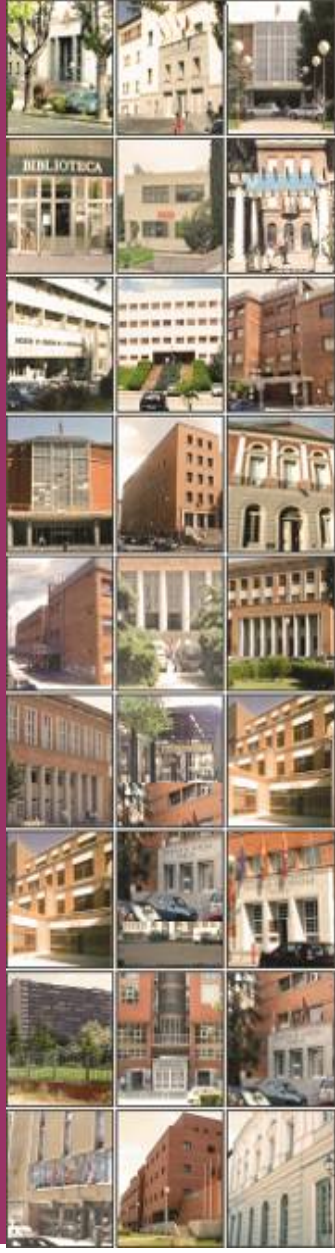


Memoria

Curso 2007– 2008

UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE

Índice

Introducción…… 5
Organización y calidad…… 7
Personal…… 8
Financiación e infraestructuras…… 10
Apoyo a los estudiantes…… 12
Apoyo a la investigación…… 13
Apoyo a la edición científica…… 15
Innovación tecnológica…… 16
Sistema integrado de gestión y desarrollo de herramientas propias de información…… 17
Exposiciones y otras actividades culturales…… 19
Gestión de la colección…… 20
Proceso técnico y normalización…… 22
Tesis doctorales…… 23
Participación en actividades profesionales…… 23
Cooperación bibliotecaria…… 24

BIBLIOTECAS

Área de Humanidades **27**
Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes…… 29
Biblioteca de la Facultad de Educación…… 35
Biblioteca de la Facultad de Filología…… 39
Biblioteca de la Facultad de Filosofía…… 45
Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia…… 49

Área de Ciencias Sociales **53**
Biblioteca del Instituto Universitario de Criminología…… 55
Biblioteca de la Facultad de CC de la Documentación…… 57
Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información…… 59
Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales…… 63
Biblioteca de la Facultad de CC. Políticas y Sociología…… 69
Biblioteca de la Facultad de Derecho…… 73
Biblioteca de la E. U. de Estudios Empresariales…… 77
Biblioteca de la Escuela de Relaciones Laborales…… 79
Biblioteca de la E. U. de Trabajo Social…… 81

Área de Ciencias de la Salud **83**
Biblioteca de la E. U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología…… 85
Biblioteca de la Facultad de Farmacia…… 87
Biblioteca de la Facultad de Medicina…… 91
Biblioteca de la Facultad de Odontología…… 97

Biblioteca de la E. U. de Óptica…….. 101
Biblioteca de la Facultad de Psicología…… 105
Biblioteca de la Facultad de Veterinaria…… 109

Área de Ciencias Experimentales **113**

Biblioteca de la Facultad de CC. Biológicas…… 115
Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas…….. 119
Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas…….... 121
Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas…… 127
Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas…….. 129
Biblioteca de la E. U. de Estadística…….. 135
Biblioteca de la Facultad de Informática……... 139

Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"..... 145

La BUC en cifras…… 151

Satisfacción de los usuarios…… 155

Introducción

El curso académico 2007-2008 se ha caracterizado por un gran avance en el grado de realización de los objetivos operativos del **Plan Estratégico de la Biblioteca 2007-2009**, pues de los 111 objetivos que comprende, se han cumplido 7, casi se han finalizado 38, están en desarrollo avanzado 35, se han iniciado 24 y tan sólo están sin iniciar 7.

Además, las principales acciones realizadas durante el curso han sido:

1. Aprobación por la Comisión de Biblioteca de las *Normas de Sala y Préstamo* (17 de diciembre de 2007) y de las *Normas del Servicio de Préstamo Interbibliotecario* (28 de febrero de 2008). En breve será aprobada la *Carta de Servicios*, redactada durante este curso académico.

2. Importante avance, como se ha señalado, en el grado de realización de los objetivos del Plan Estratégico 2007-2009.

3. Gran desarrollo del proyecto UCM/Google, contando ya, al finalizar el curso, con 20.000 obras digitalizadas que se van incorporando paulatinamente a *Google Búsqueda de Libros* (*Google Book Search*), que permite consultar además todos los libros digitalizados del resto de las bibliotecas que participan en el proyecto: más de un millón (varios millones, si incluimos los que no están a texto completo).

4. Elaboración de los borradores sobre política general de expurgo, canje y donaciones que formarán parte del documento final sobre política de gestión de las colecciones de la BUC.

5. Paso de dependencia de la Biblioteca del Vicerrectorado de Investigación y Política Científica al Vicerrectorado de Cultura y Deporte y funcionamiento regular de la Comisión de Biblioteca, Junta de Directores, Comisiones Técnicas y distintos Grupos de Trabajo.

6. Mantenimiento de horarios homologados en las bibliotecas y ampliación de los mismos en periodos de exámenes.

7. Participación activa de la BUC en Rebiun, ostentando la Secretaría Ejecutiva de la red y coordinando la línea 4 de su Plan Estratégico. Respecto al Consorcio Madroño, la BUC ha participado en E-Ciencia y en la elaboración del Plan Estratégico del Consorcio.

8. Participación en foros profesionales nacionales (SEDIC, ANABAD, GEUIN, etc.) e internacionales (socio de Google Book Search con participación en la reunión de bibliotecas en Michigan, socio de la IFLA, con participación en el 74 Congreso y Asamblea General, en Canadá y socio de UNICA, participando en el 4º Seminario, en Praga)

9. Nombramiento y toma de posesión de nuevos funcionarios de las escalas de facultativos, ayudantes y técnicos auxiliares, realización de procesos selectivos de personal funcionario (escalas de ayudantes y técnicos auxiliares) y de personal laboral fijo (niveles salariales A1, C2 y C3), así como resolución del concurso para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario del área de Biblioteca (Resolución de 29 de enero de 2008)

10. Realización de mejoras en el repositorio institucional E-Prints (inclusión de estadísticas) creación de blogs o cuadernos de bitácora para comunicación interna y externa y creación de un gestor de incidencias.
11. Realización de jornadas de trabajo sobre indicadores, elaborándose un borrador de documento de trabajo con la propuesta de 140 indicadores y organización de cursos de formación, entre ellos el Curso de verano de El Escorial sobre digitalización masiva y la preparación de las Jornadas sobre repositorios que se realizarán el curso siguiente (diciembre de 2008)

12. Ligera bajada en el presupuesto de la Biblioteca que se enmarca en el ajuste presupuestario general de la UCM.

13. Mejora de las infraestructuras y equipamientos que culminará con la inauguración a principios del curso próximo de las nuevas instalaciones de la biblioteca de la facultad de Educación y con la renovación de la sillería de varias bibliotecas. Asimismo se han desarrollado los proyectos de implantación de máquinas de autopréstamo e instalación de puntos de apoyo a la docencia e investigación, que serán realidad para el curso próximo siempre y cuando el marco presupuestario de la Universidad lo permita.

14. Colaboración con otros servicios de la UCM, como con el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Cooperación al Desarrollo, participando en la realización de proyectos de cooperación, como el de formación de formadores de un Centro Educativo en San Ignacio de los Moxos (Bolivia) que se hará realidad a comienzos del próximo curso. Asimismo, se ha mantenido la estrecha colaboración con los Servicios Informáticos y con el Servicio de Publicaciones de la Universidad.

15. Incremento de las actividades de extensión bibliotecaria a través de exposiciones, cursos, conferencias y publicaciones.

En la actualidad el rector de nuestra Universidad sigue siendo Presidente de Rebiun y, por tanto, uno de los vocales del Consejo de Cooperación Bibliotecaria (*Ley 10/2007, de 22 de junio, del Libro y de las Bibliotecas*) que se constituyó en marzo de 2008 en Jaca (Huesca) con la presencia del director de la BUC, en representación del rector.

José Antonio Magán Wals
Director de la Biblioteca

Organización y calidad

Durante el curso 2007-2008, la Biblioteca ha pasado a depender orgánicamente del Vicerrectorado de Cultura y Deporte y se ha mantenido el regular funcionamiento de los órganos colegiados de la BUC.

Comisión de Biblioteca y Junta de Directores

La Comisión de Biblioteca, durante este curso académico ha celebrado cuatro sesiones y la Junta de Directores cinco. De todas ellas, se han elaborado las correspondientes actas que, una vez aprobadas, se han publicado en la Intranet de la Biblioteca.

En las sesiones se han tratado entre otros los siguientes asuntos:

- Aprobación de las *Normas de Sala y Préstamo* y *Normas del Servicio de Préstamo Interbibliotecario*.
- Redacción de la *Carta de Servicios*.
- Adquisición de recursos de información.
- Personal.
- Infraestructuras y equipamientos, etc.

Comisiones técnicas y grupos de trabajo

Igualmente han funcionado con regularidad las comisiones técnicas, delegadas de la Junta de Directores, así como las subcomisiones de la Comisión de Biblioteca.

Dentro de las subcomisiones de la Comisión de Biblioteca se ha creado una nueva, *Subcomisión de Patrimonio Bibliográfico* y se ha disuelto la de Reglamento. En cuanto a las comisiones de Junta de Directores que funcionan en grupos de trabajo, hay que destacar la formación de los 6 grupos creados para trabajar sobre indicadores y cargas de trabajo: Costes; instalaciones y equipos; colecciones; servicios a los usuarios; personal; procesos y cargas de trabajo. Asimismo, se ha reformado la Comisión de Sala y Préstamo y la Subcomisión de Préstamo Intebibliotecario. Ambas se han fundido en la *Comisión de Acceso al Documento* que empezará a funcionar con la nueva estructura en el próximo curso.

Se ha refundido la Comisión Técnica de Sistemas de Información, creándose varios grupos de trabajo. De los 7 grupos de esta Comisión, 3 son nuevos y propios del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación: formación de usuarios, guías y tutoriales, apoyo a docencia e investigación)

Plan estratégico 2007-2009: grado de realización de objetivos

Tal y como se ha señalado en la introducción, de los 111 objetivos que comprende el Plan estratégico 2007-2009 se han cumplido 7, casi se han finalizado 38, están en desarrollo avanzado 35, se han iniciado 24 y tan sólo están sin iniciar 7.

Fruto de este Plan estratégico ha sido la elaboración de algunos informes y documentos de gran interés para la Biblioteca, como el catálogo de perfiles de puestos de trabajo, indicadores y cargas de trabajo o el mapa de posibles riesgos laborales y medidas de prevención, así como los distintos manuales de procedimiento que se encuentran en avanzado desarrollo.

Normativa

Durante este curso cabe destacar la aprobación por la Comisión de Biblioteca de las *Normas de funcionamiento de los Servicios de Sala y Préstamo* y las *Normas de funcionamiento del*

Servicio de Préstamo Interbibliotecario. Después de dicha aprobación, ambas normativas han sido sometidas al dictamen de la Asesoría Jurídica.
El citado dictamen ha sido positivo por lo que a finales del curso 2007/2008 se han hecho públicas, con la finalidad de su entrada en vigor para el curso 2008/2009.

Asimismo, se ha redactado la *Carta de Servicios de la Biblioteca*, documento escrito que constituye el instrumento a través del cual La BUC informa a los usuarios y ciudadanos sobre los servicios que tiene encomendados y acerca de los compromisos de calidad en su prestación, así como de los derechos de los usuarios y ciudadanos en relación con estos servicios. En noviembre será aprobada por la Comisión de Biblioteca.

Durante este curso, para dar cumplimiento a dos de los objetivos de la línea estratégica 2, se ha dado un gran avance en la redacción de los *Manuales de procedimiento* de los distintos servicios que deberán estar terminados antes de la finalización del Plan Estratégico 2007-2009.

Personal

Concursos y oposiciones

Durante el curso académico 2007/2008 las incidencias en materia de personal han sido grandes, debido a los diversos procesos selectivos que se han desarrollado, a un concurso interno y a diferentes nombramientos y tomas de posesión. En primer lugar, se han producido los siguientes nombramientos y tomas de posesión :

- Nombramiento y toma de posesión de 26 funcionarios de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca (Resolución UCM de 1 de octubre de 2007, BOCM de 15 de octubre)
- Nombramiento y toma de posesión de 12 funcionarios (5 turno libre y 7 turno de promoción) de la Escala de Facultativos de Biblioteca (Resolución UCM de 20 de noviembre de 2007, BOCM de 27 de diciembre)
- Nombramiento y toma de posesión de funcionarios de la Escala de Ayudantes

Asimismo, durante este curso se han realizado varias pruebas selectivas:

- Oposiciones para ingreso en la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas (Resolución 14 de diciembre de 2006. BOCM, 1 febrero 2007)
- Oposiciones para ingreso en la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca (Resolución UCM 25 de abril de 2007, BOCM 25 de junio)
- Pruebas selectivas para personal laboral fijo de los grupos y niveles salariales A1, C2 y C3, en el proceso de consolidación de empleo temporal del personal laboral de la UCM.

También ha tenido lugar la realización de un Concurso para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (Resolución de 29 de enero de 2008), ofertándose un total de 86 puestos de los niveles, 14, 18, 20, 21, 22 y 24. La incorporación de los aspirantes a los nuevos puestos se realizó el 2 de junio de 2008.

En el curso 2007-2008 se han cumplido dos periodos de contrato de retroconversores, con un número total de 10 personas contratadas, trabajando en la Biblioteca Histórica “Marqués de Valdecilla” y en las Bibliotecas de las Facultades de Educación, Farmacia, Filología, Filosofía, Políticas y Psicología.

Becarios colaboradores

En este capítulo durante el presente curso académico se ha seguido manteniendo la tendencia en la disminución del número de becarios colaboradores en la BUC. El Rectorado subvencionó para el año 2008 un total de 80 becarios: 70 con dedicación de 5 horas y 10 con dedicación de 3 horas.

Esta disminución del número de becarios ha llevado a realizar una nueva distribución de los mismos entre las bibliotecas de los centros, para lo cual se creo un Grupo de Trabajo de Becarios, dentro de la Comisión Técnica de Asuntos Generales.

Formación

En este capítulo se van a señalar las acciones formativas más destacadas y no la totalidad de las mismas. Dichas acciones, con independencia de las de los centros, se han realizado a través de:

1. Plan de formación del Personal de Administración y Servicios:

Formación para la promoción profesional y actualización:

- Curso de formación preparación oposiciones para ingreso en la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca (11 al 15 de febrero y 25 y 26 de febrero 2008). Este curso ha implicado la elaboración de un Manual, de carácter teórico-práctico.

- Curso para la preparación de las pruebas selectivas para personal laboral fijo de los grupos y niveles salariales A1, C2 y C3, en el proceso de consolidación de empleo temporal del personal laboral de la UCM (mayo 2008). Este curso ha implicado la elaboración del correspondiente Manual.

Formación continua:

- *El Servicio de Acceso al documento en el entorno universitario* (17-26 de junio de 2008)

2. Plan de formación de la Biblioteca:

- Jornada de trabajo sobre catalogación de publicaciones periódicas (17 de enero de 2008) impartido por la Jefa de Sección de Recursos Electrónicos.

- Curso de elaboración de recuentos y estadísticas en Millennium (10-12 de marzo de 2008) impartido por el Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas de la BUC.

- Curso de formación para becarios de colegios mayores (8 y 10 de abril de 2008) en colaboración con la Adjunta de Desarrollo de Proyectos de la Biblioteca.

- Ciclo de visitas de los nuevos facultativos a las bibliotecas de la UCM (4-28 febrero 2008)

- Curso sobre el gestor de contenidos de la web y las intranets de los centros (14 y 15 de febrero de 2008)

- Curso sobre Cómo atender a usuarios con discapacidad (27-30 octubre 2008)

- Jornada de valoración de indicadores (24 septiembre 2008)

Formación en colaboración con otras instituciones, entidades y organismos:

- Cursos de formación organizados por Madroño *Documentación sobre propiedad industrial (patentes)* (20 y22 de noviembre 2007) y *Gestión del cambio* (febrero 2008)

- Jornadas sobre la Facultad de Filosofía y Letras durante la Segunda República (Madrid, 15-18 de enero de 2008)

- Patentes: Lo que todo científico o ingeniero debe saber (Facultad de Medicina, 21 de febrero, 2008).

- Desarrollo y modelos de cursos de formación ALFIN en bibliotecas académicas (U. Carlos III, 25 febrero 2008)

- Jornada sobre la Ley Orgánica de Protección de Datos: el nuevo reglamento de protección de datos y su impacto en las organizaciones (Madrid, 3 de abril de 2008)

- I Sesión Anual abierta de la Agencia Española de Protección de Datos: El nuevo Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos: problemática, interpretación y aplicación (Palacio de Congresos de Madrid, 22 de abril de 2008).

- 4th UNICA Scholarly Communication Seminar 2008: "Partnership in Academic Excellence". 15 y 16 de mayo, 2008, Universidad Carolina de Praga.
- Diferentes sistemas de evaluación científica en Humanidades y CC. Sociales vigentes en España (4 de junio de 2008)

- Seminario sobre el libro antiguo (BNE, 5 de junio de 2008)

- Jornada sobre Lectura y bibliotecas Universitarias (SEDIC, 19 junio 2008)

Cursos de verano

- *Los programas de digitalización masiva: llave del acceso universal al conocimiento* (Curso de verano de El Escorial, julio 2008)

Formación sobre conocimiento de nuevas herramientas, nuevos recursos de información, nuevos procedimientos...

El Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación ha seguido la labor iniciada en años anteriores de convocatorias de jornadas sobre nuevos recursos de información, como entre otras las jornadas WOK, nuevas herramientas, etc.

Financiación e infraestructuras

La línea estratégica 3 del Plan Estratégico de la BUC se refiere a la financiación e infraestructuras y pretende dotar a la BUC de los recursos necesarios para mejorar las infraestructuras espaciales y técnicas y consolidar un presupuesto suficiente para la prestación de un servicio de calidad, llevando a cabo la progresiva sustitución y o renovación de las infraestructuras mas obsoletas e inadecuadas.

Financiación

El presupuesto de la BUC para 2008 ascendió a un total de 2.401.786 €, lo que supone una reducción de un 25% respecto al curso anterior. Dicha reducción viene motivada por la crisis económica que afecta ya no sólo a la Universidad en particular sino a toda la Administración en general.

Entre las inversiones realizadas destacan las realizadas en:

- Adquisición de bases de datos y revistas para los centros.
- Adquisición de bases de datos y revistas para los centros (Madroño).
- Adquisición de mobiliario para los centros.
- Apertura extraordinaria...

Infraestructuras

Las acciones que se han ido realizando en las bibliotecas de centros, tienden a ir corrigiendo el déficit de equipamientos que precisaban y precisan atención, reparación y reposición o sustitución.

El análisis de las informaciones remitidas por los centros ha permitido la creación de una base de datos muy amplia que refleja, desde 2005, el estado de las infraestructuras existentes. Dicha base de datos contiene una información amplia sobre la situación real de todas las instalaciones de las bibliotecas de centros. Se pretende en un futuro inmediato ampliarla con información gráfica del estado de las dependencias y mobiliario.

Hay que precisar sin embargo, que no se han efectuado todas las actuaciones que podrían resultar necesarias, sino aquellas que en una primera fase se consideraban urgentes e inaplazables, centradas en todos aquellos aspectos que afectan al servicio a los usuarios, en concreto al estado de conservación general de las salas de lectura y de préstamo, sus equipamientos imprescindibles para el confort y al estado del mobiliario existente.

Como resultado, para el curso 2007/ 2008 se ha concretado la siguiente propuesta

1. Renovación de sillería (1.071 sillas).

2. Adquisición de infraestructuras tecnológicas: máquinas de autopréstamo. La instalación de la primera de estas nuevas máquinas de autopréstamo tuvo lugar en la Biblioteca de Educación. La instalación, la configuración y las pruebas pertinentes se llevaron a cabo durante el mes de septiembre de 2008, la sesión de formación se impartió el día 2 de octubre y el equipo de autopréstamo entró en funcionamiento efectivo el día 6 de octubre de 2008.

3. Pintura de las salas de lectura.

Algunos de los objetivos contemplados, como la adquisición de parte de las máquinas de autopréstamo, a fecha de hoy y debido a la situación económica por la que atraviesa la universidad, han quedado aplazados para un futuro ejercicio.

En cuanto al capitulo de obras y reformas la nueva Biblioteca de la Facultad de Educación, (planeamiento; reorganización; dotación; señalización; traslado e inauguración) ha constituido durante el curso 2007 /2008 una prioridad de la actividad de la Dirección de la BUC.

Plan de seguridad, emergencia y vigilancia

Además, dentro de las líneas de actuación marcadas por el Plan Estratégico 2007/2009 cuyo objetivo estratégico 3. 2 establece que habrá de desarrollarse un plan de seguridad, emergencia y vigilancia en las bibliotecas en colaboración con las unidades implicadas de la Universidad, la Dirección de Proyectos ha realizado un inventario de la situación en materia de seguridad y emergencias de las bibliotecas de la Universidad Complutense.

Apoyo a los estudiantes

Horarios de las bibliotecas

Durante este curso se han mantenido los horarios establecidos en el curso anterior y se han llevado a cabo dos aperturas extraordinarias en los meses de febrero y de junio en las bibliotecas de Derecho; CC. Económicas; CC. Información; Filología; Geografía e Historia; Matemáticas y Medicina.

Encuestas

En septiembre de 2008 se publicó en un documento de trabajo el *Resultado de la encuesta de evaluación de la Biblioteca (2007) realizada a los alumnos* (Documentos BUC, Serie Informes, sept.2008). Dicho documento ha arrojado datos de gran interés sobre el grado de satisfacción de los estudiantes con los servicios de la BUC, así se ha visto como se ha valorado positivamente el aumento del número de puestos informáticos que ofrece la biblioteca, la facilidad para obtener un artículo de una revista electrónica y/o el acceso a internet.

Adquisición de bibliografía básica

Como en los años anteriores, los Servicios Centrales de la Biblioteca han dedicado sendas cantidades de dinero para apoyar y complementar la adquisición, por parte de las bibliotecas de centro, de bibliografía básica para los alumnos y para disminuir el impacto de las subidas anuales de precios de las revistas científicas sobre las bibliotecas de los centros.

En este curso se ha aumentado el presupuesto para bibliográfica básica, se ha pasado de 223.000 € (2007) a 232.366 € (2008).

Con el fin de aumentar la rentabilidad de la adquisición para todas las bibliotecas, se acordó con los proveedores habituales que querían participar un conjunto de servicios y un sistema de trabajo, que favoreciera la agilidad del proceso de pedidos, la recepción de los materiales y la facturación.

Biblioteca de Ocio

Durante el período correspondiente al curso académico 2007-2008, ha continuado y concluido el proyecto, iniciado a finales de 2006, por el que la BUC, a través del Servicio de Gestión de las Colecciones ha adquirido más de 2.800 ejemplares de películas, series de televisión y documentales en DVD de distintas materias, con los que se ha formado el núcleo inicial de una colección de ocio de la BUC. Asimismo se han adquirido para las bibliotecas muebles expositores para ubicar esta colección.

Préstamo y acceso a la información

En este curso se han seguido mejorando los aspectos relacionados con estos servicios de la biblioteca, en gran parte motivados por los nuevos planes de estudios. Así a los alumnos de los máster de los Programas Oficiales de Postgrado (POP) y del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), se les ha asignado la categoría 020 (investigador)e igualmente se ha dado esta categoría a los estudiantes con discapacidad con el fin de que disfruten de los mismos privilegios que los investigadores.

En septiembre de 2008 se elaboró un informe de los libros que desde el año 2000 nunca se han prestado en la BUC. En este estudio sólo se valoraron los libros publicados entre 1900 y 1980, ubicados en los depósitos de las bibliotecas de la BUC. Este informe supone una primera aproximación para conocer las colecciones menos usadas de las bibliotecas. El objetivo último es poder ofrecer a las bibliotecas instalaciones para los libros menos usados que posibiliten la descongestión de sus depósitos.

También en septiembre de 2008 se elaboró un incipiente documento en el que se detallan las categorías de usuarios de la BUC que están creadas en el sistema, con las prestaciones a las que actualmente tienen derecho y que servirá como punto de partida para empezar a trabajar en uno de los objetivos operativos del Plan Estratégico 2007-2009: "*la definición de las categorías de los usuarios de la Biblioteca con indicación de los servicios a los que tienen derecho, forma de acceso, etc.",* cuyo fin es describir los distintos tipos de usuario que tiene la Universidad Complutense y establecer su correspondiente asignación a una de las categorías ya establecidas y los servicios de los que pueden disfrutar.

Cursos de formación de usuarios

A principios del curso se desarrolló en todas las bibliotecas de los centros la *Semana de Bienvenida*. De la experiencia obtenida, desde el Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación se ha estado trabajando durante el curso para cambiar el procedimiento para el próximo. Se pretende desarrollar la *Semana de Bienvenida*, programándose mediante la colocación de un stand en un sitio público, fuera de las dependencias de la biblioteca, en sitios estratégicos como las salidas del metro, paradas de autobuses, etc.

En el curso la BUC ha impartido un total de 513 cursos de formación, de carácter básico (241) y de carácter especializado (272), a los que han asistido un total de 9.194 estudiantes. Algunos de estos cursos, todavía no muchos, tienen reconocimiento de créditos.

Se han seguido desarrollando las campañas de "buenas prácticas en el trato de los materiales y equipamientos de la biblioteca" mediante el reparto a los estudiantes de marcapáginas, tarjetas, borradores, etc. que recogen estas recomendaciones.

