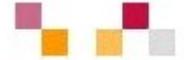




Recursos de información en Economía y Empresa

Master de profesorado

Noviembre 2015



Sumario

- Web de la Biblioteca
- Catálogo Cisne: Libros .
- Bucea: Artículos ...
- Bases de datos
- Archivo Institucional Complutense

Web de la Biblioteca



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE BIBLIOTECA ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Navegar identificado

BUSCAR →  **CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL**

UCM BUCea Cine

BUSCAR MÁS +
• Artículos • Eprints
• Bibliografías • Otros

SERVICIOS +
• Préstamos • Investigación
• Formación • Mi cuenta

BIBLIOTECAS +
• Biblioteca Complutense

CONÓCENOS +
• Formación • Actividades
• Enlaces de interés

AYUDA +
• FAQ

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA +

BUCea

Cine

E-Prints

Artículos

Revistas

Bases de datos

Bibliografías

BUCea

Más de 60 millones de documentos electrónicos, además del catálogo Cine, el Repositorio Institucional Eprints Complutense y el Portal de Revistas Científicas Complutenses. [Guía rápida](#)

Buscar

ACCESOS DIRECTOS

¿Tienes dudas?

Chat

Escribe aquí para chatear.

NOTICIAS Y NOVEDADES

REDES SOCIALES

MENÚ DE OPCIONES

Te interesa

Bienvenida a los alumnos de 1º
09-09-2013

Estar al día... en economía
31-07-2013

RefWorks
07-07-2013
RefWorks es una herramienta que le permite crear una base de datos bibliográfica

Localización y Contacto
Aviso legal

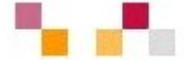
Facultad CCEE

ases de docs

Intereset

Netibes





Datos necesarios para crear una cuenta de usuario:

- Nombre y apellidos
- NIF, NIE o [Pasaporte \(con](#) todos los números y letras sin espacios ni guiones)
- PIN

A través de la cuenta [es posible](#):

- Ver y renovar [préstamos](#).
- Reservar libros, [así como](#) ver y cancelar libros reservados.
- Proponer la [compra de un](#) libro.
- Acceder al catálogo [y solicitar](#) alertas por correo electrónico.
- Acceder a los recursos electrónicos desde fuera de la red de la Universidad.

Nombre y apellidos

DNI, Pasaporte o NIE

Introduzca su PIN

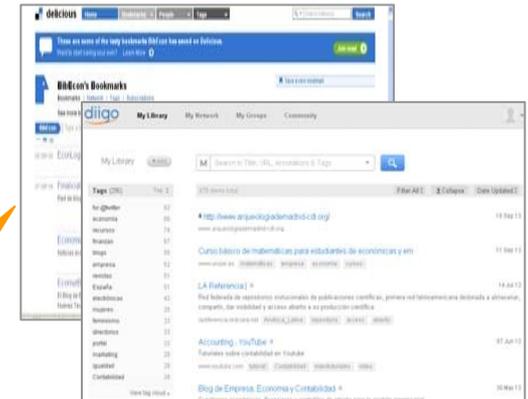
[¿Ha olvidado su PIN?](#)

INICIAR SESIÓN

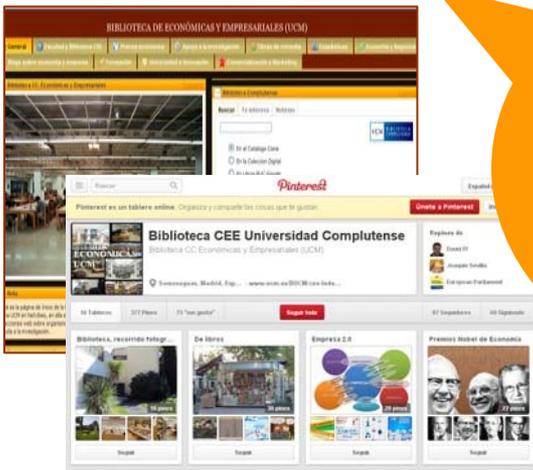
Economía 2.0



Sigue las noticias y novedades de la Facultad



Enlaces Web sobre economía y empresa



Escritorio personalizado o tablero con recursos sobre economía y empresa

Blog de la Facultad





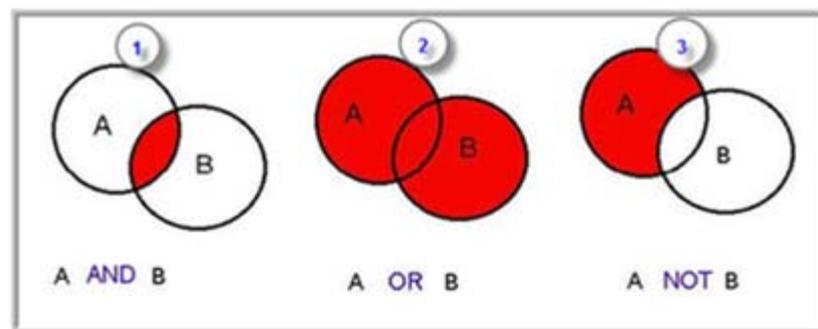
Conjunto de pasos que nos van a permitir obtener información de forma rápida, exhaustiva y pertinente.



