



**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID**

**Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Biblioteca**

**ACTA DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA
(26 de junio de 2013)**

A las 12:00 horas del día 26 de junio, se reunió la Comisión de Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, con el siguiente Orden del día y con la asistencia de los miembros que se citan a continuación:

ORDEN DEL DÍA

- 1) Aprobación del Acta de la sesión anterior de 18.12.2012.
- 2) Presentación del Orden del día e Informe del Vicedecano.
- 3) Informe de la Dirección de la Biblioteca.
- 4) Presupuesto de la Biblioteca 2013.
- 5) Adquisiciones y propuestas de las Subcomisiones:
 - a) Propuestas de renovación de Suscripciones a Revistas Españolas.
 - b) Propuestas de renovación de Suscripciones a Revistas Extranjeras.
 - c) Propuestas de renovación de Suscripciones a Bases de Datos.
 - d) Propuestas y protocolos de compra de libros.
- 6) Propuesta de compra de una máquina de auto-préstamo.
- 7) Ruegos y preguntas.

ASISTENTES:

Cargos Institucionales:

D. Valentín Edo Hernández. Vicedecano-Presidente por delegación de la Decana.

Dña. M^a Luisa García-Ochoa. Secretaria y Directora de la Biblioteca.

Dña. Carmen Horta García. Subdirectora de la Biblioteca.

D. Juan José Docampo Darriba. Gerente.

Representantes de Departamentos:

D. Emilio Álvarez Suescun. Organización de Empresas.

Dña. Susana Blanco García. Economía Financiera y Contabilidad I.

Dña. Cristina del Campo Campos. Estadística e I.O.II.

Dña. Carmen Cortés Contreras. Economía Financiera y Contabilidad III.

D. Javier Martínez Rosado. Derecho Mercantil.
D. Alfonso Novales Cinca/Jesús Ruiz Andujar. Fundamentos del Análisis Económico II.
D. Emilio Pérez Romero. Historia e Instituciones Económicas II.
D. Antonio Jesús Sánchez Fuentes. Economía Aplicada VI.
D. Francisco Javier Velázquez Angona. Economía Aplicada II.

Se excusan/Ausentes:

D. Bernardo Belzunegui Ormazábal. Fundamentos del Análisis Económico I. (se excusa)
Dña. Sonia Carcelén García. Comercialización e Investigación de Mercados. (se excusa)
Dña. Graciana Dithurbide Yanguas. Sociología III. (se excusa)
D. Ramón Febrero Devesa. Economía Aplicada III. (se excusa)
Dña. Ainhoa Marín Egoscozabal. Economía Aplicada I. (se excusa)
Dña. María Teresa Méndez Picazo. Economía Financiera y Contabilidad II. (se excusa)

1) Aprobación del Acta de la sesión anterior de 18.12.2012.

Se aprueba el Acta de la última reunión de 18 de diciembre de 2012 sin modificaciones, y se acuerda hacer el borrador del Acta de las Reuniones de la Comisión de Biblioteca en el plazo aproximado de una Semana desde que se haya celebrado.

2) Presentación del Orden del Día e Informe del Vicedecano.

El Vicedecano presenta el Orden del Día y justifica los puntos que allí figuran, destacando los puntos dedicados al presupuesto y a las subcomisiones. Comienza informando de la reunión de la COMISION de la BIBLIOTECA de la Universidad Complutense (BUC), celebrada el 19 de diciembre, en la que, debido a las restricciones económicas, se acordó suprimir la financiación centralizada de las bases de datos de EconLit, SABI y Business Source Complete. Esto suponía dejar de adquirir este material o financiarlas con cargo a los presupuestos de la Facultad. Posteriormente, tras aprobación de un incremento de 140.000 euros en los Presupuestos Generales de la UCM para financiar recursos de los Servicios Centrales de la BUC, tuvo lugar otra reunión de la COMISIÓN de la BUC el 1 de febrero, en la que dicho incremento se repartió, dando lugar a que con esos recursos se financien, entre otros, EconLit y se cofinancie SABI (un tercio cada uno entre SEC-BUC, la Facultad de Comercio y Turismo y la de Ciencias Económicas y Empresariales).