Apoyo a la investigación

Encuestas

En septiembre de 2008 se ha publicado en un Documento de Trabajo de la BUC el *Resultado de la encuesta de evaluación de la Biblioteca (2007) realizada a profesores.* De esta encuesta se deduce que se valoran muy positivamente la actualización de los recursos de información, la facilidad/rapidez con la que se puede disponer de un documento que está en otra biblioteca o universidad y la cordialidad y amabilidad en el trato del personal de la biblioteca (Documentos BUC. Serie Informes, sept.2008)

Recursos electrónicos

En el curso 2007-2008 se han adquirido 44 recursos electrónicos principales, de los cuales aproximadamente el 57 % son bases de datos de índices y resúmenes y el 43 % recursos con contenidos textuales: colecciones de revistas a texto completo, bases de datos agregadas (que incluyen un porcentaje de textos completos de los títulos vaciados), obras de referencia y bases de datos económicos y estadísticos, dando así cobertura temática en diversos niveles de información a todas las áreas de conocimiento presentes en la Universidad.

La Biblioteca a través del Servicio de Gestión de las Colecciones ha realizado un estudio acerca del coste por uso de los recursos electrónicos contratados en el año 2007. El trabajo presenta las estadísticas de uso de los recursos, obtenidas de los propios proveedores, bien a través de módulos administrativos de los productos, bien mediante archivos solicitados expresamente. En la medida de lo posible, se tomaron datos comparables, según el modelo COUNTER, y se extrajo el valor del coste por unidad de uso a partir de la ratio "gasto total en el recurso / usos totales".

Este documento ha servido para analizar objetivamente el grado de utilización de los recursos y el impacto económico en relación con dicha utilización, así como para establecer un orden de prioridades, para el estudio de posibles cancelaciones. Una vez conocida la previsión económica de reducción importante en el presupuesto de 2009, se ha hecho una propuesta de cancelación de recursos, para su consideración en el grupo de trabajo de Recursos de Información de la Comisión de Biblioteca y su posterior aprobación.

Durante este curso se ha conseguido el acceso al texto completo de nuestras revistas desde la *Web of Knowledge*, siendo en conseguirlo la única biblioteca del Consorcio y también al de *SciFinder*, asignatura pendiente en la BUC.

Asimismo se ha renovado una buena parte de las guías de recursos electrónicos, instaurando un nuevo procedimiento que permite incluir más accesos a las mismas desde el catálogo. También las guías rápidas que estaban en la web.

Acceso al documento: préstamo interbibliotecario y préstamo intercentros

Desde que en el último trimestre de 2007 se inició una mayor descentralización del servicio de préstamo interbibliotecario (P.I.) se vio la necesidad de elaborar unas normas comunes por lo que se redactaron las *Normas del Servicio de Préstamo Interbibliotecario*, aprobadas por la Comisión de Biblioteca el 28 de febrero de 2008.

En este curso se ha incrementado el envío electrónico de documentos. Ello ha motivado la realización de una encuesta entre los responsables de P.I. de los centros y la elaboración de distintos documentos dirigidos a los responsables de este servicio en los centros con el fin de regular el envío de documentos procedentes de revistas electrónicas[1].

ALFINBUC

Importante por su proyección exterior ha sido la creación de ALFINBUC. Dicha iniciativa se enmarca dentro del *Literacy Project de Google*, en colaboración con la Unesco. que supone un primer intento de reestructurar la información e incorpora por primera vez algunos elementos esenciales:

- Tutoriales interactivos creados con herramientas nuevas que se han incorporado al bagaje de la biblioteca.
- Cursos y/o información creada con el campus virtual y dispuesta en abierto: un inicio en la creación de materiales destinados a la autoformación (y que pueden ser utilizados por cualquiera, incluyendo a instituciones de países sin recursos). Comprende un apartado, que debemos desarrollar más, sobre cómo elaborar un trabajo académico.
- Integración de toda la información relacionada con la formación: cursos de todo tipo y en todos los centros.
- Espacio para la promoción de la lectura.
- Acceso a guías, consulta al bibliotecario y a recursos sobre Apoyo a la Docencia desarrollados en la BUC.
- Enlace con recursos externos sobre ALFIN.

Blogs

El diseño de una herramienta incluida en el gestor de contenidos que permite crear blogs ha supuesto un impulso importante para la información, permitiendo una actualización rápida de las noticias y la participación de los que quieran aportar su opinión. Además, hace posible dar

[1] *El Préstamo Intercentros en las bibliotecas de la UCM. 2002-2008. El envío electrónico de Documentos en Préstamo Interbibliotecario e Intercentros*. Documento de Trabajo(2008). Pendiente de revisión.
*Revistas Electrónicas de la Biblioteca de la Universidad Complutense : Las licencias y su repercusión en el Servicio de Préstamo*Interbibliotecario, (2008) borrador actualmente sujeto a revisión.

un nuevo perfil a algunas páginas (como la de recursos en prueba) en las que es fundamental la opinión de los usuarios. Sin olvidar el fomento de determinadas actitudes o habilidades, como puede ser el fomento de la lectura (blog de carácter cultural: *Sinololeonolocreo*) y.los boletines de la Biblioteca, *La Biblioteca Informa, La Biblioteca Informa al Bibliotecario* que también se han editado en forma de blog.

Apoyo a la edición científica

Publicación electrónica de las tesis doctorales

Durante el curso 2007-2008 se han continuado los trabajos de digitalización retrospectiva de las tesis doctorales desde 1983. Se han digitalizado 490 títulos.

Portal de Revistas Científicas Complutenses

El Portal de Revistas Científicas Complutenses editadas por la UCM es un servicio gestionado por la Biblioteca, orientado a la difusión de la investigación producida en el seno de la Universidad y a preservar los contenidos de dichas revistas. Durante este curso se han incorporado al portal 8 nuevos títulos de revistas complutenses y se han catalogado 1.833 artículos. Actualmente, se puede acceder al archivo histórico de 73 revistas con más de 25.000 artículos en texto completo.

Por otra parte, las Revistas Científicas Complutenses ya son conformes al protocolo OAI-PMH y buscadores como Google o los proveedores de servicios como E-Ciencia, Recolecta, OAIster, etc. ya están recolectando los metadatos. Con ello, la Biblioteca se propone continuar con el objetivo de difundir la investigación producida en la Universidad.

Archivo Institucional E-Prints Complutense

Se han realizado las tareas necesarias para hacer la migración de los contenidos a la versión 3 del software GNU *Eprints*. Los miembros del Grupo de Trabajo de E-Prints, dependiente a la Comisión Técnica Biblioteca Digital, han trabajado en la traducción de la nueva interfaz de acceso y de las diferentes plantillas para el depósito de los tipos de e-prints. En junio de 2008 se llevó a cabo la migración de los contenidos a la nueva versión, que ha mejorado notablemente las funcionalidades del repositorio.

Hay que destacar la creación de un nuevo módulo de estadísticas de acceso, muy demandado por los usuarios de E-Prints y que será implementado en breve. Para dar a conocer el repositorio y las mejoras de la nueva versión, el 16 de junio se celebró una Jornada de Trabajo para la Difusión del Archivo dirigida a los Jefes de Proceso e Información de la Biblioteca.

Durante este curso académico se han incorporado al Archivo 1.287 e-prints, de los cuales 554 son tesis doctorales.

Colección Digital Complutense

En junio de 2008 se presentó el portal *Colección Digital Complutense* que permite buscar conjuntamente en las distintas colecciones: artículos científicos, libros y grabados antiguos, tesis doctorales leídas en la UCM, documentos procedentes del Archivo de Rubén Darío, dibujos antiguos

de Bellas Artes y fotografías de la Guerra Civil Española, procedentes del Archivo del Partido Comunista.

Además de poder hacer búsquedas conjuntas y limitar la búsqueda por colecciones y tipos de documentos, se puede acceder a los recursos más visitados, los mejor valorados por los usuarios, las novedades y las recomendaciones de la Biblioteca.

Innovación tecnológica

Web de la Biblioteca

Como complemento a la Intranet de la Biblioteca, se han puesto en funcionamiento las intranets de los centros, para lo cual se ha impartido una sesión de formación sobre el gestor de contenidos de la Web. El objetivo de las intranets es dotar a los centros de una herramienta de trabajo con la que poner a disposición de su personal la información y documentación relativa al funcionamiento de sus servicios.

También se ha puesto en marcha un proyecto con el objetivo de mejorar la accesibilidad de la Web de la Biblioteca Complutense, incluidos sus servicios y productos en línea, mediante su adaptación a las Pautas de Accesibilidad al Contenido en la Web 1.0 del W3C en el nivel de conformidad doble A (AA). Para ello, se han llevado a cabo dos actuaciones: la formación del personal implicado en la Web y la auditoría de las principales páginas de nuestros servicios. En este curso académico el trabajo se ha centrado en el Catálogo Cisne, la Web de la BUCM, el Portal de Revistas Científicas Complutenses y E-Prints Complutense, consiguiéndose unos niveles muy aceptables en la Web de la Biblioteca, el Portal de Revistas Científicas Complutenses y E-Prints Complutense.

Por otro lado, se han diseñado nuevas páginas, tipo portal, para la Colección Digital Complutense, ALFINBUC, la nueva versión de E-Prints, Búsqueda de Libros Google-BUC y el boletín la Biblioteca Informa al Bibliotecario.

El gestor de contenidos de la Web de la Biblioteca ha sido corregido con el objetivo de facilitar el trabajo de los editores. Se han implantado dos mejoras nuevas, todavía en pruebas: la posibilidad de crear páginas en más de un idioma y el desarrollo de la herramienta para crear *blogs*.

Se ha colaborado también con el Servicio de Información y Apoyo Docencia e Investigación en la organización de la Semana de Bienvenida, la edición de las guías de los centros, el mantenimiento de la información de los cursos de formación, la realización de la página Web de ALFIN y el desarrollo del boletín la *Biblioteca Informa al Bibliotecario*.

Sistema integrado de gestión y desarrollo de herramientas propias de información

Sistema integrado de gestión (Millennium)

Durante el curso académico 2007-2008 se ha continuado con las tareas diarias relativas al mantenimiento del programa de gestión Millennium (creación de nuevas cuentas de acceso a los distintos módulos del sistema; adaptación de los procedimientos de carga a las necesidades derivadas del nuevo procedimiento de identificación de los usuarios por medio del NIU; parametrización de nuevas colecciones y nuevas reglas de préstamo; configuración del préstamo durante los periodos de vacaciones; extracción mensual de los boletines de nuevas adquisiciones y trimestral del boletín de materiales especiales; mantenimiento del servidor de enlaces WebBridge y mantenimiento del opac web, etc.), así como con la labor continua de resolución de las incidencias comunicadas por los bibliotecarios relacionadas con los distintos módulos de Millennium, que en muchas ocasiones implica ponerse en contacto con la empresa que comercializa el programa, *Innovative Interfaces*.

En este sentido, durante el primer trimestre de 2008 se abordó la tarea de realizar el manual de uso del módulo de informes estadísticos de Millennium, con el fin de que las diferentes bibliotecas pudieran conocer su funcionamiento y sacarle el mayor partido. A tal efecto, además, del 10 al 12 de marzo de 2008 se impartió el *Curso de elaboración de informes estadísticos en Millennium*. Con motivo de este curso, y teniendo en cuenta que la extracción de los informes estadísticos se basa habitualmente sobre los registros contenidos en un fichero de revisión, se aprovechó para actualizar la *formación sobre elaboración de ficheros de revisión* que ya se había impartido en el año 2003.

Por otra parte, con el objetivo de obtener un sistema permanente de extracción**,** procesamiento y análisis de ciertos datos que proporciona el sistema se está trabajando en el desarrollo de una base de datos en Access que permita extraer, a través de consultas SQL, informes estadísticos periódicos del uso, rendimiento, etc., de estos recursos, y que estará terminada en el próximo curso.

Se han adquirido 80 ficheros de revisión más en este curso y aprovechar el momento de la incorporación de estos nuevos ficheros (en septiembre de 2008) para reestructurar tanto la capacidad como el número de los ficheros de revisión asignados a cada biblioteca.

Durante este curso (abril del año 2008) se inició el proceso de conversión del metabuscador de la biblioteca (*Metafind*) a la nueva interfaz proporcionada por *Innovative* (*Research Pro)* y que mejora considerablemente el funcionamiento del metabuscador (mayor rapidez, mejor presentación de los resultados, mayor capacidad de personalización por nuestra parte, más facilidad para añadir nuevos recursos electrónicos).

El estudio y desarrollo de herramientas de automatización es una exigencia forzada en su mayor parte por la intención de mejorar los procesos anteriores pero también por la consecución de nuevos objetivos. Se han estudiado nuevos programas o nuevas versiones de programas ya conocidos y se ha ensayado con nuevos instrumentos para la resolución de necesidades antiguas. En el tratamiento de la información bibliográfica y documental se ha avanzado mucho aplicando intensivamente las nuevas versiones de MarcEdit, UseMarcon, CDS/ISIS, MARCXML o AutoIt. Asimismo, otras mejoras se han conseguido explotando al máximo las posibilidades del programa de gestión y de su uso combinado con programas externos. Un ejemplo de ello es la definición de un procedimiento para la renovación selectiva de préstamos a profesores en la Biblioteca de la Facultad de Matemáticas. Algo que antes suponía el trabajo de muchas personas durante días se resuelve ahora automáticamente.

Cisne: Catálogo de la Biblioteca

En noviembre del año 2007 se configuraron 4 nuevos subcatálogos en Cisne (películas, partituras, grabaciones sonoras y bases de datos) que, junto a los 9 ya existentes, han permitido una mayor flexibilidad en las consultas y han facilitado el manejo del catálogo.

Recientemente se ha configurado, además, un nuevo interfaz de acceso a las bases de datos en línea.

Se ha continuado con la labor encaminada a ampliar la accesibilidad y el uso del catálogo Cisne mediante su consulta en los principales motores web. En ese sentido se han iniciado conservaciones con OCLC para integrar nuestro catálogo en el OpenWorldCat; se ha difundido entre nuestros usuarios la posibilidad de instalarse la aplicación LibX en el navegador Mozilla Firefox, que permite incluir una caja de búsqueda del catálogo de la biblioteca en la barra de navegación para buscar directamente sobre él. Asimismo, se crearon los ficheros XML necesarios (uno con datos fundamentales de nuestra institución y otro con los títulos y la cobertura de las revistas electrónicas suscritas por la biblioteca) y se configuró el Servidor de Enlaces de la BUC de manera que a través de él se pueda enlazar con el texto completo de los artículos mostrados tras una búsqueda en *Google Scholar*.
En mayo del año 2008 la BUC firmó un acuerdo con Innovative como *partner* de evaluación y desarrollo de *Encore*.

Encore es la "herramienta de descubrimiento" propuesta por la empresa *Innovative* que permitirá que el usuario haga una única consulta global en todas las colecciones de la BUC y que participe en la construcción del catálogo por medio de valoraciones de libros, asignación a los documentos de etiquetas propias, recomendaciones, búsquedas federadas en recursos seleccionados por la biblioteca, noticias RSS, etc.

Otras tareas abordadas durante este curso han sido, la definición de modelos y parámetros de la carga de registros y actualización de fondos de las revistas electrónicas en CISNE, así como la revisión y modificación, en caso necesario, de la información contenida en dichos registros. Además, desde el Servicio de Proceso Técnico y Normalización se han gestionado y supervisado las tareas de catalogación retrospectiva de los fondos del siglo XIX y Fondo Antiguo, pendientes de incorporar al catálogo CISNE.

Se ha mejorado y aplicado un nuevo procedimiento de traslado de datos entre el catálogo Cisne y el Archivo Institucional E-Prints que ha permitido una carga mucho más ágil de los registros de las tesis digitalizadas y de los documentos de trabajo de la Facultad de Ciencias Económicas. En este ejercicio se han cargado 459 registros de tesis y 277 de documentos de trabajo.

Asimismo, se ha realizado la carga de registros bibliográficos y, en su caso, de los datos tabulados de las coberturas de revistas suministrados por el Servicio *Serials Solutions* que comercializa la empresa ProQuest (se han creado 11.698 registros bibliográficos de publicaciones seriadas en Cisne y 21.178 registros de fondos como resultado de las cargas de coberturas). Junto a las referencias a revistas a texto completo se han cargado en el servidor Cisne 5.228 registros de monografías de *Safari Books***.** Todo esto ha supuesto un trabajo notable de análisis, gestión y transformación previos**.**

También, se han entregado 26.442 referencias bibliográficas, correspondientes a obras impresas antes de 1830, al *Consortium of European Research Libraries, Hand Press Books* (*CERL-HPB*), proceso en el que se ha aplicado un formato de transformación muy exigente y que ha supuesto un trabajo previo de revisión de registros bibliográficos en el catálogo Cisne.

Compludoc, Enfispo y Psyke

Como se ha venido haciendo desde 1998, se han cargado mensualmente en *Compludoc* los sumarios suministrados por *Swets*. Entre octubre de 2007 y septiembre de 2008 el número de artículos cargados en *Compludoc* procedentes de *Swets* han sido 407.395.

Junto a esto hay que mencionar también el mantenimiento y aprovechamiento de las bases locales *Enfispo* y *Psyke*, que han supuesto un suministro de 3.056 y 1.496 artículos a *Compludoc* respectivamente.

Exposiciones y otras actividades culturales

Exposiciones y otras actividades culturales

La mayor parte de las exposiciones y demás actividades culturales se han realizado principalmente en la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla" y, en menor medida en las bibliotecas de los centros.

Entre las exposiciones y actividades realizadas son de destacar las siguientes:

- La colección de facsímiles de la Biblioteca Histórica: manuscritos. Fecha: septiembre 2008.
- Mayo 68 (1968-2008) Raimon (Mayo 2008).
- En torno a 1808: documentos contemporáneos Exposición virtual**.**
- Vegetalia: Diálogo a través de la historia : Exposición en la Biblioteca Histórica. (22 abril-12 mayo 2008).
- 500 años de Economía a través de los libros españoles y portugueses..Exposición en la Biblioteca Histórica. (12 diciembre - 5 marzo).
- Una biblioteca ejemplar. Tesoros de la colección Francisco Guerra en la Biblioteca Complutense.
- Arte, ciencia y naturaleza. Animalística: diálogo a través de la historia (11septiembre-8 octubre 2007)

Como en cursos anteriores, durante el presente la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla" ha sido sede de numerosos actos culturales, especialmente los celebrados por el Foro Complutense. Entre ellos cabe destacar el ciclo *Escritoras en la Biblioteca* realizado entre los meses de enero y marzo de 2008 y que ha contado con la participación de destacadas escritoras españolas como Elvira Lindo, Marta Rivera de la Cruz y extranjeras como Linn Ullman y Donna León.

Por otra parte la BUC ha difundido sus fondos mediante el préstamo de obras para exposiciones organizadas por distintas instituciones.

En este sentido cabe destacar su participación en las Jornadas celebradas en las Facultades de Filología y Filosofía (15-18 enero 2008) bajo el título de *La Facultad de Filosofía y Letras de Madrid en la Segunda República: arquitectura y universidad durante los años 30.*

Curso de Verano de El Escorial

Lo mismo que en años anteriores la BUC ha organizado un curso en el marco de los Cursos de Verano de la Universidad Complutense en El Escorial. Este año el curso ha versado sobre *Los programas de digitalización masiva: llave de acceso universal al conocimiento*, impartido en julio de 2008 y ha contado con la participación de importantes especialistas en la materia como Klaus Kempf, de la Biblioteca Estatal de Baviera y Ben Bunnell, manager de *the Google Book Search Library Partnership*.

Gestión de la colección

En el curso académico 2007-2008, la BUC a través del Servicio de Gestión de las Colecciones ha llevado a cabo una serie de actividades y tareas específicas, relacionadas, sobre todo, con la adquisición de materiales de información en distintos soportes, la coordinación de las políticas generales de desarrollo de las colecciones bibliotecarias y el mantenimiento de los sistemas de información y gestión de las mismas para el conjunto de las bibliotecas de la Universidad.

Adquisiciones por compra

La adquisición centralizada de las publicaciones periódicas y de los recursos electrónicos de la BUC se ha realizado mediante:

Concurso de publicaciones periódicas para las bibliotecas de la UCM

La renovación de las suscripciones incluidas en el contrato con *Swets* (vigente desde 2005) contiene 2.798 suscripciones de todas las bibliotecas de la Universidad. La novedad en este curso es que se ha incluido, por primera vez en el concurso general, títulos de la biblioteca de la Facultad de Farmacia y de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales.

Junto a las colecciones electrónicas ALJC 2007, ACS (Basic Consortia Package), IOP (Package Z), ACM (Digital Library y Guide to Computing Literature), Optics InfoBase y un pequeño número de títulos entre los que se encuentran Nature, Science, PNAS, New England Journal of Medicine y EMBO Journal, entre otras, alrededor de 1.000 títulos suscritos en su edición impresa disponían, además, de acceso electrónico en línea.

Entre diciembre y enero de 2008 se actualizó la información en Millennium (pedidos y bibliográficos), incluyendo las modificaciones de paquetes de revistas, cambios de títulos y otras características, suscripciones combinadas impreso + electrónico, etc.

Entre los meses de mayo y junio de 2008, se mantuvo una reunión con el Servicio de Contratación sobre la entrada en vigor, a principios de mayo, de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Posteriormente, la Jefa de la Sección de Contratos y Licencias asistió a las jornadas impartidas por dicho servicio acerca de la nueva ley.

Adquisición de recursos electrónicos de información

Los recursos electrónicos se han adquirido mediante concurso (44 bases de datos) y mediante compra directa o por medio de procedimientos negociados, como es el caso de la renovación de la plataforma E-Libro.

Otras adquisiciones

A través del Servicio de Gestión de las Colecciones se ha terminado la adquisición de las películas en DVD de la colección de ocio y se ha dedicado presupuestos extraordinarios para la adquisición de bibliografía básica y para la estabilización del gasto en revistas.

La cantidad total aportada por los Servicios Centrales de la Biblioteca para estabilizar el gasto en revistas científicas en 2008 ha sido de 132.534,36 €.

Canje y Donaciones

Durante el curso 2007-2008 se han seguido manteniendo canjes o intercambios con diferentes instituciones españolas y extranjeras. La colección de publicaciones recibidas asciende a más de 6.000 títulos abiertos; también se reciben alrededor de 100 publicaciones con acuerdo de donación.

Por otra parte, se inició un proceso de reorganización del canje, fundamentado en la evolución de la publicación y distribución académica y en las nuevas necesidades de agilización de las tareas y de racionalización de los recursos. Con el apoyo de la encuesta enviada el curso anterior a las bibliotecas de los centros y el análisis de los resultados y de la situación, se elaboró un plan, que se ha ido desarrollando en el curso 2007-2008 y que aún deberá completarse en el período siguiente.

En lo referente a donaciones corrientes, además de las regulares, establecidas mediante acuerdo, se han recibido a lo largo del período diferentes publicaciones, tanto monográficas, como seriadas, principalmente números de revistas y memorias de actividades, anuarios e informes de instituciones diversas, enviadas directamente o al Rector, cuyo gabinete remite a la biblioteca posteriormente. Estas publicaciones, en caso de estimarse de utilidad, se han enviado a las bibliotecas de los centros según la materia tratada.

Gestión de Recursos Electrónicos

A lo largo del curso 2007-2008 se han realizado los diferentes trámites para activar, registrar y licenciar los recursos electrónicos suscritos que lo requiriesen. Asimismo, se ha gestionado el acceso de los recursos a través de la página web de revistas y libros electrónicos y de la página web de bases de datos, manteniendo y actualizando al mismo tiempo la información necesaria en las diferentes herramientas empleadas al efecto (*Millennium ERM y Serials Solutions*), tanto de cara a la gestión, como a los usuarios.

Se han solicitado y gestionado diversos períodos de prueba de una selección de recursos electrónicos, con el fin de permitir a los usuarios y a las propias bibliotecas la evaluación de posibles contenidos y productos útiles para la ayuda a la investigación, la docencia y el estudio. A lo largo del período se han tramitado las incidencias halladas o comunicadas en relación con el acceso a revistas electrónicas.

En abril de 2008 se concluyó la redacción de la segunda versión de la “Guía de trabajo con Millennium ERM para la gestión de los Recursos Electrónicos de la Biblioteca Complutense”, que sirve como manual de trabajo para el personal del Servicio encargado de la gestión de los recursos electrónicos.

Comisiones técnicas y grupos de trabajo sobre gestión de las colecciones

En junio de 2008 se reunió el grupo de trabajo de recursos electrónicos de la Subcomisión de Adquisiciones de la Comisión de Gestión de las Colecciones de la BUC, para el estudio de propuestas de nuevas adquisiciones y cancelaciones. En esta reunión se presentó un estudio realizado por el Servicio de Gestión de las Colecciones acerca del coste por uso de los recursos electrónicos contratados en 2007 y una vez conocida la previsión económica de reducción importante en el presupuesto de 2009, se hizo una propuesta de cancelación de recursos para su consideración por la Subcomisión de Recursos de Información de la Comisión de Biblioteca y su posterior aprobación.

Asimismo la Comisión de Gestión de las Colecciones ha formado diversos grupos de trabajo para elaborar una política de gestión de las colecciones de la BUC.

Proceso técnico y normalización

Catalogación retrospectiva

Durante este curso 2007-2008 se ha finalizado la catalogación de los fondos del siglo XIX en la BUC. La gestión y supervisión de las tareas de catalogación retrospectiva de los fondos del siglo XIX y Fondo Antiguo, pendientes de incorporar a Cisne se ha realizado por el Servicio de Proceso Técnico y Normalización. Además la Adjunta para Proyectos ha realizado la revisión de la calidad de la catalogación y la resolución de cualquier problema en las bibliotecas de las Facultades de Filología, Educación y Filosofía, descargando así de problemas puntuales a los responsables de catalogación de los centros y sirviendo en este punto de enlace entre los centros y el Servicio de Proceso Técnico y Normalización. Sobre esta labor se ha redactado el consiguiente informe, en octubre del 2008.

En el curso 2007-2008 se han cumplido dos periodos de contrato de retroconversores, con un total de 10 personas contratadas, trabajando en la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla" y en las bibliotecas de las facultades de Educación, Farmacia, Filología, Filosofía, CC. Políticas y Psicología.

En enero de 2008 el personal del Servicio de Proceso Técnico y Normalización impartió al personal bibliotecario una Jornada de puesta al día en el Proceso Técnico de Publicaciones periódicas.

