

Sesiones de Actualización para PDI de Somosaguas 2015

Sesión 7: Google Apps para la Enseñanza y la Investigación



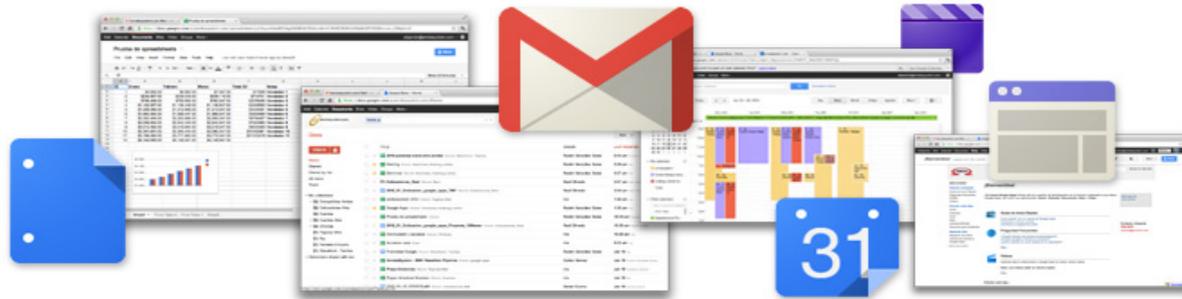
SUMARIO

- ❑ Introducción
 - ❑ Correo electrónico de la UCM
 - ❑ Google Drive
 - ❑ Herramientas ofimáticas: Google Docs
 - ❑ Google Calendar

Introducción

- ❑ **Mejora del proceso de comunicación** entre el profesor y su alumnado en grupos con elevado número de alumnos
- ❑ **Permiten la elaboración colaborativa de trabajos**, favoreciendo el trabajo y el aprendizaje en grupo
- ❑ **Alojamiento de los documentos en la nube**, permitiendo su acceso desde cualquier lugar y evitando pérdidas
- ❑ **Gran versatilidad de la herramienta** debido a que puede ser utilizada en cualquier asignatura
- ❑ **Sencillez de acceso** y utilización de editores de fácil uso

Google Apps for Education



□ Incluyen aplicaciones avanzadas de colaboración y comunicación



- Gmail: correo profesional
- Drive: sincroniza documentos. Guarda y comparte cualquier tipo de documento
- Docs: documentos online. Colaboración en tiempo real
- Calendar: agenda, reuniones online. Calendarios compartidos.
- Otras que se irán implementando progresivamente

Gmail

- ❑ Servicio de correo electrónico gratuito ofrecido por Google
- ❑ Capacidad de almacenamiento ilimitado
- ❑ Permite el acceso desde **diferentes dispositivos y cualquier ubicación**
- ❑ Tamaño máximo del mensaje **25 MG**
- ❑ Utiliza etiquetas, no carpetas
- ❑ Los mensajes se organizan en **conversaciones**



Drive

- ❑ Servicio de **alojamiento de archivos en línea** con almacenamiento ilimitado y que permite compartir cualquier tipo de archivo multimedia
- ❑ Plataforma en línea a la que **se puede acceder desde cualquier dispositivo** con acceso a Internet (móviles, tabletas...)
- ❑ Incluye **Docs** herramienta que permite crear documentos con múltiples formatos (texto, hojas de cálculo, presentaciones, formularios...)



- ❑ Posibilita la creación de contenidos de manera colectiva y colaborativa

Subir documentos

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, the 'NUEVO' menu is open, and the 'Subir archivos' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a notification banner at the bottom of the screen. The banner contains the text 'Se han completado las subidas' and a list of uploaded files.

