

Taller de Apoyo al Trabajo Fin de Máster

2ª Sesión de formación

Gestor bibliográfico Refworks

Noviembre 2016



SUMARIO

- ❑ Acceso a RefWorks
 - ❑ Definición
 - ❑ Utilidades
 - ❑ Creación de la cuenta. Acceso a RefWorks
- ❑ Creación de la Base de datos
 - ❑ Crear carpetas
 - ❑ Introducción de referencias bibliográficas:
 - ❑ De forma **Manual**
 - ❑ **Directamente** desde el propio **gestor RefWorks** a los **catálogos y bases de datos** a los que tiene acceso.
 - ❑ **Recursos-e con exportación directa al gestor RefWorks:**
 - **Desde Bases de datos**
 - **Desde Google Scholar**
 - ❑ Desde **bases de datos sin exportación directa a RefWorks**. Mediante un archivo intermedio de texto.
 - ❑ Con fuentes RSS
 - ❑ Con una dirección IP con el programa RefGrab-it

SUMARIO

- ❑ Administración y gestión de registros y carpetas
 - ❑ Visualizar, ordenar, agregar, borrar y editar registros
 - ❑ Organizar y compartir carpetas

- ❑ Búsqueda de registros en RefWorks

- ❑ Creación de la bibliografía y de las citas
 - ❑ Crear la bibliografía
 - ❑ Citar y crear referencias de las citas

- ❑ Prácticas: Documentación impresa

DEFINICIÓN

- ❑ Los gestores bibliográficos son programas que permiten crear, mantener, organizar y elegir el formato de nuestras referencias bibliográficas.
- ❑ RefWorks es un gestor que no precisa instalación. Las referencias están alojadas en un servidor, no las tenemos en nuestro PC. Al trabajar en un entorno Web, podremos consultar nuestra bibliografía desde cualquier lugar.

Es gratuito para todos los usuarios de la Universidad Complutense de Madrid.

UTILIDADES

- ❑ Crea una base de datos personal en línea
- ❑ Importa referencias bibliográficas desde distintas bases de datos
- ❑ Organiza las referencias bibliográficas
- ❑ Genera bibliografías en el formato que establezcamos
- ❑ Genera citas
- ❑ Comparte referencias.

ACCESO A REFWORKS

1. Desde la página Web de la BUC:

- ❑ Ir a Servicios, Investigación, Publicar, citar:

The screenshot shows the website interface for the Universidad Complutense de Madrid (UCM) library. The header includes the university logo, the name 'UNIVERSIDAD COMPLUTENSE BIBLIOTECA', a search bar, and navigation options like 'Navegar identificado' and 'English'. The main content area is titled 'Investigación' and is divided into several sections:

- Formación y materiales didácticos**
 - ALFINBUC
 - Bibliografías por materia, asignatura y profesor
- Apoyo a la Docencia e investigación**
 - Evaluación de la docencia
 - Evaluación de la actividad investigadora
 - Publicar, citar...** (circled in red)
 - Derechos de autor (límites)
- Edición científica**
 - Archivo Institucional E-Prints Complutense
 - Edición de revistas científicas de la UCM

On the right side, there are two additional boxes:

- Investigación de la UCM**
 - Página web
 - Servicio de Investigación
 - Novedades en la web del Servicio
 - Memorias de investigación UCM
- Centros de apoyo a la investigación y grupos de investigación**
 - Centros de Apoyo a la Investigación (CAI)
 - Grupos de Investigación
 - Instalación Científica Tecnológica Singular (ICTS)

ACCESO A REFWORKS

□ Acceso en línea a RefWorks:



Universidad
Complutense
Madrid

Biblioteca Complutense

[English] A A+ T T

 Inicio/Buscar  Servicios  Bibliotecas  Colección Digital  Ayuda

Inicio » Servicios » Publicar, citar...

Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...

Utilice los gestores bibliográficos seleccionados para organizar su investigación y crear de forma sencilla notas a pie de página, citas y bibliografías.

En el campus virtual, con la plataforma Moodle, dispone de un [curso sobre el uso de gestores bibliográficos](#).



- ▶ [Acceso en línea a RefWorks](#)
 - ▶ [¿Problemas en el acceso?](#)
- ▶ [Acceso en línea a Endnote Web](#)
 - ▶ [Página con ficheros para conectar](#) (desde EndNote local) con catálogos y bases de datos, filtros de exportación y estilos
 - ▶ [Fichero para conectar con nuestro catálogo: descarga directa / dentro de la página de Endnote](#)

Cómo utilizar RefWorks

Febrero 2010

Videotutorial de RefWorks



Cómo utilizar EndNoteWeb

ACCESO A REFWORKS

- Control de seguridad e identificación.
- [PIN](#) si accede desde fuera del Campus.

Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web.

Este sitio web presentó un certificado de seguridad emitido para una dirección de sitio web diferente.

Los problemas con los certificados de seguridad pueden indicar un intento de engaño o cualquier dato enviado al servidor.

Le recomendamos que cierre esta página web y no vaya a este sitio web.

- Haga clic aquí para corregir esta página web.
- Vaya a este sitio web (no recomendado).
- Más información

Control de seguridad

PIN
Si accede desde fuera del Campus

RefWorks

Acerca de RefWorks | Administrador | Otros productos | Contáctenos | Ayuda

Acceder a su cuenta de RefWorks

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?
[Regístrase y crear una nueva cuenta](#)

Iniciar sesión con credenciales de RefWorks

Universidad Complutense de Madrid ([no es mi institución](#))

Nombre de Usuario

Contraseña

¿Ha olvidado sus credenciales de inicio de sesión?

RefWorks es el herramienta contratada por el Consorcio para una base de datos bibliográfica para:

- Importar y...
- Compartir la información de los carpetas con sus colegas – gracias al modulo [RefShare](#) y la habilidad de crear [cuentas múltiples](#)
- Ahorrar tiempo al redactar su trabajo porque [Write-N-Cite](#) les da el formato bibliográfico seleccionado por el usuario automáticamente.

Para crear su cuenta pi...

Si es su primera vez us...

Creación de la cuenta siempre desde el Campus

Código de Grupo:
RWUCMadrid

Identificación

CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS

CREAR CARPETAS

- ❑ Se pueden crear carpetas para diferentes temas, pinchando en Nueva carpeta.
- ❑ Hay creadas en RefWorks varias carpetas permanentes:
 - ❑ **Mi lista** es una carpeta con contenido temporal que guarda mis referencias favoritas durante una sesión.
 - ❑ **Referencias que no están en ninguna carpeta** contiene las referencias que hemos extraído de las carpetas y no han sido eliminadas de la base.
 - ❑ **Última importación** corresponde a las últimas referencias incorporadas a la base de datos. Cuando hacemos una nueva importación pasan a la carpeta de Referencias que no están en ninguna carpeta.

CREAR CARPETAS

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search bar on the right contains the text 'Buscar en su base de datos RefWorks' and a 'Buscar' button. Below the navigation bar, there are three buttons: 'Nueva Carpeta' (highlighted with a red circle), 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. The main content area shows a list of references under the 'Referencias > Curso' view. The first reference (ID Ref 1939) is titled 'Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 2' and lists authors Andrews, Robyn A.; Lowe, Roger; Clair, Anne. The second reference (ID Ref 1938) is titled 'Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 2' and lists author Kanner, Allen D. On the right side, there is a sidebar with sections: 'Recursos' (Centro de asistencia, Webinars), 'Carpetas' (Mi lista, Referencias que no están e, Última Importación (2), Curso (2), Curso abril (4), Prueba (0)), 'Acceso rápido', and 'Estadísticas' (79 Referencia(s), 4 Carpeta(s), 2 Elemento(s) compartido(s), 0 Archivo(s) adjunto(s), 0 / 209715200 bytes utilizados). Two callout boxes are present: one pointing to the 'Nueva Carpeta' button and another pointing to the 'Carpeta' column in the sidebar.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Buscar en su base de datos RefWorks Buscar

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia

Referencias > Curso

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar

Seleccionado Página Todo en la Lista

Autores Primarios Vista Uniforme

ID Ref 1939 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 2

Autores [Andrews, Robyn A.](#); [Lowe, Roger](#); [Clair, Anne](#)

Título The relationship between basic need satisfaction and emotional eating in obesity

Fuente [Australian Journal of Psychology](#), 2011, 63, 4, 207-213, Wiley-Blackwell Publishing Ltd. Taylor & Francis, United Kingdom United Kingdom

Carpetas [Curso](#); [Curso abril](#); [Otros recursos](#)

ID Ref 1938 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 2

Autores [Kanner, Allen D.](#)

Título Theodore Roszak (1933–2011)

Fuente [Ecopyschology](#), 2011, 3, 3, 213-214, Mary Ann Liebert, Inc., US

Carpetas [Curso](#); [Otros recursos](#)

Recursos

- Centro de asistencia
- Webinars

Carpetas

- Mi lista
- Referencias que no están e
- Última Importación (2)
- Curso (2)
- Curso abril (4)
- Prueba (0)

Acceso rápido

Estadísticas

79 Referencia(s)
4 Carpeta(s)
2 Elemento(s) compartido(s)
0 Archivo(s) adjunto(s)
0 / 209715200 bytes utilizados.

Carpetas creadas por RefWorks

Carpetas creadas por el usuario

IMPORTAR DATOS

1. De forma Manual:

- ❑ Ir a Referencias y a Añadir Nueva.
- ❑ Se abrirá un formulario con los campos de la referencia.
- ❑ Seleccionar Guardar para archivarla en una carpeta personal o Guardar y Agregar nueva para abrir otro formulario.