- 1. Definir nuestra necesidad de información**
- 2. Localizar las fuentes de información adecuadas**
- 3. Establecer una estrategia de búsqueda**
- 4. Evaluar los resultados de la búsqueda**



- **Leer** la información respecto a las materias que cubre el RE
- Tener en cuenta el **idioma** de la interfaz, de los descriptores y de los documentos
- Conocer el **tipo de documentos** y su cobertura temporal
- Pensar el **tipo de búsqueda**: simple, avanzada, índices
- Utilizar los campos desplegable en la búsqueda avanzada
- Utilizar las **estrategias de búsqueda**:
 - Operadores (and, or, not).
 - Truncamiento *
 - “Frase exacta”



Recomendaciones para la localización



- **Limitar** o refinar por:
 - documento electrónico,
 - revisado por expertos,
 - fechas...

Resultados de la búsqueda: La búsqueda de **bolsa** devolvió **25.089** resultados

Limite la búsqueda

Texto completo en línea

Artículos de publicaciones académicas

Excluir artículos de prensa

Documentos en el catálogo de la biblioteca

Incluir colecciones ajenas a la Biblioteca

Tipo de Contenido

Cualquiera

Artículo de prensa (29 084)

Libro / Libro electrónico (25 089)

Artículo de revista (0 567)

Artículo de la publicación especializada (298)

Informe (174)

Boletín informativo (149)

[más...](#)

Relevancia

El lenguaje hablado en la **bolsa**: aproximación a la jerga bursátil

por Yépez Peñalver, Ana Gisela
2004, ISBN 9788466922371

En la **Bolsa**, toda operación financiera se realiza oral, cara a cara o por teléfono, de ahí que para el comedor hablar es siempre actuar... Lenguaje, Tesis, Bolsa

Libro electrónico: Texto completo en línea

La información de **bolsa en televisión**

por Fernández Fernández, José Gabriel
2004, ISBN 8466921877

... una revolución de las **Bolsas** donde numerosas personas acudían a invertir su dinero. Ya no es cosas de unos pocos... Tesis, Televisión, Bolsa

Libro electrónico: Texto completo en línea

Memoria e informe / **Bolsa de Cereales**

por Bolsa de Cereales de Buenos Aires
Grain trade, Argentina

Libro electrónico: Texto completo en línea

- Marcar los registros seleccionados
- **Exportar** en distintos formatos
- Crear **alertas** y **RSS** de diferente periodicidad



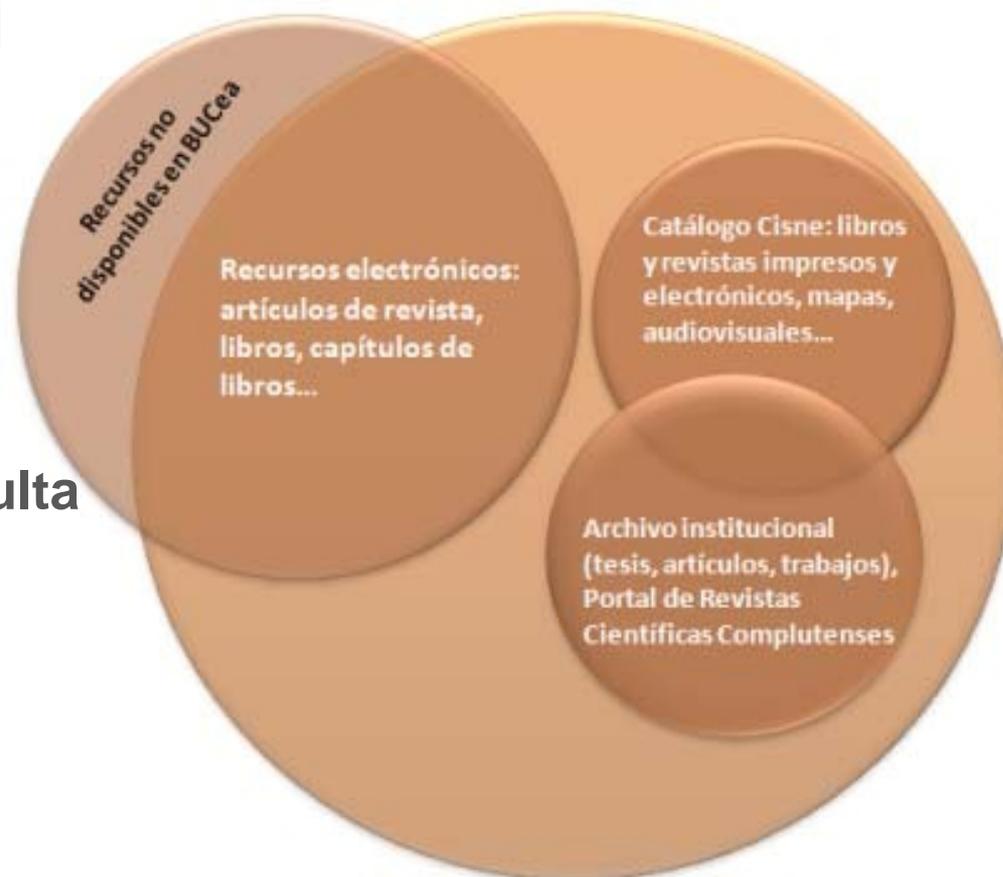
- Catálogo de la BUC
 - Contiene registros de: monografías, revistas, bases de datos, documentos de trabajo, tesis, material multimedia...
- Para facilitar la búsqueda da acceso a:
 - subcatálogos: libros electrónicos, revistas, bases de datos...
 - Enlaza a otros catálogos externos (REBIUN; Madroño...).
- Permite exportación a gestores bibliográficos
- Acepta la creación de alertas.