Catalogación de fondos de Colegios Mayores

Otro trabajo que se ha desarrollado durante este curso académico ha sido el control y catalogación de las bibliotecas de los Colegios Mayores de titularidad pública de la UCM, con especial atención a los fondos históricos de los Colegios Santa Teresa y Cardenal Cisneros. Durante el curso se ha realizado una visita a los seis colegios, se ha elaborado un informe, y se ha organizado un curso de capacitación bibliotecaria de los colegiales encargados de la biblioteca, mayo 2008

Normalización

En temas de Normalización, durante este curso académico, se ha abordado la actualización y puesta al día de varios documentos, como el M*anual de MARC 21 para la BUC* y la *Normalización de nombres y sedes de congreso*s, en diciembre 2007 y la *Normativa para la catalogación de colecciones facticias,* en abril 2008.

Por otra parte, se han redactado nuevos documentos como las *Directrices para la catalogación de Bases de datos,* en enero 2008, las *Directrices para la creación de títulos normalizados del material no documental*, en abril 2008 y *Normalización de la etiqueta 856 de las Bases de datos,* en Junio 2008.

Otras actividades

A partir del mes de octubre se comenzó a elaborar automatizadamente el Libro de registro de las obras ingresadas en las bibliotecas de los centros.

Hay que destacar la realización de diferentes informes realizados por el Servicio de Proceso Técnico y Normalización referidos a la tipología y ubicación de los fondos pendientes de catalogación en Cisne, sobre la evolución de la retroconversión, sobre la normalización en todas las bases de datos bibliográficas de la BUC (Cisne, Compludoc, Complured, E-Prints y Portal de Revistas Complutenses) y un análisis del uso del catálogo en Cisne, que se encuentra en la última fase de redacción

Tesis doctorales

Asimismo se ha realizado un catálogo de tesis doctorales presentadas en nuestra Universidad en el siglo XIX. Durante el curso pasado se realizó y publicó, el correspondiente a la Facultad de Farmacia, y el correspondiente a los años 1845-1868 de la Facultad de Derecho (pendiente de publicación). Se está ya trabajando en el de los años 1869-1900 de la Facultad de Derecho.

Durante el curso se ha realizado la digitalización de tesis doctorales, proceso que se viene haciendo de forma continua desde el año 2006 y para lo cual se hizo un contrato con una empresa especializada. El propósito es la creación de un servidor de tesis doctorales inéditas que sea consultable desde la red UCM, pero con las debidas restricciones que exige la legislación vigente sobre derechos de autor.

Asimismo se ha seguido desarrollando el proceso, iniciado a partir del año 2000, de la publicación a texto completo de aquellas tesis que han obtenido sobresaliente "cum laude" y cuyos autores han accedido a la publicación de sus tesis, completando un acuerdo de edición preparado para el caso. Dichas tesis son depositadas tanto en Cisne como en el archivo institucional *E-prints*.

En relación con las tesis doctorales se han realizado diversas actividades, como la presentación de la comunicación: "La creación de un registro de doctores españoles del siglo XIX y la digitalización de sus tesis, un proyecto para la recuperación de la memoria de la Universidad Complutense", en el VIII Congreso de Anabad "Memoria y Tecnología, celebrado en Madrid, 13-15 de febrero del 2008, realizada por Aurora Miguel Alonso, Adjunta para el Desarrollo de Proyectos de la BUC.

Igualmente, la Adjunta para el Desarrollo de Proyectos en colaboración con el responsable del Servicio de Tesis, han elaborado :" Las tesis doctorales de Farmacia defendidas en España durante el siglo XIX" en *Cuadernos del Instituto Antonio de Nebrija*, 11, 1, (2008), 25-66 (http://kusan.uc3m.es/CIAN/index.php/CIAN/article/viewFile/477/159), consultables en E-Prints.

Participación en actividades profesionales

Durante este curso académico ha sido muy activa la participación en actividades profesionales, por ello, sólo se van a relacionar algunas :

- 4th UNICA Scholarly Communication Seminar 2008: 15 y 16 de mayo, 2008, Universidad Carolina de Praga (Elena Cob y Ricardo Acebes) Este último presentó una ponencia sobre el proyecto de colaboración de la BUC con Google ("The Partnership Proyect between Universidad Complutense de Madrid Library and Google Book Search").

- The Europaeum. The Dilemmas of Digitization. Maison Française d'Oxford, University of Oxford. 22-24th May, 2008. (Manuela Palafox).

- Los programas de digitalización masiva: llave del acceso universal al conocimiento. Cursos de verano 2008, El Escorial, 30 de junio - 4 de julio. (Participaron los bibliotecarios implicados en el Proyecto de digitalización BUC-Google)

- Google Library Partners Summit. Universidad de Harvard. Cambridge, 6-7 de mayo de 2008. (José Antonio Magán, Zacarías Martín, Manuela Palafox).

- Presentación de la comunicación: "El programa iconográfico de la Librería del Colegio Imperial de Madrid", en el Symposium *Los Santos: cofradías, devoción y arte,*

organizado por el Instituto Escurialense de Investigaciones Históricas y Artísticas, El Escorial, septiembre del 2008.

- Ante la importancia que están adquiriendo el acceso abierto a la documentación científica, el software libre y la web social, se consideró conveniente que uno de los miembros del Servicio de Sistemas de Información Bibliotecaria asistiera al curso en línea "Aplicaciones libres, archivos abiertos y web social: usos y recursos para centros de información", impartido por la SEDIC del 6 al 29 de febrero de 2008.

- En abril de 2008, la Universidad de La Rioja invitó a la BUC a participar con una ponencia en uno de sus Cursos de Verano, concretamente en el curso "Bibliotecas 2.0: aplicaciones de la web social a bibliotecas y servicios bibliotecarios", que tuvo lugar en Logroño del 9 al 11 de julio de 2008. Por parte de la BUC se presentó la ponencia "Hacia la biblioteca universitaria 2.0: el nuevo catálogo de la Biblioteca Complutense".

- El responsable del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación ha sido secretario y moderador de una mesa redonda en el curso de verano de El Escorial titulado "Los programas de digitalización masiva: llave del acceso universal al conocimiento". Además ha intervenido en el Congreso de la IFLA que ha tenido lugar en Quebec como secretario de la Sección de ALFIN.

- "La Biblioteca Histórica de la Universidad Complutense de Madrid y su colección de libros de viajes" World Library and Information Congress: 74th. IFLA General Conference and Council, 10-14 agosto 2008, Québec (Canadá) (Pilar Moreno García y Marta Torres Santo Domingo)

- El Jefe de la Sección de Apoyo a la Docencia e Investigación presentó en diciembre una ponencia sobre E-prints Complutense en las *Jornadas de Os-Repositorios* que tuvieron lugar en Gijón, ha acudido a Portugal (a título individual) a unas jornadas sobre bibliotecas y lectura. Además ha participado como oyente en el Congreso de Bibliotecas Públicas que ha tenido lugar en La Coruña (también de manera particular). Actualmente colabora en la organización de la sesión de Os-Repositorios de este año que tendrá lugar en la UCM; además de preparar una ponencia para dichas jornadas.

- Asistencia a las IV Jornadas CRAI en Pamplona. Fruto de esta asistencia fue un post, que las resumía, publicado en ALFINRED.

Cooperación bibliotecaria

Acuerdos, convenios

Durante el curso se han suscrito los siguientes convenios:

- Acuerdo de colaboración entre la UCM (Biblioteca) y Extramuros Edición para la edición facsímil de fondos bibliográficos de la BUC y para la reproducción gráfica de imágenes e ilustraciones (5 de mayo de 2008).

- Convenio entre el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (Centro de Ciencias Humanas y Sociales y la UCM (Biblioteca) para el acceso y utilización de las bases de datos ICYT, ISOC e IME (30 de junio de 2008).

- Acuerdo de colaboración entre Filipiniana.net, División de Vibal Publishing House, Inc. Y la UCM (Biblioteca) para la difusión de su fondo bibliográfico de Filipinas y sobre Filipinas (septiembre 2008)

Estancias, pasantías, visitas, etc.

Durante este curso académico, en colaboración con la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura, dentro del Programa de Formación de Profesionales Iberoamericanos, se ha planificado la estancia de la bibliotecaria Tamara Cortés, Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Córdoba (Argentina) durante el periodo de tiempo comprendido entre los días 7 a 26 de octubre de 2008.

En el ámbito de la cooperación es importante señalar que otras instituciones que acababan de adquirir el sistema de gestión de bibliotecas Millennium han solicitado a la Biblioteca Complutense visitar nuestras instalaciones con el fin de recabar información sobre las posibilidades de configuración, administración y mantenimiento de los distintos módulos del sistema. En este sentido, los días 5 y 6 de junio de 2008 se atendió la visita de varios bibliotecarios pertenecientes a la red de bibliotecas de la Diputación de Barcelona, lo cual implicó una preparación previa de varios días, puesto que enviaron un documento en el que planteaban de manera exhaustiva las dudas que tenían y la información que pretendían obtener.

Gracias al programa de Bibliothek und Information International (Comisión Permanente de la Asociación de Bibliotecas y Centros de Información Alemanes) para estancias profesionales de bibliotecarios en bibliotecas alemanas y al apoyo de la Biblioteca Complutense, Inmaculada Fernández, Jefa de Sección de Sistemas Bibliotecarios, tuvo la posibilidad, desde el 22 de septiembre hasta el 22 de octubre de 2007, de visitar la biblioteca de la Universidad de Karlsruhe. El objetivo de la estancia era conocer las actividades y los proyectos de esta biblioteca, en especial el Catálogo Virtual de Karlsruhe (KVK – *Karlsruher Virtueller Katalog*), un catálogo que recoge más de 500 millones de documentos de bibliotecas y librerías de todo el mundo, y el proyecto OASE (*Open Access to Scientific Literature*), que incluye los datos bibliográficos de documentos en texto completo de repositorios institucionales alemanes y del resto del mundo. Durante dicha estancia pudo conocer, además, los diversos departamentos y el funcionamiento general de la biblioteca de la Universidad de Karlsruhe.

Asimismo varios bibliotecarios han participado en un viaje de trabajo visitando varias bibliotecas holandesas y participando en una reunión de la *European Library*. La experiencia ha aportado ideas fundamentales sobre la organización y distribución de los servicios.

Además hay que reseñar la asistencia del responsable del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación como conferenciante en Veracruz y como coordinador y profesor en un curso organizado por el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) dirigido a profesores que abarcó la última semana del curso anterior.

Rebiun, Madroño, GEUIN

En la actualidad el rector de nuestra Universidad sigue siendo Presidente de Rebiun y, por tanto, uno de los vocales del Consejo de Cooperación Bibliotecaria (*Ley 10/2007, de 22 de junio, del Libro y de las Bibliotecas*) que se constituyó en marzo de 2008 en Jaca (Huesca) con la presencia del director de la BUC, en representación del rector.

Durante la presidencia de Rebiun, la BUC ha colaborado en el cumplimiento de su “Plan de marketing” mediante el diseño y maquetación de documentos, boletines, folletos y pósteres.
También se ha colaborado en el Grupo de Trabajo de Gestión de la Colección del Consorcio Madroño, a través de diversas reuniones en las que se han tratado los temas habituales relacionados con las adquisiciones de recursos, propuestas de nuevas adquisiciones o ampliaciones, posibles cancelaciones, necesidades e intereses de las siete bibliotecas participantes, así como proporcionando información específica solicitada por la dirección técnica. Entre el último trimestre de 2007 y el primero de 2008, la participación incluyó la

redacción de un informe sobre las ventajas y la oportunidad de participar, como colectivo, en el proyecto de la FECYT de iniciar una Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología (BECYT).

Desde enero de 2007 la Biblioteca se ha hecho cargo de la migración y mantenimiento de la Web de GEUIN (Grupo Español de Usuarios de Millennium), para lo cual se diseñó una nueva Web, se creó una intranet y se desarrolló un nuevo sistema gestión de usuarios y listas de distribución. Asimismo, la Biblioteca Complutense ha llevado a cabo la organización de la VI Asamblea GEUIN, que se celebró el 31 de marzo de 2008 en la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla".

IFLA

El responsable del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación forma parte del Comité Permanente de la Sección 62. de ALFIN de la IFLA, del que, además, es Secretario.

En virtud de esta adscripción, es uno de los miembros del equipo de editores de "ALFINRED: foro para la alfabetización informacional", portal mantenido con el soporte del Ministerio de Cultura, en el que participan algunos de los más destacados profesionales españoles en ALFIN y al que recientemente se ha incorporado REBIUN.

La BUC también forma parte de la Sección 81. *Rare Books and Manuscripts* y en la 74th. IFLA General Conference and Council, celebrada entre el 10-14 de agosto de 2008 en Québec (Canadá) se presentó la ponencia *La Biblioteca Histórica de la Universidad Complutense de Madrid y su colección de libros de viajes.*

Cooperación al Desarrollo

Durante el presente curso académico se han puesto las bases de la participación de la BUC en uno de los proyectos de Cooperación al Desarrollo de la UCM, consistente en el diseño y realización de un curso de capacitación e implicación personal para miembros de centros educativos y culturales en el Departamento del Beni (Bolivia). El proyecto se realizará el próximo curso en la comunidad de San Ignacio de Moxos.
La BUC sigue destinando el 0'7 de su presupuesto a Cooperación al Desarrollo.

Proyecto de digitalización BUC - Google

Dentro del proyecto BUC-Google se han digitalizado 20.000 libros del siglo XIX pertenecientes a las colecciones de las Facultades de Derecho, Farmacia, Medicina, Veterinaria y Geografía e Historia. A comienzos del curso pasado, se impartieron los cursos de formación a los equipos de trabajo que han estado en los centros realizando las tareas de selección de los libros que se han enviado a Google para su digitalización.

Durante este curso se han llevado a cabo las tareas de gestión de la aplicación Web que permite disponer en línea y en tiempo real de la información actualizada y precisa de todos los procesos implicados en la digitalización, con datos concretos y estadísticas.

En esta aplicación se encuentran almacenados los metadatos de los libros incluidos en el programa de digitalización, procedentes del catálogo. También ofrece una visión completa de los movimientos diarios de los libros en las bibliotecas y del envío a Google de los libros seleccionados.

ÁREA DE HUMANIDADES

Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes

Personal

Durante el curso las incidencias más notables en materia de personal, han sido la reducción del número de becarios y la cobertura en octubre de 2007 de la plaza de Jefe de Proceso e Información Especializada (turno de mañana) con la funcionaria del grupo B que desempeñaba el mismo puesto en turno de tarde y la incorporación a esa vacante de una nueva funcionaria (grupo C) el 9 de junio de 2008.

El 29 de septiembre fue enviada de los Servicios Centrales una retroconversora para catalogar en *Millennium* las obras del s.XIX que quedaban pendientes.

El Personal ha asistido a cursos de formación, tanto a los del *Plan de Formación del PAS* ("Preparación de oposiciones para la escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca" (11 a 26 de febrero de 2008), "Ergonomía" (8-4-2008), "El trabajo en equipo" (9 a 23 de junio de 2008), "El servicio de Acceso al documento en el entorno universitario" (del 18 al 26 de junio de 2008), a los del *Plan de Formación de las Centrales Sindicales* ("Microsoft Word" (días 7-16 de julio de 2008), "Bibliotecas: adquisición, catalogación y préstamo" (22-9-2008 al 6-10-2008), "Photoshop" (29-9-2008 al 3-10-2008), como a los del *Plan de Formación de la BUC* ("Jornada de trabajo sobre catalogación de publicaciones periódicas" (17-1-2008), "Curso sobre elaboración de recuentos y estadísticas en *Millennium*" (10 al 12 de marzo de 2008), "Reunión de SIADI para los JPIE" (29-4-2008), "Jornada de trabajo para la difusión de archivo institucional de Eprints UCM" (16 de junio de 2008), "Jornada sobre Indicadores y cargas de trabajo" (24 de septiembre de 2008).

Organización y calidad

La Junta de Facultad se reunió 5 veces y el contacto con los alumnos y profesores para las nuevas adquisiciones y sugerencias sobre el funcionamiento de la biblioteca se desarrolló de forma fluida y constante. Prueba de ello son los resultados altamente positivos obtenidos en las **encuestas** distribuidas a ambos colectivos respecto al funcionamiento de los servicios bibliotecarios de la Facultad.

Apoyo a los estudiantes

El horario de apertura de la Biblioteca fue de 60 horas semanales, de lunes a viernes.

En cuanto al presupuesto invertido en bibliografía básica ascendió a 6.885 €, destinado a la adquisición y duplicación de manuales y de las monografías más utilizadas.

La Colección de DVD's de ocio, incorporada a la biblioteca en septiembre, tuvo gran aceptación entre todos los usuarios, alumnos, PDI y PAS de la Facultad.

Se han impartido 8 Cursos de Formación de Usuarios Básicos. El número de usuarios ha sido escaso a pesar de la publicidad realizada: página Web, carteles, Charla de Bienvenida a los alumnos de Primero, Semana de Bienvenida, Charlas a los alumnos de todos los master ofertados en la Facultad, etc.

Se han responsabilizado de esta tarea las Jefas de Sala de mañana y de tarde y versaron sobre la utilización del catálogo de la BUC. También han sido frecuentes los "cursos a la carta", cuando el lector se ha interesado por resolver dificultades concretas.

Para estimular a los estudiantes a conocer el pasado de su biblioteca, el día 3 de marzo, fecha en la que la Biblioteca cumplió 85 años desde que fuera inaugurada por el rey Alfonso XIII, se elaboró un cartel con fotos de la antigua y nueva biblioteca y se expuso en una estantería especial la obra: "Historia de la Biblioteca Complutense".

El personal de la Sala de Lectura actualizó la guía interna para los usuarios de *Wi-Fi* y la normativa de utilización de los PC's. La Biblioteca editó en papel un nuevo catálogo de Materiales Especiales agrupando los fondos de CD-ROM, DVDs, Vídeos, CD-Audio y Microfichas que figuran paralelamente en la Web ("Publicaciones de la biblioteca") en catálogos independientes.

Se han elaborado plantillas para la toma de datos de los carnés Erasmus en francés, inglés, alemán e italiano; incorporadas posteriormente a la Web de la BUC para uso de todas las bibliotecas.

Apoyo a la docencia e investigación

A lo largo del curso se han impartido 10 cursos específicos de Formación de Usuarios titulados: "Bases de Datos y Recursos Electrónicos Especializados en Arte" y "Recursos Electrónicos para Tesis Doctorales" con un total de 20 asistentes.

A lo largo del desarrollo de los citados cursos se ha observado una creciente demanda de información sobre los programas de gestión de bibliografías personales (*Refworks, Endnote*), así como por el tema de las citas en los trabajos científicos (modalidades, índices, etc.) y por otro tipo de recursos electrónicos como las bases de datos de índices de impacto de revistas, *E-prints*, etc. Por ello, se ha decidido incluir para el 2008/2009 un nuevo curso titulado "Técnicas de apoyo en la elaboración de trabajos de investigación en Bellas Artes", que se sumará a los ya ofertados y que abarcará estos aspectos del apoyo a la actividad investigadora de nuestra comunidad académica. Esto no impedirá mantener la convocatoria de los "cursos a la carta" que se vienen desarrollando.

El Préstamo Intercentros e Interbibliotecario se incrementó respecto de los años anteriores. Las bibliotecas UCM que solicitaron obras con mayor frecuencia fueron las de Geografía e Historia, Ciencias de la Información, Ciencias Políticas y Sociología y Educación. Las demandas de nuestros profesores e investigadores también aumentaron considerablemente, especialmente las del Departamento de Pintura-Restauración.

Durante el curso la colaboración con los profesores ha sido constante, así la profesora de Geografía e Historia, Pilar Cabañas impartió dos clases prácticas de *Ukiyo-e* a sus alumnos (14 de noviembre y 5 de diciembre de 2007) utilizando el fondo japonés de la Biblioteca y el profesor de Grabado de la Facultad, Álvaro Paricio, dio una clase práctica sobre las técnicas del grabado japonés con uno de los volúmenes del citado fondo, escenas de teatro *Kabuki*, de Utagawa Kunisada (JA / 14).

La biblioteca colaboró con el Vicedecanato de Innovación elaborando un repertorio de las frases más utilizadas en el diálogo con los lectores para incluirlas en los cursillos de idiomas (francés e inglés) ofertados por la Facultad para docentes y PAS. Este vocabulario formará parte de una publicación posterior, "Guía de conversación en inglés y francés para la atención básica al estudiante dentro del EEES**",** incluida en el Campus Virtual UCM, resultado del Proyecto de Innovación y Mejora de la Calidad Docente concedido por el Vicerrectorado de Desarrollo y Calidad de la Docencia.

La dirección de la biblioteca colaboró en la elaboración del **c**artel de la "Jornada de Formación en la Gestión de Proyectos para los Investigadores de la Facultad de Bellas Artes" (23 de septiembre de 2008), proporcionando como imagen de fondo la fotografía de la antigua biblioteca de la Escuela de Bellas Artes. Esta misma imagen fue utilizada por la Vicedecana de Innovación, Calidad e Investigación en el diseño de la página Web del Campus Virtual. Además, se facilitaron al Decanato los datos requeridos para la Memoria de la Propuesta de Plan de Estudios de Graduado/a en Bellas Artes.

La catedrática de Historia del Arte, Carmen Pena, entregó a la directora de la biblioteca las llaves de los armarios que conservan la colección de fotografías "Archivo Lafuente Ferrari" delegando en ella su custodia y las consultas de los posibles investigadores de ese valioso fondo ubicado en el Departamento de Historia del Arte. La biblioteca tradujo del alemán los pies

de todas las fotografías de la colección, para la publicación de la obra: El arte reproducido: fotografías de la colección Lafuente Ferrari (Madrid, Zona Impresa, 2008).

Archivo Histórico

Las consultas al Archivo Histórico custodiado en la biblioteca fueron 34, 5 de ellas atendidas por correo. Las citadas consultas fueron tanto de ámbito nacional como internacional.

Apoyo a la edición científica

La Biblioteca ha mantenido al día sus publicaciones electrónicas: catálogo de tesis doctorales, tesis doctorales digitalizadas, tesinas, videos, CD-ROM, DVDs y publicaciones de los profesores de la Facultad.

La "Bibliografía temática de Color" elaborada por la profesora de Pintura, Blanca Fernández Quesada fue introducida en Cisne como recurso electrónico.

Las revistas de los departamentos del centro recogidas en el Portal de Revistas Científicas Complutense son las siguientes: "Arteterapia" y "Arte, individuo y sociedad", del Departamento de Didáctica de la Expresión Plástica y "Anales de Historia del Arte", del Departamento de Historia del Arte III (Contemporáneo).

La Biblioteca se ha encargado de la distribución y difusión de algunas publicaciones de profesores de la Facultad, como los DVDs.: "Teoría e Imagen" e "Introducción escultórica", de la profesora Consuelo de la Cuadra y el libro de la profesora Carmen Pena, "El arte reproducido".

Innovación tecnológica

En el mes de diciembre se recibieron 7 ordenadores enviados por la Dirección de la BUC para ser utilizados como puestos de lectura. El personal de la Sala se responsabilizó de modificar la orientación de las mesas y solicitar los puntos de red necesarios. Han tenido una gran aceptación, tanto por parte de alumnos como de profesores. Muchas veces sirven de reemplazo al Aula Informática de la Facultad, con deficiencias en las horas de apertura.

En abril fueron reconfigurados los ordenadores del personal para establecer la nueva conexión a la red interna complutense del entorno administrativo.

En mayo se adquirieron 2 ordenadores nuevos para la Mediateca, como sustitución de otros 2 muy obsoletos. Esto permitió agilizar la docencia en los cursos de formación de usuarios.

La Web de la Biblioteca continuó atendida por la Subdirectora, encargada de actualizar las publicaciones de la Biblioteca, las bibliografías recomendadas para las asignaturas, el apartado "Bellas Artes en Internet" y las exposiciones realizadas mensualmente en la Sala de Exposiciones de la biblioteca. De las bibliografías temáticas de los Talleres de Artista que tienen lugar en la Facultad se responsabilizó la JPIE de mañana.

La Colección de Dibujos Antiguos, digitalizada y volcada en la Web de la BUC, fue mejorada en su presentación por los responsables de la página Web de los Servicios Centrales, atendiendo a la sugerencia de la directora de la biblioteca. Todavía queda pendiente una nueva reordenación más lógica: alfabética de autores -no de temas- y un apartado de Anónimos.

Exposiciones y otras actividades culturales

La Biblioteca ha organizado en su Sala de Exposiciones dedicada al libro de artista ocho exhibiciones de alumnos y profesores:

- *Música en la piedra*: Paloma Peláez Bravo, del 2 al 31 de octubre de 2007.
- *Descrito*: Virginia Pozo Fernández, Alfredo Copeiro del Villar, Pablo Sánchez Fernández, del 5 de noviembre al 3 de diciembre de 2007.

- *Proyectos en la Biblioteca de Bellas Artes*: coordinadora, Almudena Armenta, del 10 enero al 4 de febrero de 2008.
- *Ceci n'est pas un livre:* comisario, Illia Torralba, del 11 de febrero al 4 de marzo de 2008.
- *Eros o Tanatos en los libros de artista de Le Dernier Cri,* del 6 de marzo al 3 de abril de 2008.
- *Mal nos va en este planeta*: Antonio del Valle: libros de escultor, 1996-2008, del 4 de abril al 4 de mayo de 2008.
- *Diálogos entre el libro y el grabado*: Elena Nieto y Julia Sáinz, del 5 al 12 de junio de 2008.
- *Cuerpo soy*: Paula Heredero, Matías Hyde, Erick Miraval, Quil Páez, Lidón Ramos, del 13 de junio al 8 de octubre de 2008

Todas ellas han sido reseñadas en los siguientes medios de comunicación: páginas Web de la BUC y de la Facultad, BAAM, Tribuna Complutense, El Punto de las Artes y TV Localia.

El Departamento de Dibujo I celebró el 25 de octubre un Homenaje en memoria de los profesores fallecidos Emilio Barnechea Saló y Juan José Gómez Molina. La Biblioteca preparó una exposición de la Bibliografía de ambos autores existente en sus fondos y en los de otras instituciones.