Nombre	Propietario	Última modificación..	Tamaño del archivo
Cursos	yo	6 de feb.	—
...rmes	yo	22 de oct. de 2014	—
...nplured	yo	15 de jul. de 2014	—
...hada biblio	yo	7 de mar. de 2014	—
...	yo	11 de feb. de 2014	—
...sentación libros	yo	13 de mar. de 2013	—
...os presentación	yo	13 de mar. de 2013	—
...lido Celia 19-02-2015.docx	yo	20 de feb.	11 KB
Manual DLA.pdf	yo	9 de feb.	2 MB
Documento sin título	yo	4 de feb.	—

Se han completado las subidas

Impacto publicaciones.doc	38.5 KB	Convertido	Compartir
---------------------------	---------	------------	---------------------------

Compartir documentos

Se han completado las subidas

W Impacto publicaciones.doc 38.5 KB Convertido **Compartir**

Mi unidad

Nombre	Propietario	
Cursos	yo	6
Informes	yo	2
Complured	yo	1
Fachada biblio	yo	7
Blog	yo	1
Presentación libros	yo	1
Fotos presentación	yo	1
Impacto publicaciones	yo	1
...	yo	9

Compartir con otros

Obtener enlace para compartir

Personas

Introduce nombres o correos... **Puede editar**

Listo Avanzada

Herramientas ofimáticas

- ❑ Suit ofimática incorporada en Drive
- ❑ Se ejecuta en el Navegador Web, no necesita instalarse en el ordenador
- ❑ Trabaja con documentos guardados en Drive, pueden haberse creado en otras aplicaciones
- ❑ Permite múltiples formatos (documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones, dibujos, formularios)
- ❑ Documentos, Hojas de Cálculo y presentaciones de Google: similar a Docs contenido en Drive pero independiente

Google docs



Crear documentos

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left sidebar, the 'NUEVO' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Documentos de Google' option in the dropdown menu. The main area displays a table of files and folders.

Nombre	Propietario	Última modificación..	Tamaño del archivo
Cursos	yo	6 de feb.	—
Informes	yo	22 de oct. de 2014	—
Compartido conmigo		15 de jul. de 2014	—
Fachadas		7 de mar. de 2014	—
Blog		11 de feb. de 2014	—
Presentaciones		13 de mar. de 2013	—
Fotos		13 de mar. de 2013	—
Impresiones		13 de mar.	—
Manuales		9 de feb.	2 MB

Herramienta investigación

The image shows a web application interface with a top menu bar containing 'Herramientas', 'Tabla', and 'Ayuda'. A dropdown menu is open under 'Herramientas', listing options like 'Ortografía...', 'Búsqueda', 'Definir', 'Recuento de palabras', 'Traducir documento...', 'Administrador de secuencias de comandos...', 'Editor de secuencia de comandos', and 'Preferencias'. The 'Búsqueda' option is highlighted with an orange box. An orange arrow points from the 'Búsqueda' option to a search bar labeled 'Investigación' which contains the text 'Buscar'. Below this, a 'Panel de Investigación' is shown with a search bar containing 'Conectivismo'. A dropdown menu is open below the search bar, listing categories: 'Todo', 'Imágenes', 'Académico', 'Citas', 'Diccionario', and 'Tablas'. The 'Académico' category is selected. Below the search bar, there are two search results. The first result is 'Conectivismo - Wikipedia, la enciclopedia libre' with a snippet: 'El conectivismo, cuya traducción correcta al español sería conectismo'. Below this result are buttons for 'Vista previa', 'Inserta un enlace', and 'Citar'. The second result is 'TEDUCA3 - 5. CONECTIVISMO' with a snippet: 'A continuación profundizaremos en el conectivismo, cuyos principales representantes ... Podría definirse el conectivismo como la integración de los principios ...'. Below this result is a diagram showing a network of nodes and connections.