The screenshot shows the 'Catálogo Cisne' website interface. At the top left is the 'Universidad Complutense Madrid' logo. The main header includes 'Biblioteca Complutense Catálogo Cisne' and navigation links for 'Inicio', 'Servicios', 'Bibliotecas', and 'Ayuda'. Below the header is a search bar with the text 'historia economica' and a dropdown menu showing search criteria: 'Palabra', 'Autor', and 'Materia'. A 'Buscar' button is next to the search bar. To the right of the search bar are links for 'Búsqueda avanzada' and 'Multibuscador'. Below the search bar is a navigation menu with 'Libros y más', 'Artículos', 'Revistas', 'Bases de datos', 'Eprints', 'Bibliografías', and 'Otros recursos'. On the left side, there are links for 'Bibliografías', 'Citar', 'Música', 'Tesis', 'Tesaurus', 'Fondo', 'Antiguo', 'Libros electrónicos', 'Préstamo', 'Películas', 'Recurso del mes', and 'Mapas'. The main content area features a recommendation for the book 'La guerra de las salamandras (Sinoleoneolocreo)' by Karel Čapek, with a book cover image and a brief description. On the right side, there is a 'Mi Cuenta' section with a user icon, 'Bibliografías', 'Preguntas frecuentes', 'Proponer la compra de un libro', and a '¿Tienes dudas?' section. At the bottom right, there is a 'Chat' window with a text input field and a 'Suscribirse' button.



- Permite buscar de forma simultanea en multitud de recurso en una **única consulta**
- **Incluye** el catálogo cisne, artículos de revistas, libros electrónicos...
- Presenta los resultados con **múltiples opciones de acotación**
- Recupera documentos a **texto completo**





- Revistas adquiridas por la BUC
- Búsqueda de títulos de revistas en cualquier formato
- Desde esta pantalla, el acceso a las revistas electrónicas puede realizarse a partir de un listado temático o alfabético
- También se accede a las revistas incluidas en Compludoc

The screenshot shows the 'Catálogo Cisne' interface of the Biblioteca Complutense. The page features a search bar at the top with a 'Buscar' button. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Libros y más', 'Artículos', 'Revistas', 'Bases de datos', 'Eprints', 'Bibliografías', and 'Otros recursos'. The 'Revistas' tab is active. On the left side, there is a 'Colecciones' section with links to 'Portal de Revistas Complutenses', 'Recurso del mes', 'Revistas culturales', 'Revistas en Compludoc', and 'ScienceDirect'. The main content area displays a 'Lista temática' of journals, including 'Arte, Arquitectura y Artes aplicadas', 'Empresa y economía', 'Medio ambiente y ciencias de la Tierra', 'Ingeniería y ciencias aplicadas', 'General', 'Ciencias de la salud', 'Historia y arqueología', 'Periodismo y comunicaciones', 'Idiomas y literatura', 'Derecho, política y gobierno', 'Música, danza, teatro y cine', 'Filosofía y religión', 'Ciencias', and 'Ciencias sociales'. On the right side, there are links for 'Mi Cuenta', 'Bibliografías', 'Preguntas frecuentes', 'Proponer la compra de un libro', and '¿Tienes dudas?'. At the bottom, there is a 'Chat' window and a footer with contact information and copyright details.



Bibliográficas

- **Especializadas**
 - Abi-Inform
 - Econlit
- **Multidisciplinares**
 - ISOC
 - SCOPUS
 - WOS

Estadísticas

- SABI
- SourceOECD



The screenshot shows the Cisne library website interface. At the top left is the UCM logo. The main header includes the text 'Encuesta de satisfacción de usuarios' and 'Tu opinión cuenta'. Below this is a navigation bar with 'Cisne. Búsqueda en el Catálogo General' and other links like 'Metabuscaador', 'Mi Cuenta', 'Bibliografías', 'Incidencias', and 'Ayuda'. The main content area features a search section with a 'Buscar' button, a 'Búsqueda Avanzada' section, and a 'Catálogo General' section. Three callouts are present: a yellow one pointing to the search input field labeled 'Búsqueda por campos', a yellow one pointing to the 'Catálogo General' section labeled 'Selección subcatálogo de bases de datos', and a yellow one pointing to the 'Servicios Complementarios' section labeled 'Búsqueda por otros índices'.

Universid
Complutense
Madrid

Encuesta de satisfacción de usuarios
Tu opinión cuenta
► **Cisne. Búsqueda en el Catálogo General**

La Biblioteca | Buscar | Servicios | Colección Digital Complutense Metabuscaador | Mi Cuenta | Bibliografías | Incidencias | Ayuda

:: Buscar
Materia ciencias sociales Bases de Datos
Buscar

Búsqueda Avanzada
Si desea buscar por el tema de su interés, puede consultar antes nuestro **TESAURO**. Se puede buscar por términos en español o en inglés.