En cuanto a los presupuestos, se justifica la presencia de un punto en el orden del día, debido a que la Junta de Facultad se ha aprobado la asignación presupuestaria para la biblioteca y conviene estudiar posibles alternativas de gasto.

Y, en cuanto a las Subcomisiones, justifica su inclusión para exponer los trabajos realizados por las mismas y explicar la situación actual de la organización en subcomisiones, que tienen la finalidad de reducir la carga de trabajo y facilitar la toma de decisiones.

Por otra parte, informa que, en relación con los Documentos de Trabajo de la Facultad, este año ya se han publicado siete y que, dado que en el Consejo de Gobierno no se han aprobado unas normas definiendo una imagen corporativa de la UCM, el equipo decanal está pensando en recuperar la antigua "E" que figuraba en algunos documentos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, lo que espera desarrollar para después del verano.

Y, finalmente, en relación con las presentaciones de libros, informa que han sido siete y que entre la documentación se ha distribuido a los miembros de la Comisión de Biblioteca un archivo que recoge en formato pequeño los carteles anunciadores de todas las conferencias y señala que en la Biblioteca están preparando un documento informativo que se distribuirá en septiembre.

3) Informe de la Dirección de la Biblioteca.

La directora de la biblioteca que comienza el [Informe de la Dirección](#)¹ señalando los cambios de personal, apuntando que se incorporado tres nuevas bibliotecarias y se han desplazado dos a otras bibliotecas, tras el último concurso de traslados.

Habla también del proyecto relacionado con la II fase de digitalización con Google que afectará positivamente a la biblioteca (cerca de 1500 libros). Además comenta la tendencia de la BUC de impulsar la adquisición de libros electrónicos para lo que piensa destinar una parte de su presupuesto para compra compartida. Se presentará a estudio la propuesta de Pearson sobre libros electrónicos de Economía.

A continuación, presenta los datos generales relacionados con presupuesto invertido y pendiente sin entrar en detalles puesto que se analiza en el punto cuarto del orden del día.

En relación a la infraestructura, además de la adquisición de una máquina de autopréstamo, necesaria para el gestión interna de uso y control de la colección. Comunica que, de momento, el aire acondicionado funciona, que algunas rejillas de las ventanas corren el peligro de desprendimiento y apunta, por último el mal funcionamiento del diferencial eléctrico del arco antihurto.

A continuación la subdirectora de la biblioteca pasa a tratar las novedades en servicios y proyectos. Respecto a formación informa sobre el aplazamiento de las sesiones de PDI del Campus por razones del cambio de calendario académico y por la espera de en la implementación del nuevo gestor de contenidos que modifica la web. También insiste en la importancia en ofrecer formación específica a los alumnos de nuevo ingreso. La profesora Susana Blanco comenta su experiencia del curso pasado y considera que deben realizarse sesiones de este tipo.

La subdirectora, comenta después las diferentes actividades realizadas desde la última Comisión: Proyecto Europa desde Madrid, Presentaciones de libros, Exposiciones, III Semana Complutense de las Letras y su participación en un proyecto de cooperación en Haití.

¹ Después de la implementación de la nueva web el informe se encontrará en: <https://www.ucm.es/buc-economicasyempresariales/comisiones-de-biblioteca>

Seguidamente, comenta el estado actual de las redes sociales de la Facultad gestionadas por la biblioteca, Facebook y Twitter señalando la innovación y efectividad de esta última.

Por último, recuerda que en la web de la biblioteca hay una página donde se ubican la información relacionada con las Comisiones de biblioteca. A esta página se suben los diferentes informes y actas.