The screenshot displays the RefWorks interface for adding a new reference. The top navigation bar includes 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The 'Importar' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there are buttons for 'Crear Bibliografía' and 'Nueva Referencia'. The main form area is titled 'Añadir Nueva referencia' and contains several fields: 'Ver campos utilizados por' (set to APA 5th), 'No. de identificación', 'Añadir a la carpeta' (with a dropdown menu), 'Tipo de Referencia' (set to Artículo de Revista Académica), 'Tipo de fuente' (radio buttons for Impreso and Electrónico), and 'Idioma de salida' (set to Desconocido). There are also buttons for 'Examinar...' and 'Agregar adjunto'. A callout box points to these two buttons with the text: 'Adjuntar archivos en Examinar y Agregar adjunto.'

CREAR LA BASE DE DATOS: INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

2. Directamente:

2.1 Desde RefWorks:

- ❑ Ir a Buscar y seleccionar Catálogo o base de datos en línea.

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo is on the left, and the text 'Universidad Complutense de Madrid' and 'Bienvenido, Carmen Pacheco' is on the right. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search box on the right contains the text 'Buscar en su base de datos RefWorks' and a 'Buscar' button. A dropdown menu is open under the 'Buscar' tab, listing search options: 'Búsqueda avanzada', 'por autor', 'por descriptor', 'por publicación periódica', and 'Catálogo o base de datos en línea'. The last option is circled in red. Below the menu, there are buttons for 'Nueva Carpeta' and 'Crear', and a breadcrumb trail 'Referencias > Última'. At the bottom, there are options for 'Usar' (Seleccionado, Página, Todo en la lista) and 'Fuentes RSS'. On the right side, there is a sidebar with a 'Close' button and a 'Carpetas' section containing 'Última Importación (0)', 'Ansiedad (12)', and 'Curso (0)'. At the bottom of the main content area, there are options for 'Ordenar por' (Autores Primarios) and 'Cambiar vista' (Vista Uniforme).

CREAR LA BASE DE DATOS: INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ❑ En Buscar se selecciona el catálogo en el que queremos realizar la búsqueda.
- ❑ En Términos se anotan los vocablos de la búsqueda.
- ❑ Por último se selecciona Importar.

Catálogo o base de datos en línea

Base de Datos en Línea

Editar un sitio Z39.50

Número Máximo de Referencias a descargar: 50

Búsqueda Rápida

Búsqueda Avanzada

Buscar: REBIUN – Red de Bibliotecas Universitarias Españolas

Términos: economía del este

Restablecer

Buscar

Catálogo o base de datos en línea

Buscar Resultados por "economía del este"

REBIUN – Red de Bibliotecas Universitarias Españolas

Número total de referencias encontradas: 1215

1 2 Siguiente Último

Seleccionado Página Todo en la Lista

(Tome nota que las referencias también se añaden en la carpeta de última importación)

Importar a la Carpeta...

Ordenar por...

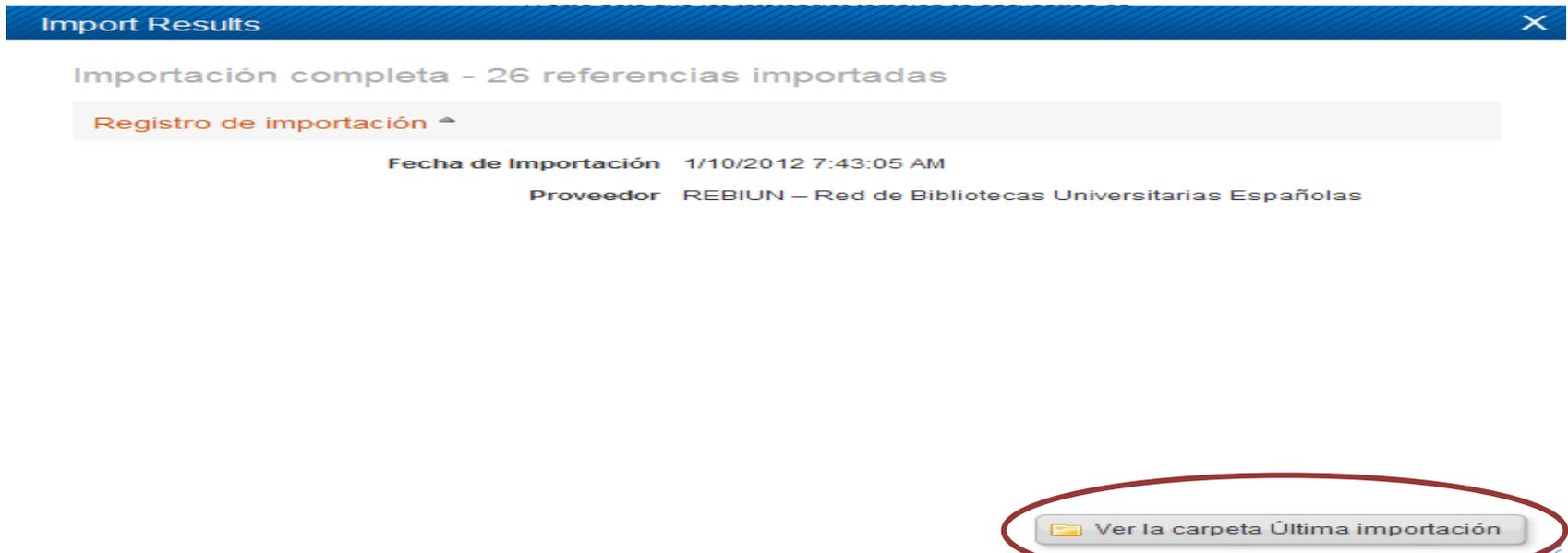
ID Ref	Libro. Entero Referencia 1 de 50
<input type="checkbox"/>	Autores Naciones Unidas. Comisión Económica para América Latina Título del libro 25 años en la agricultura de América latina: rasgos principales: 1950-1975 Fuente 1983, 21, 128. Naciones Unidas, Santiago de Chile, 2a ed. Otros recursos
<input type="checkbox"/>	ID Ref 2 Libro. Entero Referencia 2 de 50 Autores Rodríguez Braun, C.: Círculo De Empresarios Título del libro 25 Años Del Círculo De Empresarios: 1977-2002 Fuente 2002. Círculo De Empresarios, Madrid, 1 ED. Otros recursos
<input type="checkbox"/>	ID Ref 3 Libro. Entero Referencia 3 de 50

Nueva búsqueda

Importar

CREAR LA BASE DE DATOS: INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ❑ Aparece otro cuadro de diálogo con el número de referencias, la fecha y el proveedor o fuente.
- ❑ Se pueden ver los resultados en la carpeta de RefWorks, Última importación, si antes no se ha preseleccionado una carpeta personal.



CREAR LA BASE DE DATOS: INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ❑ 2.2 Desde recursos-e con enlace directo al gestor RefWorks:
- ❑ Base de datos de la plataforma ProQuest

The screenshot shows the ProQuest search results page for the query "SU.EXACT.EXPLODE("Political Economy") and SU.EXACT.EXPLODE("Political Elites")". The page displays 19 results. The first two results are highlighted with red circles. The first result is "Negotiating Political Economy at Late Postclassic Tututepec (Yucu Dzaa), Oaxaca, Mexico" by Levine, Marc N. The second result is "The political economy of tropical deforestation: assessing models and motives" by McCarthy, Stephen; Tacconi, Luca. A dropdown menu is open over the "Exportar/Guardar" button, showing options: RefWorks, EndNote, Reference Manager, or ProCite, HTML, PDF, RIS, RTF (works with Microsoft Word), and Text only. The "RefWorks" option is also circled in red. On the right side, there is a "Restringir resultados por" (Filter results by) section with options: Tipo de fuente (Revistas científicas (20)), Título de publicación, Tipo de documento, Materia, Clasificación, and Empresa/organización.

ProQuest

SU.EXACT.EXPLODE("Political Economy") and SU.EXACT.EXPLODE("Political Elites")

Texto completo Evaluado por expertos Revistas científicas

19 Resultados * Buscar en los resultados | Buscar figuras y tablas relacionadas

Crear alerta Crear RSS Guardar búsqueda

Materias sugeridas Ocultar

No hay materias sugeridas para su búsqueda.

Con tecnología de ProQuest® Smart Search

2 Entradas seleccionadas [Borrar] Guardar en Área personal Enviar Imprimir Citar Exportar/Guardar

Seleccionar 1-19 Vista breve | Vista detallada

1 [Negotiating Political Economy at Late Postclassic Tututepec \(Yucu Dzaa\), Oaxaca, Mexico](#) Vista

Levine, Marc N. American Anthropologist 113. 1 (Mar 2011): 22-39.
Citado por (3) Referencias (93)
 Cita/resumen Encuentra una copia

2 [The political economy of tropical deforestation: assessing models and motives](#) Vista

McCarthy, Stephen; Tacconi, Luca. Environmental Politics 20. 1 (Feb 2011): 115-132.
Citado por (2)
 Cita/resumen Encuentra una copia

3 [Brazilian Political Sociology under analysis: four perspectives on the administrative workings of the New State](#) Vista

Codato, Adriano. Revista de Sociologia e Politica 19. 40 (2011): 273-288.
 Cita/resumen Encuentra una copia

4 [Religious favoritism in Europe: A political competition model](#) Vista

RefWorks
EndNote, Reference Manager, or ProCite
HTML
PDF
RIS
RTF (works with Microsoft Word)
Text only

Restringir resultados por

Tipo de fuente
 Revistas científicas (20)

Título de publicación

Tipo de documento

Materia

Clasificación

Empresa/organización

CREAR LA BASE DE DATOS: INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Desde Google académico:



The screenshot shows the Google Scholar search interface. A search box contains the text "marginación social". Below the search box, there are several filter options: "con todas las palabras", "con la frase exacta", "con al menos una de las palabras", "sin las palabras", and "donde las palabras aparezcan". The "en todo el artículo" option is selected. There are also fields for "Mostrar artículos escritos por" and "Mostrar artículos publicados en". The "Mostrar artículos fechados" field is set to "entre 2012 y 2012". A callout box on the right side of the image contains the text: "Configurar para que las referencias se puedan exportar a RefWorks."



