

IMPRESO DE PRÉSTAMO DE ORDENADORES PORTÁTILES, LECTORES DE LIBROS ELECTRÓNICOS, TABLETAS ELECTRÓNICAS E I-PAD EN LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE FILOLOGÍA (UCM)

La firma de esta solicitud por el usuario y su presentación, suponen la **aceptación implícita de las condiciones de préstamo** que se relacionan a continuación:

- El usuario solicitará el servicio en el mostrador de préstamo.
- El préstamo se realizará previa **presentación del carné** de la Universidad o carné de Biblioteca, así como después de haber cumplimentado y firmado el **documento de aceptación** de las condiciones de uso que les será facilitado por la Biblioteca. Se recuerda a los usuarios que el carné es personal e intransferible por lo que podrá ser solicitado cualquier documento complementario que acredite la identidad del usuario.

CONDICIONES DE USO

- La duración del préstamo de los ordenadores portátiles es de **1 día**.
 - La duración del préstamo de las tabletas electrónicas y i-Pad es de 1 día; se podrá **renovar** una vez.
 - Se podrán realizar **reservas**. Los equipos se prestarán por riguroso orden de llegada.
 - La **devolución** se realizará, en cualquier caso, con una antelación de una hora de al cierre de las instalaciones de la Biblioteca, donde se recogerá por su personal.
 - **El usuario es totalmente responsable de su equipo**, así como de su custodia y cuidado durante el periodo de préstamo. No se permite manipular ni el hardware ni el software instalados en el ordenador, que deberá ser devuelto en **iguales condiciones en que ha sido entregado** al usuario.
 - El usuario deberá velar por la integridad y buena conservación del equipo y **advertir al personal de la Biblioteca de cualquier desperfecto** que haya observado en el mismo. En particular velará porque no sea utilizado por una tercera persona distinta del solicitante.
 - La Biblioteca no se hace responsable de la **pérdida de información** que pudiera producirse. El usuario tiene la posibilidad de guardar información en los dispositivos correspondientes para ello o en su cuenta de correo electrónico.
- Cualquier actuación de los usuarios disconforme con estas normas facultará al personal de la Biblioteca ejecutar el código de conducta establecido.

CÓDIGO DE CONDUCTA Y CONSECUENCIAS DERIVADAS DE SU INCUMPLIMIENTO

(según las “Normas de funcionamiento de los servicios de sala y préstamo de la Biblioteca de la UCM”, aprobadas por la Comisión de Biblioteca en la sesión de 17 de diciembre de 2007).

Motivos de incumplimiento del Código de Conducta:

- Devolución con retraso (falta leve).
- Devolver la tableta con cambios en la configuración o con contraseña y/o no avisar del mal funcionamiento del equipo y/o sus accesorios (falta grave y/o reposición de daños causados).
- Ocasionar desperfectos debido a un mal uso (falta grave y/o reposición de daños causados).
- No devolver el equipo y/o sus accesorios (falta muy grave y/o reposición de daños causados)

Consecuencias derivadas de su incumplimiento:

- Falta leve: A efectos de sanción, se equipara a las condiciones de “préstamo de 7 días”: 1 días de penalización por cada día de retraso (Anexo 3).
- Falta grave: “[...] suspensión temporal (desde uno hasta tres meses) del derecho de uso del servicio de préstamo y/o la expulsión temporal (desde uno a tres meses) del usuario de las instalaciones de la biblioteca” (4.2.2).
- Falta muy grave: “[...] suspensión del derecho de uso de todos los servicios de la biblioteca y/o la suspensión del derecho de uso del servicio de préstamo [...] (4.2.3).
- Reposición de daños causados: “El usuario responsable de la desaparición, no devolución (por pérdida, hurto o cualquier otra causa), destrucción o deterioro [...] deberá reparar los daños y perjuicios causados, reponiendo los bienes, [...] En tanto no se haya solucionado dicha situación, el usuario no podrá hacer uso del servicio de préstamo y/o de otros servicios de la biblioteca” (4.2.4.).

El abajo firmante manifiesta que ha leído las condiciones de préstamo arriba indicadas y que acepta las mismas.

Nombre y Apellidos:

DNI/pasaporte:

Fecha:

Firma: