



Recursos de información en Economía y Empresa Doctorado

Sesión II: Gestor bibliográfico Refworks

Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales



ÍNDICE



- Gestionar la información.
 - Gestores bibliográficos: Refworks
 - ¿Qué es?
 - ¿Para que sirve?
 - Uso y manejo





Gestores bibliográficos



- Los gestores bibliográficos son programas que permiten crear, mantener, organizar y elegir el formato de nuestras referencias bibliográficas.
- Refworks es un gestor que no precisa instalación. Las referencias están alojadas en un servidor, no las tenemos en nuestro PC. Al trabajar en un entorno web, podremos consultar nuestra bibliografía desde cualquier lugar.
- Es gratuito para todos los usuarios de la Universidad Complutense de Madrid.



Utilidades de los gestores

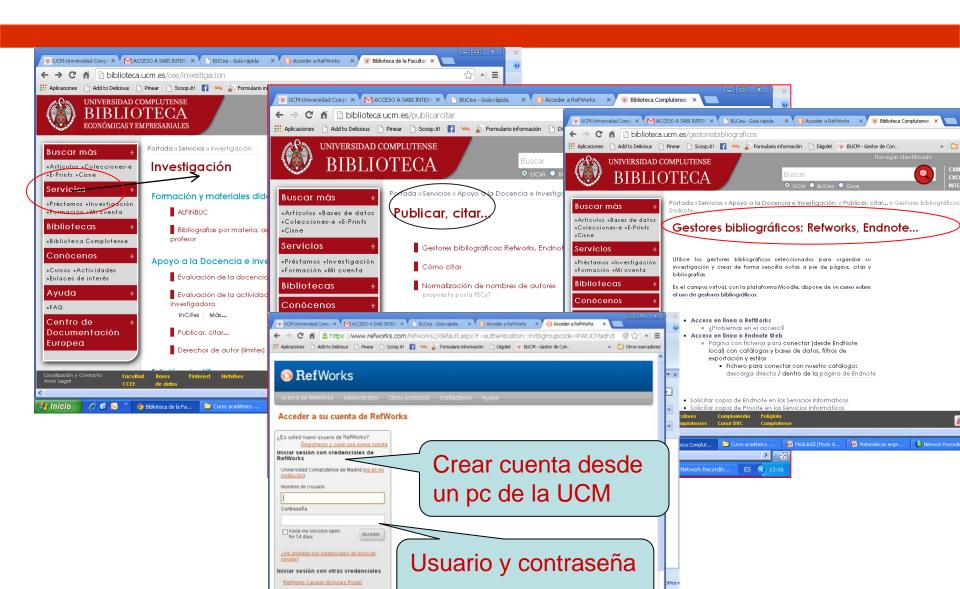


- Crear una base de datos personal en línea
- Importar referencias bibliográficas desde distintas bases de datos
- Organizar las referencias bibliográficas
- Generar bibliografías en el formato que establezcamos
- Generar citas
- Compartir carpetas



Acceso a REFWORKS



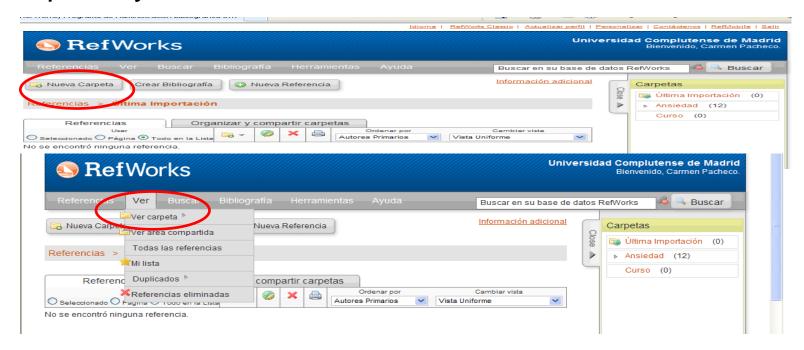




Crear carpetas



- Se pueden crear carpetas para diferentes temas, pinchando en Nueva carpeta
- Si pincha en Ver y Ver carpeta se ven todas las carpetas que haya creado

