



U N I V E R S I D A D
COMPLUTENSE
M A D R I D

Programa de formación de los usuarios de la Biblioteca de la Facultad de CCEE 2016-2017

- Sesión introductoria: “Conoce tu Biblioteca”.
Alumnos de nuevo ingreso.
- Taller para la elaboración del Trabajo Fin de
Grado. Alumnos de TFG.
- Taller para la elaboración del Trabajo Fin de
Máster. Alumnos de Máster.
- Recursos de información de Economía y Empresa.
Alumnos de Doctorado.
- Recursos de información de Economía y Empresa.
Actividad con reconocimiento de créditos para los
Alumnos de Grado, Licenciatura y Máster.

Objetivos del Programa de formación

La Formación de usuarios de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales comprende un conjunto de acciones con el fin de:

- Incrementar el uso y el aprovechamiento de los recursos de información disponibles en la UCM por parte de alumnos, profesores e investigadores.
- Ofrecer un mayor apoyo a los miembros de la comunidad universitaria para formar a los distintos usuarios en el manejo de las herramientas que la Biblioteca pone a su disposición.
- Poner de manifiesto la importancia de estas competencias transversales en los planes de estudio adaptados al EEES y contribuir a la mejora del nuevo modelo docente.

La propuesta formativa debería:

- Garantizar que los alumnos adquieran un conjunto de conocimientos y habilidades que les capaciten para reconocer cuándo necesitan información, dónde localizarla, cómo evaluar su idoneidad y utilizarla de modo ético.
- Establecer unos objetivos de aprendizaje adecuados a cada nivel para que el usuario vaya avanzando en la adquisición de estas competencias informacionales a lo largo de la titulación.
- Acordar los contenidos con el Equipo Decanal y la Comisión de Biblioteca de la Facultad para adaptarlos a las necesidades que se detecten.

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales ofrece dos posibilidades para acceder a la formación de los usuarios:

- Sesiones de formación programadas consensuadas con el Equipo Decanal, teniendo en cuenta el perfil establecido por el área de conocimiento y el tipo de usuario.
- Sesiones de formación “A la carta” que la Biblioteca ofrece de modo continuo y pueden realizarse en cualquier momento, previa solicitud de un grupo mayor de cinco alumnos. Además, los profesores pueden proponer a la Biblioteca acciones de formación para sus alumnos de una asignatura concreta.

Programa de formación. Curso 2016-2017

1. Sesión introductoria. “Conoce tu Biblioteca”

Destinatarios:

Alumnos de nuevo ingreso.

Calendario:

- Un total de 12 sesiones de lunes a jueves en la tercera semana de septiembre:
 - o 26, 27, 28 y 29 de septiembre a las 11h, 13h. y 16 h.
- Duración de la sesión: 30 minutos.
- Lugar: Aulas de informática.

Objetivos:

- Obtener una visión general de los espacios de la Biblioteca, recursos de información y de sus servicios.
- Conocer la Web de la Biblioteca como punto de acceso a la información.
- Aprender a buscar en el Catálogo Cisne.
- Redes sociales.

Difusión:

- Se informará de las sesiones en el Acto de bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso.
- Se enviará un correo electrónico del Vicedecano a las listas de distribución de alumnos y profesores.
- Página Web de la Facultad y de la Biblioteca.

Contenidos:

- La tarjeta universitaria: carné de la Biblioteca
- Descripción de los espacios: Sala de lectura, Salas de trabajo en grupo y Sala de ordenadores y formación.
- Equipamiento: máquina de autopréstamo, ordenadores de uso público, préstamo de portátiles, escáner, red inalámbrica wifi.
- Fondos bibliográficos impresos y electrónicos. Manuales en libre acceso.
- La Web de la Biblioteca.
- Cómo crear el PIN para acceder a los servicios personalizados. Mi Cuenta. Renovar préstamos, hacer reservas.
- Búsquedas en el Catálogo Cisne. Bibliografías recomendadas por los profesores.
- Buscador BUCea.
- Redes sociales: Twitter, Facebook, Instagram, Pinterest.
- Visita guiada a la Biblioteca.