Como es habitual, la Biblioteca prestó su apoyo a los dos Talleres de Artistas de Christiane Löhr y Tania Bruguera que tuvieron lugar en la Facultad en noviembre de 2007 y febrero de 2008, respectivamente. Se elaboraron Bibliografías temáticas -volcadas en la Web- y se expusieron en la Sala de Lectura obras y artículos de revistas relativos a estos artistas la semana de duración de cada taller.

La Biblioteca también ha participado con sus fondos- o con su gestión - en las siguientes exposiciones:

- *Vegetalia: Diálogo a través de la historia:* Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla, 22 de abril a 14 de mayo.
- *Goya e Italia,* Museo de Zaragoza, del 1 de junio al 15 de septiembre, en paralelo con Expo Zaragoza 2008. Se expusieron 15 dibujos de la Colección de desnudos de academia conservados en la Biblioteca.
- *Iustitia: la justicia en las artes:* Madrid, Fundación Carlos de Amberes, del 16 de marzo al 6 de mayo de 2007.
- *Orientando la mirada: Arte asiático en las colecciones públicas madrileñas,* Madrid, Centro Cultural Conde Duque, prevista para el año 2009.

Cabe reseñar, además, la colaboración expresa de la Dirección de la Biblioteca en las publicaciones detalladas a continuación:

- Casajús Quirós, Mª Concepción: El arte reproducido: fotografías de la colección Lafuente Ferrari. Madrid, Zona Impresa, 2008.
- Tres dibujos de Madrid: una acción con Perejaume. Madrid, Editorial Complutense, 2008.
- Oleaga, Antonio: El mundo flotante, Eguchi. Madrid, Oleaga & Sons Editores, 2008.
- Aranda Medina, Mónica: Artistas presentados por Camilo José Cela, en Anuario 2007 de Estudios Celianos.
- Caruncho, Luis: Laxeiro: José Otero Abeledo: 1908-1996. A Coruña: Fundación Pedro Barrié de la Maza, 2008.
- Matos Romero, Gregoria: Intervenciones artísticas en "espacios naturales". España (1970-2006). Tesis doctoral UCM.
- Rose de Viejo, Isadora: Un artista protegido por Isabel II: el abogado-pintor Díaz y Carreño. En: Arte, poder y sociedad en la España de los siglos XV a XX. Madrid: C.S.I.C., 2008.
- Navarro de Zuvillaga, Javier: Forma y representación: un análisis geométrico. Madrid: Akal, 2008.
- Fernández, Alberto, Sanmartín, Pau: Éxodos: estética y teoría literaria. Sevilla: Visión Libros, 2008 .

- Urricelqui Pacho, Ignacio J.: La formación de los artistas navarros a finales del siglo XIX: un dibujo del pintor tudelano Nicolás Esparza. Publicación en la Web de la Universidad de Navarra (Cátedra de Patrimonio y Arte Navarro), 2008.
- Turismo, [cortometraje dirigido por] Mercedes Sampietro. Madrid: In Vitro Films, 2008

Gestión de la colección

Es importante destacar dos donativos especialmente valiosos:

- El libro de artista titulado "Reina del viento", entregado por la profesora Paloma Peláez Bravo, que formaba parte de la exposición "Música en la piedra: Codex Calixtinus", celebrada en octubre en la Sala de Exposiciones de la biblioteca.
- 2 volúmenes de fotografías de la Colección de Desnudos de academia de los siglos XVIII y XIX, donados por la viuda del profesor Juan José Gómez Molina a raíz de su prematuro y trágico fallecimiento. Las fotografías del citado profesor tienen el valor añadido de ser las primeras reproducciones de este valioso fondo; se realizaron en el año 1975.

El inventario automatizado de fondos se llevó a cabo del 23 de junio al 3 de julio y, como todos los años, se reordenaron los libros, se hizo espacio en las estanterías y se apartaron las obras pendientes de encuadernación. Las obras del siglo XIX más deterioradas se llevaron a encuadernar antes de proceder a su catalogación.

En cuanto al mantenimiento de la colección a lo largo del curso se han realizado dos tareas de gran utilidad: retejuelar los libros de Libre Acceso y de parte del Depósito y modificar los registros analíticos procedentes de *Libertas* que provocaban confusión en los usuarios.

Además de los DVDs. de la Colección de ocio enviada por la Dirección de la BUC, merece mencionarse la colección de 10 películas, "Los mejores cortos del cine español", donadas por el profesor Manuel Álvarez Junco.

Respecto del fondo del siglo XIX, se han catalogado, constituyendo una considerable sobrecarga de trabajo ya que la mayoría de las obras no constan en el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español ni en otros internacionales. Sólo quedaron pendientes 138 registros bibliográficos que fueron encomendados a la retroconversora enviada por los Servicios Centrales.

Participación en actividades profesionales

En diciembre de 2007 se solicitó al Centro Cultural Matadero (Ayuntamiento de Madrid) la Ayuda del "Programa de espacios independientes" (24.000 euros), presentando el proyecto: "Un libro de artista en proceso: proyecto de edición para un espacio de creadores emergentes en la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes UCM". La ayuda no fue concedida.

La publicación "Los Servicios de información y documentación en el marco de la cultura y el arte contemporáneo" (Gijón: Trea, 2008) recoge la ponencia presentada por la directora de la biblioteca en Artium (III Encuentros de Centros de Documentación de Arte Contemporáneo, octubre 2006) titulada: "Los artistas en la biblioteca" (pp.327-354).

Cooperación bibliotecaria

Se han recibido varias visitas para mostrar la biblioteca y sus fondos especiales:

- El Presidente de Caja Ávila, interesado en la organización de una exposición de nuestras colecciones de dibujos y grabados japoneses en el Palacio de los Serrano (Ávila).
- Los alumnos de doctorado Bertrand Caron y Julien Sempéré, de L'École Nationale des Chartes (Paris), con el propósito de obtener información para sus tesis como bibliotecarios especialistas en patrimonio artístico.

Además, continúa vigente el Acuerdo establecido con la Biblioteca Nacional (Servicio de Dibujos y Grabados. Arte Contemporáneo) para la donación de libros de artista y documentos gráficos de los artistas que exponen en la biblioteca. También se mantiene la colaboración con la Fundación Mapfre, proporcionándole apoyo bibliográfico para las exposiciones que tienen lugar en sus salas a cambio de la donación sistemática de sus catálogos.

Con motivo de la celebración del Taller de artista de Christiane Löhr en noviembre de 2007, la directora del CDAN (Centro de Arte y Naturaleza de Huesca) donó dos DVDs sobre esta artista. Este contacto permitió establecer un intercambio de publicaciones entre las bibliotecas de ambas entidades.

Equipamientos e infraestructuras

A finales de julio se llevó a cabo la renovación de la red eléctrica, obra que enlazó con la pintura de todos los recintos bibliotecarios, incluidos los despachos de la dirección, que conservaban la original del edificio, inaugurado en 1967. La biblioteca permaneció cerrada desde el comienzo de las obras y durante la primera quincena de agosto; se dio servicio a partir de esa fecha sin haber finalizado las obras de pintura.

Se ha realizado la siguiente adquisición de equipamiento y mobiliario :

- 3 mesas de trabajo, 3 carros portalibros y 1 pequeña estantería, soporte de fotocopiadora.
- 9 ordenadores (7 como puestos de lectura (Sala) y 2 (Mediateca).
- 1 Fax (Canon FL-100), y un escáner *Plustek Optikbook*.
- 1 dispositivo de agua potable para uso del personal y un botiquín (depósito)
-

En septiembre tuvo que ser reparado el antihurto**,** deteriorado por las últimas obras realizadas y por su antigüedad (1987). Aprovechando la oferta de cambiar el antiguo por uno nuevo con descuento del 40%, se encargó su adquisición con cargo al presupuesto general de la Facultad (Contrato-programa).

Ante el acuciante problema de falta de espacio para nuevos fondos, en el mes de mayo se consultó a un experto del Servicio de Obras de la Universidad la posibilidad de instalar estanterías *compactus* en el depósito, para ampliar la capacidad de almacenaje de libros. Su dictamen fue negativo porque el suelo no soportaría los 1.200 kgs. de peso que requiere este mobiliario desplazado por carriles.

En cuanto a las medidas de seguridad y prevención de riesgos, la profesora de Restauración Margarita San Andrés propuso a la directora de la biblioteca encomendar a sus alumnos un estudio sobre la conservación de los fondos ubicados en el depósito. A lo largo del curso 3 alumnos de Postgrado trabajaron intensamente, ayudados por el personal de la biblioteca, y elaboraron un amplio informe titulado: “La conservación preventiva a través de la biblioteca de la Facultad de Bellas Artes: inspección de la biblioteca y propuesta de intervención”.

Biblioteca de la Facultad de Educación

Personal

Durante el curso académico 2007–2008 en la biblioteca de la Facultad de Educación, en materia de personal, se han producido cambios como consecuencia del concurso interno de personal funcionario, y el concurso generado por la incorporación de los nuevos Técnicos Auxiliares de Biblioteca. Quedando la situación siguiente:

- Cobertura de las Jefaturas de Proceso e Información Especializada 1 y 2.
- Cobertura de las Jefaturas de Servicios de Sala y Préstamo de mañana y de tarde.
- Incorporación de 5 nuevos Técnicos Auxiliares del grupo C (3 de mañana y 2 de tarde) cubriendo las vacantes producidas por el concurso y oposición de Técnicos Auxiliares.

Sin embargo continúan vacantes: la Jefatura de Proceso e Información Especializada (Tarde), 1 puesto base de tarde (D), dado que una vacante se cubrió con un interino.

En lo que se refiere a formación el personal de la Biblioteca asistió a cursos pertenecientes tanto al Plan de Formación del PAS, Plan de Formación de las Centrales Sindicales y Plan de Formación de la BUC:

- Técnicas de comunicación oral (noviembre 2007).
- Curso de Catalogación de CCOO (noviembre 2007).
- Curso de Formación para Oposiciones Grupo B (noviembre 2007).
- Jornada de trabajo sobre catalogación de Revistas (enero 2008).
- Curso gestor de contenidos e intranet (febrero 2008).
- Curso sobre elaboración de recuentos y estadísticas en *Milennium* (marzo 2008).
- Curso de Formación para Oposiciones Grupo C.
- Servicio de Acceso al Documento en el entorno universitario (junio 2008).
- Curso de Catalogación básica (septiembre 2008).

A lo largo del curso 2007-2008 el personal de la biblioteca ha participado en los grupos de trabajo de Comisiones Técnicas como la Comisión de Gestión de las Colecciones y la Comisión de Infraestructuras y Equipamientos, y también ha participado en el Grupo sobre Indicadores y Cargas de Trabajo de la BUC "Infraestructuras y Equipamiento".

Apoyo a los estudiantes:

El horario de la Biblioteca es de 9:00. a 21:00 h. de lunes a viernes.

Respecto a la adquisición de bibliografía básica, durante el curso se han adquirido 560 ejemplares sobre un presupuesto de 11.371€.

Respecto a las actividades de apoyo a los estudiantes, destaca la realización de cursos de formación de usuarios. Se han impartido 26 cursos (16 básicos y 10 especializados), desarrollándose las siguientes actividades:

- Semana de bienvenida en octubre de 2007.
- Visitas informativas para alumnos de bachillerato en colaboración con la Facultad.
- Visitas guiadas a grupos reducidos de alumnos de primer curso para conocer la biblioteca.
- Cursos de Formación básica de usuarios.
- Cursos de Introducción a la biblioteca y a sus recursos de información.
- Cursos sobre Fuentes de Información especializadas en Educación y Psicología

Apoyo a la docencia e investigación:

Los recursos para facilitar la docencia y la investigación que la Biblioteca incorpora en su Web, resultan de gran ayuda, como ocurre con las aplicaciones para gestionar bibliografías personales, como *Refworks, Endnote, Procite.*

La Biblioteca continúa distribuyendo por e-mail a todo el profesorado de la Facultad los boletines electrónicos "Boletín de nuevas adquisiciones" y "Boletín de sumarios de revistas" ambos de periodicidad mensual, y ambos con una favorable acogida por parte del profesorado.

En cuanto al Préstamo Interbibliotecario y Préstamo Intercentros, la Biblioteca ha servido 470 préstamos y los centros que más nos han solicitado este Servicio han sido:

- Centros UCM (238 préstamos servidos): CC. de la Información, CC. Políticas y Sociología y Psicología.
- Centros no UCM (232 préstamos servidos): Universidad Politécnica de Madrid (UPM) Coordinación de Bibliotecas (Mondragón), Humanidades y Ciencias de la Educación Centro Universitario Villanueva (Costa Brava).

Por lo que respecta al PI interno la Biblioteca ha solicitado 558 peticiones distribuyéndose de la siguiente forma entre los centros UCM y no UCM:

- Centros UCM (424 préstamos servidos): Geografía e Historia, Psicología y Facultad de Filosofía.
- Centros no UCM (134 préstamos servidos): Facultad de Filosofía y Letras (UAM), Humanidades (UAM), Biblioteca General (UBA) y Biblioteca General (UAB)

Al préstamo interbibliotecario e intercentros se dedican cuatro personas de la Biblioteca a tiempo parcial, dos de ellas al PI interno y dos al externo.

Exposiciones y otras actividades culturales

La Biblioteca ha participado en varias actividades culturales a lo largo de este curso:

- Exposición "150 años de la Facultad de Ciencias", en el Real Jardín Botánico Alfonso XIII de la UCM (noviembre 2007)
- Exposición "El papel de la ciencia", en la Biblioteca Pública de Retiro (17 de diciembre de 2007 - 3 de enero de 2008) .
- Semana cultural celebrada en la Facultad de Educación (abril 2008), realizando las siguientes exposiciones bibliográficas: "Goya y su tiempo" , "El Cid" y "Un poema, una imagen y tu mirada".

Gestión de la colección

En este curso se ha procedido a realizar una intensa reorganización de los fondos, sobre todo de unificación y reordenación de los depósitos, tarea enmarcada en el proceso de la planificación del traslado de la biblioteca a su nueva ubicación.

Se ha realizado una exhaustiva revisión del fondo histórico reuniendo y preparando los fondos del siglo XIX destinados al proyecto UCM/Google, para que pudieran ser catalogados a continuación por un retroconversor que realizó este trabajo desde marzo de 2008.

Es interesante destacar las diferentes donaciones que se han recibido en la biblioteca procedentes de departamentos y de diversas bibliotecas personales de profesores, entre ellos, cabe destacar los donativos de los profesores D. Ángel Oliveros y D. Arturo de la Orden.

También hay que señalar la gestión realizada del presupuesto para bibliografía básica asignado por la BUC.

Participación en actividades profesionales

El personal de la biblioteca ha participado en las siguientes actividades de carácter profesional:

- Jornada de Valoración del Cuadro de Indicadores y Cargas de Trabajo (septiembre 2008).
- Jornada "Acercamiento profesional a la Web social" en la Biblioteca Nacional (septiembre 2008)

Además, Carmen Barahona impartió el curso de catalogación básica organizado por las Centrales Sindicales (CSI. CSIF), de 20 horas de duración, del 15 al 18 de septiembre de 2008

Equipamientos e infraestructuras

Durante el curso 2007-2008 una gran parte de las tareas desarrolladas han estado enfocadas a la preparación de la nueva ubicación de la biblioteca para poder efectuar el traslado de sus fondos.

Finalizadas las obras de la nueva biblioteca, se comenzó con el proceso de adquisición del mobiliario, por parte de la Biblioteca General, equipando las Salas de Lectura, Referencia, Hemeroteca, Despachos y Depósitos. Igualmente se amplía el equipamiento informático con la adquisición de ordenadores por parte de la Facultad y de la Biblioteca General, la cual también adquiere una nueva máquina de autopréstamo.

El 21 de abril de 2008 se firma el acta de recepción de la nueva biblioteca, y a partir de entonces, se empieza a gestionar el traslado de los fondos que se inicia el 23 de junio. Completado dicho traslado a finales de julio, se procede a acondicionar los locales, reorganizar los fondos adaptándolos a las nuevas instalaciones, y a organizar los diferentes Servicios en los nuevos espacios.

También hubo que poner en marcha la instalación de la red informática que no funcionaba, e instalar nuevos puntos de red en el Servicio de Préstamo que no tenía ninguno. Así como mejorar la instalación eléctrica que no soportaba la carga del encendido de la biblioteca.

Se completó en parte la corrección de deficiencias en relación con el equipamiento e infraestructuras para poder abrir la biblioteca con el comienzo del nuevo curso.

Biblioteca de la Facultad de Filología

Personal

En materia de personal se han producido bastantes incidencias durante el curso. Así en noviembre de 2007 quedaron 3 vacantes (1 una plaza de técnico grupo B de tarde y 2 plazas de auxiliar grupo D, una de mañana y otra de tarde). Posteriormente se cubrieron las plazas de auxiliares con funcionarios interinos.

Además, como resultado del concurso en junio de 2008 se incorporaron 3 técnicos auxiliares, grupo C de turno de mañana y quedaron vacantes una plaza de técnico auxiliar C con turno de tarde y la Jefatura de Sala y Préstamo de tarde. Ello provocó que hubiese que reorganizar la plantilla pasando dos interinos a la tarde.

Finalmente con la aplicación de la última RPT se ha cubierto la plaza de Jefe de Servicio de Proceso e Información 3, con turno de tarde. También se ha producido la jubilación de un técnico laboral grupo III con turno de tarde.

En cuanto a los becarios-colaboradores, se ha reducido su número, pasando de 15 a 9.

Se han contratado los servicios de un retroconversor con cargo al presupuesto de la biblioteca y con motivo del proyecto BUC/Google de digitalización de los fondos del siglo XIX han trabajado en la biblioteca tres retroconversores y un auxiliar de Servicios Centrales (en ocasiones dos).

El personal de la biblioteca ha realizado diversos cursos de formación tanto obligatorios como voluntarios. Cuatro personas han formado parte de distintas comisiones técnicas y grupos de trabajo.

Organización y calidad

La Junta de la Facultad se ha reunido periódicamente y se han tratado asuntos de la biblioteca, así como en la Comisión de Espacios, delegada de Junta. En esta última se han tratado temas bibliotecarios derivados del nuevo edificio.

Durante este curso los departamentos de Filología Italiana, Filología Francesa y Estudios Hebreos y Arameos se han trasladado al nuevo edificio D, quedando las bibliotecas correspondientes en el edificio A. No se ha podido llevar a cabo el traslado de la biblioteca al nuevo edificio según estaba previsto desde hace años.

Ha sido preciso organizar los servicios de la biblioteca teniendo en cuenta las modificaciones de personal debido a los resultados de los concursos y la disminución del número de becarios.

La biblioteca ha actualizado la guía de fondos y servicios. Las normas y reglas de funcionamiento de la biblioteca se revisan periódicamente. Este año con mayor frecuencia por los cambios organizativos y estructurales de la propia Facultad.

Debido a las obras de la instalación eléctrica la Biblioteca General, de Clásicas y de Modernas permanecieron cerradas desde el 20 de julio al 1 de septiembre y el personal de estas bibliotecas se trasladó a la Biblioteca de Hispánicas en el edificio B, donde se realizaron tareas de inventario, catalogación y retroconversión.

Siguiendo el objetivo 1.3.2. que hace referencia a la formación continua de los becarios colaboradores, se han realizado acciones y mejoras para conseguir el mínimo establecido de tiempo dedicado a su formación. En ocasiones han asistido a los cursos de formación de usuarios organizados por la biblioteca.

Dentro del Plan de Seguridad de la Facultad la biblioteca participa en la formación del personal para la prevención de riesgos laborales.

Apoyo a los estudiantes

El horario de la Biblioteca en los distintos puntos de servicio ha sido de lunes a viernes el siguiente: en el edificio A, en distintas plantas: Biblioteca General (9:00-21:00 h.), biblioteca de Filología Moderna (9:00-20:30 h.), biblioteca de Filología Clásica (9:00-20:00 h.) y en el edificio B: biblioteca de Filología Hispánica y Románica (9:00-20:30 h.). Estos horarios se refieren a los servicios de atención y préstamo en sala, difiriendo algo los referidos al préstamo de depósito.

Además, existen otras salas de lectura en los Departamentos de Filología Italiana, Filología Alemana, Estudios Hebreos y Arameos, Estudios Árabes e Islámicos y Filología Francesa atendidas por becarios.

Durante el periodo de exámenes de febrero y junio la biblioteca ha realizado una apertura extraordinaria los sábados con horario de 10:00 a 21:00 h.

Se han recibido de los Servicios Centrales de la BUC 10.480,53€ para completar y mejorar la colección de manuales y bibliografía básica para los alumnos. Con este dinero se han realizado 328 pedidos y se han adquirido más de 600 ejemplares.

Debido a las obras de mejora de la instalación eléctrica acometidas en la Facultad, la Biblioteca General, de Modernas y de Clásicas han permanecido cerradas desde el día 20 de julio hasta el 1 de septiembre de 2008. La sala de la Biblioteca General se mantuvo cerrada hasta el 1 de octubre y mientras se habilitó el depósito para el préstamo de libros.

En el año 2007 se han realizado 122.582 transacciones de préstamo automatizado. A esta cifra hay que añadir unos 6.600 préstamos realizados de forma manual en los departamentos de Filología Francesa, Filología Alemana, Estudios Hebreos y Arameos y Filología Italiana.

La Biblioteca realiza durante todo el año actividades de formación sobre el uso y servicios que ofrece mediante: Folletos, carteles y guías de consulta, visitas guiadas para los alumnos de primer ciclo y cursos de formación en recursos electrónicos especializados para profesores, investigadores y alumnos.

Entre los meses de octubre y diciembre de 2007 se ha impartido el primer curso de formación, con veinte horas de clase presenciales y dos créditos de libre configuración.

Se siguen incorporando las bibliografías recomendadas que los profesores envían a la biblioteca.

Apoyo a la docencia e investigación:

El número de peticiones de P.I. ha seguido siendo elevado a pesar del incremento de las consultas a las colecciones electrónicas. Las peticiones servidas a otras bibliotecas de nuestro fondo han ascendido a 2155, lo que supone un notable aumento respecto a años anteriores. Se ha duplicado también el número de documentos servidos a profesores e investigadores de la Facultad procedentes de otras bibliotecas españolas y extranjeras. En total 994. En la biblioteca se dedican 5 personas a tiempo parcial a prestar este servicio.

Se ha incrementado el uso de las colecciones electrónicas suscritas por la biblioteca (bases de datos, revistas y libros electrónicos). El 90% de los alumnos, investigadores y profesores de Filología tienen activado el PIN (código de seguridad), lo que indica que nuestros usuarios conocen los servicios electrónicos (renovaciones y reservas de libros, desideratas, acceso a los “recursos-e” desde fuera del campus).

Se han realizado cursos de formación para los profesores e investigadores sobre gestores bibliográficos, sistemas de evaluación, publicaciones en el Servidor de E-prints de la UCM y otros repositorios en acceso abierto. También a petición de los profesores, la biblioteca ofrece apoyo en las clases para dar a conocer los recursos electrónicos especializados y las herramientas de elaboración de bibliografías personales.

Por iniciativa de la Biblioteca se organizó en la Facultad la conferencia sobre "Sistemas de evaluación en Ciencias Sociales y Humanas vigentes en España" que impartieron Adelaida Román y Elena Giménez Toledo.

Se están elaborando tutoriales y guías temáticas con los recursos especializados de las diferentes titulaciones, para que puedan ser utilizados por los alumnos e investigadores e incluidos en el campus virtual.

Apoyo a la edición científica

En los cursos de formación para docentes se informa sobre el portal E-Prints UCM y otras plataformas de edición electrónica, además en la biblioteca se resuelven las dudas relativas al uso de dicha plataforma.

Asimismo hay que señalar que las revistas de los departamentos están recogidas en el Portal de Revistas Científicas Complutenses.

Innovación tecnológica

En este apartado hay que destacar que en el curso desde las bibliotecas, General, Modernas, Clásicas e Hispánicas es posible conectarse a la red inalámbrica de la UCM.

Se ofrece el servicio de préstamo de ordenadores portátiles para trabajo dentro de sus instalaciones. Este servicio se ampliará con más ordenadores el próximo curso.

Durante este curso, los equipos de autopréstamo de la Biblioteca General y de Hispánicas no han funcionado adecuadamente debido a problemas de adaptación del programa informático de los equipos.

Respecto a la página web, se actualiza periódicamente incorporando las actividades del Centro y las novedades relacionadas con la biblioteca.

Exposiciones y otras actividades culturales

Este curso se han organizado las siguientes exposiciones:

- Exposición "Viajeros y Literatura de viajes", con motivo de la celebración del Congreso internacional de Literatura de viajes (septiembre-octubre de 2007).
- Exposición bibliográfica con motivo del 75 aniversario de La Facultad de Filosofía y Letras (enero-febrero de 2008).

Además la Biblioteca de Filología ha colaborado con el préstamo de ejemplares de su colección en las siguientes exposiciones:

- "La Destrucción de la Ciencia en España", celebrada en la Biblioteca Marqués de Valdecilla.
- "Pushkin y la cultura europea" preparada por el Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Política Social de la UCM y el Centro ruso de Cooperación Internacional en Ciencia y Cultura.

Gestión de la colección

Como es habitual se han encargado trabajos de encuadernación y conservación para los fondos del siglo XIX y XX más deteriorados y como en años anteriores se han realizado en los diferentes depósitos y salas tareas de limpieza de diversas colecciones. Para la última limpieza de la colección del siglo XIX se ha contado con la colaboración de los Servicios Centrales. Dentro del plan de desinsectación de la Facultad se han realizado trabajos en la Biblioteca General, de Clásicas y de Modernas.

Capítulo a reseñar han sido las donaciones de instituciones, profesores y alumnos de la Facultad entre las que destacan la del Prof. Fernando Lázaro Carreter, el Consejo Superior de Investigaciones Científicas y la Fundación Alonso Zamora Vicente.

El número de monografías ingresadas en el año 2007, es de 13.212, de las cuales proceden de donativos un total de 2.942 títulos, el resto pertenece a adquisiciones por compra.

Durante el curso se han introducido en la base de datos 22.855 ejemplares, de los cuales 10.850 corresponden a nuevas adquisiciones por compra o intercambio. En el catálogo Cisne pueden consultarse los datos de 365.831 registros de ejemplar y 232.122 registros bibliográficos de la biblioteca de Filología.