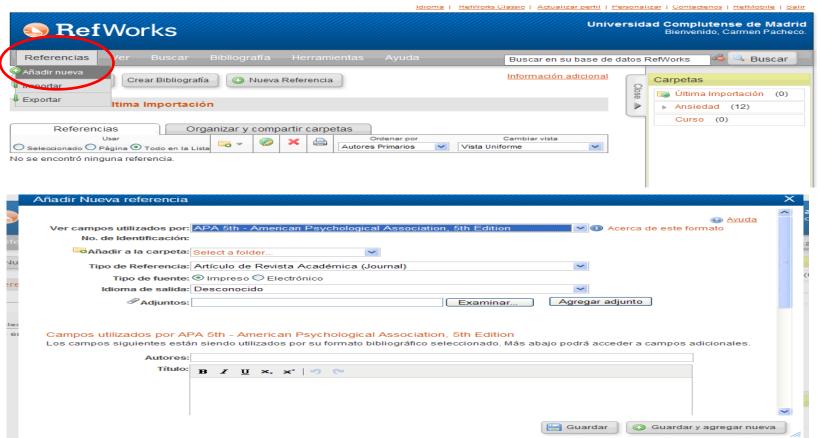




Introducción de datos



1.- Manualmente





Introducción de datos



2.- Directamente

2.1. Desde dentro: bases de datos en línea



2.2. Desde bases de datos con enlace a Refworks



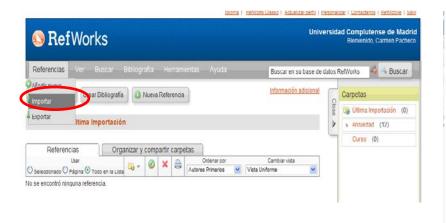


Introducción de datos



3.- Indirectamente, a través de un archivo intermedio



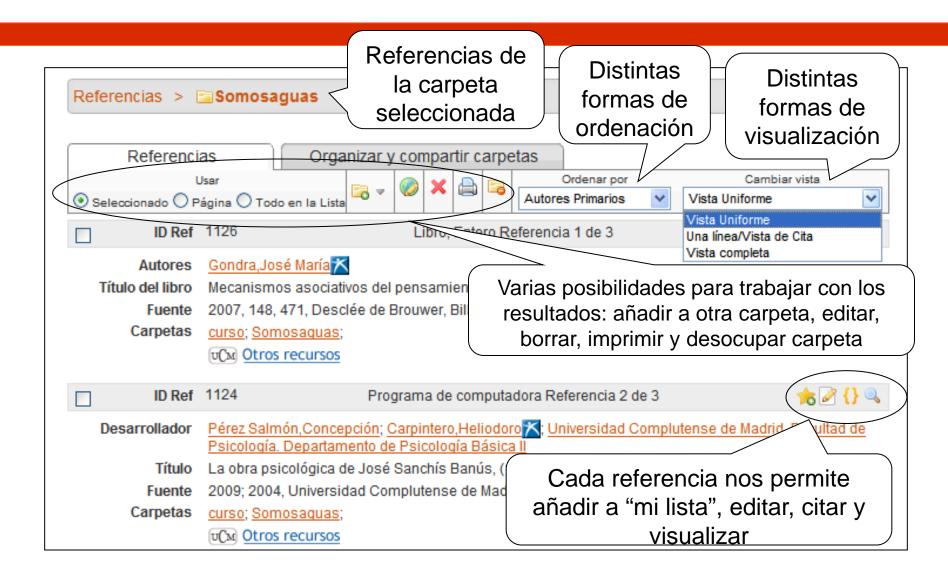


ate de Filher a Berner de Beter - Fieder a Filher	
sta de Filtros y Bases de Datos Pedir un Filtro	
Desde archivo de texto *	
Filtro de Importación/Fuente de D	Universidad Complutense de Ma ✓
Base de Datos	CISNE - [Innovative Interfaces (E ✓
Seleccionar archivo di texto:	Examinar
Codifica	UTF-8
Precisar sólo si usted puso especificamente la déju	a codificación. A suardar el archive de texto, de otro modo, elo como está
Desde texto ♥	
Desde bases de datos EndNote *	
nportar a	
(Tome nota que las referencias tamb	ién se encuentran en la carpeta de Última Importación)
Importar a una carpeta	None 🔛