:: Catálogo General. Búsqueda por otros índices

- :: Autor
- :: Autor/Título
- :: Título
- :: Título de revista
- :: Título de la colección
- :: Materia
- :: Clasificación
- :: ISBN/ISSN

:: Servicios Complementarios

- :: Mi Cuenta
- :: Bibliografías recomendadas: Búsqueda por profesor | Búsqueda por asignatura
- :: Proponer la compra de un libro
- :: Boletines de novedades y materiales especiales
- :: Preguntas más frecuentes

Comenzar

Selección subcatálogo de bases de datos

Búsqueda por campos

Búsqueda por otros índices

Enlace relacionado:

- [Cómo consultar un catálogo o una base de datos en 5 minutos](#)




Universidad Complutense Madrid
Biblioteca Complutense
Ciencias Económicas y Empresariales

Inicio/Buscar Servicios Bibliotecas Co

Libros y más Artículos Revistas **Bases de datos** Eprints Otros recursos

Acceso remoto
Guías Tutoriales
Estadísticas
Recurso del mes

Recursos en prueba **Tipología** Lista temática Lista A/Z

- Bases de datos bibliográficas
- De estadísticas
- De revistas con texto completo
- De textos
- Jurídicas
- De catálogos de biblioteca
- De libros electrónicos
- De informes
- De referencia
- Portales

Podemos hacer una búsqueda temática (por materias)

Podemos buscar por tipología: bibliográficas, estadísticas

Recursos en prueba Tipología **Lista temática** Lista A/Z

<ul style="list-style-type: none"> ▸ Arte ▸ Biblioteconomía ▸ Biología ▸ Ciencia ▸ Ciencias de la información ▸ Ciencias médicas ▸ Ciencias sociales ▸ Deporte ▸ Derecho ▸ Economía ▸ Educación ▸ Enciclopedias y diccionarios ▸ Enfermería ▸ Estadística ▸ Farmacia ▸ Filología ▸ Filosofía 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Física ▸ Geografía ▸ Geología ▸ Historia ▸ Humanidades ▸ Informática ▸ Matemáticas ▸ Medicina ▸ Música ▸ Óptica ▸ Política ▸ Psicología ▸ Química ▸ Religión ▸ Sociología ▸ Trabajo Social ▸ Veterinaria
--	--



The screenshot shows the ISOC - Economía database search interface. The browser window title is "BDDOC CSIC: ISOC - Economía - Búsqueda por campos - Windows Intra". The URL is "http://8085-bddoc.csic.es/cisne.sim.ucm.es/inicioBuscarCampos.html". The page header includes "CCHS > Productos > Bases de datos" and "ISOC - Economía". The search options are "Búsqueda simple", "Búsqueda por campos", "Búsqueda por índices", and "Búsqueda por comandos". The search form includes fields for "Buscar:" (with dropdowns for "Campos básicos", "Autores", and "Descriptores"), "en los campos:" (with dropdowns for "Campos básicos", "Autores", and "Descriptores"), and "opciones:" (with dropdowns for "todas las palabras"). There are also fields for "Clasificación:", "Año publicación:", "Siglos:", "Periodo Histórico: inicio:", and "fin:". The page footer includes "Copyright © CSIC" and "W3C HTML 4.01" and "W3C CSS" logos.

Diferentes opciones de búsqueda

Limitación por materias

Limitación temporal

Base de datos del CSIC, de carácter referencial, no a texto completo. Vacía 170 revistas españolas y literatura gris (tesis, informes).



Búsqueda avanzada

ProQuest Biblioteca de la Universidad Complutense | Ayuda

Idioma de la interfaz: Español

Bases de datos seleccionadas: ABI/INFORM Global

Búsqueda avanzada Herramientas: [Consejos de búsqueda](#) [Índice de temas](#)

AND AND

Añadir fila | Eliminar fila

Buscar Borrar

Base de datos: Comercio - ABI/INFORM Global [Seleccionar múltiples bases de datos](#)

Fechas: Todas las fechas

Limitar resultados a: Sólo documentos que incluyen texto completo Revistas científicas, incluidas las evaluadas por expertos [Acerca de](#)

[Más opciones de búsqueda](#)

Base de datos que recoge bibliografía de unas 3.040 revistas de comercio y finanzas, condiciones empresariales y económicas, técnicas de gestión, teoría y práctica de empresa, publicidad, marketing, economía, recursos humanos, impuestos, informática, etc., de las cuales, unas 2.060 se hallan accesibles a texto completo. Cobertura internacional ampliada.

De actualización diaria y cobertura temporal desde 1971

Se puede limitar por texto completo o por revistas evaluadas

[Guía avanzada](#)

[Tutorial Proquest](#)



The screenshot shows the Ebsco EconLit search interface. At the top, there are navigation tabs: 'Palabra clave', 'Publicaciones en texto completo', 'Referencias citadas', and 'Índices'. The search bar contains 'EconLit with Full Text'. Below the search bar, there are three input fields with dropdown menus for selecting search fields. A callout bubble points to these dropdowns, stating: 'Listado de campos por los que se puede buscar'. Below the search bar, there are options for 'Búsqueda básica', 'Búsqueda avanzada', 'Búsqueda visual', 'Búsqueda en historial o alertas', and 'Preferencias'. The 'Opciones de búsqueda' section includes 'Modos de búsqueda' with radio buttons for 'Booleano/Frase', 'Buscar todos mis términos de búsqueda', 'Buscar cualquiera de mis términos de búsqueda', and 'Búsqueda en SmartText'. There are also checkboxes for 'Aplicar términos adicionales a la consulta' and 'Buscar también en el texto completo de los artículos'. The 'Limite sus resultados' section has checkboxes for 'Texto completo' and 'Publicaciones académicas (arbitradas)'. There are also fields for 'Fecha en que se publicó desde' and 'Descriptor geográfico'. A callout bubble points to these filtering options, stating: 'Se pueden limitar las búsquedas por texto completo, por publicaciones académicas, fecha, descriptor geográfico'. At the bottom right, there are 'Quick View Types' options for 'Black and White Print' and 'Color Photograph'.

