

Biblioteca de Filosofía. Sala de Trabajo en grupo

Solicitud y Normas de uso

- **La sala se solicitará o se reservará** en el mostrador de préstamo.
- La **reserva**, podrá hacerse con una semana de antelación como máximo y quedará anulada en caso de no ocuparse la sala transcurridos 10 minutos de la hora reservada.
- La cancelación de la reserva deberá notificarse a la biblioteca con una antelación mínima de 24 horas
- **No se podrá acceder a la Sala sin haber efectuado previamente el préstamo**
- La duración máxima de uso de la Sala será de **tres horas**, prorrogable si no hay usuarios en espera. **No existe la prórroga automática**: esta se efectuará en el mostrador de préstamo obligatoriamente.
- Los grupos estarán formados por 2 usuarios como mínimo y 8 como máximo.
- **Horario de uso**: de 9:00 h. a 20:00 h.
- La sala se utilizará para trabajar o estudiar en grupo, en ningún caso para actividades no académicas.
- Los alumnos de la Facultad de Filosofía tendrán prioridad en el uso de esta Sala
- El usuario al que se le preste la instalación tendrá que responsabilizarse del uso adecuado de la misma. No se permite fumar, comer o beber (excepto agua). Se ruega mantener un tono de voz adecuado.
- El incumplimiento de las normas conllevará la prohibición del uso de este servicio durante el periodo que se determine.
- El prestatario presentará una solicitud aceptando las presentes normas

Nombre y apellidos	DNI	Fecha	Hora	Firma

Advertencia: Otros usuarios y el personal de la Biblioteca podrán acceder puntalmente a la misma para el uso del material informático o la búsqueda de documentos ubicados en ella.

La Dirección, curso académico 2015/2016