The screenshot shows the Google Scholar search results for the query "marginación social". The search bar at the top contains the text "marginación social" and a search button. Below the search bar, the text "Académico" and "Aproximadamente 411 resultados (0,05 s)" are visible. The search results are listed in a table format. The first result is "Nuevos fantasmas ciudadanos para el periodismo" by R Zabaleta, published in Revista Punto Cero, 2012. The second result is "Candida bucal en niños mexicanos con VIH/sida, desnutrición o marginación social: Oral candida in Mexican children with malnutrition, social marginalization, or HIV/..." by LA Gaitán-Cepeda, LO Sánchez-Vargas, et al., published in Rev panam salud, 2012. The third result is "Candida bucal en niños mexicanos con VIH/sida, desnutrición o marginación social" by LA Gaitán-Cepeda, LO Sánchez-Vargas, et al., published in Rev Panam Salud, 2012. The fourth result is "Martí y el enfoque de género, una nueva mirada en torno a la teoría feminista" by C Cala-Montoya, published in uo.edu.cu. The search results are ordered by relevance. The search filters on the left side of the page are visible, including "Cualquier momento", "Desde 2012", "Desde 2011", "Desde 2008", "Intervalo específico...", "2012", "2012", "Buscar", "Ordenar por relevancia", "Ordenar por fecha", "Buscar en la Web", "Buscar sólo páginas en español", "incluir patentes", and "incluir citas".

CREAR LA BASE DE DATOS: INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ❑ Indirectamente, a través de un **archivo intermedio**. Desde la base de datos Psyke.
- ❑ Algunas bases de datos no permiten la importación directa a RefWorks.
- ❑ Hay que guardar los resultados de la búsqueda en un fichero de texto intermedio.
- ❑ E importarlo, posteriormente, desde RefWorks.

Universidad Complutense Madrid

PSYKE - Artículos de Psicología en español

NÚMERO DE HALLAZGOS: 4

Mostrar lo mismo en formato: Completo Breve End Note

Guardar resultado como texto en formato: Completo Breve End Note

Formato: Breve Completo

Estudio descriptivo de los trastornos conductuales en el niño. - [Garcés, M., Fages, E.M., Andreu-Catalá, M.](#)
Revista de neurología; 2004, Vol. 38 No. 4: 323-328

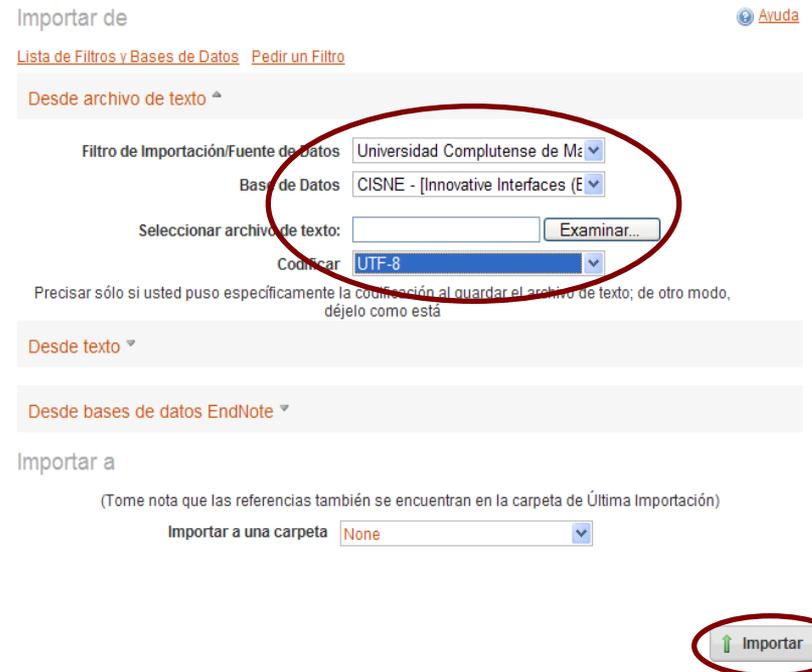
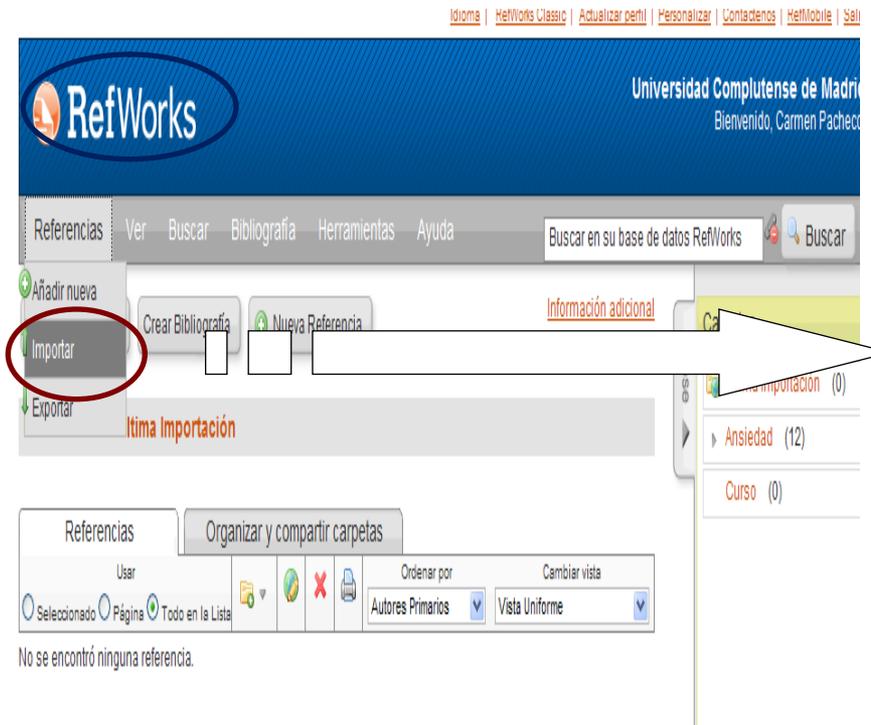
Síndrome de Cotard: a propósito de un caso - [Castelló, J.](#)
Revista de Psiquiatría de la Facultad de Medicina de la Universidad Complutense de Madrid; 2004, Vol. 38 No. 4: 323-328

Depresión y riesgo de demencia - [Izquierdo Munuera, E.](#)
Revista de la Asociación Española de Neuropsiquiatría; 2004, Vol. 38 No. 4: 323-328

Pseudodemencia depresiva: ¿depresión o demencia? - [Izquierdo Munuera, E.](#)

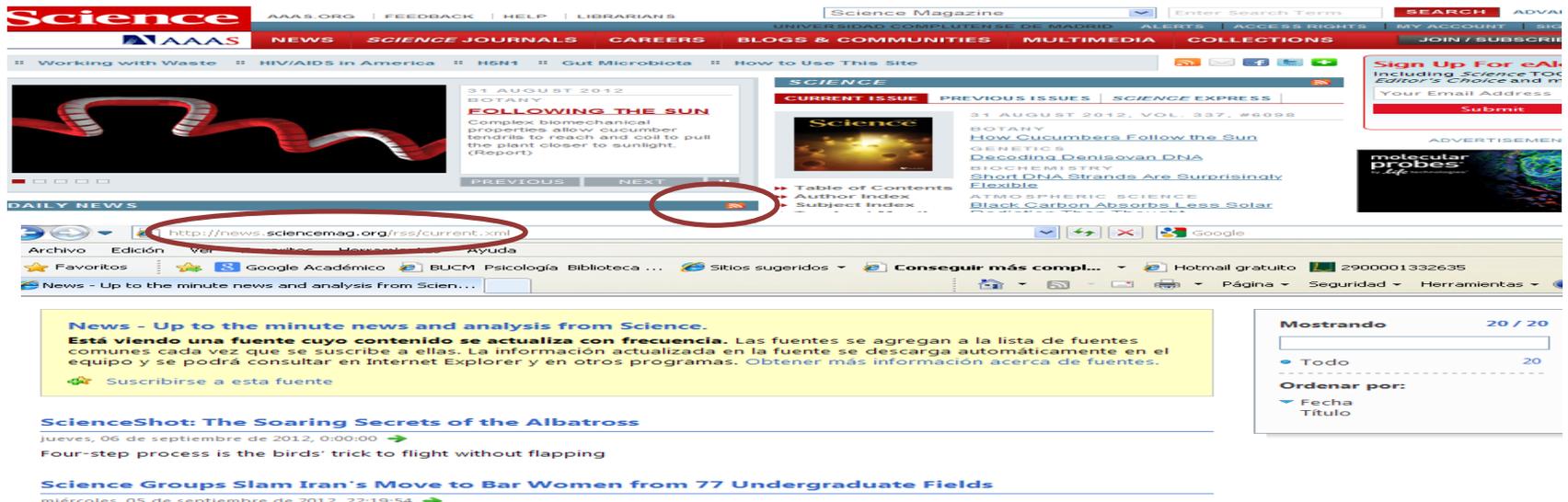
CREAR LA BASE DE DATOS: INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ❑ Desde RefWorks, seleccionar Importar referencias.
- ❑ Elegir Filtro de importación y, en Examinar, el fichero de texto guardado.



CREAR LA BASE DE DATOS: INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

4. Introducción de Fuente RSS.
 - ❑ RefWorks lleva integrado un lector de RSS, programa que permite la lectura de contenidos Web sin necesidad de un navegador. Se pueden importar directamente a RefWorks las referencias que interesen. Se actualiza diariamente.
 - ❑ Situados en la página Web en la que estemos interesados:
 - ❑ Seleccionamos el símbolo RS 
 - ❑ Se abrirá una página Web. En la parte superior aparecerá la IP. La copiamos.