Resultados

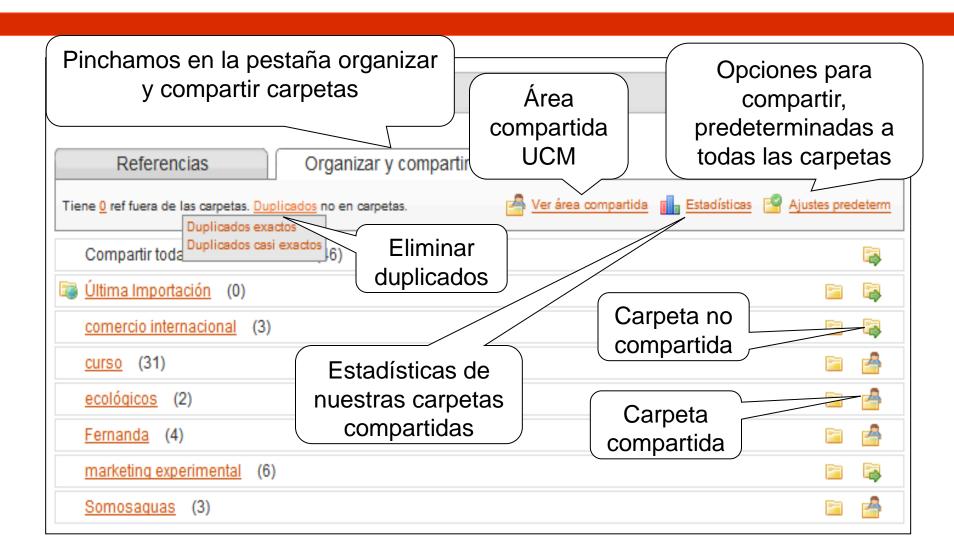






Organizar y compartir carpetas







Bibliografías





los iconos de "nueva carpeta" y "nueva

referencia", por ser uno de las opciones

más importantes y más utilizadas



REFGRAB-IT



- Con la aplicación RefGrab-It podemos importar páginas web directamente a Refworks. Para ello, desde "Herramientas", pinchamos en "RefGrab-It". Se abre un cuadro de diálogo desde el que podemos descargar la aplicación compatible con los navegadores Internet Explorer y Firefox:
- En el caso de Firefox (navegador con el que mejor funciona esta opción), una vez descargada la aplicación, cada vez que queremos importar a Refworks la referencia de una página web, pinchamos en el icono "RefGrab-It". Se nos abre un cuadro de diálogo en el que seleccionamos el icono "Importar esta referencia a Refworks" (). Se abre el programa Refworks y, después de identificarnos y de entrar en nuestra cuenta, se nos informa de que se ha completado la importación. Para poder ver la referencia importada, pinchamos en "Ver la carpeta Última importación".



INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE



- Para poder insertar citas en nuestros documentos de Word y poder elaborar bibliografías con esas referencias, en el formato que prefiramos, debemos descargar en nuestro ordenador la aplicación Write-N-Cite (WNC).
- Dependiendo de la versión de nuestro sistema operativo, descargaremos una u otra versión de la aplicación. Existen versiones para Windows y Mac. La última para Windows es Write-N-Cite 4.
- Una vez instalada en nuestro ordenador, podemos acceder a cualquier cita que tengamos guardada en nuestra base de datos de Refworks para insertarla en el documento en el que estemos trabajando. WNC inserta la cita en el documento (en el lugar concreto que marquemos) y crea una copia al final del mismo, en forma de bibliografía. También podemos insertar una bibliografía completa al final de nuestro documento.



INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE



PARA INSERTAR UNA CITA:

- 1) PINCHO EN "INSERT CITATION";
- 2) SE ABRE MI CUENTA DE REFWORKS (SI NO LA TENGO ABIERTA SE ABRE UNA PANTALLA PARA INTRODUCIR MIS CLAVES)
- 3) SE DESPLIEGAN TODAS LAS CARPETAS DE REFERENCIAS QUE HE CREADO
- 4) NAVEGO POR ELLAS O BUSCO LA QUE ME INTERESA
- 5) LA SELECCIONO Y SE AÑADE A LA CAJA DE "COMPOSE CITATION"
- 6) PINCHO EN "OK" PARA INSERTAR LA REFERENCIA



INSERCIÓN DE CITAS MANUAL



- Si no utilizamos Word, o no queremos usar WNC podemos insertar también citas de manera manual. Para ello, abrimos el documento en el que queremos incorporar las citas. En Refworks, una vez que tenemos en pantalla las referencias que queremos insertar, en el desplegable "Cambiar vista" elegimos la opción "Una línea / Vista de cita". Seleccionamos la referencia que queremos insertar y pinchamos en el icono "Citar". Se abre el menú "Visualizador de citas bibliográficas" de RefWorks donde aparece la referencia que hemos escogido (entre dobles llaves)
- Pinchando en "Marca", seleccionamos esta cita y podemos copiarla con Ctrl+ C. Nos situamos en el documento y, en el lugar donde queremos insertar la cita la pegamos con Ctrl+ V.
- Guardamos el documento (si utilizamos Open Office, es conveniente guardar el documento con otro formato, por ej., RTF). En Refworks, desde el menú "Bibliografía" seleccionamos "Crear" y "Formatear manuscrito y bibliografía". Buscamos el documento que hemos guardado pinchando en "Examinar" y, una vez seleccionado, pinchamos en "Crear Bibliografía"

WRITE-N-CITE / CITE-WHILE-YOU-WRITE



Podemos instalar las 2 aplicaciones, de Refworks y Endnote Web, para poder insertar citas guardadas en la cuenta de cualquiera de los dos gestores. En la barra de herramientas de Word, cada vez que abrimos un nuevo documento, aparecen los iconos de las dos aplicaciones. Si alguna de las dos no apareciera, podemos buscarla entre los complementos de Word (Archivo / Opciones / Complementos de Word)



REFWORKS DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES (REFMOBILE)



- Podemos acceder a nuestra cuenta de Refworks desde un Smart Phone, Blackberry, iPhone, teléfono móvil, PDA, etc. Para ello, introducimos en el navegador de nuestro móvil la dirección: www.refworks.com/mobile
- Introducimos nuestro nombre de usuario, contraseña y código de grupo (esta información nos la proporcionarán en la biblioteca) y, de este modo, podemos acceder a las diferentes opciones de Refworks (buscar referencias, crear y gestionar carpetas, ver todas nuestras referencias, añadir una nueva referencia usando Smart Add, etc.).
- PARA SABER MÁS: Working with RefMobile: Guía de uso en inglés de Refworks





Gracias por su atención ¿Preguntas?

Águeda González Abad