

## Sala de Trabajo en grupo

### Normas de uso



- La sala se solicitará o se reservará en el mostrador de préstamo.
- La reserva, podrá hacerse con una semana de antelación como máximo y quedará anulada en caso de no ocuparse la sala transcurridos 10 minutos de la hora reservada.
- La cancelación de la reserva deberá notificarse a la biblioteca con una antelación mínima de 24 horas
- No se podrá acceder a la Sala sin haber efectuado previamente el préstamo
- La duración máxima de uso de la Sala será de tres horas, prorrogable si no hay usuarios en espera. No existe la prórroga automática: esta se efectuará en el mostrador de préstamo obligatoriamente.
- Los grupos estarán formados por 2 usuarios como mínimo y 8 como máximo.
- Horario de uso: de 9:00 h. a 20:00 h.
- La sala se utilizará para trabajar o estudiar en grupo, en ningún caso para actividades no académicas.
- Los alumnos de la Facultad de Filosofía tendrán prioridad en el uso de esta Sala.
- El usuario al que se le preste la instalación tendrá que responsabilizarse del uso adecuado de la misma.
- No se permite fumar, comer o beber (excepto agua). Se ruega mantener un tono de voz adecuado.
- El incumplimiento de las normas conllevará la prohibición del uso de este servicio durante el periodo que se determine.
- El prestatario presentará una solicitud aceptando las presentes normas

**Advertencia:** Otros usuarios y el personal de la Biblioteca podrán acceder puntualmente a la misma para el uso del material informático o la búsqueda de documentos ubicados en ella