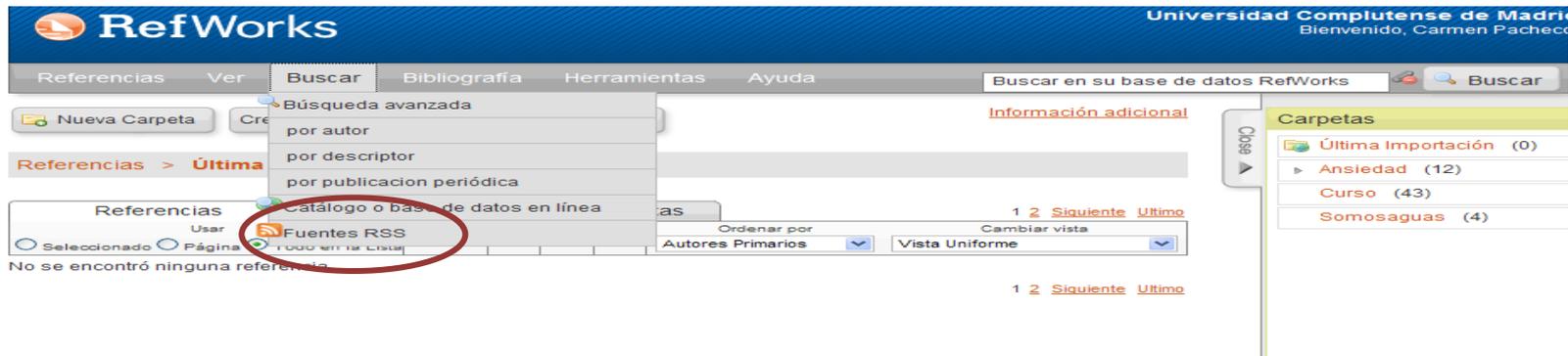


The screenshot shows the Science Magazine website interface. At the top, there is a navigation bar with links for NEWS, SCIENCE JOURNALS, CAREERS, BLOGS & COMMUNITIES, MULTIMEDIA, and COLLECTIONS. Below this, there is a main content area with a featured article titled "FOLLOWING THE SUN" under the "BOTANY" section. To the right of the article, there is a "CURRENT ISSUE" section with a "Table of Contents" link. In the bottom left corner, there is a "DAILY NEWS" section with a link to "http://news.sciencemag.org/rss/current.xml" circled in red. The browser's address bar shows the URL "http://news.sciencemag.org/rss/current.xml".

INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Entramos en nuestra sesión de RefWorks, vamos a:

- ❑ Buscar y seleccionar Fuente RSS.
- ❑ Pegamos la dirección IP copiada y pulsamos Agregar Fuente RSS



INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Se abre otra ventana de diálogo que:

- Nos permite agregar la fuente y/o recuperar las referencias.

Fuentes RSS

Agregar fuente RSS

URL de fuente RSS

Agregar fuente RSS

Fuente RSS

Editar Eliminar

¿Desea recuperar la fuente RSS?

OK Cancelar

Si pulsamos OK recupera las referencias. En Cancelar, agrega la Fuente RSS, pero no las referencias

Fuentes RSS

Fuente RSS <http://0-news.sciencemag.org.cisne.sim.ucm.es/rss/current.xml>

Referencias

Seleccionado Página Todo en la Lista

(Tome nota que las referencias también se encuentran en la carpeta de Última Importación)

Publicación Completa

Importar a la Carpeta...

Nueva carpeta

AFASIAS (4)

CURSOSOMAGUAS (0)

SCIENCE (0)

LENGUAJE (7)

Neurología (8)

PR

Volver a los canales

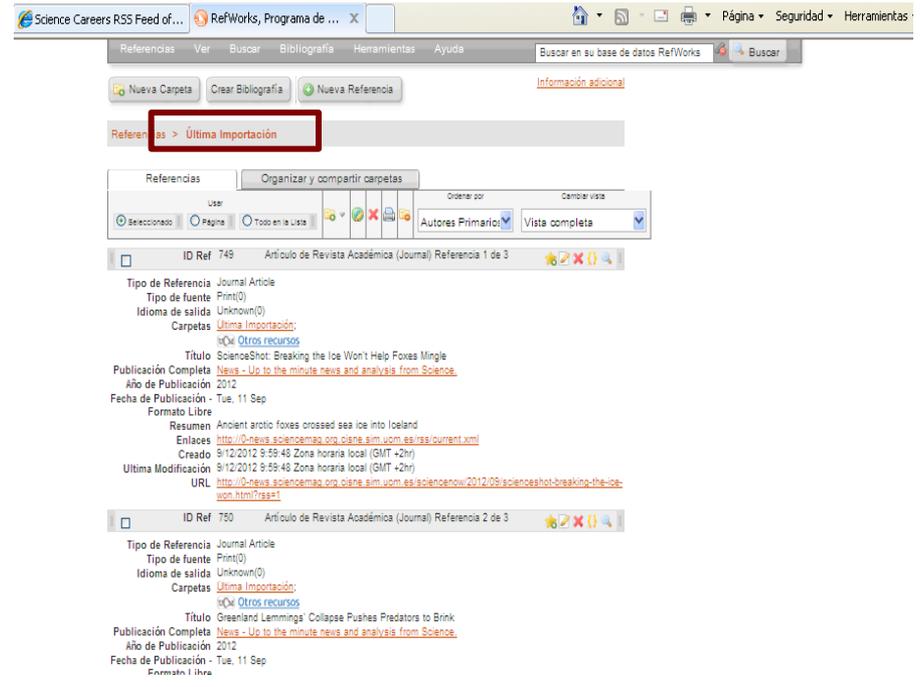
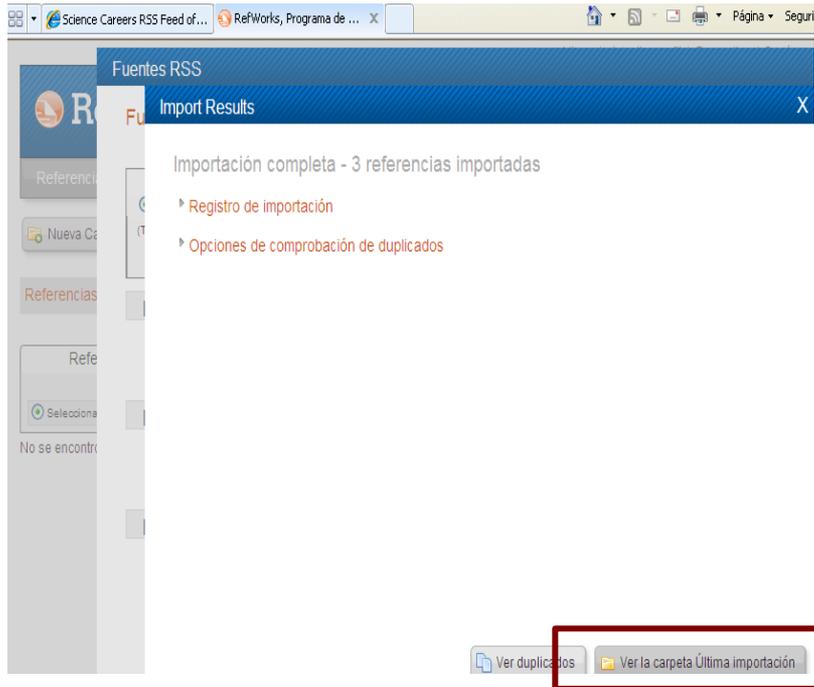
Importar

Las referencias se pueden Guardar en una Carpeta o por defecto, llegarán a la carpeta Ultima importación