4) Presupuesto de la Biblioteca 2013.

Toma la palabra el Vicedecano para describir los cuadros distribuidos donde se especifica, respectivamente, la liquidación de los presupuestos de la Biblioteca de los años 2011 y 2012 y el estado de ejecución del presupuesto de la biblioteca para el 2013.

En particular, informa que la asignación presupuestaria de la Biblioteca, aprobada en la Junta de Facultad de 18 de abril, asciende a 221.016,40 €, que el gasto ejecutado supone actualmente unos 140.400 €, y que las previsiones de gasto no relacionado con la documentación asciende a casi 29.000 €, lo que permite estimar una disponibilidad de recursos, a 26 de junio de 2013, de unos 51.616,40 €, que podrían destinarse en su mayor parte a libros. No obstante, como medida de prudencia sería oportuno no gastar en el presente más de 20.000 €, dejando para septiembre el resto. Se acuerda comprar libros hasta el límite que permita la dotación presupuestaria aprobada por la Junta de Facultad.

5) Adquisiciones y propuestas de las Subcomisiones

- a) Propuestas de renovación de Suscripciones a Revistas Españolas.*
- b) Propuestas de renovación de Suscripciones a Revistas Extranjeras.*
- c) Propuestas de renovación de Suscripciones a Bases de Datos.*
- d) Propuestas y protocolos de compra de libros.*

Referente a las adquisiciones, el vicedecano informa de las reuniones de las Subcomisiones y de la situación actual de las propuestas de suscripciones a Revistas Españolas, Revistas Extranjeras y a Bases de Datos, que la Comisión va a proponer a la Biblioteca para su renovación.

Describe brevemente cómo han quedado las subcomisiones e indica que informará sobre su composición y los cambios a medida que se vayan produciendo y las colocará en Google Drive. Informa que desde finales de mayo se han estado reuniendo las subcomisiones de Revistas Españolas (el 26 de mayo), de Revistas Extranjeras (el 3 de junio) y de Bases de Datos (el 10 de junio). Por una parte, en las Subcomisiones de revistas se ha estudiado la posibilidad de establecer un procedimiento de renovación de suscripciones, consistente en tener como referencia principal los rankings del INRECS y del JCR. Para su aplicación se han enviado correos a todos los miembros de la Comisión de la Biblioteca preguntando por los títulos de revistas españolas y extranjeras que, en su nombre o en el de su departamento, consideran conveniente añadir a las listas de revistas vivas disponibles en la UCM.

Se señala que una dificultad añadida es que, en el caso de revistas extranjeras, no es posible obtener directamente un listado unificado de títulos de colecciones disponibles, debido a que las revistas están agrupadas en suscripciones a distintos proveedores e integradas en bases de datos diferentes. Y, por otra parte, se ha pedido a los miembros de la Comisión que contesten a la encuesta sobre utilización de bases de datos.

Se acuerda que el Vicedecano recopile las respuestas sobre revistas españolas y sobre revistas extranjeras y las envíe a la Dirección de la Biblioteca para que propongan la renovación de revistas. Igualmente, se acuerda que el Vicedecano elabore un ranking con las respuestas de los miembros de la Comisión a la encuesta, y que lo envíe a la Biblioteca en el plazo de una semana para que pueda responderse a tiempo a la petición de los Servicios Centrales de la BUC.