Base de datos de la American Economic Association. Cobertura temporal: desde 1969. Es la base con mayor número de revistas académicas. La temática es: historia económica, teoría económica, econometría, finanzas, economía internacional, mercado de capitales



■ Edición electrónica



- Archivo e-prints de la UCM
- Contiene Artículos, tesis, investigaciones, conferencias, presentaciones, patentes, documentos diversos realizados por los investigadores de la UCM
- Incrementa el acceso y la difusión de la investigación complutense.
- Permite mayor visibilidad e impacto de las investigaciones.



- La biblioteca ayuda en la [utilización de **gestores bibliográficos**](#) y en la creación de bases [de datos](#), bibliografías, notas y citas



Acceso en línea a RefWorks



Guía
de uso

- Importa directamente [referencias](#) desde catálogos.
- Importa desde las principales bases de datos.
- Permite agregar registros manualmente.
- Preparar bibliografías en diferentes tipos de formato.
- Incluye citas en word a través del programa write-n-cite
- Requiere cuenta individual realizada en una dirección IP de la UCM

ÍNDICE

- Gestionar la información.
 - Gestores bibliográficos: Refworks
 - ¿Qué es?
 - ¿Para que sirve?
 - Uso y manejo



Gestores bibliográficos

- Los gestores bibliográficos son programas que permiten crear, mantener, organizar y elegir el formato de nuestras referencias bibliográficas.
- Refworks es un gestor que no precisa instalación. Las referencias están alojadas en un servidor, no las tenemos en nuestro PC. Al trabajar en un entorno web, podremos consultar nuestra bibliografía desde cualquier lugar.
- Es gratuito para todos los usuarios de la Universidad Complutense de Madrid.

Utilidades de los gestores

- Crear una base de datos personal en línea
- Importar referencias bibliográficas desde distintas bases de datos
- Organizar las referencias bibliográficas
- Generar bibliografías en el formato que establezcamos
- Generar citas
- Compartir carpetas

Acceso a REFWORKS

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE BIBLIOTECA ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Buscar más
+ Artículos + Colecciones +
+ E-Prints + Cisne

Servicios
+ Préstamos + Investigación
+ Formación + Mi cuenta

Bibliotecas
+ Biblioteca Complutense

Conócenos
+ Cursos + Actividades
+ Enlaces de interés

Ayuda
+ FAQ

Centro de Documentación Europea

Investigación

Formación y materiales didácticos

Apoyo a la Docencia e Investigación

Publicar, citar...

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE BIBLIOTECA

Publicar, citar...

Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote

Cómo citar

Normalización de nombres de autores propuesta por la FECYT

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE BIBLIOTECA

Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...

Utilice los gestores bibliográficos seleccionados para organizar su investigación y crear de forma sencilla notas a pie de página, citas y bibliografía.

En el campus virtual, con la plataforma Moodle, dispone de un curso sobre el uso de gestores bibliográficos.

- Acceso en línea a RefWorks
 - Problemas en el acceso?
- Acceso en línea a Endnote Web
 - Página con ficheros para conectar (desde Endnote local) con catálogos y bases de datos, filtros de exportación y seteos
 - Fichero para conectar con nuestro catálogo: descarga directa / dentro de la página de Endnote
- Solicitar copia de Endnote en los Servicios Informáticos
- Solicitar copia de ProCite en los Servicios Informáticos

RefWorks

Acceder a su cuenta de RefWorks

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?
Regístrese y cree una nueva cuenta

Iniciar sesión con credenciales de RefWorks

Universidad Complutense de Madrid [\[+ info\]](#)

Nombre de Usuario

Contraseña

Keep the session open for 14 days

Acceder

¿Ha perdido sus credenciales de acceso de sesión?

Iniciar sesión con otras credenciales

RefWorks Canada (Instituto Perla)

Crear cuenta desde un pc de la UCM

Usuario y contraseña

Crear carpetas

- Se pueden crear carpetas para diferentes temas, pinchando en Nueva carpeta
- Si pincha en Ver y Ver carpeta se ven todas las carpetas que haya creado

The image displays two screenshots of the RefWorks web interface, illustrating the process of creating and viewing folders.

The top screenshot shows the main navigation bar with the 'Nueva Carpeta' button highlighted by a red circle. The interface includes the RefWorks logo, the user's name (Carmen Pacheco), and various navigation options like 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search bar is also visible.