CREAR LA BASE DE DATOS: INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

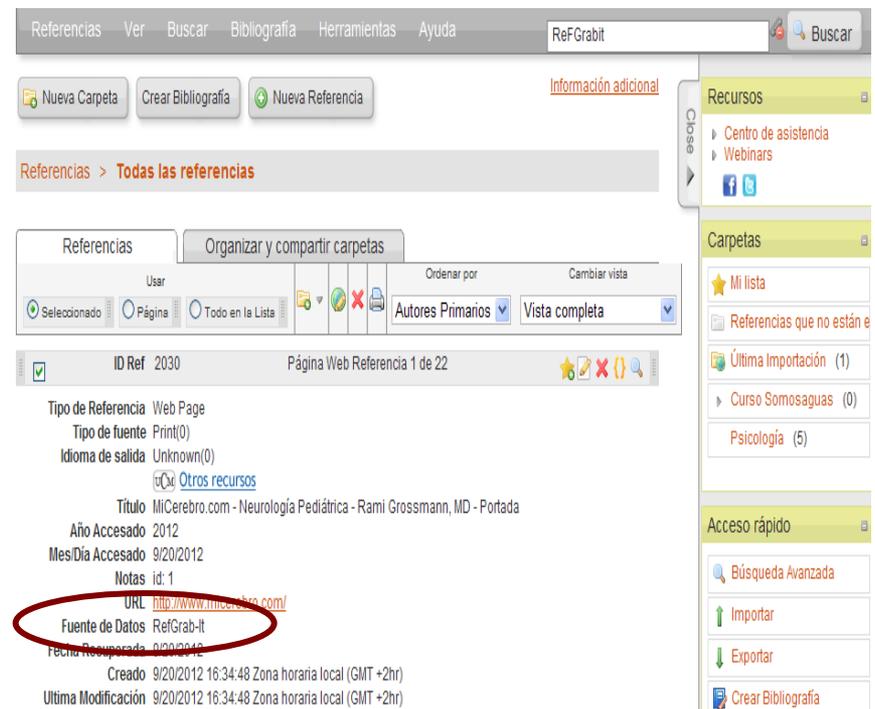
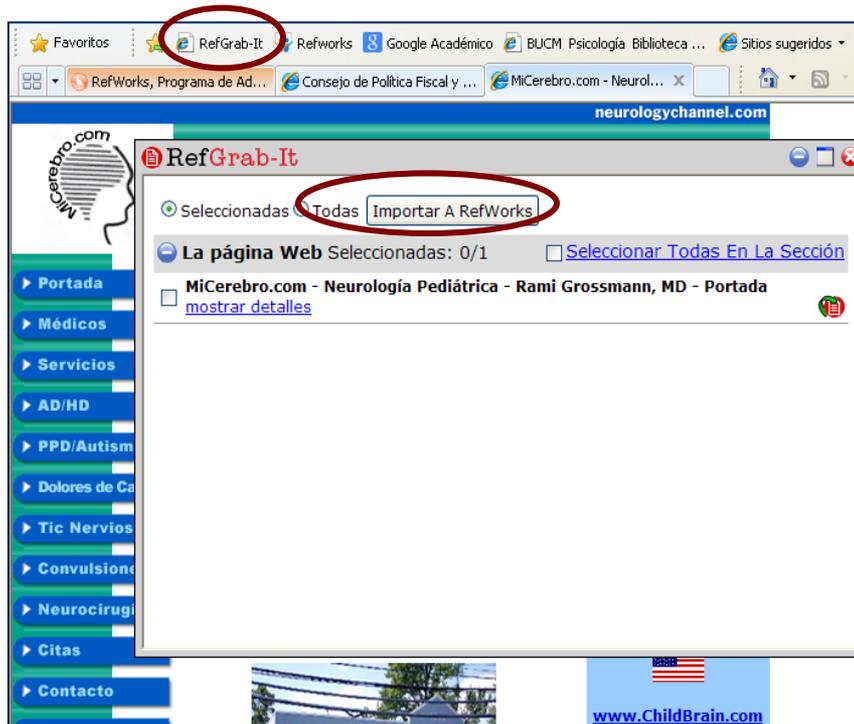
Aparecerá una ventana con la información:

- ❑ Referencias importadas.
- ❑ Ver Carpeta Última importación.



CREAR LA BASE DE DATOS: INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

5. Importar páginas Web con RefGrab-It:
 - ❑ Instalar [RefGrab-It](#) desde la pestaña Herramientas. Añadirlo a Favoritos.
 - ❑ Abrimos la página Web que queremos importar y pulsamos RefGrab-It, desde nuestros Favoritos.

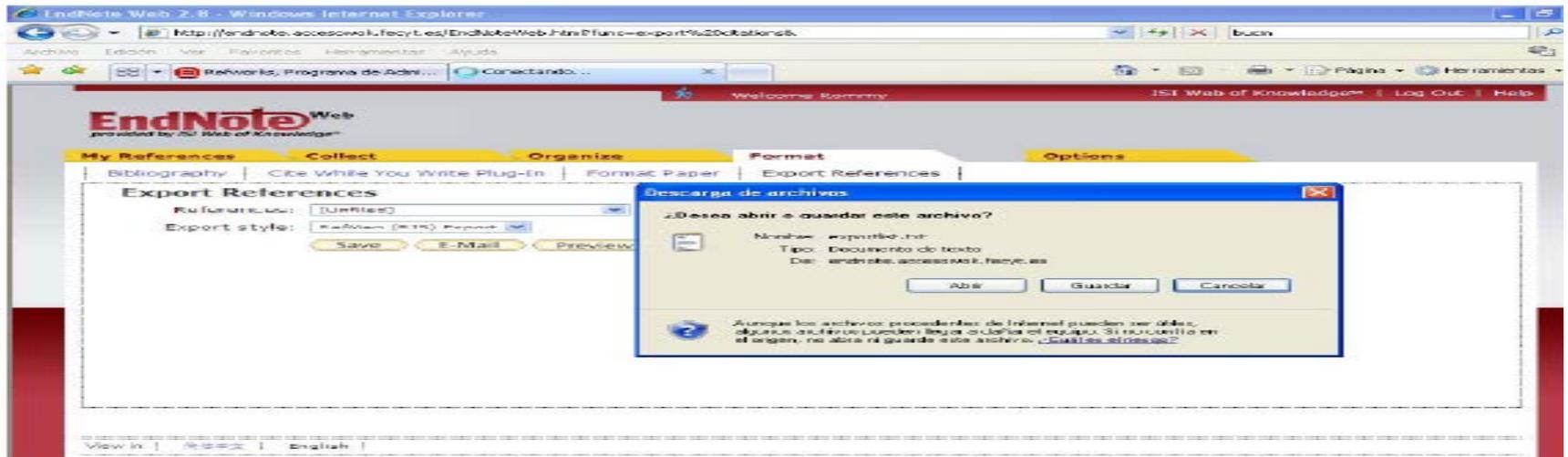


CREAR LA BASE DE DATOS: INTRODUCCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

6. Importar desde otros gestores.

Si trabajamos con EndNote Web u otro gestor bibliográfico es posible que necesitemos transferir referencias a RefWorks:

- ❑ Desde “Format “ seleccionamos “Format references”.
- ❑ Abrimos EndNote Web.
- ❑ Elegimos la carpeta que vamos a exportar.
- ❑ En “Export style” seleccionamos “RefMan (RIS) export”



VISUALIZACIÓN DE REGISTROS

- Podemos seleccionar:
 - Forma de ordenación
 - Forma de visualización de los resultados.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar en su base de datos RefWorks Buscar

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia Información adicional

Referencias > Psicología

Referencias Organizar y compartir carpetas

Ordenar por Cambiar vista

Autores Primarios Vista Uniforme

ID Ref	2015	Libro, Entero Referencia 1 de 5
Autores	Cancio, Miguel, (
Título del libro	75 años de las Hermanas de la Caridad en Vegadeo: justa y necesaria defensa de los mas dependientes : pequeña nota de economía social y de sociología del capital humanitario-solidario y otros capitales	
Fuente	2010, Miguel Cancio, Santiago de Compostela	
Carpetas	.../Economía del Este;Psicología; Otros recursos	

ID Ref	2014	Libro, Entero Referencia 2 de 5
Autores	Millet, Damien; Toussaint, Eric	
Título del libro	60 preguntas 60 respuestas sobre la deuda, el FMI y el Banco Mundial	
Fuente	2010, 23, 330, Icaria Editorial, S.A., Barcelona, 1{487}	
Carpetas	.../Economía del Este;Psicología; Otros recursos	

ID Ref	2011	Libro, Entero Referencia 3 de 5
Autores	Nacions Unides. Comissió Econòmica per a l'Amèrica Llatina	

Recursos

- Centro de asistencia
- Webinars

Carpetas

- Mi lista
- Referencias que no está
- Última Importación (0)
- Curso Somosaguas (0)
- Psicología (5)

Acceso rápido

- Búsqueda Avanzada
- Importar
- Exportar
- Crear Bibliografía
- Borrar referencias
- Imprimir referencias
- Gestor de los Formatos Bibliográficos

VISUALIZACIÓN DE REGISTROS

- Existen varias posibilidades para trabajar con los registros:
 - Añadir a otra carpeta, Editar, Borrar, Imprimir y Desocupar carpeta.

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo and the user's name, Carmen Pacheco, are visible. Below the navigation bar, there are buttons for 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. The main content area shows a list of references under the 'Curso' folder. The first reference is selected, and its details are shown: ID Ref 1939, 'Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 2', by Andrews, Robyn A.; Lowe, Roger; Clair, Anne. The source is 'Australian Journal of Psychology', 2011, 63(4), 207-213. Callouts point to various actions: 'Borrar' (Delete) points to the trash icon; 'Imprimir' (Print) points to the printer icon; 'Añadir a otra carpeta' (Add to another folder) points to the folder icon; 'El Editor global añade o modifica en bloque varios registros' (The global editor adds or modifies several records in bulk) points to the 'Organizar y compartir carpetas' tab; and 'Sacar de la carpeta' (Remove from folder) points to the folder icon in the reference header.

VISUALIZACIÓN DE REGISTROS

- En cada referencia podemos:
 - Agregar a Mi lista, Editar, Citar , Borrar y Visualizar.

The screenshot displays the RefWorks interface for a user named Carmen Pacheco at the Universidad Complutense de Madrid. The main navigation bar includes 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search bar is present with the text 'Buscar en su base de datos RefWorks'. Below the navigation, there are buttons for 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. The current view is 'Referencias > Curso'. The interface shows a list of references with a table of details for a specific entry. Callouts point to various actions: 'Editar para modificar, añadir datos o archivos' points to the 'Información adicional' link; 'Visualizar' points to the 'Ver' button; 'Agregar a Mi lista' points to the star icon; 'Borrar' points to the red 'X' icon; and 'Citar' points to the curly braces icon. The reference details include: ID Ref 1939, Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 2, Autores Andrews, Robyn A.; Lowe, Roger; Clair, A., Título The relationship between basic need satisfaction and well-being in obesity, Fuente Australian Journal of Psychology, 2011, United Kingdom United Kingdom, and Carpetas Curso; Curso abril; Otros recursos.