2. Taller para la elaboración del Trabajo Fin de Grado (TFG)

Destinatarios:

- Alumnos matriculados en el TFG.

Calendario:

- Dos ediciones:
 - o La 4ª semana de octubre: 25 y 27, dos sesiones cada día, de 12:30 a 14:30 y de 15:30 a 17:30.
 - o La 2ª semana de febrero: 8 y 9 de febrero, dos sesiones cada día, de 12:30 a 14:30 y de 15:30 a 17:30.
- Sesiones prácticas de 2 horas de duración. Fijar días y horas.

Objetivos:

- Conocer los recursos de información de Economía y Empresa que ofrece la Biblioteca.
- Aprender a definir estrategias de búsqueda a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados.
- Analizar, evaluar y gestionar los resultados de las búsquedas.

Difusión:

- El Vicedecano enviará a los tutores de los TFG un correo electrónico con la oferta formativa para la difusión entre sus alumnos.
- Se informará en la Web, en las redes sociales y se pondrán carteles en los pabellones de la Facultad.

Contenidos:

Descripción de la Web de la Biblioteca y de sus contenidos:

- Cómo crear el PIN para acceder a los servicios personalizados. Mi Cuenta. Renovar préstamos, reservas.

Proceso de búsqueda de información. Definir estrategias de búsqueda. Gestionar la información.

- Búsquedas en el Catálogo Cisne.
- Búsqueda de artículos de revistas en Dialnet y BUCea.
- Búsqueda en Google Académico.
- Bases de datos especializadas: Econlit, Abi/Inform, WARC, Orbis, etc.
- Exportación de referencias bibliográficas consultadas en los recursos al gestor bibliográfico Refworks.
- Cómo citar y bibliografía en el formato requerido por la Facultad para el TFG con Refworks.

Comunicar la información:

- Por qué citar y referenciar documentos.
-

-
- Respetar la creación y evitar el plagio. Propiedad intelectual:
 - Derechos de autor y derechos de explotación.
-

3. Taller para la elaboración del Trabajo Fin de Máster (TFM)

Destinatarios:

- Alumnos de Máster

Calendario:

- 2 ediciones: una en noviembre de 2016 y otra en marzo de 2017.
- 3ª y 4ª semana de noviembre de 2016: 2 sesiones
 - 14 y 21 de noviembre de 15:30 a 17h.
 - 16 y 23 de noviembre de 15:30 a 17 h.

Objetivos:

- Conocer los recursos de información de Economía y Empresa que ofrece la Biblioteca.
- Aprender a definir estrategias de búsqueda a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados.
- Analizar, evaluar y gestionar los resultados de las búsquedas.

Contenidos:

Descripción de la Web de la Biblioteca y de sus contenidos:

- Mi Cuenta. Renovar préstamos, reservas.

Proceso de búsqueda de información. Definir estrategias de búsqueda. Gestionar la información.

- Búsquedas en el Catálogo Cisne.
- Búsqueda de artículos de revistas en Dialnet y BUCea.
- Búsqueda en Google Académico.
- Bases de datos especializadas: Econlit, Abi/Inform, WARC, Orbis, OECD, etc. (dependiendo de los distintos Másteres)
- Exportación de referencias bibliográficas consultadas en los recursos al gestor bibliográfico Refworks.
- Cómo citar y bibliografía en el formato requerido por la Facultad para el TFM con Refworks.
- Principios sobre la evaluación de las publicaciones científicas y herramientas de medición de impacto. JCR, Scimago...

Comunicar la información:

- Por qué citar y referenciar documentos.
 - Respetar la creación y evitar el plagio. Propiedad intelectual:
 - Derechos de autor y derechos de explotación.
 - Licencias Creative Commons.
-

4. Recursos de información en Economía y Empresa para alumnos de Doctorado

Destinatarios:

- Alumnos de Doctorado.