También se ha dado un gran impulso a la catalogación de los fondos existentes en la biblioteca disponibles con ficha manual. Un catalogador contratado con presupuesto de la biblioteca ha procesado unos 800 registros bibliográficos y 1.400 ejemplares. El número total de ejemplares de retroconversión en este periodo ha sido de 12.006 ejemplares.

De acuerdo con el proyecto de digitalización de la colecciones del siglo XIX que la Biblioteca Complutense tiene con la empresa Google, desde julio de 2007 se ha acelerado la catalogación de esta colección con el apoyo de Servicios Centrales. En este momento todos los registros bibliográficos de la colección del siglo XIX de la Biblioteca de Filología están incorporados al Catálogo Cisne.

Desde hace varios cursos los departamentos de Filología Francesa, Filología Inglesa, Filología Griega, Lengua Española, Filología Española II, Filología Románica y Filología Española IV participan en el concurso general de publicaciones periódicas de la UCM. Se han incorporado las suscripciones para el año 2009 del departamento de Filología Italiana.

Durante el mes de agosto de 2008 se realizó el inventario de la colección de la Biblioteca de Hispánicas, en el edificio B. Fueron revisados 107.176 ejemplares.

Con motivo de la falta de espacio y la estructura descentralizada de los fondos, se han realizado frecuentemente movimientos de las colecciones, con el fin de aprovechar el espacio de la mejor manera posible y como consecuencia del traslado de los departamentos de los edificios C y B al nuevo edificio D, se ha centralizado en la Biblioteca General la colección de Filología Eslava que estaba en el edificio C (unos 900 libros) y en la Biblioteca de Hispánicas los fondos que se encontraban en el departamento de Filología Española I (edificio B).

Participación en actividades profesionales

La biblioteca ha participado en varias actividades: curso organizado por la Facultad sobre “El uso de las herramientas informáticas en Filología (docencia e investigación)” y curso organizado por el ICE sobre “Gestores bibliográficos y su papel en la investigación. Fuentes en Humanidades”.

Cooperación bibliotecaria

La biblioteca participa en el proyecto de la Facultad “Destrezas transversales para el estudiante de Filología: comunicacional, informacional e informática” según la convocatoria del 2007 de Proyectos de Innovación y mejora de la calidad docente.

Equipamientos e infraestructuras

En este capítulo las acciones más destacadas han sido:

- Instalación de un nuevo scanner para los usuarios en la Biblioteca de Hispánicas.
- Realización de obras de mejora de la instalación eléctrica en las bibliotecas del edificio A.
- Adquisición de varios carros para transporte de libros.

Finalmente, dentro del Plan de Emergencia de la Facultad, la biblioteca ha participado en simulacros de evacuación.

Lamentablemente en la Biblioteca de Hispánicas (edificio B) de forma sistemática se producen inundaciones en la sala de lectura y en el depósito cuando llueve, lo que ha afectado al mobiliario y a los equipos informáticos. Además, en el depósito de la Biblioteca General se produjo una inundación procedente de los servicios ubicados en la planta baja con el consiguiente deterioro de algunos libros, varios de los cuales fueron trasladados al Servicio de Restauración.

Biblioteca de la Facultad de Filosofía

Personal

Durante el curso académico 2006-2007 se han producido los siguientes movimientos de personal en la Biblioteca:

- Incorporaciones de la Directora y de la Subdirectora de la Biblioteca (noviembre de 2007).
- Incorporación de un Jefe de Servicios de Sala y Préstamo (tarde), un Jefe de Procesos e Información Especializada (octubre de 2007) y 2 Técnicos Auxiliares de Biblioteca-C1 (octubre de 2007)
- Incorporación de un Jefe de Procesos e Información Especializada (tarde) (junio de 2008)
- Baja becario-colaborador (tarde)(mayo de 2008)

La participación en comisiones y grupos de trabajo, así como en actividades de formación ha sido la siguiente:

- 9 bibliotecarios de Filosofía han recibido cursos de formación sobre *Innovación en recursos humanos, Servicio de Acceso al Documento en el entorno universitario, Gestor de contenidos en la web de la Biblioteca, Catalogación básica y Adquisición, Catalogación y Préstamo.*
- 2 bibliotecarios han formado parte de las siguientes comisiones: "Apoyo a la docencia" y "Comisión de elaboración del Manual de Procedimientos del Área de Préstamo"
- 1 bibliotecario ha formado parte del Grupo de trabajo 5 (Área de Personal) para la elaboración del Cuadro de Indicadores y Cargas de Trabajo
- 2 bibliotecarios se han presentado a las oposiciones al cuerpo de Ayudantes de Biblioteca de la UCM
- 3 bibliotecarios (personal laboral) han participado en el Concurso-Oposición restringido(Proceso interno de promoción a plazas) : 1 del grupo A1 y 2 del grupo C1
- 1 bibliotecario se ha presentado al Concurso de promoción interna (plazas de Jefe de Procesos e Información Especializada)

Organización y calidad

La Junta de Facultad se ha reunido en 7 ocasiones y la Comisión de la Biblioteca del Centro en 2. Además la Dirección de la Biblioteca ha sido invitada a participar, con voz y voto, en 2 reuniones de la Comisión Económica de la Facultad de gran importancia para la Biblioteca.

Esta Dirección, ha asistido, por delegación del Decano, a una sesión de la Comisión de Biblioteca de la UCM, asimismo varios bibliotecarios han formado parte de Comisiones y Grupos de trabajo para la ejecución de objetivos operativos del Plan Estratégico de la BUC 2007-2009 ("Apoyo a la docencia" , "Comisión de elaboración del Manual de Procedimientos del Área de Préstamo" , Grupo de trabajo 5 (Área de Personal) para la elaboración del Cuadro de Indicadores y Cargas de Trabajo)

Apoyo a los estudiantes

En este curso académico se ha incrementado la adquisición de bibliografía básica y especializada con el fin de cubrir las necesidades de consulta y estudio de las bibliografías recomendadas para las asignaturas. Asimismo se han gestionado todas las desideratas recibidas tanto manualmente como en formato electrónico.

Se ha incorporado la colección de ocio, con gran acogida por parte de los alumnos

Se han impartido diversos cursos de Formación de Usuarios: 16 de carácter general y 4 especializados.

La Biblioteca ha participado en diversas Jornadas de recepción de alumnos:

- Jornada de recepción de los nuevos alumnos de Filosofía: presentación de la Facultad junto con el Equipo Decanal.
- Jornada de recepción y curso de formación a los alumnos del Programa *Erasmus.*
- Jornada de recepción y curso de formación a los alumnos de Cursos de verano de la Universidad de Puerto Rico, en colaboración con profesores de la Facultad.
- Semana de bienvenida de la BUC: visitas guiadas y exposición de libros "Filosofía y Ciencia".

Apoyo a la docencia e investigación

La Biblioteca mantiene informados a los profesores de todas sus actividades (adquisiciones, cursos, exposiciones, servicios,etc.) y contribuye a la formación individualizada de algunos profesores que lo solicitan : utilización de bases de datos determinadas, *Refworks, Procite*, etc.

También ha colaborado, impartiendo docencia sobre acceso al documento y uso de las nuevas tecnologías de la documentación, en asignaturas de Licenciatura, Cursos de Doctorado y Programas vinculados a universidades extranjeras

En cuanto al Préstamo Interbibliotecario, 3 personas se dedican a tiempo parcial a este servicio, mañana y tarde, siendo electrónica la forma de envío de los artículos .

Las peticiones de nuestros profesores e investigadores han mantenido la tónica habitual de los últimos años. Las peticiones servidas han aumentado un 24% y las peticiones negativas se han reducido un 49%. En cuanto a los tiempos de respuesta: el 82% se sirve en los 2 primeros días, el 54% en menos de 1 día, el 18% en 1 día y el 10% en 2 días.

Apoyo a la edición científica

Lo más señalado durante el curso en este apartado es que 5 revistas de distintos departamentos y asociaciones de alumnos de la Facultad están recogidas en el Portal de Revistas Científicas Complutense

Innovación tecnológica

La página Web de la Biblioteca recoge puntualmente todas las noticias y actividades relacionadas tanto con la Biblioteca como con la Facultad: cursos, nuevos servicios, Congresos, Seminarios, Exposiciones, etc

Exposiciones y otras actividades culturales

Dentro de la costumbre de la Biblioteca de resaltar Congresos, Seminarios, etc., celebrados en la Facultad, durante este curso, se han organizado las siguientes exposiciones:

- "En el VII Centenario de la muerte de Duns Escoto (1308)".
- "Pedro Laín Entralgo: En el Centenario de su Nacimiento".
- "Filosofía y Ciencia". Semana de Bienvenida de la Biblioteca.
- "Filósofos en la Facultad de Filosofía y Letras de Madrid" . Exposición con motivo del 75 aniversario del establecimiento en la Ciudad Universitaria (1933)

De esta última exposición se editó el Catálogo así como carteles y marcapáginas .

Gestión de la colección

Durante el curso la Biblioteca ha hecho un esfuerzo económico importante en la encuadernación de fondos.

También se ha realizado un expurgo ante la necesidad agobiante de espacio para nuevas adquisiciones y se ha procedido a una reordenación de los fondos por el mismo motivo.

Participación en actividades profesionales

Como ya se ha señalado, varios bibliotecarios han formado parte de Comisiones y Grupos de trabajo para la ejecución de objetivos operativos del Plan Estratégico de la BUC 2007-2009 ("Apoyo a la docencia" , "Comisión de elaboración del Manual de Procedimientos del Área de Préstamo", Grupo de trabajo 5 (Área de Personal) para la elaboración del Cuadro de Indicadores y Cargas de Trabajo)

Infraestructuras

Durante los meses de julio y agosto se procedió a la renovación de la instalación eléctrica de la Biblioteca. Esto supuso un gran esfuerzo para la misma que, durante el mes de julio, tuvo que habilitar un espacio para continuar con la gestión, proceso técnico y atención a usuarios y libreros. El mes de agosto tuvo que cerrarse y parte de los bibliotecarios se incorporaron al trabajo en otras bibliotecas .

Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia

Personal

Las incidencias que en materia de personal se han producido en la biblioteca han sido las siguientes:

Como consecuencia del Concurso de traslados 2007, han obtenido plaza 6 técnicos auxiliares Grupo C del turno de mañana; uno ha pasado como Jefe de Servicios de Tarde; un técnico auxiliar Grupo C del turno de tarde ha pasado a la mañana; se ha cubierto la plaza de PIE de tarde. La Subdirección ha dejado de estar en Comisión de Servicios por lo que queda vacante una plaza de PIE de mañana. No se han cubierto las 3 plazas de Técnicos Auxiliares Grupo C ofertadas para los aprobados en las oposiciones de este grupo. Las plazas de mañana se han cubierto con personal interino y uno de los interinos de tarde ha sido trasladado a la Biblioteca de Farmacia.

Posteriormente, a consecuencia del Concurso de traslados 2008, se han cubierto las 5 plazas de Técnicos Auxiliares Grupo C en turno de mañana y la plaza de PIE de mañana, aunque la incorporación se produce después de una baja maternal. Los funcionarios interinos que ocupaban estas plazas de mañana han sido trasladados al turno de tarde.

Además, 6 funcionarios interinos con destino en esta biblioteca obtienen plaza en las oposiciones de Técnicos Auxiliares Grupo C y están a la espera de su nombramiento. Finalmente, se nombró a una persona en Comisión de Servicios para sustituir la liberación sindical total del Jefe de Sala y Préstamo (mañana)

Organización y calidad

La Junta de Facultad se ha reunido 7 veces y la Comisión de Biblioteca 3 veces.

En este curso se han elaborado diversas normas de funcionamiento interno (para circulación, Proceso, Catalogación de materiales especiales) y se ha llevado a cabo una nueva organización interna en la distribución de trabajos y funciones.

La Directora ha participado como miembro de la Comisión de Valoración en el concurso de traslados 2008. Otros miembros de la plantilla han participado en otras comisiones como la Subcomisión de Proceso Técnico (Grupo de Trabajo sobre la Política de Donaciones y Grupo de Trabajo sobre Canje), en el Grupo de Trabajo para la elaboración de las Normas de Sala y Préstamo.

Además la Dirección ha participado en la Linea 1 (Personas) del Plan Estratégico 2007-2009, en la coordinación del Grupo de Trabajo de Personal para el establecimiento de un sistema de indicadores en la BUC y la Subdirección y la Jefatura de Sala y Préstamo en los grupos de trabajo de Costes y Personal respectivamente para el establecimiento de un sistema de indicadores en la BUC.

Apoyo a los estudiantes

En este apartado las acciones más destacadas han sido:

- Aperturas extraordinarias en enero-febrero, mayo-junio y agosto-septiembre.
- Semana de Bienvenida.
- Adquisición de bibliografía básica y recomendada por los profesores con el presupuesto de la biblioteca y el de Servicios Centrales.
- Integración y circulación de la colección de ocio.
- Visitas de los alumnos de la Universidad de Mayores y de Universidades Reunidas y de grupos cuyo profesor nos lo ha solicitado.

Apoyo a la docencia e investigación

En este apartado las acciones más destacadas han sido:

- Apoyo a las clases de profesores con la consulta in situ de los fondos de la biblioteca.
- Clases en la Mediateca para el uso y manejo en las principales bases de datos.
- Clases en la Mediateca para la Universidad de Mayores en el manejo del catálogo

Apoyo a la edición científica

Durante el curso la biblioteca ha dado constantemente información y apoyo a los profesores en la incorporación de sus trabajos de investigación en el archivo institucional *E-prints* complutense.

Innovación tecnológica

La Biblioteca ha adquirido un escáner A3 para la digitalización de artículos de PI , así como ordenadores y puntos de red nuevos.

Importante es resaltar la promoción del uso de la máquina de autopréstamo que está bastante anticuada por lo que sería muy necesario un equipo nuevo.

Exposiciones y otras actividades culturales

La Biblioteca ha participado en las siguientes actividades de extensión cultural:

- I Jornadas sobre Arte Medieval (14-16 Nov. 2007) con el tema “Cien años de investigación sobre arquitectura medieval española” y organizadas por el Dpto. Arte I: la biblioteca ha prestado una serie de libros.
- La Facultad de Filosofía y Letras en la Segunda República: Jornadas en conmemoración de 75 aniversario del Establecimiento de la Facultad de Filosofía y Letras en la Ciudad Universitaria (1933-2008) (15-18 enero 2008). Para esta exposición la biblioteca ha prestado a la de Filosofía los números 1º (1933) y último (1936) de la revista *Cruz y raya : revista de afirmación y negación.*
- Vídeo: Baby Doll para el Congreso sobre el Comité de Actividades Antiamericanas celebrado en la Facultad de CC. Información (3-7 marzo 2008) .
- Colaboración en la Exposición “Alberto Corazón: Leer la imagen 2007” con el préstamo de documentos inéditos del artista, donados a la Biblioteca por el profesor Bozal.
- Exposición permanente de la colección de facsímiles de nuestra Biblioteca en la Sala de Préstamo.
- Filmación en la biblioteca para programas de televisión (Popular TV-COPE)

Gestión de la colección

La colección de la Biblioteca se ha enriquecido con varios donativos importantes como el de Marisa Loring, el de la Library of Congress a través del programa Libcon para los departamentos de Historia de América y el de varios facsímiles por parte de la Biblioteca Histórica. Por su parte la Biblioteca ha realizado una donación de fondos duplicados al Museo Pecharromán de Pasarón de la Vera (Cáceres), a bibliotecas públicas municipales (Segovia) y distribución entre los usuarios.

En el apartado de donaciones hay que señalar las gestiones y contactos realizados por la Biblioteca con diferentes instituciones culturales para la obtención de obras que enriquecen constantemente nuestra colección: Fundación Mapfre, Fundación Juan March, CNMARS, Fundación BBVA, Bancaja, Museo del Prado, Museo de Arte Contemporáneo de Madrid, Obra Social Caja Segovia, así como los Servicios de Publicaciones de los Ministerios de Cultura y Educación.

Respecto al legado del Teatro Real formado por partituras y libretos tanto manuscritos como primeras ediciones de los siglos XIX y XX, se ha llevado a cabo la formación para su catalogación a las musicólogas del Departamento de Historia y Ciencias de la Música con el fin de su publicación en un catálogo. Dada la magnitud de esta colección ésta es una actividad todavía en curso.

En el curso, además se han comprado varios facsímiles entre la Biblioteca y el Departamento de Arte I y se ha procedido a la reordenación de fondos: cine, DVD's de películas y óperas a la Fonoteca, revisión de los depósitos.

Cooperación bibliotecaria

La Biblioteca ha recibido varias visitas de profesionales de otras instituciones tanto nacionales como extranjeros a los que se les ha atendido, enseñándoles sus instalaciones y diferentes servicios que ofrece. También ha habido una colaboración habitual en la formación de la colección de la Biblioteca del Museo Pecharromán (Pasarón de la Vera, Cáceres).

Finalmente la biblioteca con donativos duplicados ha contribuido al incremento de los fondos de diferentes bibliotecas públicas con pocos recursos.

Equipamientos e infraestructuras

En este capítulo hay que destacar el mantenimiento constante de la instalación eléctrica de las Salas de Lectura y los Depósitos, que conlleva un trabajo continuo, a la espera de un arreglo general y definitivo, dada la peligrosidad que entraña esta situación.

ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES

Centro de Documentación del Instituto Universitario de Criminología

Personal

La incidencia más destacada que se ha producido durante este curso académico en materia de personal, ha sido la baja del único becario-colaborador de que disponía la Biblioteca, por lo que el servicio lo ha prestado el Director / Bibliotecario.

En cuanto a cursos de formación el Director / Bibliotecario ha recibido el curso de "Mediación y Técnicas de Resolución de conflictos" (octubre- abril de 2007 a 2008).

Organización y calidad

La Comisión de la Biblioteca del centro se ha reunido en dos ocasiones durante el año 2008.

Apoyo a los estudiantes

El apoyo a los estudiantes se ha centrado en dos aspectos:

- El horario de la biblioteca es de tarde, siendo el único servicio, junto con la Biblioteca General de Derecho que está abierto por las tardes en la Facultad de Derecho e Instituto Universitario de Criminología.
- Se han impartido a los nuevos alumnos, en este mes de noviembre, dos cursos, de una hora cada uno, sobre los recursos de la biblioteca, uso de ordenadores y consulta de bases de datos, en particular, Aranzadi.

Apoyo a la docencia e investigación

El P.I. y el préstamo intercentros se ha realizado con la ayuda del Servicio de P.I. de la Biblioteca de Derecho, que recibe las solicitudes, las remite y se encarga de servir los documentos a sus peticionarios. La contabilidad de los envíos la lleva dicho Servicio de la Biblioteca Derecho.

Innovación tecnológica

La Biblioteca de Criminología ha dispuesto durante este curso de 5 ordenadores (de acceso para los estudiantes, profesores y usuarios en general, para catalogación y para el Servicio de préstamo).

Gestión de la colección

En gestión de la colección, las acciones más destacadas durante el curso académico 2007/2008 han sido las siguientes:

- Realización del inventario de los fondos.
- Colaboración por parte del Director/bibliotecario en la catalogación de todos los fondos del Departamento de Procesal de la Facultad de Derecho, por acuerdo con la Directora de la Biblioteca de Derecho. En el presente año, 2008, se han catalogado 905 libros, incorporándose a los fondos de la BUC, con las siglas 'bj' del catalogar del centro. Además se han catalogado los fondos propios del Instituto de Criminología, limitados, atendiendo a lo menguado del presupuesto, aunque ha habido donaciones y adquisiciones destacables.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Documentación

Personal

En cuanto a temas de personal, en octubre de 2007 se produjo la incorporación de 1 Técnico Auxiliar en turno de tarde, para suplir la baja del anterior que obtuvo la plaza de Subdirector de la Biblioteca por concurso. En junio de 2008 se produjo la incorporación de otro Técnico Auxiliar en turno de mañana, para cubrir una vacante. Además la biblioteca ha contado con 1 Becario-Colaborador.

En este tiempo el personal de la Biblioteca ha recibido 6 cursos de formación tanto de la Universidad como de los Sindicatos.

Organización y calidad

El Director de la Biblioteca ha sido miembro del Tribunal que juzgó el concurso de personal de biblioteca del nivel 22 correspondiente al año 2008.

En este curso la Comisión de Biblioteca no se ha reunido, a pesar del interés manifestado por el Director de la Biblioteca. En cambio si lo ha hecho 5 veces la Junta de la Facultad, de la que el Director es miembro nato.

Apoyo a los estudiantes

En el curso se han actualizado las guías de la Biblioteca y de los servicios de renovación y reserva de ejemplares prestados.

En cuanto al horario de la Biblioteca, se mantiene el de 9:00 a 21:00 h. de lunes a viernes, excepto en vacaciones en que es de 9:00-14:30 h. La Biblioteca tuvo que cerrar por obras desde mediados de julio hasta finales de agosto de este año.

A fecha de 30 de septiembre se ha facturado más del 95% del presupuesto de 2008 para la compra de manuales y bibliografía básica. También se ha realizado, como todos los años, dos cursos de introducción a la Biblioteca y sus servicios para los alumnos de primer curso en el tiempo de la clase de Organización de Bibliotecas, por gentiliza de su profesora. Además durante todo el mes de octubre se han ofrecido dos días de Visitas guiadas en turno de mañana y de tarde.

Apoyo a la docencia e investigación

En cuanto al P.I., durante este periodo se han servido mas ejemplares de los que se han solicitado. Entre las peticionarias destacan la Universidad Politécnica de Madrid y las Facultades de Ciencias de la Información y de Químicas de la UCM. En cuanto a nuestras peticiones las más numerosas se realizan a las Facultades de Geografía e Historia y Filología de la UCM y la Universidad de Zaragoza. La forma de envío es por correo interno en las peticiones intercentros y correo ordinario en las demás. Una persona se ha dedicado a tiempo parcial al P.I y las peticiones se han contestado en menos de 2 días.

Equipamientos e infraestructuras

En verano se han cableado las mesas de la sala de lectura, instalando 12 puntos de red y 40 enchufes para portátiles y PC,s.

En cuanto a equipamientos e infraestructuras, se ha modernizado y aumentado la instalación eléctrica en la sala de lectura, incluyendo cableado eléctrico y electrónico para las mesas.

Gestión de la colección

En este apartado hay que destacar el traslado de más de 300 ejemplares de la sala de L.A. al Depósito.

También se han expurgado unas 75 monografías. Además se han incorporado unos 90 DVD,s a la nueva colección de ocio. Finalmente, hay que señalar que no se ha podido realizar el inventario anual por las obras veraniegas mencionadas.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información

Personal

Como resultado del concurso de traslados interno para personal funcionario realizado en la UCM en 2007, en octubre de este año se cubren las plazas de la Subdirección de la Biblioteca, la nueva Jefatura de Procesos e Información Especializada (tarde) y dos plazas de auxiliar base, una de mañana y otra de tarde. Se amortiza la plaza de ayudante base de tarde que desparece y quedan vacantes por traslado de sus titulares a otras plazas la Jefatura de Procesos e Información Especializada 2, la Jefatura de Sala y Préstamo (tarde) y la de un auxiliar base de tarde. Esta última se cubre con un auxiliar de la última promoción incorporada a la UCM tras las oposiciones de grupo C, la plaza del Jefe de Sala se cubre con un funcionario interino y queda vacante durante el resto del curso la Jefatura de Procesos e Información Especializada 2, lo que dificultará durante todo el año el correcto desarrollo de las tareas del personal técnico, resintiéndose especialmente el servicio del mostrador de información.

La incorporación del nuevo auxiliar de mañana ha permitido pasar un becario de la mañana a la tarde con lo que se resuelve el antiguo problema de falta de personal auxiliar en este turno y desde el 1 de septiembre se hace efectiva la reducción de becarios, quedando a partir de esa fecha un becario de mañana y dos de tarde, todos de cinco horas.

El personal ha asistido a los siguientes cursos: Publicaciones periódicas, Gestor de páginas web, Elaboración de recuentos y estadísticas de Millennium, Redacción eficaz, Servicio de acceso al documento en el entorno universitario, Conferencia sobre sistemas de evaluación científica y conferencia de la OCLC (Online Computer Library Center). En total 7 cursos a los que han asistido 8 funcionarios.

En cuanto a la participación del personal en Comisiones y Grupos de Trabajo, la Subdirectora de la Biblioteca participa en la Comisión de Información, Comisión de Biblioteca Digital y Grupo de Trabajo de la Intranet, el PIE 1 en el Grupo de Trabajo de Encabezamientos de Materia y Comisión de Proceso Técnico y Gestión de las Colecciones, la responsable de Adquisiciones participa en la Comisión de Proceso Técnico y Gestión de las Colecciones y la Directora de la Biblioteca en las Juntas de Directores y en el Grupo de Trabajo de Indicadores de Personal.

Organización y calidad

La Comisión de Biblioteca se ha reunido en cuatro ocasiones, tres de manera ordinaria y una extraordinaria para tratar exclusivamente de la ampliación de la biblioteca.

Apoyo a los estudiantes

El horario de la biblioteca es de 9:00 a 21:00 h. de lunes a viernes y se han realizado 2 aperturas extraordinarias en febrero y en junio, abriéndose al público tres sábados en cada ocasión con un horario de 10:00 a 21:00. Durante las vacaciones de Navidad, Semana Santa y verano el horario ha sido de 9:00 a 20.00 h.

Durante el curso 2007-2008 se ha procedido a incluir en la página web los tutoriales de los cursos que se han ido impartiendo a lo largo del curso. Se han puesto en el apartado de Guías y tutoriales, para que los usuarios puedan disponer de la documentación completa de los cursos.

Apoyo a la docencia e investigación

En préstamo interbibliotecario y préstamo intercentros se repite la tendencia ya iniciada el curso anterior en la que se invierte la situación de la biblioteca, que pasa a ser más peticionaria (698 documentos solicitados) que suministradora (515 documentos suministrados). Sin duda el cambio de tendencia viene marcado por la mayor incidencia de los préstamos intercentros.

Otro aspecto muy importante es el mayor incremento, tanto en la petición como en el suministro, de solicitudes de libros en detrimento de los artículos. Esta situación está vinculada al acceso a los recursos electrónicos a través de las bases de datos y de las revistas electrónicas, que permiten acceder directamente a dichas fuentes de información y recuperar el documento.

