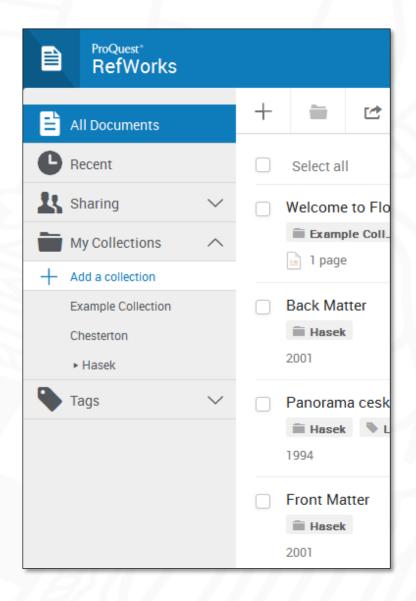
### Contenidos

## RefWorks

- ✓ Utilidades Refworks
- ✓ Novedades Nuevo Refworks
- ✓ Importar referencias
- ✓ Organizar referencias
- ✓ Insertar citas y bibliografía

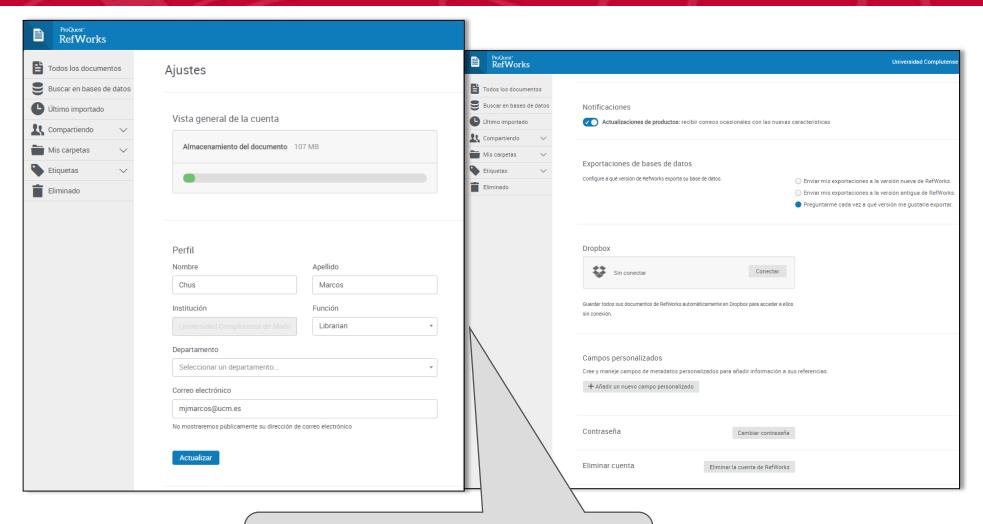
### Novedades

- Colecciones compartidas, privadas e institucionales
- Gestión y lectura de archivos (pdf, jpg, word...) y extracción automática de metadatos
- Búsqueda de texto completo
- Asignación y recuperación por etiquetas
- Edición de estilos de cita
- Colaboración, anotación y comentario
- Verifica y busca referencias
- Integración con Google Docs





### Ajustes

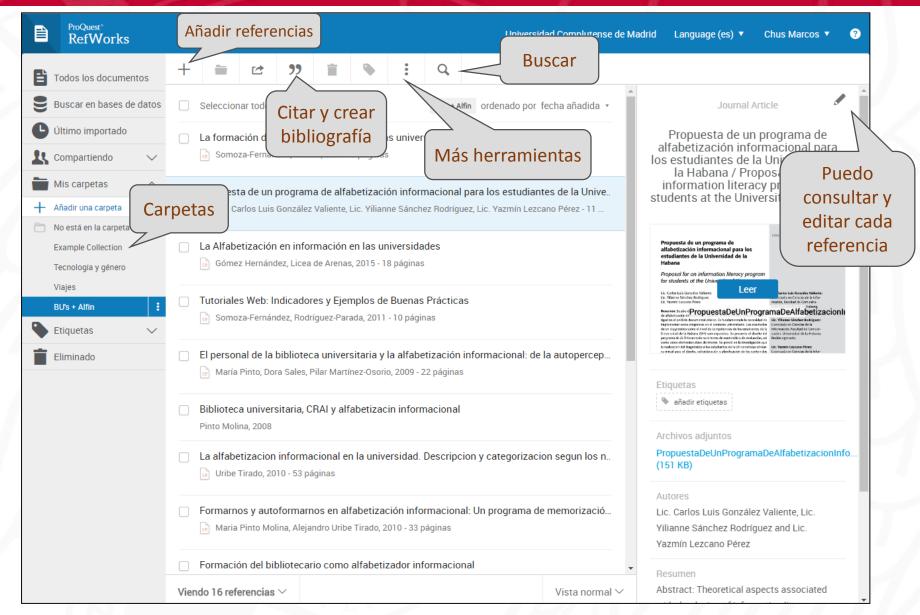


Espacio disponible, perfil, notificaciones, contraseña, borrar cuenta, vincular Dropbox





### Interfaz Refworks



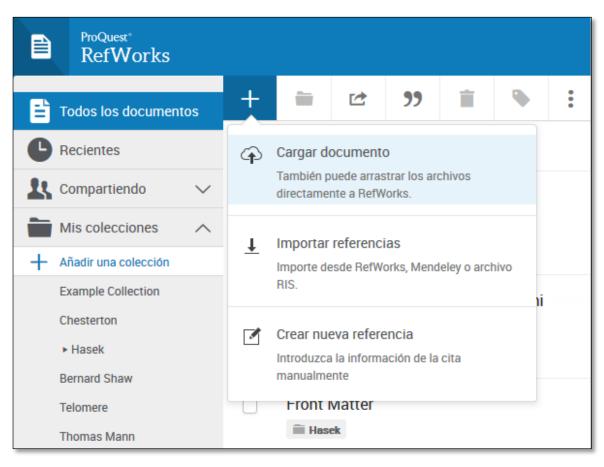
## RefWorks

Importar referencias



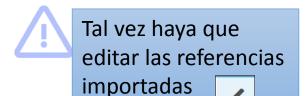


### Cómo importar referencias



### Varias opciones:

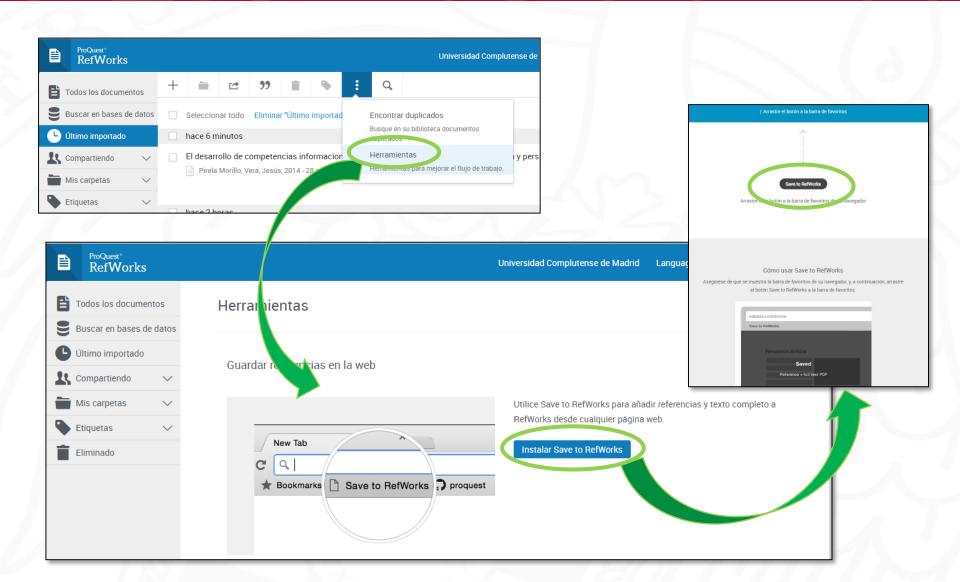
- ✓ Menú Cargar documento
  - Arrastrar archivo
  - o Importar
  - Crear manualmente
- ✓ Save to Refworks
- ✓ Importación directa:"RefWorks direct export"