Calendario:

- 3 sesiones de 2 horas de duración: 13, 15 y 19 de diciembre de 15:30 a 17:30h.

Objetivos:

- Localización de información de calidad en bases de datos, revistas electrónicas y recursos en acceso abierto en las áreas de interés.
- Conocimiento de los índices de calidad que permiten evaluar las publicaciones.
- Utilización del gestor bibliográfico Refworks.

Contenidos:

- Búsqueda y recuperación de información en los principales recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca.
- Principios generales sobre la evaluación de las publicaciones científicas. Herramientas de medición de impacto y calidad: JCR, SCImago, Google Académico y RePEC. Identificador ORCID.
- Movimiento *Open Access*. Mejora de la visibilidad de la producción científica. Repositorios institucionales. EPrints Complutense y temáticos, RePEC. Revistas en acceso abierto.
- Organización y gestión de la información. Gestor bibliográfico Refworks.
- Herramientas 2.0 para la gestión de la información:
 - Sindicación de contenidos. Lectores RSS.
 - Marcadores sociales.
 - Agregadores o escritorios virtuales como Symbaloo o Netvives.

5. Recursos de información de Economía y Empresa. Actividad formativa con reconocimiento de créditos

Destinatarios:

- Alumnos de Grado, Licenciatura y Máster.

Calendario:

- 15 horas en 5 módulos de 4 horas en marzo-abril: 17, 24, 31 de marzo y 21 de abril, de 9 a 13h.

Objetivos:

- Conocer los recursos de información de Economía y Empresa que les ofrece la Biblioteca.
- Aprender a definir estrategias de búsqueda a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados.
- Analizar, evaluar y gestionar los resultados de las búsquedas.

Metodología:

- Reconocimiento de 1 crédito para alumnos de Grado.
- Uso de Moodle, plataforma del Campus Virtual de la UCM.
- Cada sesión es impartida por dos bibliotecarios y se forman equipos de trabajo. Desde el comienzo de las sesiones se utiliza un agregador de contenidos.
- En la última sesión cada equipo presentará en público su trabajo final.
- Evaluación de los trabajos de cada equipo.

Contenidos:

Proceso de búsqueda de información:

- Identificar que información se necesita y seleccionar las fuentes: bibliografías recomendadas, obras de consulta, artículos de revistas, datos estadísticos, textos legales, prensa, etc.
- Definición de la estrategia de búsqueda:
 - Catálogo Cisne y catálogos colectivos (Rebiun)
 - Bases de datos y portales multidisciplinares: Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Dialnet, etc.
 - Bases de datos especializadas: Abi/Inform, Econlit, Warc, Orbis, OECD, UN Comtrade...
 - Revistas electrónicas: ScienceDirect, Springer, Wiley.
 - Libros electrónicos: Ingebook, Thomson Aranzadi.
 - Repositorios institucionales y temáticos: E-Prints Complutense y RePEC.

Evaluar la información:

- Criterios para evaluar la información: autoría, fuente, actualización, vigencia, rigor, etc.
- Mantener una actitud crítica y reflexiva ante la información.
- Organizar y comunicar la información.

Gestionar la información:

- Gestores bibliográficos: Refworks, Mendeley. Estilos bibliográficos.
- Marcadores sociales: Diigo
- Agregadores o lectores de fuentes Web: Symbaloo, Netvibes.
- Alertas en las bases de datos y fuentes RSS.
- Otras herramientas: Google drive, Dropbox.

Comunicar la información:

- Por qué citar y referenciar documentos.
 - Respetar la creación. Propiedad intelectual:
 - Derechos de autor y derechos de explotación.
 - Licencias Creative Commons.
 - El plagio.
 - Acceso abierto a la información. El Movimiento *Open Access*. Los repositorios institucionales, E-Prints Complutense y temáticos, RePEC.
-