Los documentos se envían y se reciben fundamentalmente por correo tanto en el caso de libros como en el de artículos. Siempre que se solicita, los artículos fotocopiados se escanean y se envian en un archivo a través del correo electrónico. Los tiempos de respuesta de las peticiones suministradas son mínimos, no retrasándose las mismas en ningún caso mas de 48 horas. En cuanto a las peticiones solicitadas, depende de la/s biblioteca/s suministradoras.

Otro dato que tiene interés estadístico son los centros que son nuestros mayores suministradores de documentos, tanto de otras Universidades como de otros Centros de la UCM. Cabe destacar que cada vez es mayor la incidencia de peticiones entre los distintos centros de la BUC y cada vez menor las peticiones que realizadas a otras instituciones.

La Biblioteca solicita peticiones, en orden de importancia a los siguientes centros de la BUC :Filología B; Políticas y Sociología; Filología A; Geografía e Historia y Filosofía y centros externos: Navarra (NA-UNAV); Autónoma Barcelona (UAB); La Rioja; Pompeu Fabra (UPF); Súbito y British Librarys

Por otro lado la Biblioteca a los Centros y Bibliotecas a las que más peticiones suministra son:
UCM. Políticas y Sociología; Carlos III; UCM. Educación; Centro Universitario Villanueva y UCM. Químicas

El personal que se ocupa del servicio son la Jefe de Procesos e Información Especializada 2, que se ocupa a tiempo parcial de la supervisión y control del servicio y dos auxiliares realizan a diario las tareas, dividiéndose las mismas entre P.I. Internos / P.I. Externos. Comparten este trabajo con otros de sala y préstamo.

En lo que se refiere a la Formación de Usuarios PDI / PAS se ha intentado concienciar al PDI de la importancia que tiene su participación en la difusión entre sus alumnos de los cursos de formación, por ello cada vez que se ha programado uno se ha enviado un correo electrónico a todos los profesores explicando sus características, a quién va dirigido y la importancia que tiene para sus alumnos. Este año se han realizado 13 cursos dirigidos a los alumnos de primero a los que han asistido todos, pues se han impartido en clases cedidas por los profesores, 1 curso a la carta solicitado por un profesor, con una asistencia total de 60 alumnos y 14 cursos sobre las bases de datos especializadas en ciencias de la información (Communication Mass and Media, Communication Studies, Iconoce, Efedata, Baratz, Prensa en línea, Film Index International, Fiaf International Index to Films Periodicals Plus, NewsPaper Direct y Web of Knowledge y Refworks) a los que han asistido 54 personas, en general alumnos de doctorado salvo a los cursos de Refworks y Web of Knowledge a los que, aunque están abiertos a todos los usuarios, normalmente quienes más los han realizado han sido los profesores.

En cuanto a la formación del resto de personal de la Biblioteca, a lo largo de este curso se ha realizado una encuesta entre el mismo para evaluar el grado de conocimiento e interés de las distintas herramientas de información de que disponemos. Con ello se pretende establecer una programación de los cursos que se consideren mas necesarios, de cara a una mejor formación para el desempeño de sus funciones. Las encuestas han arrojado los siguientes resultados:
Cisne (aunque existe un alto grado de conocimiento (69%), existe un mayor grado de interés (87%), lo que refleja la necesidad de profundizar y refrescar conocimientos.); Página Web: (un

alto porcentaje contesta tener poco o ningún conocimiento (41%) pero también un altísimo porcentaje que dice tener interés (94%); Compludoc (está bastante nivelado el grado de conocimiento (43%) con el de interés (59%); Prensa y Cine (como bases de datos específicas y teniendo en cuenta el grado de interés mostrado (87% en prensa y 71% en cine) se concluye que se deberían hacer cursos específicos para el personal); Millennium (existe un alto grado de desconocimiento por parte de la mayoría (75%) y un alto porcentaje de interés (81%)por lo que sería bueno hacer un curso específico y práctico para todo el personal).

Por todo el análisis anterior se van a programar cursos de Cisne, Página Web, Compludoc para todo el personal de la biblioteca, como herramientas básicas, y cursos de Prensa, Cine y Millennium para todos aquellos interesados y específicos para el personal de la biblioteca. El resto de los cursos los realizará el personal asistiendo a las sesiones que están programadas para el conjunto de usuarios, a los mismos debería asistir todo aquel que esté interesado y las personas que consideremos que es útil para el desempeño de sus tareas.

En el curso hay que señalar además que varios miembros de la Biblioteca han participado en los cursos sobre Campus Virtual realizados en la Facultad e impartidos por el responsable de dicho Campus en el Centro.

Innovación tecnológica

Se han recibido 31 nuevos PCs de la Dirección, 30 para la sala de lectura y 1 para despachos, con lo que se ha aumentado la oferta de equipos para los alumnos y renovado todos los equipos viejos. El número total de equipos disponibles en la sala asciende a 34, más los 2 del Aula BOE y los 9 opacs. Este aumento ha permitido cambiar el funcionamiento de la mediateca, dejando de prestar los ordenadores para que los alumnos ocupen directamente los puestos de trabajo sin interrupción al mediodía. Observamos que con este cambio la ocupación de los equipos es mayor y se utilizan más, pero también que al no haber control algunos equipos se utilizan durante varias horas por los mismos alumnos.

Para el servicio de prensa digital se ha adquirido una digitalizadora de microfichas/microfilms que además está a disposición de toda la comunidad universitaria, ya que se permite utilizarlo para que los profesores digitalicen microfilms o microfichas aunque no sean de la colección de prensa digital. El servicio ha mejorado también con la reconversión de todos los CDs de prensa digital a DVDs,.

Para mejorar la difusión de noticias de la biblioteca se ha adquirido un tablón de anuncios luminoso que se ha colocado en la entrada, bien visible, y para mejorar nuestra colección de discos, tanto de películas como de prensa, se ha comprado un limpiador / recuperador de DVDs que está permitiendo recuperar muchas películas en este formato que antes se hubieran dado de baja por estar estropeadas y que ahora al limpiarse en profundidad se vuelven a visualizar.

En la sala de lectura y junto al mostrador de préstamo se ha dispuesto de una máquina de autopréstamo, pero su actividad está siendo muy baja en los tres últimos años por su mal funcionamiento.

Finalmente señalar que por primera vez desde los últimos cinco años han aumentado los accesos a la página web, siendo las páginas más visitadas las vinculadas al acceso Kiosco, con enlaces a la prensa en línea, nacional, internacional y prensa antigua.

Gestión de la colección

A mediados de 2007 la Fundación Salvador Seguí donó la colección completa de la cabecera *Egin*. A fin de ponerla a disposición de los usuarios se ha realizado una ampliación del concurso de digitalización de prensa actual para poder digitalizarla y no tener que conservar el papel. Se pretende digitalizar otras colecciones de prensa del siglo XX para ofrecer un panorama de la prensa española en este periodo e ir enriqueciendo de este modo la colección de periódicos digitales.

De las nuevas adquisiciones destaca la de la base de datos *SpotsTv* con más de 10.000 anuncios de TV, con la que se ha cubierto una laguna de recursos electrónicos especializados en publicidad.

Como todos los años se ha realizado expurgos en la colección de libros de la sala donde este año se han dado de baja 88 libros y se han bajado 496 al depósito. También se ha comenzado a realizar un expurgo del depósito de revistas para lo cual el personal auxiliar de la hemeroteca ha hecho una relación de los títulos que reúnen los siguientes criterios: tener sólo tres o cuatro años incompletos, no pedirse nunca del depósito y el estár en otras bibliotecas de la UCM. En total se han expurgado 138 títulos.

Durante el curso se ha renovado el concurso de digitalización durante dos años más con la empresa PROCO S.A. y en lo que respecta a la colección de prensa digital se ha realizado una revisión de títulos para, además de las cabeceras más representativas del país, tener un periódico de cada provincia. Con este objetivo se han cancelado 9 títulos a fin de suscribir 9 nuevos periódicos, bien directamente en formato digital, bien solicitando la edición en papel como donativo y después digitalizándola

Participación en actividades profesionales

La Subdirectora ha participado en la formación para las Oposiciones de Ayudantes de Biblioteca, realizada en Septiembre de 2007, en el apartado de “Formación de usuarios”

Equipamientos e infraestructuras

En la Junta de Facultad de 30 de enero de 2008, la Directora de la Biblioteca presentó el proyecto de ampliación de las instalaciones de la biblioteca, cumpliendo el acuerdo al que se había llegado en la reunión extraordinaria de 21 de noviembre de 2007 de la Comisión de Biblioteca. La Junta se mostró favorable al proyecto respaldando las siguientes actuaciones dirigidas a conseguir espacios para los despachos de los docentes que se tendrían que desplazar para que la biblioteca pueda crecer. Estas actuaciones comenzarán por solicitar a representantes de Obras del Rectorado que vengan a visitar la Facultad para que determinen dónde se podría hacer despachos en la Facultad a los que desplazar a dichos profesores. En 2008 hemos recibido la visita pero por el momento no se ha determinado en qué lugar se pueden hacer los despachos.

La biblioteca ha permanecido cerrada del 28 de julio al 11 de septiembre para realizar trabajos del cambio de instalación eléctrica e iluminación en la sala de lectura.

En cuanto a equipamiento, señalar la incorporación de 31 nuevos PC’s proporcionados por la Dirección, la adquisición de una digitalizadora de microfilm para el servicio de Prensa Digital / Microfilm, un cartel luminoso para la entrada de la biblioteca y un reparador de discos ópticos.

Por otro lado se ha dado de baja un lector de microfilm de marca Canon que se había quedado obsoleto y que se ha enviado a la biblioteca de Ciencias Políticas

Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Personal

Durante este curso la plantilla de la biblioteca se mantiene sin grandes cambios. En el último concurso se incorporaron 1 ayudante y 1 técnico auxiliar a las plazas vacantes. A comienzos de diciembre hay una importante disminución del número de becarios, limitándose a 3.

En cuanto a los cursos de formación recibidos, 13 personas de la biblioteca asistieron a 22 cursos de formación, siendo 3 de ellos de carácter obligatorio.

Respecto a grupos de trabajo de la BUC apuntar que en conjunto la biblioteca está presente en 6, destacando que 5 personas forman parte de diferentes comisiones técnicas y que 1 jefe de procesos e información especializada participa en el nuevo grupo de trabajo de E-prints.

La directora ha formado parte del tribunal de oposición a facultativos de la Universidad de Extremadura. A las oposiciones de técnico auxiliar de la BUC se presentaron 2 auxiliares y 2 ayudantes a las de facultativos.

Como en el resto de los centros se ha mejorado la comunicación interna a través de la intranet del centro realizada con el gestor de la Web.

Con la idea de mejorar las posibilidades del trabajo en grupo se ha creado una Wiki en la que también participa personal bibliotecario del Campus de Somosaguas. Con el mismo objetivo se participa en *Bibliopolis*.

El personal de la biblioteca ha asistido a diferentes eventos la mayoría realizados en el ámbito de la BUC:

- Jornadas Open Access organizadas por Madroño. (24-09-07).
- 4ª Jornada Campus Virtual UCM. (25-09-07).
- Jornada Scient Direct (ebooks) Scopus. (10-10-07).
- Jornada del Nuevo Plan Nacional de Investigación. (10-01-08).
- Jornada “Patentes: Lo que todo científico debe saber”. (21-02-08).
- International Workshop on University y Web Ranking. CSIC. (13-03-08).
- Jornada sobre Evaluación e Investigación. (04-06-08).
- Acceso al documento en el entorno universitario. (06-08)
- Seminario “Buscadores y la investigación en humanidades”. (11-06-08).
- Jornada de Lectura y bibliotecas universitarias. (19-06-08)

Organización y calidad

A lo largo de este curso, la Junta de Facultad se ha reunido de manera ordinaria en 9 ocasiones. En el mes de marzo se reunió la Comisión de Biblioteca en la que la dirección presentó el resumen de sus actuaciones.

Se han elaborado diferentes documentos muchos de ellos localizables en la intranet: Guías de de los últimos recursos adquiridos; procedimiento de uso y cargas de tarjetas de fotocopiadora para investigadores y profesores; procedimiento para préstamo y devolución; .procedimiento para creación de registros; listado de contraseñas de recursos electrónicos de acceso al personal de la biblioteca para el servicio al usuario; listado interno de revistas vaciadas en *Compludoc* con los enlaces correspondientes al texto completo y relación de las signaturas topográficas que se utilizan en el centro.

Respecto a la participación en la ejecución de objetivos del Plan Estratégico se mantiene la de la directora en la línea de “Biblioteca y sociedad”y en el grupo de indicadores de costes. En

este ámbito la subdirectora y la jefa de procesos e información especializada II asistieron a la jornada de evaluación de indicadores en el mes de septiembre.

Apoyo a los estudiantes

La biblioteca ha llevado a cabo diferentes actividades dirigidas a la formación de los alumnos del centro. De entre ellas destacamos las siguientes:

- Participación en las jornadas de bienvenida organizadas por el decanato a los estudiantes de 1º. Se realizaron 12 sesiones en dos días (27-09 y 02-10)
- Semana de Bienvenida: (15,19-10). Puesta de carteles, visitas guiadas, cursos de formación de usuarios, proyección de la presentación de la biblioteca y el video de la BUC.
- Visitas guiadas: Actividad habitual ofertada todo el curso con relevancia especial en los comienzos de los cuatrimestres.
- Sesiones formativas: Oferta en la Web de cursos de formación básicos, especializados y monográficos.
- Formación a la carta: Es la actividad de apoyo a los estudiantes más requerida y durante este curso se han realizado más de 20 sesiones formativas de este tipo.

En este curso como es habitual se ha instado a los profesores a que realicen sus peticiones de documentos para la actualización de las bibliografías recomendadas. Además la biblioteca revisa los programas de las asignaturas localizadas en la Web de la Facultad y en las páginas de los departamentos para la actualización de los registros bibliográficos de dichas bibliografías y su posible adquisición en caso de que los documentos recomendados no formen parte de la colección.

Respecto a las aperturas extraordinarias se ha reducido el número de horas en los mismos ciclos que ya venían produciéndose, enero-febrero, mayo-junio, agosto-septiembre. Al ser la única biblioteca del campus que cubre este servicio, la ocupación es absoluta.

Apoyo a la docencia e investigación

Se ha realizado un gran esfuerzo por difundir y formar en la utilización de gestores bibliográficos en particular RefWorks. En cada sesión de formación de usuarios a PDI se incluye un apartado sobre este tema. Por todo ello, durante este curso han aumentado las consultas relacionadas así como la asistencia a cursos de formación específicos.

Como el resto de las bibliotecas de centro y debido al acceso a recursos electrónicos en línea, el número de peticiones de préstamo interbibliotecario ha descendido. Durante este año la forma de envío electrónico ha ido incrementándose con la consiguiente carga de trabajo al tener que escanear los documentos. La biblioteca cuando es posible, se ha implicado en este nuevo proceso, consciente de que es un servicio muy bien valorado por los usuarios al garantizar la inmediatez en el acceso al documento.

El apoyo a la docencia y a la investigación se centra en la formación dirigida a usuarios PDI que como en otros cursos se materializa en:

- Talleres de Recursos y tratamiento de la información: PDI del Departamento de Contabilidad; PDI del Departamento de Derecho ; Master de Economía Internacional y Desarrollo; Master de Comercio Internacional; Master de Innovación Tecnológica y Desarrollo; Master Género y Desarrollo
- Cursos monográficos: Gestor bibliográfico Refworks; Aplicaciones de la Web of Knowledge; Bases de datos de economía; Introducción a Campus Virtual; EIU. Country Reports; Compludoc / ISOC
- Sesiones formativas de nuevos recursos: Base de datos AMADEUS; INTERTELL

Por su carácter innovador conviene hacer referencia especial a las sesiones de inmersión en recursos electrónicos en ciencias sociales dirigidas a profesores e investigadores del Campus

de Somosaguas, que la biblioteca realizó en el mes de abril, ejerciendo sus funciones de coordinación.

A principios de marzo se acordaron sus características junto a los directores de las otras bibliotecas del Campus, Políticas, Psicología, Trabajo Social y CEDES. Se formó un equipo de trabajo de bibliotecarios para organizar las tareas correspondientes a la recolección de los datos de los inscritos, elaboración del contenido y material de aprendizaje, realización de la formación y su posterior evaluación.

Se realizaron 12 sesiones entre el 3 y el 21 de abril en el aula de formación de la biblioteca, con una ocupación media de 20 alumnos por sesión y una cifra total de asistencia de 211 personas incluido el personal bibliotecario. De las opiniones recogidas de las encuestas de satisfacción se desprende que se han cumplido los objetivos planteados

La importancia que se da estos servicios se constata también en el incremento del número de clases para docencia en los espacios de la biblioteca (se han impartido 5 asignaturas y un master oficial en salas de estudio, sala polivalente y aula de formación), asesoramiento Campus virtual, difusión y apoyo de herramientas de ayuda para la evaluación de la información: Herramientas de Wok (Journal Citation Report…) INRECS, SCImago Journal & Country Rank , etc.

Apoyo a la edición científica

La biblioteca viene colaborando con la Facultad editando electrónicamente las series de documentos de trabajo que se elaboran en ella: *Documentos de Trabajo de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales*, los del *Instituto de Análisis Industrial y Financiero (IAIF),* los del *Instituto Complutense de Análisis Económico (ICAE*) y los de la *Cátedra Jean Monet de Integración Económica*. A su vez la biblioteca es la encargada de que las series de la Facultad y del ICAE se publiquen en el Repertorio Internacional de Economía REPEC, al que pertenecen las facultades de economía más importantes del mundo.

Durante este curso, se han incluido en el Archivo Institucional todos estos documentos que estaban alojados en un servidor de la Web de la biblioteca de Económicas.

A la vez, la biblioteca está realizando un estudio de aquella documentación ubicada en webs de departamentos que sea susceptible de archivarse en E-prints. Desde la biblioteca se han hecho las gestiones para la incorporación de la revista *Revesco* al Portal de Revistas Científicas Complutense.

Innovación tecnológica

De cara a una mejora en la comunicación con los servicios informáticos y del servicio a los usuarios, se ha realizado una revisión de todos los puntos de red de la biblioteca y de los ordenadores. Se ha creando un plano con la ubicación exacta de los puntos de red activos e inactivos, así como la localización e identificación de todos los PC´s con sus IP´s, Software y puntos de red correspondientes.

A partir de junio se cuenta con un espacio en Campus Virtual para la Comisión de la Biblioteca de la Facultad.

Exposiciones y otras actividades culturales

A lo largo del curso se han realizado las siguientes exposiciones con documentos del fondo de la biblioteca:

- Edmund Phelps que obtuvo el premio del Banco Central de Suecia en memoria de Alfred Nobel en 2006 en reconocimiento a sus análisis sobre "las compensaciones intertemporales en las políticas macroeconómicas". Enero.
- Halbert L. White, Doctor H. C. por la Universidad Complutense de Madrid. Junio

Gestión de la colección

Se han encuadernado los libros deteriorados de las colecciones más utilizadas. Por otro lado se han establecido pautas de actuación para renovar o sustituir ejemplares en función de su uso.

Como se hace anualmente, se ha procedido a la desinsectación del edificio y al control del sistema antiplagas.

En cuanto a donaciones se ha producido la última recepción del profesor Calle junto a otras de los profesores Rodríguez Braun, Llopis y Trincado.

Se han eliminado algunas de las adquisiciones por canje al constatar su mantenimiento en formato electrónico.

En julio se procedió al expurgo de unos 300 ejemplares obsoletos de contabilidad.

Es importante señalar que durante el verano se realizaron una serie de tareas en el depósito que a continuación se resumen: Comprobación de más de 300 títulos de revistas donadas que estaban instaladas en el armario compacto; traslado de la colección de estadísticas al armario compacto e integración de revistas y movimiento de libros de la colección de depósito a las estanterías que dejaban libres la colección de estadísticas.

Como en años anteriores se ha realizado un estudio del uso de la colección en libre acceso con el fin de que pasen a la colección de depósito. Y también se ha procedido al recuento de fondos de la colección en libre acceso que no se realizaba desde el verano de 2006.

También relacionado con la gestión de la colección se han realizado informes exhaustivos de bases de datos aportando información fundamental requerida por la Comisión.

Participación en actividades profesionales

A lo largo de este curso las principales actividades profesionales realizadas por el personal se dirigen a la participación en jornadas y realización de publicaciones:

- "La biblioteca como servicio de ayuda a los doctorandos" En Jornadas para la creación de una tesis doctoral. 2ª ed. (20-05-08) (García-Ochoa, Mª Luisa, Horta García, Carmen).
- "Marketing de repositorios desde la formación de usuarios: el modelo de la Biblioteca de Económicas". EN *Jornada de trabajo para la difusión del Archivo Institucional Eprints Complutense*". (16-06-08) (González Abad, Águeda.).
- Biblioteca universitaria y TIC en la economía del conocimiento. pp. 261-286. En *Evolución y desarrollo de las TIC en la economía del conocimiento*. Madrid: Ecobook, 2008. Cap. 10, p. 261-286 (García-Ochoa, Mª Luisa, Horta García, Carmen).
- La información como determinante en la toma de decisiones. EN *175 opiniones de los principales investigadores de España*: *Un enfoque múltiple de la economía española: principios y valores*. Madrid: Ecobook, 2008. Cap. 9.3. p. 176-177 (García-Ochoa, Mª Luisa).
- La información estratégica. EN 175 opiniones de los principales investigadores de España: *Un enfoque múltiple de la economía española: principios y valores*. Madrid: Ecobook, 2008. Cap. 10.11 p. 203-204 (García-Ochoa, Mª Luisa).
- Grupo CRAI. Universidad Complutense de Madrid. Planificación de centros de recursos para el aprendizaje y la investigación (CRAIS): un estudio de caso. Boletín Anabad, 2007. LVII, nº 2. p 335-356.

Cooperación bibliotecaria

A lo largo del curso la biblioteca ha realizado diferentes actividades de colaboración:

- Formación de formadores de usuarios para los bibliotecarios de CUNEF. Se realizaron dos sesiones formativas de 2 horas cada una.
- Participación en la Exposición “500 años de Economía a través de los libros” en la biblioteca histórica Marqués de Valdecilla.
- Préstamo de libros para la serie de televisión “Cuéntame”
- Colaboración con el gabinete del Rector de la UCM en búsquedas bibliográficas como apoyo informativo a diferentes eventos académicos.
- Colaboración con el Instituto de Empresa en materia de Formación de usuarios a sus Investigadores.
- Participación en proyectos de Innovación educativa que se ha materializado en la finalización en el mes de noviembre del proyecto “Apoyo a la investigación y a la docencia en el ámbito de la economía monetaria” y en la realización a lo largo del año del proyecto actual “La biblioteca como apoyo a la investigación en Economía”

Equipamientos e infraestructuras

Anualmente la biblioteca realiza simulacros de evacuación, este año sobre un incendio en la sala de lectura y con una persona discapacitada ciega entre los usuarios.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología

Personal

Los recursos humanos durante este curso fueron muy insuficientes ya que sufrieron numerosas variaciones, como la baja de la Subdirectora a partir de febrero y las vacantes de la Jefatura de Procesos e Información Especializada 2 y de dos puestos base hasta junio de 2008. Se mantiene la vacante de la Jefatura de Sala y Préstamo de turno de tarde.

El personal ha participado en cursos de formación, tanto bibliotecarios como generales así como algunos han participado en oposiciones, concursos, grupos de trabajo etc.

Durante el curso se mejoró la comunicación entre el personal con la puesta en funcionamiento de una intranet y un blog.

Organización y calidad

La biblioteca estuvo presente en la Junta de Facultad y en las tres reuniones de la Comisión de Biblioteca. También tomó parte en la Comisión de Indicadores y Cargas de Trabajo que la BUC, según la Planificación Estratégica 2007-2009, se propuso establecer.

En cuanto a las guías, manuales de procedimiento, normas y reglas de funcionamiento el personal de la biblioteca colaboró con las comisiones creadas para estos fines y una vez definidas las incluyó en su intranet. Asimismo participó en las Jornadas sobre objetivos operativos del Plan Estratégico de la BUC 2007-2009.

Apoyo a los estudiantes

El número de usuarios que en este curso han accedido a las instalaciones de la biblioteca han sido de 250.528, en horario continuado de 9;00 a 21;00 h.

La adquisición de nueva bibliografía viene condicionada por la falta de espacio, ya que las nuevas compras requieren un estudio de su futura ubicación en la biblioteca. A lo largo del curso se adquirieron 3.345 ejemplares en distintos formatos.

El número de préstamos disminuyó en este curso debido no sólo al descenso de alumnos matriculados sino también a las distintas posibilidades que se ofrecen a los usuarios para conseguir la documentación que necesitan para sus estudios. El número total de transacciones en el servicio de préstamo fue de 142.812, contabilizados préstamos, devoluciones, renovaciones y reservas.

Otro aspecto importante en cuanto al apoyo a los estudiantes han sido los cursos de formación, que tienen su inicio en el acto de bienvenida a los nuevos alumnos, donde reciben una charla sobre las actividades y servicios que proporciona la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología y en la que se les explica mediante un CD-ROM no sólo la distribución física sino también la de los fondos y las posibilidades que les ofrece la biblioteca.

En el curso se dieron varios cursos de iniciación en el mes de noviembre y a lo largo del resto del curso se proporcionaron a todo el que lo solicitó cursos de utilización de las bases de datos que ofrece la BUC y que están relacionadas con las asignaturas impartidas de las que se proporciona su bibliografía básica en la Web de la biblioteca.

Apoyo a la docencia e investigación

Las peticiones de información y ayuda a los profesores e investigadores se realizaron más o menos a la carta, es decir concertando entre la biblioteca y el peticionario día y hora para su celebración. Por lo anteriormente expuesto, para todas las solicitudes que había sobre las aplicaciones para gestionar las bibliografías personales, en el curso 2007-2008, se ofreció un curso en la biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas sobre Recursos Electrónicos en Ciencias Sociales en el que colaboraron todas las facultades del Campus de Somosaguas y que tuvo gran afluencia por parte de todos los integrantes de dichas facultades.