Por otra parte, en relación con las adquisiciones de libros, Javier Velázquez plantea el problema de dedicar los recursos a comprar manuales o libros, indicando que en la escasez debería considerarse prioritario comprar manuales, antes que libros, lo que suscita la problemática del número de manuales que se deberían de comprar de cada asignatura. En el apartado de libros el profesor D. Antonio Jesús Sánchez Fuentes, expresa que hay una queja de alumnos por no haber suficientes manuales, sobre todo porque algunos alumnos se quejan de que no se reponen los libros que desaparecen (o roban) de la biblioteca. Intervienen varios componentes de la comisión al respecto. La directora y subdirectora aclaran que ciertos manuales que son muy necesarios y que se reeditan cada año, la biblioteca los adquiere, como es el caso de la obra en dos volúmenes "*Sistema fiscal español*". Cada año se adquieren y expurgan entre 30 y 50 ejemplares, con un coste de casi 100 € por título. El profesor Sánchez considera que son insuficientes por el número de alumnos matriculados. La profesora Cristina del Campo indica que hay muchas asignaturas que tienen un número muy elevado de alumnos, que en muchos casos superan el número de 500 alumnos en cada una, y pide que se considere su edición en formato electrónico. El profesor Emilio Álvarez sugiere que, si se puede, se mantengan ediciones de años anteriores, evitando que se acaben pidiendo todos los años un elevado número de manuales en todas las asignaturas, y también que se considere la posibilidad que se compren menos manuales a la vez que se aumente el número de ejemplares en sala que no se prestan. Susana Blanco pregunta por las medidas para evitar robos. Se acuerda que Biblioteca haga un informe técnico sobre necesidades de manuales, sin que haya discriminaciones entre asignaturas y se tengan en cuenta las posibles especificidades, que sea estudiada por la Subcomisión y valorada por los miembros de la Comisión de Biblioteca.

Por otra parte, en relación con la adquisición de libros, dado que se ha acordado dedicar una parte importante del presupuesto a comprar libros, el vicedecano pide que se difunda esta información con el fin de evitar que, pensando en que no hay presupuesto, se dejen de pedir libros, cuando en realidad este año vuelve a haber recursos, aunque no en las cantidades que había hace pocos años. Finalmente, el vicedecano recuerda que se siga aplicando el procedimiento establecido desde el año pasado consistente en que los profesores, al elaborar las Fichas de las asignaturas cada año, rellenen el apartado denominado BIBLIOGRAFIA BÁSICA (anteriormente figuraba solo el término Bibliografía), lo que debe interpretarse como propuestas de compra de

manuales y otros materiales, que la Biblioteca debe adquirir para el comienzo del curso (también puede figurar otro apartado para bibliografía complementaria de interés para la asignatura).

En cuanto a las bases de datos el profesor D. Francisco Javier Velázquez, sugiere las suscripciones a las bases de datos del Fondo Monetario Internacional, que han dejado de suministrarse, ya que tienen un coste pequeño y son muy útiles. Además, pide que se estudie la suscripción a la base de datos Orbis, que podría sustituir a Amadeus o Compustat, cuya adquisición podría canalizarse a través de Madroño.

6) Propuesta de compra de una máquina de auto-préstamo.

Toma la palabra la directora para explicar en qué consiste esta adquisición y el estudio que ha hecho incluyendo la visita a varias bibliotecas de otros centros que lo han adquirido ya. También comenta la innovación que supone pues además la radiofrecuencia facilita las tareas relacionadas con la gestión y el control de la colección. En este tema el profesor Velázquez intervino manifestando su opinión contraria a dicha adquisición, si no hay un planteamiento más amplio que considere las ventajas, los costes y las posibles mejoras funcionales. La Directora le aclara que es una herramienta de uso interno que están adquiriendo en casi todas las bibliotecas y que, aunque aparece en un punto del orden del día, se trata de una adquisición necesaria por los datos que proporciona de uso de la colección, no solo de circulación, de la misma forma que, en su día se compraron otros elementos de infraestructura, como módulos gestión, y arco antihurto. Tras algunas aclaraciones sobre las ventajas de las múltiples funciones que podría desarrollar además de la función de auto-préstamo, como en la realización de inventarios y medición de uso de fondos, se acuerda apoyar su compra.

7) Ruegos y preguntas.

Al no producirse ninguna intervención en **ruegos y preguntas**, se acaba la sesión, siendo las 15, 20 horas de la tarde.