The image shows a search result for 'conectivismo'. The search bar contains 'conectivismo'. Below the search bar, there is a result for 'conectivismo' with a PDF icon and the text 'Citado por 70'. The result is a PDF document titled 'CAPÍTULO 5 CONECTIVISMO: UNA TEORÍA DE APRENDIZAJE PARA LA ERA DIGITAL.' by Siemens, George. The snippet reads: 'Conectados en el ciberespacio (2010): 77.' Below the snippet are buttons for 'Citar como nota al pie' and 'Introducir'. Below the buttons, there is a citation for Rodríguez, Arlines Josefina Rodríguez, and Doris Margarita Molero de Martins. The citation reads: '"Conectivismo como gestión del conocimiento." REDHECS: Revista electrónica de Humanidades, Educación y Comunicación Social 4.6 (2009): 73-85.' The text '@totemguard' is visible at the bottom right of the snippet.

Calendar

- ❑ **Agenda online** para compartir más fácilmente citas, eventos y tareas con otras personas
- ❑ Permite tener **varios calendarios** diferenciados por colores
- ❑ Se puede compartir los calendarios otorgando permisos e insertarlos en otras aplicaciones web o móvil
- ❑ La creación de eventos permite crear alertas e invitar contactos
- ❑ Simplifican la planificación de actividades de una persona o una comunidad (biblioteca, grupo de trabajo, equipo de investigación...)



GoogleTM
Calendar

Crear calendario

The image shows a screenshot of the UCM calendar application. On the left, there is a navigation menu with a 'CREAR' button and a list of 'Mis calendarios' including Chat, Carpetas archivadas/, Cumpleaños, formación de usuarios, Personal, and Tareas. A calendar for March 2015 is displayed, with a 'Crear nuevo calendario' button highlighted in red. A red arrow points from this button to a modal window titled 'Crear un calendario nuevo'. The modal window contains the following fields and options:

- Nombre del calendario:** A text input field.
- Organización:** A dropdown menu with 'Universidad Complutense de Madrid' selected.
- Descripción:** A large text area.
- Ubicación:** A text input field with a note: 'Por ejemplo, "Madrid", "Barcelona" o "España". Si especificas una ubicación general, será más sencillo encontrar eventos en tu calendario (si es público).'.
- Zona horaria del calendario:** A section with a note: 'Primero debes seleccionar un país para escoger el conjunto de zonas horarias adecuado. Si prefieres ver todas las zonas horarias, marca la casilla correspondiente.' It includes a 'País:' dropdown menu with 'España' selected, a note '(elige un país diferente para ver el resto de zonas horarias)', and an 'Ahora selecciona una zona horaria:' dropdown menu with '(GMT+01:00) Madrid' selected. There is also a checkbox for 'Mostrar todas las zonas horarias'.
- Compartir este calendario con otros:** A section with a checkbox 'Compartir este calendario con otros' (highlighted in red) and a link 'Más información'. Below it are two options: 'Hacer público este calendario' and 'Compartir este calendario con todas las personas de la organización Universidad Complutense de Madrid', each with a 'Consultar todos los detalles del evento' dropdown.
- Compartir con determinadas personas:** A section with a table for adding people to the calendar.

Crear un evento

← GUARDAR Descartar

Evento sin título

25/3/2015 a 25/3/2015

Todo el día Repetir...

Información del evento Ver disponibilidad

Lugar Introduce una ubicación

Videollamada Asistir a la reunión acmunozb
[Cambiar nombre](#) | [Quitar](#)

Calendario Chat

Descripción

Archivo adjunto [Añadir archivo adjunto](#)

Color del evento

Notificaciones Ventana emergente 1 días antes a las 23:50

[Añadir una notificación](#)

Mostrar como Disponible Ocupado

Visibilidad Valor predeterminado de Calendario Público Privado

De forma predeterminada, este evento seguirá la [configuración de uso compartido](#) de este calendario: los detalles del evento serán visibles para cualquier persona que pueda ver los detalles de otros eventos de este calendario. [Más información](#)

Añadir: [Invitados](#) | [Salas, etc.](#)

Haz clic en los iconos  de debajo para marcar como opcional.

Invitados
Sí: 0, Quizás: 0, No: 0, En espera: 0

 Chat

Los invitados pueden

Editar evento

Invitar a otros

Ver la lista de invitados

Muchas gracias

Equipo formador del Campus de Somosaguas