Otro servicio de apoyo a la docencia e investigación es el de préstamo interbibliotecario en sus dos vertientes como peticionario y como suministrador. En cuanto a peticionario el mayor número de peticiones de libros fue a otras facultades de la UCM, y de fotocopias a España pero seguido muy de cerca por otros países. En cuanto a suministrador el mayor porcentaje fue a centros españoles, tanto de libros como de revistas.

Lo más importante de este apartado para la biblioteca ha sido la colaboración en el proyecto piloto de la asignatura “Administraciones Públicas Españolas”, ya que es un paso significativo en la ayuda de la biblioteca a los diversos departamentos de la Facultad.

Innovación tecnológica

Esta biblioteca dispone de una infraestructura informática bien preparada, cuenta con ordenadores fijos y portátiles en número suficiente, lo que no significa que se abandone su perfeccionamiento.

En el curso 2007/2008 se sustituyó el antihurto por uno más moderno y se adquirió un escáner y una impresora multifunción para facilitar el P.I.

Asimismo se mejoró en gran medida la página web de la biblioteca, agregando la nueva normativa de la BUC junto con los procedimientos a seguir en los servicios, ayudas para los usuarios y un blog para mejorar la comunicación entre bibliotecarios y usuarios.

Gestión de la colección

La falta de espacio coarta las adquisiciones y obliga a un expurgo continuado de fondos. Por esta misma falta de espacio hace dos años se tuvo que optar por utilizar, en los depósitos, signatura *currens* en vez de CDU. Todos los años en época de vacaciones estivales se hace inventario como mínimo de la sala de libre acceso, con el fin de retirar los libros poco consultados y de este modo dar espacio a las nuevas adquisiciones.

A lo largo del curso se recibieron 648 ejemplares de donaciones, por parte de alumnos que habían finalizado sus estudios, de profesores que por fallecimiento o porque habían finalizado sus investigaciones y de autores que donaban sus libros. Todas estas donaciones se recibieron con la condición de poderlas prestar a los alumnos o mandarlas a otras bibliotecas,.

Durante el curso se realizaron dos antiguas metas de la biblioteca: una fue adaptar los espacios a la nueva normativa del EEES, acondicionándose en la mediateca 2 salas insonorizadas para trabajo en grupo con una capacidad de 8 alumnos por sala y el otro reorganizar el *compactus,* ordenando 27.256 ejemplares, para dejar en este depósito sólo las revistas anteriores al año 1980 y el fondo antiguo.

En el proceso técnico se contabilizaron 3.209 ejemplares de los cuales 2.495 fueron por compra, 648 por donación y 66 por canje. Los libros catalogados durante el curso fueron 4.026 ubicados de la siguiente forma, 2.478 a la sala de libre acceso, 78 a la sala de referencia, 22 a folletos y 1.362 a depósitos, de todos estos 507 fueron de recatalogación.

Equipamientos e infraestructuras

En infraestructuras a parte de la creación de las dos salas de trabajo en grupo, se pintó la zona de despachos y se cambiaron todas las sillas de la sala de libre acceso. Con respecto a las medidas de seguridad además de las revisiones anuales, la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología hizo una simulación de desalojo del edificio por emergencia con un resultado satisfactorio.

Biblioteca de la Facultad de Derecho

Personal

A finales del curso 2007/2008 la Biblioteca de la Facultad de Derecho ha recuperado, en lo que respecta al personal, la situación que tenía en el curso 2003 con una plantilla de 26 personas y la incorporación de tres nuevos Ayudantes de Biblioteca. Así también durante este curso se ha cubierto la Subdirección de la Biblioteca, vacante desde enero de 2005, y las dos Jefaturas de Información y Proceso de turno de mañana, aunque se mantienen vacantes la Jefatura de Sala y Préstamo de mañana, y la de Proceso e Información de tarde.

Durante el curso el personal de esta Biblioteca ha participado activamente en los grupos de trabajo de la Biblioteca Complutense, y más en concreto en la Comisión Técnica de Infraestructuras y Equipamientos, en la Comisión Técnica de Sistemas de Información, en el Grupo de Trabajo de Apoyo a la Docencia, en el Grupo de Trabajo de E-prints, en el Grupo de Trabajo de Indicadores de Equipamiento e Infraestructuras y en el Grupo de Trabajo de Indicadores de Servicios a los Usuarios.

También ha colaborado en los procesos selectivos convocados por la UCM, participando en el Tribunal de las pruebas selectivas para acceso libre y de promoción interna a la escala de Ayudantes de Bibliotecas, y participado en el curso de formación para las pruebas de acceso.

En lo que se refiere a la formación recibida por el personal, a lo largo del curso, 18 personas de la plantilla han asistido a 21 cursos impartidos en un total de 297 horas.

Organización y calidad

Durante el presente curso la Biblioteca ha mantenido su organización en torno a la Sala General y las catorce bibliotecas departamentales.

El servicio de préstamo automatizado se ha extendido a los departamentos de Derecho Romano (febrero), Departamento de Economía Aplicada IV (febrero) Departamento de Derecho Internacional Público (abril). Con ello son 12 los puntos de préstamo automatizados en el conjunto de la Facultad, además de la Sala General y el Instituto de Criminología, mientras se mantiene el sistema manual de préstamo en otros tres departamentos.

Con todo ello el volumen de préstamo del conjunto de la Facultad se ha incrementado en un 9,47% con respecto al curso pasado a pesar del descenso generalizado del número de transacciones de préstamo en el conjunto de la BUC.

Esta ampliación del servicio ha debido hacerse a expensas de una reducción en el horario de atención del préstamo en los departamentos, también en parte causado por el descenso del número de becarios de colaboración. Así durante este curso los departamentos de Derecho Constitucional, Mercantil y Administrativo han debido reducir el horario de apertura de sus bibliotecas a tres horas en horario de mañana.

Apoyo a los estudiantes

Durante el curso 2007/2008 la Sala de Lectura de la Biblioteca ha ampliado a 20 el número de días de apertura en horario extraordinario en los periodos de exámenes con un alto grado de ocupación.

La Sala de Lectura completó la renovación de la colección de bibliografía básica disponible, con la compra de 2.710 ejemplares en este curso, gracias a la dotación extraordinaria de la Facultad para 2007, que al igual que en el año anterior duplicó prácticamente el presupuesto ordinario inicial.

De esta manera la Biblioteca General invirtió un total de 124.462,86€ en adquisiciones bibliográficas en 2007 (34.863,93€ correspondieron a recursos electrónicos, y 19.706,97€ a publicaciones periódicas), a los que hay que añadir 14.754,04€ del presupuesto de la BUC para ayuda a la adquisición de manuales.

En lo que respecta a los cursos de formación, durante el mes de noviembre la Biblioteca organizó la Semana de Bienvenida a los nuevos alumnos para la difusión de sus servicios y ha impartido a lo largo de los tres trimestres 24 cursos a los que asistieron un total de 165 alumnos.

Sin embargo durante este curso ha habido una escasa utilización de los recursos a distancia de la Biblioteca por parte de los alumnos, ya que sólo un 17,40% de ellos ha creado su *Numero de Indentificación Personal*, frente al 48,20% de los alumnos de tercer ciclo.

Apoyo a la docencia e investigación

Las adquisiciones bibliográficas del conjunto de los departamentos en monografías y revistas ascendió en 2007 a 499.015,32€

Durante el curso la Biblioteca ha recibido 1.125 peticiones externas de préstamo interbibliotecario y ha atendido 368 peticiones de sus propios investigadores.

Apoyo a la edición científica

Durante el curso la Biblioteca ha participado activamente en la difusión del *Archivo Institucional E-prints Complutense* y en el Grupo de Trabajo para su difusión así como en la traducción de la interfaz de ayuda. Internamente la Biblioteca ha organizado sesiones de difusión en los departamentos de Derecho Mercantil, Derecho Financiero y Tributario, Derecho Internacional Público y Privado, Derecho Civil y Derecho Romano, y ha impartido dos sesiones de difusión para el resto de la plantilla de la BUC.

La Biblioteca ha elaborado informes de calidad de las revistas para aquellos profesores que así lo han solicitado para la justificación de los méritos de investigación, ha asesorado sobre los criterios de calidad editorial exigidos a las revistas científicas y a la revistad de la Facultad *Foro: revista de ciencias jurídicas y sociales*, que al mismo tiempo que ha iniciado su publicación en abierto con un periodo de embargo se ha incorporado al *Portal de Revistas Científicas Complutenses*.

Innovación tecnológica

Durante el curso la Biblioteca ha ampliado la red de cableado con la instalación de puntos de red en el depósito de monografías.

Se ha ampliado el equipamiento de la Biblioteca destinado a los cursos de formación con la adquisición de un portátil, proyector y pantalla, y se ha adquirido un Visor de microfilm digital y escáner ST200 con dispositivo de microficha y tarjeta opaca (ST200 con MOCA).

La Biblioteca ha participado también en la difusión del gestor de contenidos desarrollado por la UCM en diferentes sesiones en los departamentos de Derecho Romano, Derecho Administrativo, Derecho Mercantil y Derecho Internacional Público y Privado

Gestión de la colección

Durante este curso se ha iniciado la catalogación retrospectiva del Departamento de Derecho Internacional Público, al mismo tiempo que se han integrado 149 ejemplares del siglo XIX de la colección de este departamento en el Depósito General, y se han enviado 8 ejemplares anteriores a 1800 a la Biblioteca Histórica.

Gracias a un contrato de servicios con cargo al presupuesto de la Biblioteca se ha podido dar por finalizada la catalogación retrospectiva de la colección del Departamento de Derecho Romano en el mes de febrero.

Con estos dos departamentos, y a falta de las colecciones de los departamentos de Derecho Internacional Privado y Derecho Financiero, se puede dar por finalizada la catalogación retrospectiva del conjunto de los departamentos de la Facultad. Quedan pendientes de su inclusión en el catálogo las colecciones de folletos del Depósito de la Facultad, la colección de las Memorias de los Institutos de Segunda Enseñanza, y un importante número de monografías del siglo XX de procedencia diversa también ubicadas en el Depósito de la Facultad.

Durante este curso el número de ejemplares del catálogo automatizado se ha incrementado en 14.167 ejemplares, de los cuales 7.758 corresponden a ejemplares adquiridos por los departamentos, 2.710 en la Sala de Lectura y 3.699 provenientes de la catalogación retrospectiva, con todo ello a finales del curso el número total de ejemplares incluidos en el catálogo automatizado en el conjunto de la Facultad asciende a 280.804.

En el mes de enero la BUC inició en la Biblioteca de Derecho las pruebas de digitalización de la colección del siglo XIX en virtud del acuerdo de cooperación con Google. A finales de curso se ha completado la primera fase y ya están disponibles para su consulta a texto completo en *Google Book Search* una cantidad cercana a 8.000 ejemplares de la colección del siglo XIX de esta Facultad. Para preparar la segunda fase de este proyecto se han revisado un total de 852 ejemplares del fondo antiguo del Departamento de Historia del Derecho y un millar de ejemplares de publicaciones periódicas de fondo antiguo.

También en este curso la Biblioteca ha ampliado su colección de recursos electrónicos con la suscripción a la base de datos *Vlex* para toda la red complutense.

Participación en actividades profesionales

El personal de la biblioteca ha colaborado en el Master en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (UPM) en la asignatura de "*Fuentes de documentación jurídica*", y ha asistido al *V Foro de Evaluación de la Educación Superior y la Investigación* (Septiembre 2008. San Sebastián).

La Biblioteca ha iniciado un proyecto de colaboración con In-Recj (*Índice de impacto de las revistas españolas de Ciencias Jurídicas* de la Universidad de Granada).

Biblioteca de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales

Personal

Lo más destacado durante el curso en materia de personal ha sido la pérdida de tres becarios, además de un auxiliar de tarde en algunos momentos. Ello ha propiciado el cierre al público de la hemeroteca. En el curso pasado estaba abierta al público 8 h. (4 por la mañana y 4 por la tarde). En la actualidad permanece cerrada y solamente cuando alguien solicita usarla, se desplaza un bibliotecario de forma puntual.

El personal ha seguido recibiendo y participando en los diversos cursos de formación, comisiones y jornadas de trabajo.

Organización y calidad

En este curso se ha reunido una vez la Comisión de Biblioteca (15 julio 2008). Los asuntos tratados en dicha comisión han sido: la perdida de personal en la plantilla, la adquisición centralizada por primera vez, de la publicaciones periódicas extranjeras, y el problema del espacio para libros tanto en depósito como en hemeroteca y sala de lectura. Esta situación caótica del espacio se agrava más desde la perspectiva de que la Escuela afronta la más que probable adopción de dos titulaciones nuevas que se enmarcan dentro de los planes de estudio resultantes del Nuevo EEES). Ello condicionaría un importante cambio en la estructura y organización del fondo documental de la biblioteca.

Apoyo a los estudiantes

El apoyo continuo a los estudiantes ha sido en este curso uno de los objetivos prioritarios de la biblioteca y se ha manifestado en:

- Amplio horario de la biblioteca y aperturas extraordinarias en épocas de exámenes.
- Adquisición y renovación de bibliografía básica.
- Más y mejor servicio de préstamo (cursos Bolonia) y apoyo permanente en el acceso a la información.
- Oferta de cursos de formación durante todo el mes de octubre para los nuevos alumnos y seguimiento y ayuda personalizada a cualquier usuario.
- Actualización permanente de bibliografías recomendadas para las asignaturas.

Apoyo a la docencia e investigación

El apoyo a la docencia y a la investigación se ha llevado a cabo a través de la adquisición de toda la bibliografía solicitada por los docentes. Mensualmente se les ha informado de las novedades bibliográficas que llegan a la biblioteca para su adquisición a través del procedimiento de libros a examen. Se les ha proporcionado ayuda en las búsquedas bibliográficas y se les ha asesorado en las estrategias de búsqueda de información.

Disfrutan del servicio de préstamo a distintos niveles: centro, intercentros, interbibliotecario, etc., para disponer de libros y otros tipos de documentos.

Apoyo a la edición científica

La BUC cuenta en la actualidad con diversas herramientas dirigidas a la publicación y difusión de trabajos científicos tales como E-Prints, Portal de Revistas Científicas Complutense, Publicación electrónica de Documentos de Trabajo, etc. En este sentido la Biblioteca ha puesto en contacto, a los profesores interesados, con los servicios correspondientes.

Innovación tecnológica

Este curso se han reforzado y ampliado las instalaciones eléctricas de la Escuela en todas sus secciones.

Exposiciones y otras actividades culturales

Hay que destacar que la biblioteca ha cedido el libro: “De estructura económica y economía hispana” de Romá Perpiñá, editado en Madrid : Rialp, 1952, para la exposición: “500 años de economía en los libros de los economistas españoles y portugueses” (Biblioteca Histórica de la Universidad Complutense, del 12 de diciembre de 2007 al 10 de abril de 2008).

Gestión de la colección

En este capítulo las acciones más destacadas en el curso han sido:

- Encuadernación de varias decenas de libros.
- Aumento considerablemente de las compras debido sobre todo a la provisión de manuales para los cursos Bolonia.
- Mantenimiento de las cifras en los procesos de canje, donación y expurgo.
- Creación de un fondo de manuales para los cursos Bolonia para el que se ha creado un tratamiento y préstamo especial.
- Envío de los Servicios Centrales de la Colección de Ocio (84 películas en CD-ROM/DVD).

Participación en actividades profesionales

El personal de biblioteca ha asistido y participado en los cursos, jornadas y actividades relacionadas con las bibliotecas y su entorno, promovidas en su mayoría por la UCM.

Cooperación bibliotecaria

En el curso se ha proyectado la creación de un blog sobre las nuevas titulaciones de los Grados en Comercio y Turismo. Además ha existido una estrecha y permanente colaboración con los gestores del Campus Virtual de la Escuela.

Equipamientos e infraestructuras

En este apartado lo más relevante es la mejora y ampliación de la red eléctrica y la mejora de las condiciones de seguridad del edificio. Se ha realizado un simulacro de evacuación del Centro.

Biblioteca de la Escuela de Relaciones Laborales

Personal

Durante el curso se han producido diversas incidencias en materia de personal, sobre todo referidas a bajas por enfermedad, destacando además la reducción del número de becarios de 2 a 1 en turno de tarde.

En cuanto a formación el personal funcionario ha asistido, a los siguientes cursos:

- Elaboración de recuentos y estadísticas en Millennium.
- Jornadas de trabajo sobre catalogación de publicaciones periódicas.
- Gestor de contenidos de la Web y las intranets de los centros.

Organización y calidad

Durante el curso se ha elaborado y entregado a los usuarios una pequeña guía con los accesos y normas de uso de la biblioteca.

Apoyo a los estudiantes

El horario de Sala se amplió durante la tarde a lo largo del periodo de exámenes. Este nuevo horario se ha seguido manteniendo a la vuelta de vacaciones.

Además se ha impartido un curso especial sobre funcionamiento de bases de datos de Ciencias Sociales, a los estudiantes extranjeros que asistían a clase en la Escuela

Apoyo a la docencia e investigación

Con respecto al préstamo interbibliotecario, hay que destacar que la mayor parte de las solicitudes recibidas han sido de la Facultad de CC. Políticas de la UCM y en cuanto a peticionarios extranjeros, la *Universidade Católica Portuguesa de Porto*, es la que más solicitudes ha enviado durante este curso

Al servicio de P.I. se dedica 1 persona a tiempo parcial.

Apoyo a la edición científica

La Escuela edita la revista *Cuadernos de Relaciones Laborales* y como en cursos anteriores la dirección de la biblioteca, a tiempo parcial, realiza la revisión de la bibliografía de todos los artículos que se presentan. Además la directora de la biblioteca pertenece al Consejo de Redacción de la revista y asiste, periódicamente, a las reuniones convocadas.

Desde mayo de 2007 se mantiene relación con editores de diferentes revistas del ámbito de las relaciones laborales de la Comunidad de Castilla-La Mancha.

Innovación tecnológica

Se ha recibido un nuevo PC para usuarios que se ha añadido a los ya existentes.

Gestión de la colección

En este capítulo hay que destacar que se ha realizado una limpieza y desinfección de la sala y de la hemeroteca. También se ha realizado un segundo expurgo.

Fruto de estos trabajos se ha cambiado la clasificación topográfica de algunos libros que se han pasado al depósito, con signatura *currens* y se han preparado para traslado a depósito,

parte de las colecciones de la hemeroteca, realizándose el consiguiente listado de nuevas signaturas.

Equipamientos e infraestructuras

Lo más destacado ha sido que se han realizado obras para adaptar un nuevo depósito, que ya está terminado y que se han solicitado unas estanterías para el mismo (sólo en espera de servirse).

Además en marzo de 2008 se ha realizado el cambio de la sala de lectura que se comparte con la mediateca y en la zona de hemeroteca, se colocaron los puestos de trabajo del personal manteniéndose en la sala el préstamo.

Biblioteca de la Escuela Universitaria de Trabajo Social

Personal

La situación, en cuanto a personal, empeoró sensiblemente en el curso 2007-2008, respecto al curso pasado.

Se han producido numerosas incidencias derivadas de los sucesivos concursos de traslado que han determinado que pese a la incorporación de dos nuevos efectivos, acabáramos el curso, respecto al curso pasado, con una reducción de un efectivo de plantilla y un becario menos.

En lo que respecta a formación de personal, las cinco personas de la plantilla asistieron al menos a un curso de formación durante el curso. Se hicieron en total siete cursos y se emplearon 140 horas.

Organización y calidad

La directora de la biblioteca ha formado parte de uno de los grupos de trabajo de la Comisión Técnica de Indicadores de la BUC.

Apoyo a los estudiantes

El horario de la biblioteca ha sido de 12 horas diarias, de 9:00 a 21:00 h., durante los periodos lectivos, y de cinco horas y media en los periodos vacacionales.

En septiembre, una vez ampliado el depósito y trasladados los fondos, se reanudó el servicio en la hemeroteca, que había estado suspendido durante el curso anterior, por falta de espacio, ya que en esta dependencia se almacenaban los libros que no tenían cabida ni en la sala de libre acceso, ni en el depósito. La hemeroteca funciona, en realidad como sala de uso polivalente, dándose allí servicio de consulta de revistas, visionado de videos y DVD y ofreciendo la posibilidad de hacer trabajos en grupo.

El servicio de préstamo ha estado atendido por dos técnicos auxiliares, de mañana y de tarde, con el apoyo de los becarios, aunque debido a la falta de personal y de espacio, durante el curso no se ha podido atender a la formación de usuarios.

Apoyo a la docencia e investigación

El P.I. ha estado atendido por dos personas a tiempo parcial, una para demandas externas y otra para peticiones internas, siendo el tiempo de respuesta prácticamente inmediato, tramitándose las peticiones en el mismo día.

Gestión de la colección

En el mes de octubre de 2007 se finaliza el expurgo de ejemplares duplicados y el traslado de fondos de la colección de libre acceso a la de depósito. El expurgo se hizo con el criterio de eliminar ejemplares no prestados en los dos últimos años. Se expurgaron 813 ejemplares múltiples, conservándose únicamente dos ejemplares de cada título, que pasaron a la colección de depósito.

Vaciar el depósito para colocar las nuevas estanterías, recolocación, expurgo, cambio de ubicación y retejuelado, supuso un movimiento de fondos de unos 8.000 volúmenes, que fue

llevado a cabo por las cuatro personas de plantilla del personal auxiliar y los dos becarios, bajo la supervisión y organización del Jefe de Sala y Préstamo. Éste movimiento de fondos supuso también la recolocación posterior de las estanterías de libre acceso, de aproximadamente 18.000 volúmenes más.

En diciembre de 2007 se procesaron íntegramente, incluidos pedidos a proveedores, registros bibliográficos y registros de ejemplar, 134 DVD, con cargo al fondo presupuestario habilitado para la creación de la nueva Colección de Ocio de la BUC. Debido a que en esta biblioteca ya existía una colección de material audiovisual, se decidió era más pertinente que los ejemplares se incorporaran a ésta y no crear una nueva colección del mismo material.

Pese a la disminución de personal, las nuevas adquisiciones se han ido incorporando con normalidad, tanto las que se adquirían con cargo al presupuesto asignado a la biblioteca del centro, como las que se adquirieron con cargo al presupuesto destinado a bibliografía básica, habiéndose creado 766 nuevos registros bibliográficos y 2.544 registros de ejemplar.

Equipamientos e infraestructuras

Esta biblioteca empieza el curso 2007- 2008, con una ligera mejora respecto al curso anterior, en lo que respecta a instalaciones y equipamiento, ya que el depósito se amplió en 18 metros cuadrados. Esto unido a la renovación de las estanterías, a las que se añadió un estante más en la parte superior, suprimiendo además espacio entre pasillos, permitió ampliar sensiblemente la capacidad disponible en el depósito, pasando de 166 m. a 428 m. lineales de estantería.

En cuanto al resto del mobiliario, en el mes de julio de 2008, se renovaron todas las mesas y sillas de uso público y se restauró la puerta de entrada a la biblioteca.

ÁREA DE CIENCIAS DE LA SALUD

Biblioteca de la Escuela Universitaria de Enfermería, Fisioterapia y Podología

Personal

Durante el curso académico 2007-2008 en la Biblioteca ha habido una baja por jubilación anticipada de un auxiliar de biblioteca e incorporación de un contrato de cinco horas, ambos pertenecientes a personal laboral.

El personal ha participado en diversos cursos de formación de la BUC (actualización de páginas web, Intranet y módulo de revistas) y de la UCM (cursos de informática).

Asimismo, una persona de la Biblioteca ha participado en las Oposiciones de Técnico Auxiliar y de Auxiliar de Biblioteca y otra ha participado como apoyo al tribunal de oposiciones. Además, hay que destacar la participación activa de los 2 Técnicos Auxiliares en los cursos de formación de usuarios tanto en pregrado como en postgrado que se imparten en este Centro, como apoyo y colaboración con la dirección.

Organización y calidad

La Junta de Escuela se ha reunido bimensualmente y la Comisión de Biblioteca 3 veces al año.

La dirección de la biblioteca ha participado por razón de su cargo en la ejecución operativa del Plan Estratégico de la BUC .

Apoyo a los estudiantes

El horario de apertura de la biblioteca es de 9:00 a 20:30 h. de lunes a jueves y de 9:00 a 20:00 h. los viernes. (

La adquisición de bibliografía básica a cargo de los Servicios Centrales de la Biblioteca ha significado un hecho importante para la biblioteca, sobre todo porque ha aportado obras actualizadas a la colección básica, destinada a los estudiantes.

Durante el curso hay que destacar los cursos de formación de usuarios que se han impartido a las tres Diplomaturas y a todos los Másteres, Títulos Propios y Expertos que se cursan en este Centro. La Biblioteca es un punto de referencia importante para los estudiantes y reciben toda la formación que precisan siempre que lo necesitan (aparte de los cursos expresamente preparados para ellos).

Apoyo a la docencia e investigación

El apoyo a la docencia e investigación se realiza sobre todo a través del amplio uso de las aplicaciones para gestionar las bibliografías personales que brinda la biblioteca.

Durante este curso, como en otros anteriores, el préstamo interbibliotecario ha constituido una actividad importante de esta biblioteca. Este servicio lo realiza a tiempo parcial el Jefe de Sala y Préstamo.

Apoyo a la edición científica

Con respecto a este apartado, en el curso se han iniciado los proyectos para visualizar los TFM (Trabajos fin de Másteres) y los TSC (Trabajos Sesiones Clínicas Podológicas) y, en breve se comenzará su inclusión en la web.

Innovación tecnológica

Durante el curso académico 2007-2008 la biblioteca ha contado con 29 ordenadores repartidos entre las distintas ubicaciones de la misma: 17 en la mediateca (de los que sólo han estado operativos 7), 1 en el servicio de préstamo, 5 en la zona de trabajo y 6 en la sala de lectura. La biblioteca cuenta con tantos puntos de red como número de ordenadores hay.

En el curso la biblioteca también ha contado con 3 impresoras, 2 fotocopiadoras, 2escáneres y 1 antihurto.

Durante el curso se ha trabajado en la página web de la biblioteca y el personal ha participado en los cursos o jornadas de formación que la biblioteca general ha impartido sobre este tema.

Gestión de la colección

En este apartado no ha habido grandes incidencias durante el curso académico.Se han continuado realizando las acciones pertinentes para la conservación de la misma, especialmente la encuadernaciones de libros y revistas y como en años anteriores, se ha realizado el inventario de la misma.