ORGANIZAR Y GESTIONAR CARPETAS

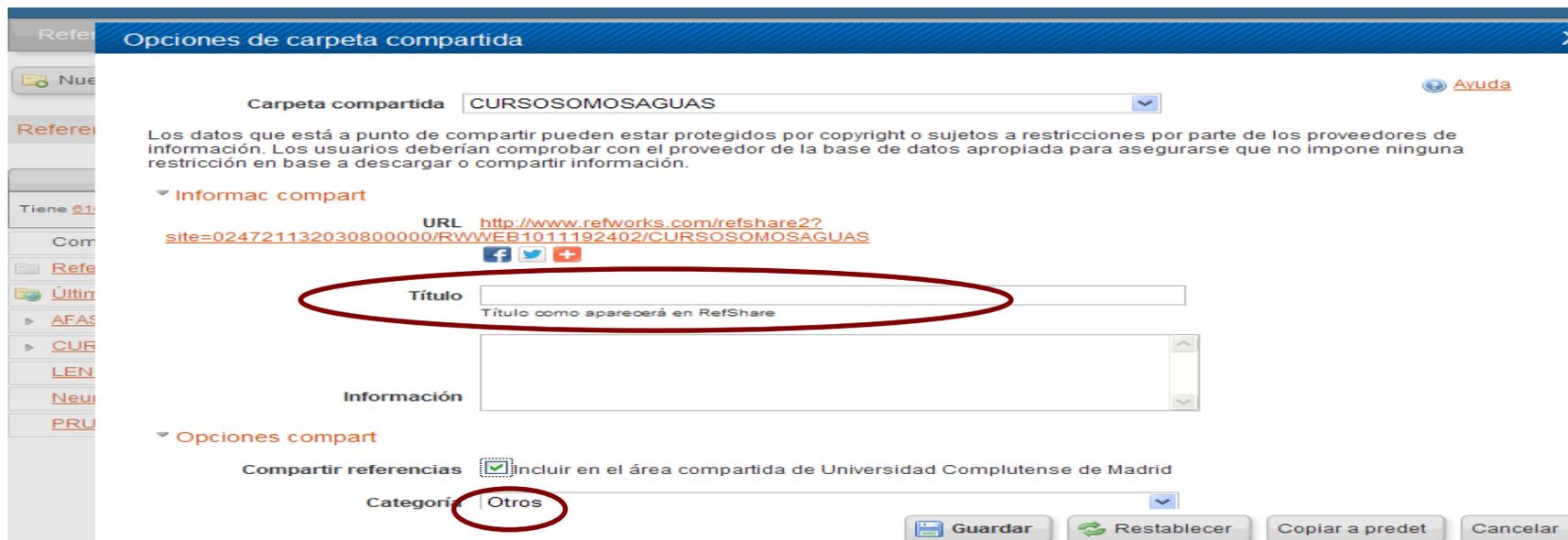
- En Organizar y compartir carpetas podemos:
 - Ver las referencias duplicadas.
 - Gestionar Carpetas.
 - Administrar carpeta compartida y área compartida UCM

The screenshot shows the RefWorks interface for Universidad Complutense de Madrid. The main navigation bar includes 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', and 'Herramientas'. Below this, there are buttons for 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. The main content area shows a list of folders under 'Referencias > Curso'. A blue circle highlights the 'Organizar y compartir carpetas' button. A callout box points to this button with the text 'Carpeta compartida en el Área compartida UCM'. Another callout box points to the 'Estadísticas' button with the text 'Estadísticas de nuestras carpetas compartidas'. A third callout box points to the 'Referencias que no están en ninguna carpeta (72)' link with the text 'Ver y eliminar duplicados'. A context menu is open over the 'Organizar y compartir carpetas' button, showing options: 'Compartir vínculo', 'No compartir', 'Opciones de carpeta compartida', and 'Env. compart por correo'. A callout box points to the 'Opciones de carpeta compartida' option with the text 'Configurar Permisos y Usos de la Carpeta compartida'. Another callout box points to the folder icon in the context menu with the text 'Símbolo que indica que la Carpeta está compartida'. The right sidebar contains sections for 'Recursos', 'Carpetas', and 'Acceso rápido'.

ORGANIZAR Y GESTIONAR CARPETAS

Las referencias de la Bases de datos en RefWorks se pueden **compartir** con otros usuarios, alumnos e investigadores. Para ello necesitamos:

- ❑ Activar el símbolo compartir  para una Carpeta o para toda la Base de datos.
- ❑ Debemos *especificar los permisos* y el uso que queremos que se haga de la carpeta o de la Base de datos en **Opciones de la carpeta compartida**.
- ❑ Con el máximo de permisos podrán: descargar referencias, crear bibliografías y hacer comentarios. No podrán añadir Nuevas referencias.



Referencias

Opciones de carpeta compartida

Nuevas referencias

Referencias

Tiene 91 referencias

Compartir referencias

Referencias

Últimas referencias

- AFAS
- CURSOSOMOSAGUAS
- LEN
- Neu
- PRU

Carpeta compartida:

Los datos que está a punto de compartir pueden estar protegidos por copyright o sujetos a restricciones por parte de los proveedores de información. Los usuarios deberían comprobar con el proveedor de la base de datos apropiada para asegurarse que no impone ninguna restricción en base a descargar o compartir información.

▼ Informac compart

URL: <http://www.refworks.com/refshare2?site=02472113203080000/RWWWEB1011192402/CURSOSOMOSAGUAS>

Título:

Título como aparecerá en RefShare

Información

▼ Opciones compart

Compartir referencias Incluir en el área compartida de Universidad Complutense de Madrid

Categoría:

Guardar Restablecer Copiar a predet Cancelar

ORGANIZAR Y GESTIONAR CARPETAS

- ❑ **¿Dónde podemos compartir nuestras carpetas?**
 - ❑ Podemos compartirlas en el **Área de la UCM**.
 - ❑ El *enlace*  contiene una dirección **URL**. Esta dirección se puede **enviar por e-mail** a una persona o a un grupo de personas.
 - ❑ La **URL** se puede **copiar y pegar** como enlace a una página **Web personal**, en el **Campus Virtual**, en un **Blog**, etc.
 - ❑ Esta **URL** también se puede compartir en la **Web social** : FaceBook, Twitter, etc.



RefWorks Universidad Complutense Bienvenido.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar en su base de datos RefWorks

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia Información adicional

Referencias > Todas las referencias

Referencias Organizar y compartir carpetas

Compartir toda la base de datos (15)

Referencias que no están en ninguna carpeta (9)

Última Importación (0)

Curso Somosaques (1)

Psicología (5)

Se puede compartir una Carpeta o toda la Base de datos



RefShare Ver Buscar Ayuda Acerca De Esta Base De Datos Buscar en RefShare

Crear Bibliografía Exportar

Referencias > Todas las referencias

Referencias Carpetas Usar

No. de identificación 2017 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 15

Autores [Alexander, Christi](#)

Título Guided and mortality patterns in anxiety neurosis and depressive neurosis

Fuente [Arch Gen Psychiatry](#), 1994, 51, 9, 708-712, American Medical Assn, US

No. de identificación 2016 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 15

facebook Buscar personas, lugares y cosas

Isabel García Vázquez Biografía Ahora

Estado Foto Lugar Aconte

Fotos 0 Fotos

Me gusta 24 Me gusta

Principios El mundo al principio (no se han obtenido resultados)

Biblioteca Histórica de la La Lectura Teatro

Isabel García Vázquez ha compartido un enlace.

PruebaCursoSomosaques

RefShare www.refworks.com

Me gusta Comentar Compartir

Isabel García Vázquez ha compartido un enlace.

Log in 0-www.refworks.com.cine.sim.ucm.es

Isabel García Vázquez ha compartido un enlace.

Canales de envío

BUSCAR REGISTROS

- ❑ **Búsqueda rápida:**
 - ❑ Se realiza en todos los campos
 - ❑ Los resultados se muestran por orden de relevancia

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo is on the left, and the Universidad Complutense de Madrid logo and name are on the right. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search bar is prominently displayed, containing the text 'Buscar en su base de datos RefWorks' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there are buttons for 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. The main content area shows a list of references. The first reference is from 2017, titled 'Suicide and mortality patterns in anxiety neurosis and depressive neurosis' by Allgulander, Christer. The second reference is from 2016, titled 'Changing process of a woman's belief with an anxiety neurosis: Application of techniques of both rational emotive behavior therapy and a solution-focused approach' by Ando, Michivo. On the right side, there is a sidebar with sections for 'Recursos', 'Carpetas', and 'Acceso rápido'. The 'Carpetas' section shows 'Mi lista', 'Referencias que no están e', 'Última Importación (1)', and 'Curso Somosaguas (0)'. The 'Acceso rápido' section shows 'Búsqueda Avanzada', 'Importar', and 'Exportar'.

BUSCAR REGISTROS

- ❑ **Búsqueda avanzada:**
 - ❑ Permite combinar diferentes campos y guardar la búsqueda

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the navigation bar includes 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The 'Buscar' menu item is circled in red. Below the navigation bar, the 'Búsqueda avanzada' (Advanced Search) option is selected. The main search area contains the following elements:

- A search input field with the placeholder text 'Buscar en su base de datos RefWorks' and a 'Buscar' button.
- A dropdown menu for 'Búsqueda guardada' (Saved search) with the option '[Nueva búsqueda]' (New search).
- A 'Buscar campo:' (Search field) section with a dropdown menu set to 'Cualquier Lugar' (Anywhere) and a 'por' (by) field.
- A 'Referencias en las que buscar' (References to search in) dropdown menu set to 'Todas las Referencias' (All references).
- A 'Cambiar vista' (Change view) section with a dropdown menu set to 'Vista Uniforme' (Uniform view).
- A 'Recursos' (Resources) sidebar on the right with links to 'Centro de asistencia' (Help center) and 'Webinars'.
- A 'Carpetas' (Folders) sidebar on the right with a 'Mi lista' (My list) and several folders, including 'Referencias que no están e' (References that are not e...), 'Última Importación (1)' (Last import (1)), 'Curso Somosaguas (0)' (Somosaguas course (0)), and 'Psicología (5)' (Psychology (5)).
- An 'Acceso rápido' (Quick access) sidebar on the right with buttons for 'Búsqueda Avanzada' (Advanced search), 'Importar' (Import), 'Exportar' (Export), and 'Crear Bibliografía' (Create bibliography).
- At the bottom, there are buttons for 'Guardar' (Save), 'Buscar' (Search), and 'Restablecer' (Reset).