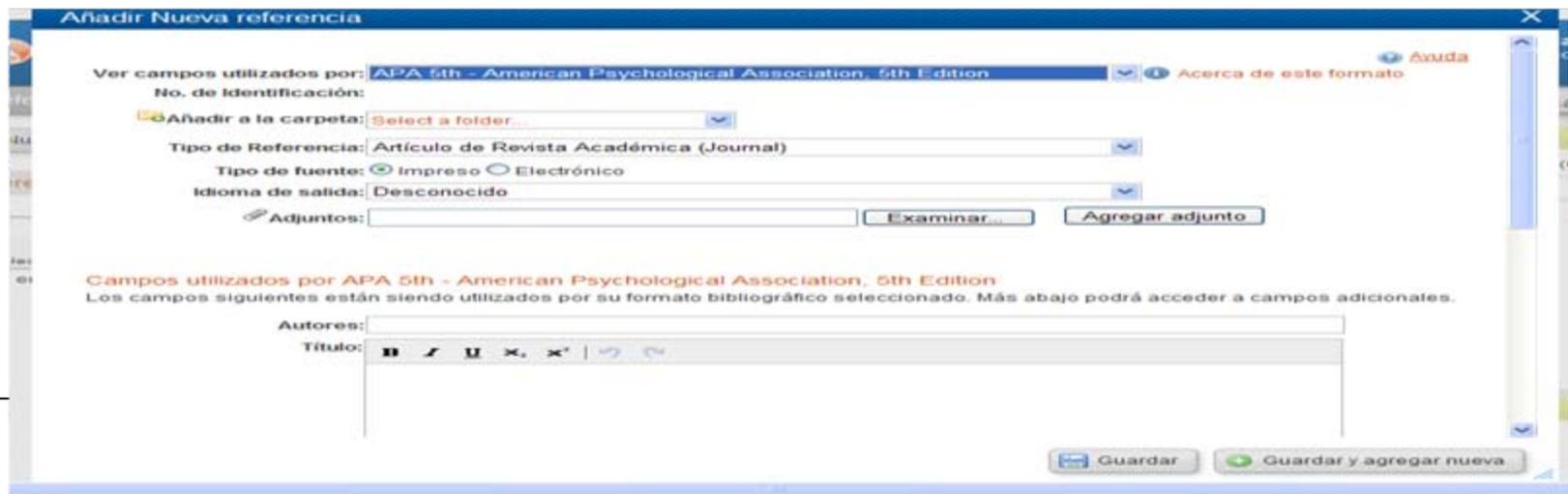
The bottom screenshot shows the 'Ver' dropdown menu, with the 'Ver carpeta' option highlighted by a red circle. This menu allows users to view their folders, including 'Última importación', 'Aniedad', and 'Curso'. The interface also shows a list of references and a search bar.

Introducción de datos

- 1.- Manualmente



The screenshot shows the RefWorks web interface. The top navigation bar includes 'Referencias', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The 'Referencias' menu is open, and 'Añadir nueva' is highlighted with a red circle. Other options in the menu include 'Exportar' and 'Exportar'. The main content area shows a search bar and a 'Crear Bibliografía' button. The right sidebar displays a 'Carpetas' (Folders) list with 'Última Importación (0)', 'Ansiedad (12)', and 'Curso (0)'. The bottom section shows a toolbar with options like 'Seleccionado', 'Página', and 'Todo en la Lista'.



The screenshot shows the 'Añadir Nueva referencia' (Add New Reference) form. The form is set to use the 'APA 5th - American Psychological Association, 5th Edition' format. The 'No. de identificación' field is empty. The 'Añadir a la carpeta' dropdown is set to 'Select a folder...'. The 'Tipo de Referencia' is 'Artículo de Revista Académica (Journal)'. The 'Tipo de fuente' is 'Impreso'. The 'Idioma de salida' is 'Desconocido'. There are fields for 'Adjuntos' with 'Examinar...' and 'Agregar adjunto' buttons. Below the form, there are fields for 'Autores:' and 'Título:'. The bottom right corner has 'Guardar' and 'Guardar y agregar nueva' buttons.

Introducción de datos

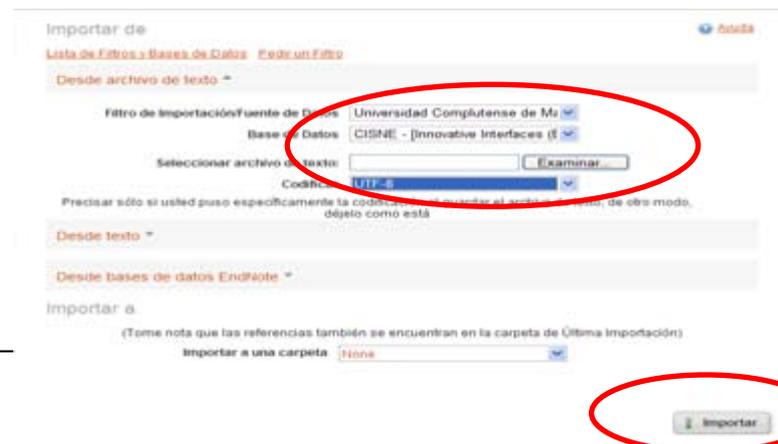
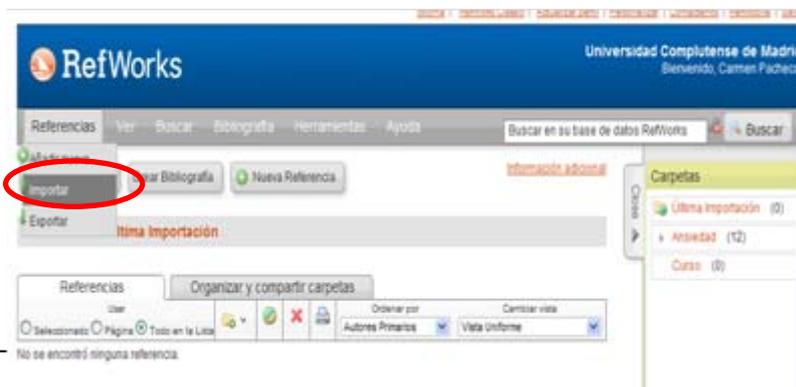
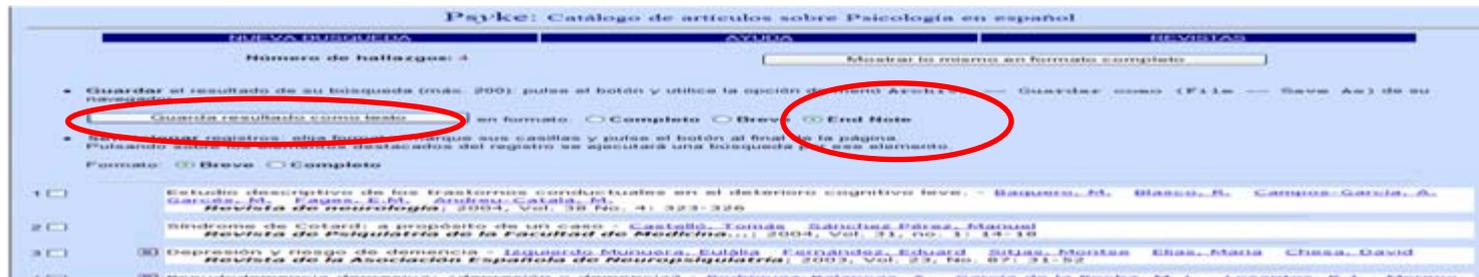
- 2.- Directamente