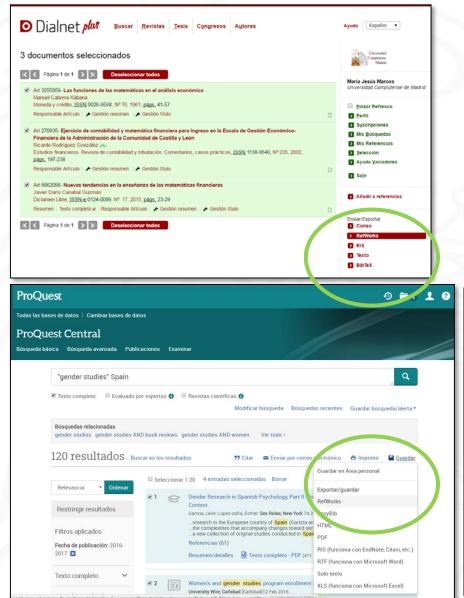


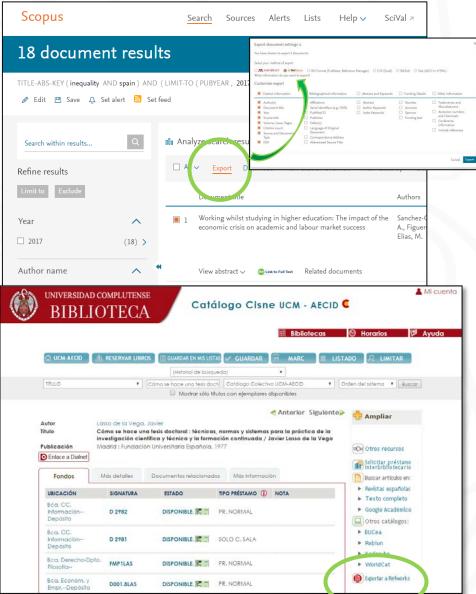
### Save to Refworks





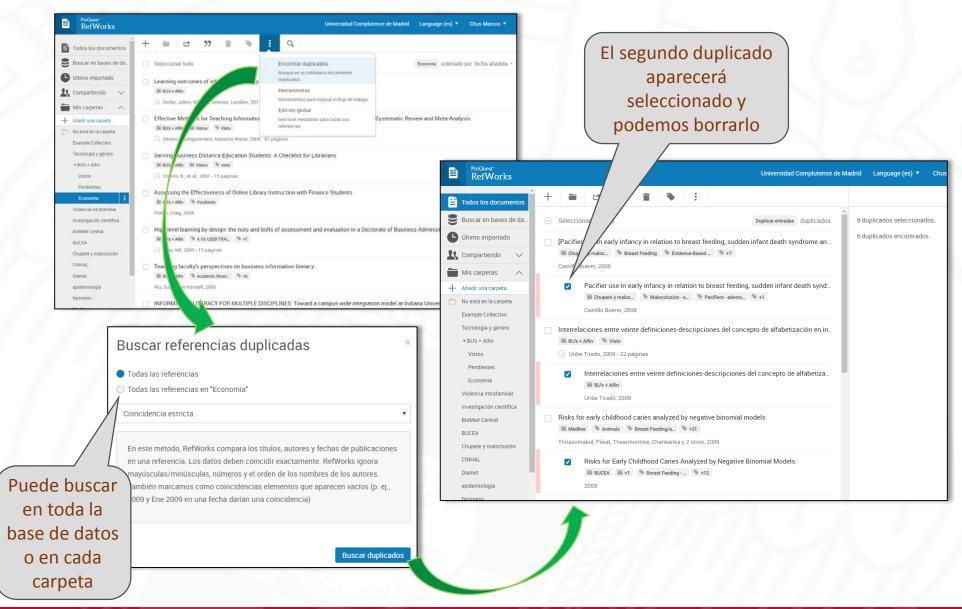
### Importación directa







## Duplicados

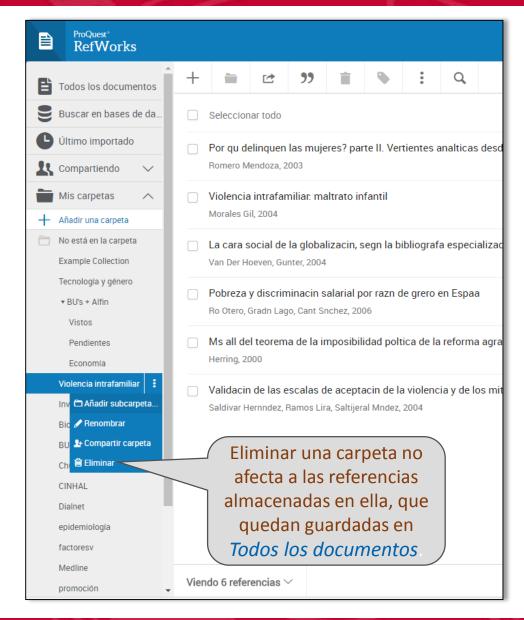