BUSCAR REGISTROS

- ❑ Búsqueda por índices:
 - ❑ Permite buscar información en la base de datos por autor, descriptor y revista

The screenshot shows the RefWorks web interface. The top navigation bar includes 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search bar is present with the text 'Buscar en su base de datos RefWorks' and a 'Buscar' button. A dropdown menu is open under 'Buscar', showing three options: 'Por autor', 'Por descriptor', and 'Por publicación periódica'. The 'Por autor' option is highlighted with a red box. The main content area displays a list of references. The first reference is from 2017, titled 'Suicide and mortality patterns in anxiety neurosis and depressive neurosis' by Allgulander, Christer. The second reference is from 2016, titled 'Changing process of a woman's belief with an anxiety neurosis: Application of techniques of both rational emotive behavior therapy and a solution-focused approach' by Ando, Michiyo. The right sidebar contains sections for 'Recursos', 'Carpetas', and 'Acceso rápido'.

ID Ref	Año	Título	Autor	Fuente
2017	2017	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 15	Allgulander, Christer	Arch. Gen. Psychiatry, 1994, 51, 9, 708-712, American Medical Assn, US
2016	2016	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 15	Ando, Michiyo	Japanese Journal of Counseling Science, 2003, 36, 1, 68-80, Japanese Assn of Counseling Science, Japan

BIBLIOGRAFÍAS

1. Carpetas-Crear Bibliografía:

- Elaborar la Bibliografía desde la carpeta seleccionada

Desde una **CARPETA** y en el submenú de la parte derecha de la ratón podemos:

- CREAR BIBLIOGRAFÍA EN DIFERENTES FORMATOS
- CREAR SUBCARPETA
- CAMBIARLE EL OTRO NOMBRE A ESA CARPETA
- BORRARLA
- ELIMINAR DUPLICADOS
- COMPARTIR LA CARPETA

BIBLIOGRAFÍAS

□ Bibliografía-Crear:

- Elabora la Bibliografía de *las referencias seleccionadas, página/as o todo en la lista*:
 - En RefWorks ir a Bibliografía y a Crear. En la pantalla que se abre:
 - Seleccionar Formato bibliográfico.
 - Elegir Tipo de archivo de salida y Carpeta (donde se encuentran las referencias) en Formatear bibliografía de la lista de referencias.
 - Seleccionar Crear bibliografía.

The screenshot displays the RefWorks web interface. On the left, a list of references is visible, including entries for Allen, Karina L., Byrne, Susan M., Lampard, Amy, Watson, Hunna, Fursland, Anthea, and Amchentshev, Alexey. The main area shows the 'Create Bibliography' dialog box with the following options:

- References to Include From:** AFASIAS
- Seleccionado (0) | Página (25) | Todo en la Lista (74)**
- Seleccione formato bibliográfico:** Harvard - British Standard
- Select a File Type:** HTML

Callout boxes provide additional context:

- Selección de referencias:** Points to the 'References to Include From' dropdown.
- Tipo de Archivo y Carpeta:** Points to the 'Select a File Type' dropdown.
- Formato bibliográfico:** Points to the 'Seleccione formato bibliográfico' dropdown.

BIBLIOGRAFÍAS

- El Gestor de los Formatos bibliográficos permite:
 - Crear un listado de Formatos bibliográficos “favoritos”.

The screenshot shows the RefWorks interface for Universidad Complutense de Madrid. The top navigation bar includes 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A dropdown menu is open under 'Bibliografía', showing options like 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', 'Gestor de los Formatos Bibliográficos', 'Editor de Formato bibliográfico', and 'Visualizar formatos bibliográficos'. An arrow points from 'Gestor de los Formatos Bibliográficos' to the right-hand screenshot. Below the menu, there are options for 'Organizar y compartir carpetas' and a list of references with details like 'ID Ref', 'Autores', 'Titulo', and 'Fuente'.

The screenshot shows the 'Gestor de los Formatos Bibliográficos' interface. It features a search bar, a 'Mostrar todas' dropdown, and a list of bibliographic formats. A red oval highlights the 'Favoritos' section, which contains a list of preferred formats such as 'APA 5th - American Psychological Association, 5th Edition' and 'CPacheco'. A callout box with the text 'Comandos para Añadir o Eliminar formatos' points to the left and right arrow icons in the 'Favoritos' list. A 'Quitar todos' button is also visible at the bottom right.

BIBLIOGRAFÍAS

- ❑ El Editor de Formato bibliográficos permite:
 - ❑ Crear Formatos bibliográficos personalizados:
 - ❑ En Nuevo-Ver se puede utilizar el esquema de uno preestablecido.
 - ❑ En Nuevo-Editar se crea uno nuevo y personalizado.

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo and 'Universidad Complutense de Madrid' are visible. The main navigation bar includes 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A dropdown menu is open under 'Bibliografía', showing options like 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', 'Gestor de los Formatos Bibliográficos', 'Editor de Formato bibliográfico', and 'Visualizar formatos bibliográficos'. The 'Editor de Formato bibliográfico' window is active, showing a list of references on the left and a form for selecting and editing a citation format on the right. The form includes fields for 'Formato', 'Nombre', 'Enlace', 'Creado', and 'Modificado'. A red circle highlights the 'Nuevo' button in the bottom right corner of the interface.

BIBLIOGRAFÍAS

Editor de Formato bibliográfico

[CREAR NUEVO FORMATO BIBLIOGRÁFICO]

Bibliografía Cita dentro del texto

Ajustes de Bibliografía ▾

Estilo(s) de idioma alternat ((Predeterminado)) ▾

Tipos de referencia para "[Predeterminado]" ▾

Tipo de Referencia: Genérica
Acta de Conferencia
Artículo de Periódico
Artículo de Revista (Magacín)

Tipos sin definición usarán un formato Genérico

Campos para este tipo

- Añadir texto de entrega
- Añadir enlace OpenURL al c
- No. de Identificación
- Tipo de Referencia
- Tipo de fuente
- Idioma de salida
- Autores Primarios
- Título Primario
- Publicación Periódica
- Año de Publicación

Orden de los campos

Volver

Editor de Formato bibliográfico

APA 5th - American Psychological Association, 5th Edition

Bibliografía Cita dentro del texto

Ajustes de Bibliografía ▾

Estilo(s) de idioma alternat ((Predeterminado)) ▾

Editar formato de idioma alternativo [Predeterminado] ▾

Tipos de referencia para "[Predeterminado]" ▾

Tipo de Referencia: Genérica [definido]
Acta de Conferencia [definido]
Artículo de Periódico [definido]
Artículo de Revista (Magacín) [definido]

Tipos sin definición usarán un formato Genérico

Campos para este tipo

- Añadir texto de entrega
- Añadir enlace OpenURL al c
- No. de Identificación
- Tipo de Referencia
- Tipo de fuente

Orden de los campos

- Autores Primarios
- Año de Publicación
- Autores Secundarios
- Título Primario
- Título Original/Traducido

Comentarios del campo ⓘ Algún comentario especial acerca de este tipo de referencia

Undefined, Using Generic - If no author is present RefWorks will print the title. Aut

BIBLIOGRAFÍAS

- Visualizar los Formatos bibliográficos permite:
 - Ver un ejemplo de todas las Fuentes en ese Formato bibliográfico.

The screenshot shows the RefWorks interface with the 'Visualizar formatos bibliográficos' menu open. The 'Formato bibliográfico' dropdown is set to 'APA 5th - American Psychological Association, 5th Edition'. The interface displays a list of references and a sidebar with navigation options. A callout box on the right shows examples of citations for different source types, with arrows pointing from the menu options to these examples.

Visualizar formatos bibliográficos

Seleccione un formato o tipo de cita para ver una presentación preliminar

Formato bibliográfico: **APA 5th - American Psychological Association, 5th Edition** Utilizar las referencias de mi base de datos

Libro, Entero

Bibliografía
Sanchez, F., & e-libro, C. (1996; 2003). Asociación española de la escala de alexitimia de toronto (TAS-20)[. Madrid: Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.

Cita dentro del texto (Sanchez & e-libro, 1996; 2003)

Artículo de Revista Académica (Journal)

Bibliografía
Serrano Hortalano, X. (1987). La vegetoterapia caracterooanalítica. *Energía, Carácter y Salud*. (Vol. 5, no. 1 y 2)

Cita dentro del texto (Serrano Hortalano, 1987)

Mapa

Bibliografía
Garín Muñoz, T. (2011). *Microeconomía intermedia*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Are

Cita dentro del texto (Garín Muñoz, 2011)

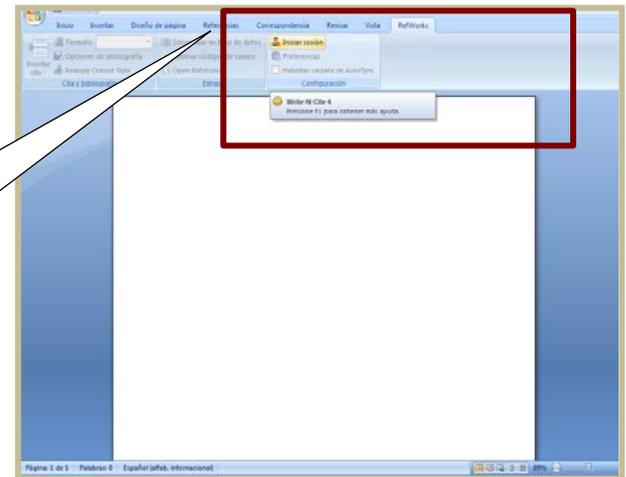
Tipo de Fuentes en el Formato bibliográfico elegido

CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

1. Elaborar Citas y Bibliografía con **Write-N-Cite IV**. Esta herramienta:

- ❑ Aparece integrada en **Microsoft Word** como **un menú adicional**.
- ❑ Permite **incluir citas** en un **documento** mientras se está elaborando.
- ❑ Crea la bibliografía de las citas introducidas
- ❑ **Formatea instantáneamente** las citas y la bibliografía. Desaparecen las llaves.
- ❑ Permite elegir dónde editar el listado bibliográfico. **(Novedad)**
- ❑ **Permite trabajar online y offline. (Novedad)**
- ❑ **Facilita personalizar las citas. (Novedad)**
- ❑ Permite crear notas a pie de página **(Novedad)**

Sincronizar la Base de datos cuando ya tenemos una "cuenta en RefWorks"
Exportará todas las referencias y las carpetas.



CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

Referencias Ver Buscar Bibliografía **Herramientas** Ayuda

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva

Referencias > **Todas las referencias**

Write-N-Cite
RefGrab-It
Copias de seguridad y restaurar

Para instalar **Write-N-Cite IV**, pinchamos en la pestaña **Herramientas**.

Referencias Organizar y compartir carpetas

Seleccionado Página Todo

ID Ref	Año	Título
1990	Artículo	
Autores	Allen, Karina L.; Byrne, ...	
Título	Confirmatory factor analysis of the Eating Disorder Examination	
Fuente	Eating Behaviors, 2011, 12, 2, 143-151, Elsevier Science, Netherlands	
	Otros recursos	
1996	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia	
Autores	Amchentsev, Alexey; Kuruqundla, Navatha; Lombardo, Gerard	
Título	Obstructive sleep apnea as a cause of nocturnal eating	
Fuente	Sleep Medicine, 2010, 11, 2, 225, Elsevier Science, Netherlands	
	Otros recursos	

Write-N-Cite

What could be easier than clicking a button to cite references while you write your paper?

Write-N-Cite allows you to cite references from your RefWorks account with just a few clicks. With Write-N-Cite you can choose from thousands of bibliography styles and watch as it instantly formats your in-text citations, footnotes and bibliography.

Do you have questions about the latest version of Write-N-Cite, Write-N-Cite 4? See our [FAQ page](#) for answers.

Write-N-Cite for Mac Available

New Write-N-Cite for Mac available for download

A new version of Write-N-Cite for Mac is available. This version addresses performance issues related to scrolling while the folder view is populating. This version also resolves a spacing issue when converting from WNC 3.

Write-N-Cite for Windows (v. 4.2.1141) available (August 28, 2013)

We are pleased to announce the latest version of Write-N-Cite 4 for Windows includes:

- Compatibility with locally installed versions of Word 2013

This version also resolves the following issues:

- Users were unable to continue writing papers after disconnecting from internet access
- OpenURL links not showing both in-text or within a

Downloads

Write-N-Cite 4 for Windows 4.2.1141

For Windows XP, Windows Vista, Windows 7 and Windows 10

Supports Word 2007, Word 2010 and Word 2013

Having trouble installing Write-N-Cite 4? Our [installation guide](#) might help, or you may need to check the [Mac or Windows](#) software requirements.

Other Versions

Búsqueda Avanzada

Importar

CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

Estamos escribiendo un texto en Word:

1. Seleccionamos el formato.
2. Seleccionamos la referencia bibliográfica . Vamos a Insertar cita.

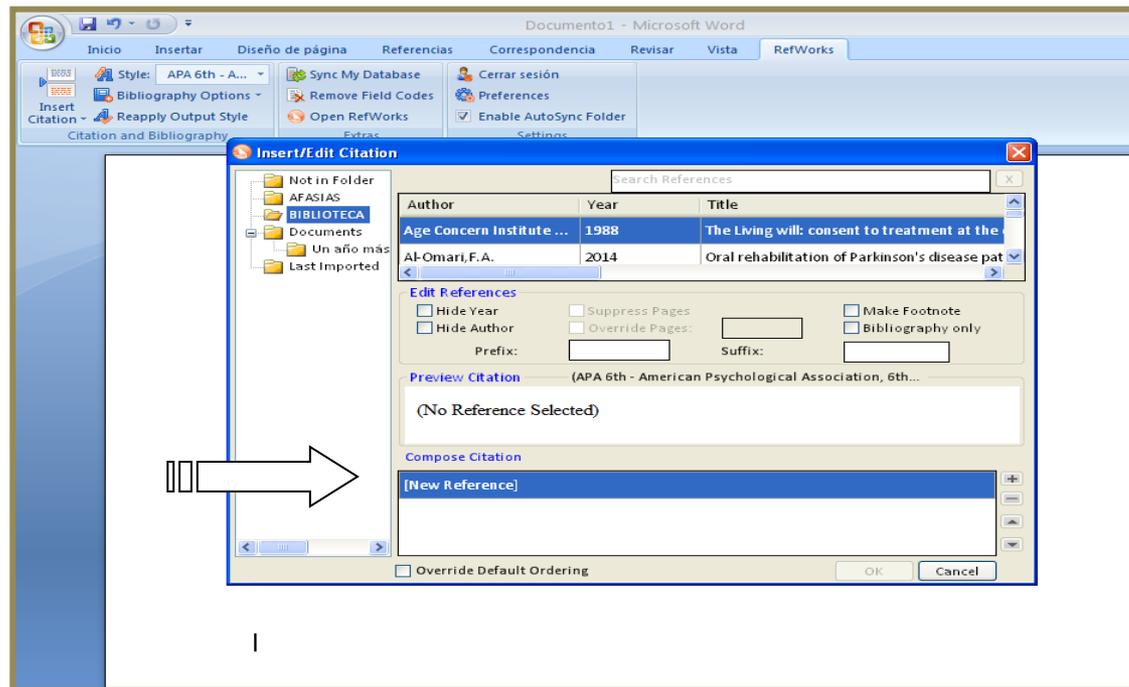
The image consists of two side-by-side screenshots of the Microsoft Word interface, illustrating the steps to insert a citation. Both screenshots show the 'Referencias' (References) ribbon.

Left Screenshot: The 'Insertar cita' (Insert Citation) dropdown menu is open. The 'APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition' option is highlighted with a white arrow. The background text is partially visible, showing a paragraph about María Goyri.

Right Screenshot: The 'Insertar' (Insert) dropdown menu is open. The 'Insert New' option is highlighted with a white arrow. The background text is a full paragraph about María Goyri, with a citation inserted at the end: 'Un año más la Biblioteca Complutense conmemorará (Neidrick, Fick, & Loeb, 2012) el Día de la Mujer Trabajadora con distintas actividades. María Goyri, la protagonista de este post, fue la primera licenciada y doctorada en Filosofía y Letras por la Universidad Central, así como una tenaz investigadora del Romancero y compañera de Ramón Menéndez Pidal durante 54 años. La Biblioteca Histórica, así como las bibliotecas de Bellas Artes, Odontología y el Blog Biblioteca y Sociedad han querido conmemorar el 8 de marzo con diversas publicaciones y actividades que aparecen descritas al final de este post.'

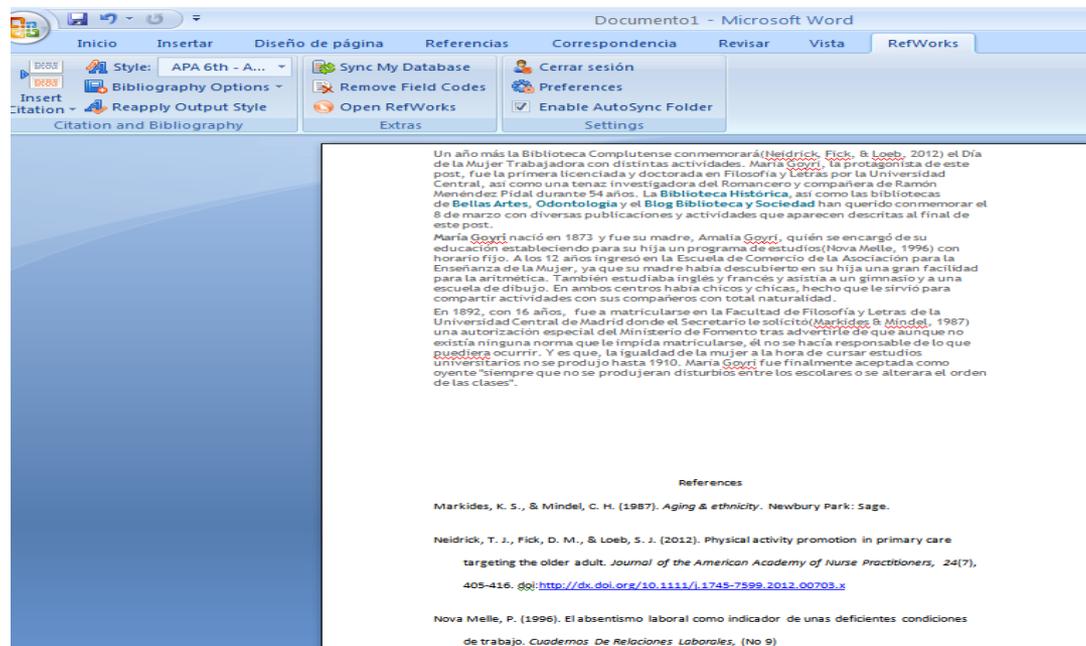
CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

1. Escogemos “insertar/editar cita”. Se abre el cuadro de diálogo
2. Muestra “previsualización de la cita y la referencia”



CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

3. Texto con las citas en formato APA
4. Para publicar las referencias bibliográficas de las citas, vamos a *Bibliografy options* . Se pueden editar en cualquier parte del documento donde se ponga el cursor.



MUCHAS GRACIAS

¿PREGUNTAS?

Equipo de formación de la biblioteca
buc_cee@ucm.es