2.1. Desde dentro: bases de datos en línea



Introducción de datos

3.- Indirectamente, a través de un archivo intermedio



Resultados

The screenshot shows a library search results page. At the top, a breadcrumb trail reads "Referencias > Somosaguas". Below this is a toolbar with various icons for actions like adding to a folder, editing, deleting, and printing. A dropdown menu for "Ordenar por" (Sort by) is set to "Autores Primarios" (Primary Authors). Another dropdown menu for "Cambiar vista" (Change view) is open, showing options: "Vista Uniforme" (Uniform View), "Una línea/Vista de Cita" (One line/Citation View), and "Vista completa" (Full View). The main content area displays two search results. The first result (ID Ref 1126) is for a book by Gondra, José María. The second result (ID Ref 1124) is for a computer program by Pérez Salmón, Concepción and Carpintero, Heliodoro. Callouts point to specific features: "Referencias de la carpeta seleccionada" (References of the selected folder) points to the breadcrumb; "Distintas formas de ordenación" (Different sorting methods) points to the "Ordenar por" dropdown; "Distintas formas de visualización" (Different viewing methods) points to the "Cambiar vista" dropdown; "Varias posibilidades para trabajar con los resultados: añadir a otra carpeta, editar, borrar, imprimir y desocupar carpeta" (Various possibilities for working with results: add to another folder, edit, delete, print, and clear folder) points to the toolbar; and "Cada referencia nos permite añadir a 'mi lista', editar, citar y visualizar" (Each reference allows us to add to 'my list', edit, cite, and view) points to the action icons at the end of the second result's entry.

Referencias > Somosaguas

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar
 Seleccionado Página Todo en la Lista

Ordenar por Autores Primarios

Cambiar vista
Vista Uniforme
Una línea/Vista de Cita
Vista completa

ID Ref 1126 Libro, Entero Referencia 1 de 3

Autores [Gondra, José María](#)

Título del libro Mecanismos asociativos del pensamiento

Fuente 2007, 148, 471, Desclee de Brouwer, Bill

Carpetas [curso; Somosaguas;](#)
 [Otros recursos](#)

ID Ref 1124 Programa de computadora Referencia 2 de 3

Desarrollador [Pérez Salmón, Concepción; Carpintero, Heliodoro](#); [Universidad Complutense de Madrid. Facultad de Psicología. Departamento de Psicología Básica II](#)

Título La obra psicológica de José Sanchis Banús, (

Fuente 2009; 2004, Universidad Complutense de Mad

Carpetas [curso; Somosaguas;](#)
 [Otros recursos](#)

Referencias de la carpeta seleccionada

Distintas formas de ordenación

Distintas formas de visualización

Varias posibilidades para trabajar con los resultados: añadir a otra carpeta, editar, borrar, imprimir y desocupar carpeta

Cada referencia nos permite añadir a "mi lista", editar, citar y visualizar

Organizar y compartir carpetas

Pinchamos en la pestaña organizar y compartir carpetas

Área compartida UCM

Opciones para compartir, predeterminadas a todas las carpetas

Eliminar duplicados

Estadísticas de nuestras carpetas compartidas

Carpeta no compartida

Carpeta compartida

Referencias

Tiene 0 ref fuera de las carpetas. Duplicados no en carpetas.

Compartir toda

Duplicados exactos

Duplicados casi exactos (6)

Última Importación (0)

comercio internacional (3)

curso (31)

ecológicos (2)

Fernanda (4)

marketing experimental (6)

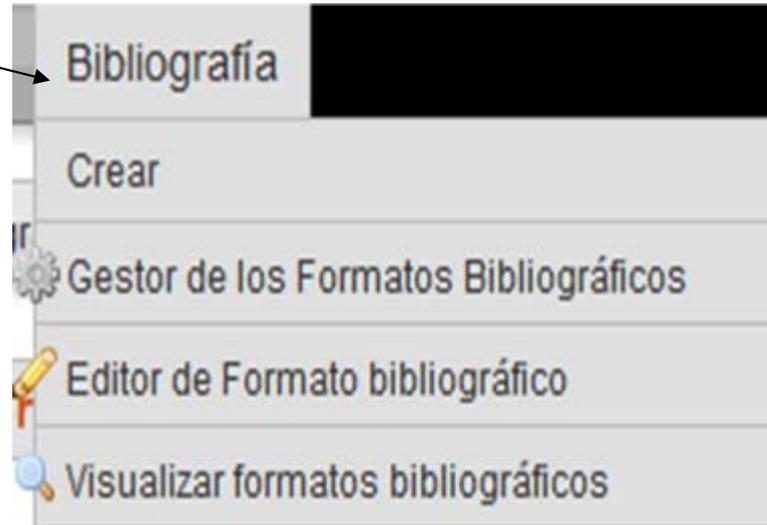
Somosaguas (3)