## RefWorks

Organizar la base de datos



### Carpetas



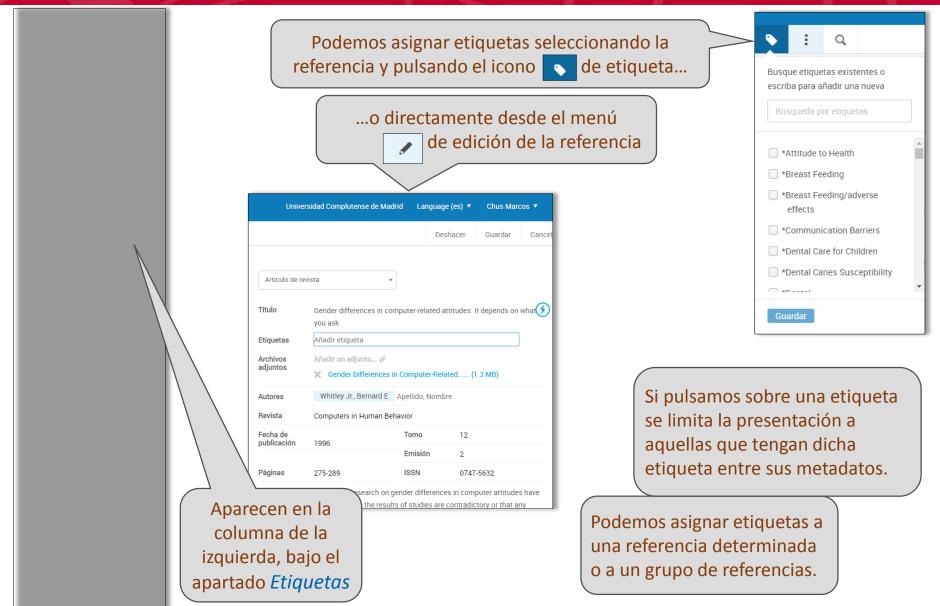
Podemos crear carpetas y subcarpetas, renombrarlas, compartirlas o borrarlas.

No se ordenan alfabéticamente sino que podemos arrastrar hacia arriba o hacia abajo para ordenarlas.

Podemos agregar referencias arrastrándolas a la carpeta y desde el menú

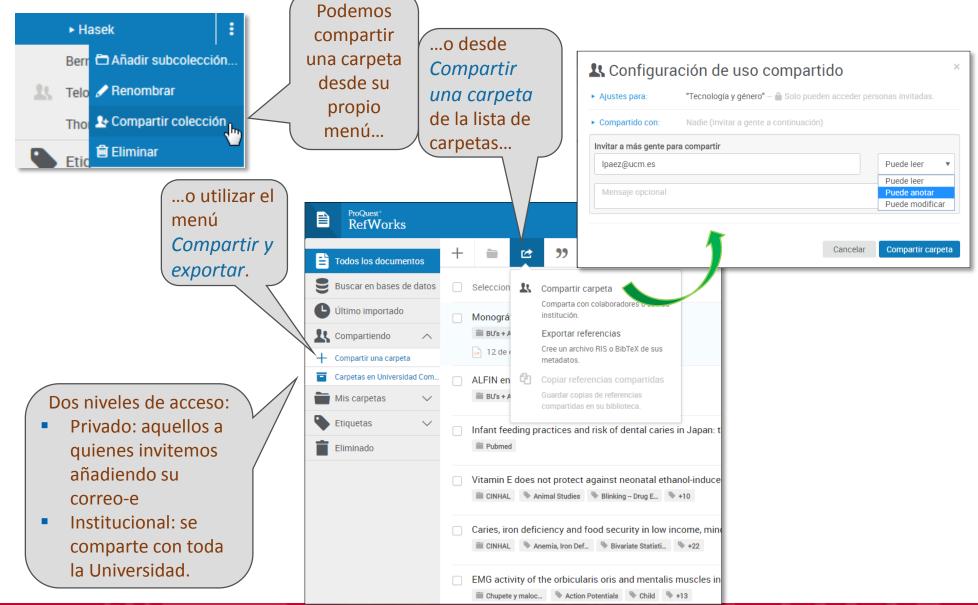


## Etiquetas





### Compartir carpetas

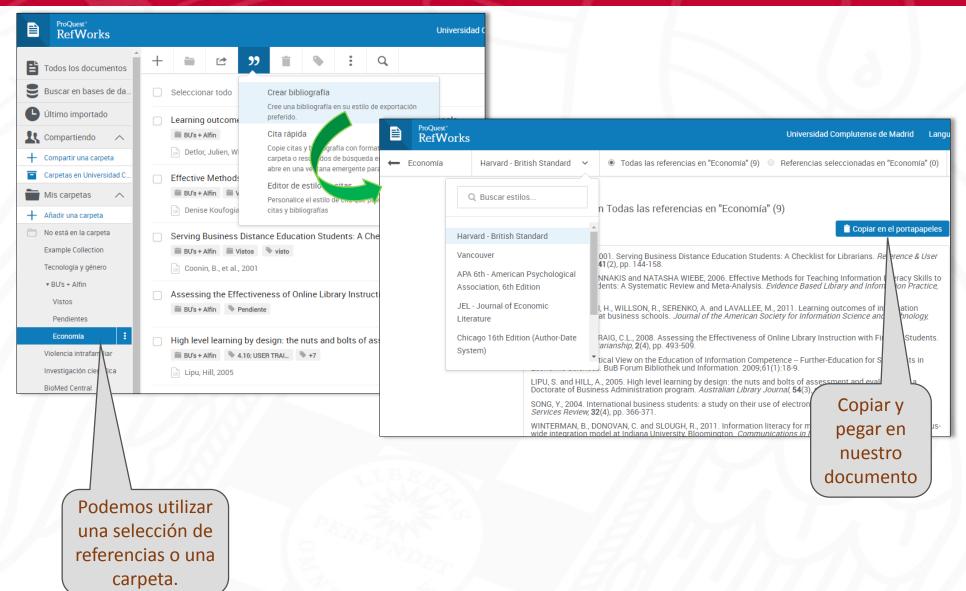


## RefWorks

Insertar citas Crear bibliografías

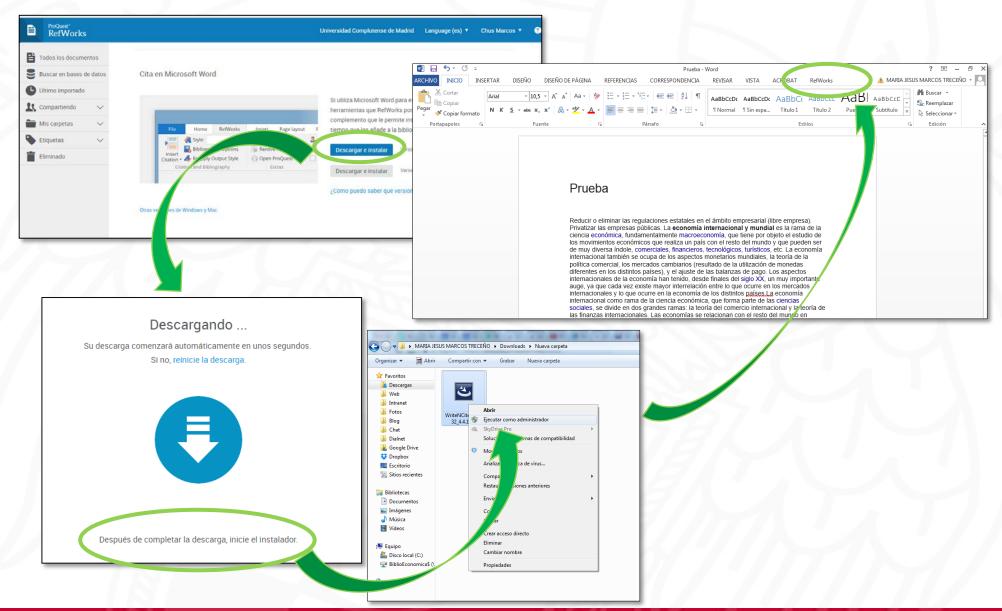


## Crear bibliografías





### Citar en Word con Write-N-Cite



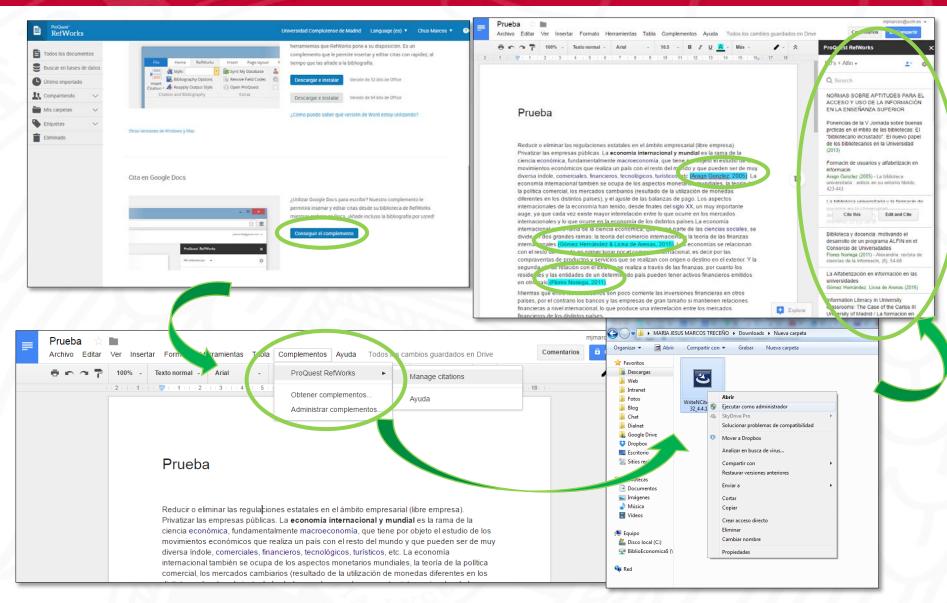


### Citar en Word con Write-N-Cite



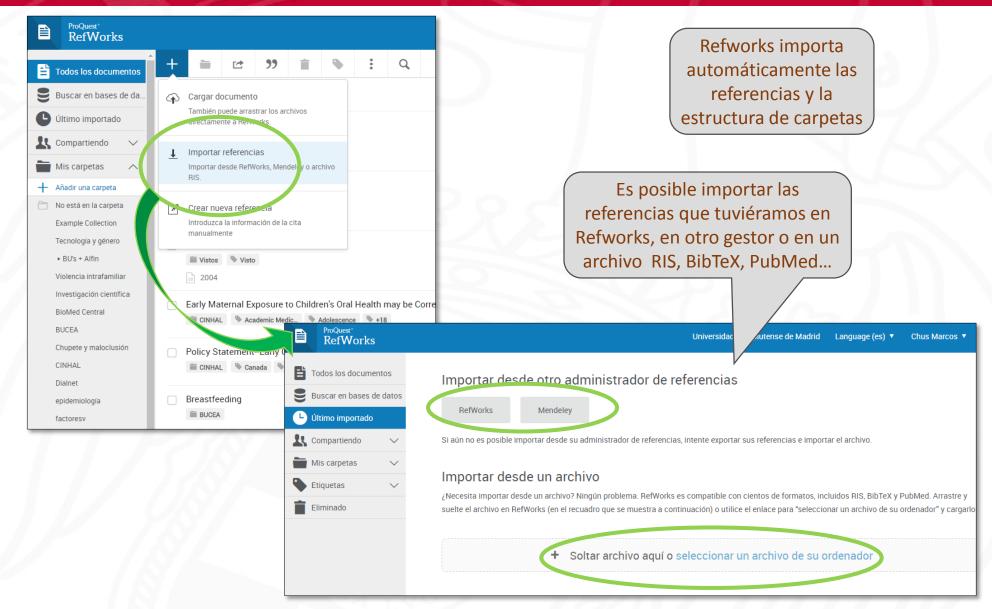


### Citar en Docs





### Importar desde otro gestor



# Recursos de información sobre Refworks:



- Formación en español de Proquest
- Videotutoriales de la Biblioteca de Psicología UCM
  - Presentación de la biblioteca



#### No dudes en hacernos llegar tus sugerencias

buc cee@ucm.es
http://biblioteca.ucm.es/cee
@UCM ECONOMICAS

https://www.facebook.com/Facultad.CEE





Equipo de formación de la biblioteca