Bibliografías

Al pinchar en bibliografía se nos despliegan las opciones de visualizar los formatos bibliográficos, editar nuestro propio formato, gestionar los formatos bibliográficos y crear bibliografía



En la página principal tenemos el apartado de “Bibliografía”, en el menú superior, y el botón de “bibliografía”, extraído junto con los iconos de “nueva carpeta” y “nueva referencia”, por ser uno de las opciones más importantes y más utilizadas



REFGRAB-IT

- Con la aplicación **RefGrab-It** podemos importar páginas web directamente a Refworks. Para ello, desde **“Herramientas”, pinchamos en “RefGrab-It”**. Se abre un cuadro de diálogo desde el que podemos descargar la aplicación compatible con los navegadores Internet Explorer y Firefox:
- En el caso **de Firefox (navegador con el que mejor funciona esta opción)**, una vez descargada la aplicación, cada vez que queremos importar a Refworks la referencia de una página web, pinchamos en el icono **“RefGrab-It”**. Se nos abre un cuadro de diálogo en el que seleccionamos el icono “Importar esta referencia a Refworks” (). Se abre el programa Refworks y, después de identificarnos y de entrar en nuestra cuenta, se nos informa de que se ha completado la importación. Para poder ver la referencia importada, pinchamos en **“Ver la carpeta Última importación”**.

INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE

- Para poder insertar citas en nuestros documentos de Word y poder elaborar bibliografías con esas referencias, en el formato que prefiramos, debemos descargar en nuestro ordenador la aplicación Write-N-Cite (WNC).
- Dependiendo de la versión de nuestro sistema operativo, descargaremos una u otra versión de la aplicación. Existen versiones para Windows y Mac. La última para Windows es Write-N-Cite 4.
- Una vez instalada en nuestro ordenador, podemos acceder a cualquier cita que tengamos guardada en nuestra base de datos de Refworks para insertarla en el documento en el que estemos trabajando. WNC inserta la cita en el documento (en el lugar concreto que marquemos) y crea una copia al final del mismo, en forma de bibliografía. También podemos insertar una bibliografía completa al final de nuestro documento.

INSERCIÓN DE CITAS CON WRITE-N-CITE

PARA INSERTAR UNA CITA:

- 1) PINCHO EN “INSERT CITATION”;
- 2) SE ABRE MI CUENTA DE REWORKS (SI NO LA TENGO ABIERTA SE ABRE UNA PANTALLA PARA INTRODUCIR MIS CLAVES)
- 3) SE DESPLIEGAN TODAS LAS CARPETAS DE REFERENCIAS QUE HE CREADO
- 4) NAVEGO POR ELLAS O BUSCO LA QUE ME INTERESA
- 5) LA SELECCIONO Y SE AÑADE A LA CAJA DE “COMPOSE CITATION”
- 6) PINCHO EN “OK” PARA INSERTAR LA REFERENCIA

INSERCIÓN DE CITAS MANUAL

- Si no utilizamos Word, o no queremos usar WNC podemos insertar también citas de manera manual. Para ello, abrimos el documento en el que queremos incorporar las citas. En Refworks, una vez que tenemos en pantalla las referencias que queremos insertar, en el desplegable “Cambiar vista” elegimos la opción “Una línea / Vista de cita”. Seleccionamos la referencia que queremos insertar y pinchamos en el icono **“Citar”**. Se abre el menú “Visualizador de citas bibliográficas” de RefWorks donde aparece la referencia que hemos escogido (entre dobles llaves)
- Pinchando en “Marca”, seleccionamos esta cita y podemos copiarla con Ctrl+ C. Nos situamos en el documento y, en el lugar donde queremos insertar la cita la pegamos con Ctrl+ V.
- Guardamos el documento (si utilizamos Open Office, es conveniente guardar el documento con otro formato, por ej., RTF). En Refworks, desde el menú “Bibliografía” seleccionamos **“Crear” y “Formatear manuscrito y bibliografía”**. Buscamos el documento que hemos guardado pinchando en “Examinar” y, una vez seleccionado, pinchamos en “Crear Bibliografía”

WRITE-N-CITE / CITE-WHILE-YOU-WRITE

Podemos instalar las 2 aplicaciones, de Refworks y Endnote Web, para poder insertar citas guardadas en la cuenta de cualquiera de los dos gestores. En la barra de herramientas de Word, cada vez que abrimos un nuevo documento, aparecen los iconos de las dos aplicaciones. Si alguna de las dos no apareciera, podemos buscarla entre los complementos de Word (Archivo / Opciones / Complementos de Word)

REFWORKS DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES (REFMOBILE)

- Podemos acceder a nuestra cuenta de Refworks desde un Smart Phone, Blackberry, iPhone, teléfono móvil, PDA, etc. Para ello, introducimos en el navegador de nuestro móvil la dirección: www.refworks.com/mobile
- Introducimos nuestro nombre de usuario, contraseña y código de grupo (esta información nos la proporcionarán en la biblioteca) y, de este modo, podemos acceder a las diferentes opciones de Refworks (buscar referencias, crear y gestionar carpetas, ver todas nuestras referencias, añadir una nueva referencia usando Smart Add, etc.).
- PARA SABER MÁS: Working with RefMobile: Guía de uso en inglés de Refworks



Muchas gracias

**Equipo formación de la
biblioteca de CCEE**