La biblioteca está suscrita a 4 diarios de tirada nacional, y se hace un dossier de prensa que se reparte entre el profesorado que así lo solicita, de salud y docencia.

En el curso se ha ampliado la colección de ocio que cuenta, asimismo, con una serie de novelas.

Participación en actividades profesionales

Hay que destacar la participación en el tercer encuentro Os-Repositorios que se celebró en la Facultad de Informática de la UCM, los días 10, 11 y 12 de diciembre de 2008.

Asimismo, la Directora de la Biblioteca, ha impartido durante el curso la asignatura de Libre Configuración *Introducción a la documentación y búsqueda bibliográfica,* de un semestre de duración.

Cooperación Bibliotecaria

Durante el curso 2007-2008 se han venido desarrollando con regularidad las actividades derivadas del Convenio de colaboración que la Escuela tiene suscrito con el Consejo General de Enfermería y con el Consejo General de Podólogos.

Equipamientos e infraestructuras

En el verano de 2008 se ha remodelado la sala de lectura y parte de los despachos: pintura, suelo, cableado, adquisición de mobiliario y redistribución de espacios.

Biblioteca de la Facultad de Farmacia

Personal

Durante el curso se han producido importantes variaciones en el apartado de personal como consecuencia de los sucesivos concursos de traslado. El hecho más importante ha sido la incorporación a la Biblioteca de tres personas para ocupar los tres puestos orgánicos nuevos: 2 Jefaturas de Proceso e Información (mañana y tarde) y 1 Jefatura de Sala y Préstamo de Tarde. Asimismo, y esto ha sido uno de los problemas más graves que ha padecido y que sigue padeciendo la Biblioteca, se ha perdido una plaza de Técnico Auxiliar de Biblioteca en turno de tarde por un error en la RPT.

En cuanto a los becarios, la biblioteca ha pasado a tener la mitad de los que disfrutaba.

La Directora de la Biblioteca pertenece a la Comisión Técnica de Servicios de Información. El personal de la biblioteca ha recibido 15 cursos de formación a los que han acudido cuatro personas de la plantilla y una persona de la Biblioteca ha participado como aspirante a la oposición de de Técnicos Auxiliares celebrada durante 2007.

Durante el curso pasado la Intranet de la Biblioteca creada y mantenida por el Subdirector de la Biblioteca se ha integrado en la nueva Web de la Biblioteca

Organización y calidad

La Junta de Facultad se ha reunido en este período 4 veces. En cuanto a la estructura organizativa, con las nuevas Jefaturas y los concursos de traslados que ya se han comentado en el punto anterior durante el curso pasado, la Biblioteca se ha ido adaptando poco a poco a la nueva distribución de las funciones. El problema más grave como ya se ha dicho es la pérdida de una plaza de Técnico Auxiliar en turno de tarde por lo que ahora mismo en el Servicio de Préstamo la Biblioteca sólo cuenta con una persona asignada.

Durante el curso se ha puesto al día la Guía de la Biblioteca y se ha redactado también en inglés, asimismo se han redactado normas de funcionamiento interno (normas de Préstamo Interbibliotecario y Préstamo)

La directora de la Biblioteca ha participado en la ejecución de objetivos operativos del Plan Estratégico de la BUC 2007-2009 y en el grupo de trabajo de Costes para el establecimiento de un sistema de indicadores en la BUC

Apoyo a los estudiantes

En el curso académico, las acciones encaminadas al apoyo de los estudiantes, han consistido en la adquisición de bibliografía básica y recomendada de acuerdo con las peticiones de los profesores con cargo a los presupuestos de los Servicios Centrales; integración en la colección y puesta en circulación de la colección de ocio de DVDs. Además la biblioteca realizó visitas guiadas durante la Semana de Bienvenida, así como cursos de formación y atención de consultas bibliográficas y en colaboración con del Servicio de Secretaría de Alumnos de la Facultad se entregó la guía de la Biblioteca a cada estudiante cuando formalizaban su matrícula. También se ha redactado bibliografías recomendadas para las asignaturas.

Apoyo a la docencia e investigación

Durante el curso el Servicio de P.I. y Préstamo Intercentros han sido unos de los más demandados por los docentes e investigadores de la Facultad. Se ocupan del servicio dos personas pues resulta complicado y trabajoso debido a la existencia de bibliotecas departamentales.

La Biblioteca ha organizado cursos de formación a petición de docentes e investigadores y además envía regularmente a todos los docentes por correo electrónico las novedades de la Biblioteca.

Innovación tecnológica

Durante el curso la Biblioteca compró 1 ordenador y 1 impresora.

Exposiciones y otras actividades culturales

La Biblioteca de la Facultad de Farmacia ha colaborado en las siguientes exposiciones con el préstamo de obras de sus fondos:

- "El Papel de la Ciencia: Libros de Ciencia en la España Contemporánea" Exposición en la Biblioteca Pública de Retiro, diciembre/enero 2007.
- Exposición Homenaje a D. Cesar González Gómez en la Real Academia De Farmacia septiembre 2008.
- Jornadas en conmemoración de 75 aniversario del Establecimiento de la Facultad de Filosofía y Letras en la Ciudad Universitaria (1933-2008) La Facultad de Filosofía y Letras en la Segunda República. Enero 2008)

Gestión de la colección

En previsión para el proyecto Google para la digitalización de los fondos del s. XIX libres de derechos de autor se realizaron los siguientes trabajos preparatorios:

- Solicitud de una limpieza extraordinaria de los mismos.
- Finalización de la reconversión de los fondos
- Creación de registros de ejemplares de publicaciones periódicas del s. XIX y revisión y unificación de signaturas (todavía se mantenían cutter, currens, cdu, etc.)
- Adjudicación de nuevas signaturas a los libros de gran formato ubicados en la cámara

Una vez finalizados estos trabajos, en enero de 2007 la biblioteca de Farmacia fue la primera en recibir al equipo de Servicios Centrales designado para la selección de fondos para su digitalización y colaboró con ellos en todo el proceso y en los problemas que fueron surgiendo. Aprovechando que los fondos seleccionados se colocaron en otra parte del depósito hasta el momento de su retirada para la digitalización, se llevó a cabo una reorganización completa de los fondos del S. XIX (libros y revistas). Una vez digitalizados los fondos, el personal de la biblioteca procedió a su ubicación definitiva.

También se ha realizado en el curso las siguientes tareas:

- En junio de 2008, la biblioteca recibió una oferta de donativo para completar los fondos de publicaciones periódicas del Laboratorio Sanofi-Aventis. Dos personas de la biblioteca se desplazaron a dicho laboratorio para realizar la selección. El traslado de los fondos a la Biblioteca lo realizó la Facultad.
- Según las instrucciones del Servicio de Canje, la biblioteca dio de baja las revistas que teníamos duplicadas con el Departamento de Biología Vegetal II
- Inventario realizado en julio de los fondos de Libre Acceso
- Trabajos en las bibliotecas de los departamentos de Parasitología (selección de fondos de publicaciones periódicas que completen nuestra colección) y Biología Vegetal II (catalogación de los fondos pendientes de catalogar y actualización de Kardex)

Equipamientos e infraestructuras

En este apartado hay que consignar, entre otras, las siguientes cuestiones:

- Durante los meses de agosto y septiembre se llevaron a cabo en la Biblioteca las obras de renovación de toda la instalación eléctrica.

Biblioteca de la Facultad de Medicina

Personal

Fruto de la jubilación de una Ayudante de Biblioteca de mañana, producida en el año 2006, en el año 2008 se sustituye dicha plaza en la RPT por un puesto de Auxiliar Base como refuerzo del área auxiliar, en primer lugar y de forma provisional con un interino y luego con un funcionario.

Además se han producido importantes movimientos en el apartado de personal con motivo de los sucesivos concursos de traslado, quedando la situación a 30 de septiembre de 2008 con la vacante de la Jefatura de Sala y Préstamo de mañana y con una baja prolongada por enfermedad sin cubrir, además de la pérdida de 2 becarios colaboradores con respecto al año 2007.

En lo que se refiere a los Cursos de formación a los que ha asistido el personal, durante el curso 2007-2008 han sido los siguientes:

- Curso de estadísticas de Millennium (10-12 de marzo 2008)
- Curso de elaboración de ficheros de revisión (marzo 2008)
- Técnicas de Comunicación Oral. Abril de 2008.
- Curso de Catalogación en Millennium (abril 2008)
- Estrategias para la prevención del estrés
- Curso de actualización del Gestor de contenidos y la Intranet
- Bibliotecas: Adquisición, catalogación y préstamo
- El Servicio de Acceso al Documento en el entorno universitario
- (18,20, 24 y 26 de junio 2008).
- Jornada sobre la Web of Knowledge
- Jornada Técnica sobre E-Prints Complutense
- Jornada sobre lectura y Bibliotecas Universitarias. Junio 2008

El personal de la Biblioteca, también, forma parte y trabaja en algunas de las Comisiones técnicas de la BUC:

- El Director forma parte de la Comisión de Infraestructuras y Equipamiento y del Grupo de Trabajo de Indicadores y Cargas de Trabajo. Capítulo de Infraestructuras.
- La Subdirectora es miembro de la Comisión de Servicios de Información. Subcomisión de Servicios de Información y Formación de Usuarios.
- La Jefe de PIE1 es miembro de la Comisión de Gestión de las Colecciones: (Subcomisión de donativos, redacción de manuales de procedimiento y Subcomisión de expurgo, redacción de manuales de procedimiento) y Comisión para la selección de los DVD de la colección Ocio.
- La Jefe de PIE2 es miembro de la Comisión Técnica de Gestión de las Colecciones. Subcomisión de PI y Comisión Técnica de Servicios de Información. Subcomisión de Servicios de Información y Formación de Usuarios.
- El Jefe de Servicios del Área Auxiliar es miembro de la Comisión Técnica de Préstamo y Sala. Subcomisión de Normas y Procedimiento y ha colaborado en el Grupo de Trabajo de Indicadores. Servicios al Usuario.
- La Coordinadora de Unidades Hospitalarias ha participado en el Grupo de Trabajo para la elaboración de Indicadores y Cargas de trabajo, en el apartado de Servicios a Usuarios

Fuera de la Universidad Complutense, el Director y la Subdirectora de la Biblioteca de Medicina pertenecen al Grupo de Trabajo de la SEDIC de Ciencias de la Salud

Asimismo, durante este curso académico hay que señalar la participación del personal de la biblioteca en algunos de los procesos selectivos de personal de la UCM : Comisión de Valoración del Concurso UCM para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (resolución de 29 de enero de 2008). Niveles 20 y 22., Concurso-Oposición de “Ayudantes de

biblioteca de la UCM." y en el "Concurso de traslados por promoción interna para la Jefatura de Proceso e Información especializada de tarde". Mayo 2008
Además un contratado interino se presentó a la oposición de Técnico Auxiliar de Biblioteca (2008)

En lo que se refiere a comunicación interna, hay que señalar que en septiembre de 2008 comienza a funcionar la Intranet de este Centro como medio de comunicación interna y como espacio destinado a recopilar aquellos documentos y procedimientos de interés para el mismo.

Organización y calidad

En este apartado hay que consignar, entre otras, las siguientes cuestiones, en primer lugar que la Comisión de Biblioteca de Medicina se ha reunido dos veces y la Junta de Facultad lo ha hecho en 5 ocasiones.

En el mes de agosto se ha realizado el traslado del Servicio de Hemeroteca al recinto de la Biblioteca, a partir del mes de septiembre la atención se presta en la Biblioteca, integrado dentro del resto de los servicios bibliotecarios, quedando el antiguo espacio de Depósito de las colecciones de revista más antiguas

En este período se ha realizado la Memoria estadística y literaria de la Biblioteca, correspondiente al año 2007, presentada en la Comisión de Biblioteca de Medicina. Además, se han elaborado 14 guías internas de funcionamiento de recursos (de digitalización, introducción de datos, de uso de herramientas informáticas, de partes de Millenium, etc.), Manuales de Procedimiento de uso interno de Préstamo (Avisos, Carnés, libros del Dpto. de Historia de la Medicina), de Reproducción de Documentos, de Tesis.

El resto del personal que forma parte de las diferentes Comisiones: "de Sala y Préstamo", "Información", etc. ha participado en el seguimiento y ejecución de los objetivos operativos del Plan Estratégico de la Biblioteca 2007-2009. Además, el Director de la Biblioteca forma parte de la Comisión de Infraestructura y Equipamiento de la BUC y se han llevado a cabo diferentes actuaciones, señaladas en el Plan Estratégico, como son: ayudas para mobiliario, reparto de equipos informáticos, etc.

Apoyo a los estudiantes

El horario de la Biblioteca durante el presente curso ha sido de 9:00 a 21:00 h. de lunes a viernes y se han realizado 2 aperturas extraordinarias, en enero-febrero y en mayo-junio de 2008 (En total: 2 semanas de lunes a viernes hasta las 23'00 h. y 6 Sábados de 10:00 h. a 22'00 h.)

En 2008, la compra de bibliografía básica de Ayuda BUC ha sido de 14.269 €. + Presupuesto Propio para Bibliografía: 25.371 €. (2007) y 33.000 €. (2008)

Asimismo, en este curso se ha realizado la incorporación de las películas de cine adquiridas por Servicios Centrales "Colección OCIO", así como la incorporación de obras, con cargo al presupuesto del centro, para su colección de Literatura.

Respecto a Cursos de formación de usuarios –estudiantes- se han impartido en total 17 de carácter general; 18 de carácter especializado, se incluyen los impartidos en los Hospitales 12 de Octubre y Clínico. La Semana de Bienvenida se solapa con los cursos introductorios a todos los alumnos de Primero, en donde realmente se hace la presentación de la Biblioteca.

Se revisaron las bibliografías recomendadas de los 6 cursos impartidos por los Profesores de la Licenciatura de Medicina. Desarrollo de enlaces con recopilación de recursos de información:

bibliografía, bases de datos, revistas electrónicas, etc. a las asignaturas dentro del Campus Virtual .

Para terminar con este apartado se debe señalar los contactos que la Biblioteca ha mantenido, de carácter puntual, con la Delegación de Alumnos.

Apoyo a la docencia e investigación

En lo que se refiere al servicio de P.I. y préstamo intercentros hay que señalar que la forma de envío de la documentación es por e-mail con el documento solicitado en soporte electrónico.

Los Centros UCM que más solicitaron documentos en este curso académico fueron: Farmacia, Veterinaria, Psicología, Óptica, Enfermería, Fisioterapia y Podología, Biológicas. A Geografía e Historia prácticamente sólo se pidieron libros por tanto, el envío se hizo por correo interno.

Los Centros no UCM que más solicitaron documentos en este curso fueron CINDOC (CSIC), Hospital Clínico San Carlos, Hospital Doce de Octubre, Universidad del País Vasco, Universidad Autónoma de Madrid (UAM). Medicina, Universidad de Alicante, Universidad de Jaén, Universidad de Murcia, Universidad Politécnica de Madrid (UPM). Coordinación de Bibliotecas y Universidad Pública de Navarra (UPNA), Universidad de Sevilla. Medicina. Biblioteca de Centros de la Salud. Prácticamente, en todo los casos, el envío es por correo electrónico; salvo la Politécnica a la que se piden muchos libros y el envío en este caso, es por la maleta viajera.

Las personas dedicadas a este servicio lo hacen unas a tiempo completo (2) y otras a tiempo parcial (3 y 2 becarios) y en cuanto al tiempo de respuesta, el PI interno es de una media de 24 horas y el PI externo es muy variable.

Las peticiones con Pasaporte Madroño han sido muy esporádicas.

En cuanto a la formación de usuarios PDI y PAS: ha sido la siguiente: PDI (1 Seminario al Curso de Títulos Propios en Medicina Deportiva -noviembre 2007-), 1 seminario al Dpto. de Toxicología -febrero 2008-) y PAS **(** a los cursos dirigidos a los alumnos de Primero, asisten bibliotecarios del centro).

Finalmente, para finalizar este apartado hay que reseñar otras acciones realizadas en el curso:

- Participación de la Biblioteca en el Campus Virtual de Medicina poniendo contenidos en las asignaturas.
- Difusión Selectiva de la Información a través de la web de la biblioteca.
- Envío a los Docentes del Boletín de “La Biblioteca de Medicina Informa” de periodicidad trimestral
- Asesoramiento para el uso de los gestores de bibliografías, de las bases de datos, factor de impacto de las revistas sanitarias, etc.

Apoyo a la edición científica

Se han digitalizado documentos de valor histórico y documental, como las Memorias de Balnearios, las Tesis históricas, etc., se ha hecho difusión de la plataforma E-Prints Complutense y se da asesoramiento y ayuda para la publicación electrónica.

También se ha dado apoyo y ayuda en BIOMED Central. (Recurso Cancelado en 2008) y las revistas de los departamentos del centro recogidas en el Portal de Revistas Científicas Complutense fueron: *Anales de Hidrología Médica, Clínicas Urológicas de la Complutense* y *Revista de la Escuela de Medicina Legal* (tramitando su incorporación al Portal UCM)

Innovación tecnológica

En lo que se refiere a equipamiento e infraestructuras informáticas (ordenadores, cableados, puntos de red, etc.) la biblioteca tiene 83 ordenadores (total entre equipos de uso público y de trabajo. Están contabilizados los equipos existentes en Dependencias para uso Bibliotecario de

Hospitales) Además hay 3 escáneres y 2 antihurtos (uno de ellos situado en la antigua hemeroteca)

Respecto a la Colección electrónica, durante el curso se han creado las colecciones electrónicas de "publicaciones de Ramón y Cajal" y Memorias históricas de Balnearios españoles. Desarrollo del Proyecto Google en la Biblioteca de Medicina.
A la Web de la Biblioteca del centro, en este curso:

- Se ha incorporado la página *La Biblioteca en hospitales* con información relacionada con nuestra presencia en los Hospitales adscritos a la UCM
- Se ha incorporado un tutorial en línea con voz para el manejo del libro-electrónico "Harrison on line"
- Recopilación de recursos de información por las asignaturas de Medicina.
- Actualización periódica de los Recursos de información de nuestra Página

Exposiciones y otras actividades culturales

En este curso académico la biblioteca de Medicina ha participado en diversas Exposiciones bibliográficas, mediante el préstamo de alguna de sus obras:

- Exposición "Encrucijada de Culturas" celebrada en La Lonja de Zaragoza, del 4 de junio al 15 de septiembre de 2008
- Exposición "500 años de economía en los libros de los economistas españoles y portugueses..." en la Biblioteca Histórica UCM. Diciembre 2007-abril 2008
- Exposición ""El papel de la Ciencia". Diciembre 2007-enero 2008, dentro del "Año de la Ciencia 2007.
- Exposición "Los orígenes de las Neurociencias en España". Barcelona Nov. 2007
- Exposición "150 años de la Facultad de Ciencias". Noviembre 2007

La participación en congresos, jornadas, seminarios, etc. profesionales ha sido la siguiente:

- Participación del Director de la Biblioteca de Medicina en el Comité organizador del Taller "integración en Bibliotecas de Ciencias de la Salud del modelo CRAI", organizado por la SEDIC. Grupo de Trabajo de Ciencias de la Salud en la Facultad de Medicina de la Autónoma. (Abril de 2008)
- Presentaciones en las Jornadas del Grupo de Trabajo de Indicadores y Cargas de Trabajo. En el apartado de instalaciones y equipos en 2008 por el Director de la Biblioteca.

Finalmente, la Biblioteca publica :

- Boletín de "La Biblioteca de Medicina Informa", periodicidad trimestral, enviado por correo electrónico a los Departamentos para su difusión a todos los Profesores.
- Catálogo de "Memorias de las aguas minero-medicinales españolas (Siglos XIX y XX) realizado por Juan Méndez y editado por la UCM. (julio 2008)

Gestión de la colección

En preservación y conservación: se han enviado cuatro veces libros a encuadernar las obras más consultadas y de libre acceso, trimestralmente se ha hecho la desratización y desinsectación en los Depósitos y diariamente se realiza la limpieza normal y básica de los depósitos.

La compra de fondos se ha realizado con diferentes partidas: presupuesto de la Biblioteca de Medicina y la ayuda manuales BUC y además, en este curso ha habido donaciones destacables:

- Donativo de libros de Bioquímica del Prof. Tamarit (Incorporados a la Biblioteca de Químicas)
- Donativo de libros de Osteoporosis del Prof. Lozano Tonkin
- Donativo de libros de oftalmología del Prof. Yagüe.

En el mes de julio se hizo el inventario de las colecciones de Libre Acceso y de Referencia

En el mes de agosto de 2008 se incorpora a la Biblioteca la colección de revistas en curso de la Hemeroteca, ubicada hasta esas fechas en otras dependencias de la Facultad debido al cierre de esa sede. Su nueva ubicación es en revisteros en la Sala de Lectura (año en curso). Lo anterior y hasta el año 2000 en los depósitos y los fondos más antiguos y las revistas que no están en curso siguen en la Antigua Hemeroteca, que se ha quedado como espacio de depósito.

En el Verano del 2008 se han reubicado en los depósitos los libros del S. XIX, recatalogados y reubicados por *currens*, dicha tarea se ha realizado simultáneamente a la digitalización del proyecto Google/UCM.

Se ha incorporado la Colección de Ocio "Cine" en septiembre de 2008. y nuevas obras destinadas a la Colección de Literatura de la Biblioteca de Medicina.

Las tareas realizadas en proceso técnico y normalización (retroconversión, tareas relacionadas con el proyecto Google, tesauros, etc.) durante el curso han sido las siguientes:

- Colaboración en la preparación de libros y revistas del S. XIX para el proyecto Google (Biblioteca de Medicina junio-septiembre 2008).
- Conversión de signaturas CDU a número Currens de libros del s. XIX y recatalogación de dichos fondos y cambio de Tejuelo.
- Catalogación de libros del Dpto. de Anatomía
- Introducción en Compludoc-Gestión de números retrospectivos de revistas (Histórico)

Participación en actividades profesionales:

En este apartado hay que consignar las siguientes actividades durante el curso 2007/2008:

- El Director fue miembro del Comité organizador del Taller Integración en la biblioteca de Ciencias de la Salud del modelo CRAI (Centros de recursos para el aprendizaje y la investigación). 14 de abril de 2008.
- Asistencia a las "XII Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud". Zaragoza, 24, 25 y 26 de Octubre 2007 de Juan Carlos Domínguez y Manuela Crego
- II Curso Especialista Universitario en Medicina Estética y Cosmética: días 3 y 11 abril

Cooperación bibliotecaria

El Director y la Subdirectora forman parte del Grupo de Trabajo de Ciencias de la Salud de la CEDIC y durante el curso académico la biblioteca recibió la visita de una Bibliotecaria Latinoamericana.

Además hay que destacar la colaboración activa con Bibliotecas de Médicos de Hospitales Universitarios UCM para definir líneas de colaboración como: impartir "Cursos conjuntos sobre Recursos de Información sobre Biomedicina" realizados en 2007 y 2008 (H. Clínico y 12 Octubre) y los contactos para desarrollo de líneas de colaboración con Bibliotecas de Pacientes de Hospitales UCM.

Equipamientos e infraestructuras

Durante el curso se realizó el traslado del Servicio de Hemeroteca a la Sala de Lectura (Adaptación del Espacio para ubicar nuevos revisteros) y la adquisición de nuevo mobiliario tanto para usuarios como para Personal.

Biblioteca de la Facultad de Odontología

Personal

El hecho más destacado ha sido la incorporación del Jefe de Sala y Préstamo (tarde) y del Jefe de Procesos e Información Especializada (mañana). Simultáneamente se produjeron dos vacantes: el Jefe de Sala y Préstamo (mañana) y el Jefe de Procesos e Información Especializada (tarde). De las dos vacantes, únicamente se ha cubierto con un interino la plaza del turno de tarde.

La reducción de becarios a uno unida a la vacante en el turno de mañana obligó a tomar la decisión de proponer a la Gerencia de la Facultad que se dotara a la Biblioteca con un becario en turno de mañana, la cual accedió deduciendo el coste de dicha beca de la dotación presupuestaria de la Biblioteca.

El personal de la biblioteca asistió tanto a cursos de carácter general, como especializado. Todos los miembros del grupo de trabajo realizaron el "Seminario teórico práctico de reanimación cardiopulmonar" y la jornada de "Prevención de riesgos laborales en pantallas de visualización de datos".

Los cursos especializados fueron los siguientes:

- "Recursos humanos" y "El servicio de acceso al documento en el entorno universitario" (Belén García Collantes).
- "Gestión y resolución de conflictos: habilidades de comunicación", "Integración en la biblioteca de Ciencias de la Salud del modelo CRAI" (Maria Ángeles Lacasa Otín).
- "Preparación de oposiciones para la escala de técnicos auxiliares de Biblioteca" (Emilia Martínez Moreno).
- "Técnicas de comunicación oral" (Maria Teresa Mateos).
- "El servicio de acceso al documento en el entorno universitario" (Ángeles Ortega Gutierrez).
- "Jornadas de trabajo sobre catalogación", "Técnicas de comunicación oral" y "Elaboración de recuentos y estadísticas en Millennium" (Bernabé Sanz González).

Organización y calidad

La Junta de Facultad se reunión en enero, marzo, mayo y julio del 2008. En la reunión de mayo se informó de los cursos programados dentro del Plan de innovación docente, entre los cuales se encuentran los cursos de formación de usuarios de la Biblioteca.

La Comisión de Biblioteca de la Facultad se ha reunido en octubre de 2007, febrero y mayo de 2008. Además de recibir información sobre la marcha de la Biblioteca de la Universidad Complutense, el trabajo de la Comisión se centró en la selección de novedades bibliográficas, la revisión de las suscripciones a publicaciones periódicas, y en la resolución determinadas cuestiones del servicio.

Apoyo a los estudiantes

Se ha mantenido la tendencia al alza en el servicio de préstamo, así como en la consulta de revistas y en el uso de la Mediateca. Hay que destacar que de los casi 7.600 usuarios de la Mediateca, cerca de 2000 eran de otras facultades, lo que representa el 20% de los usuarios de este servicio. Del estudio de las facultades de origen de estos usuarios, se desprende que el 70% provienen de Farmacia y el 15% de Medicina.

Se han adquirido 62 libros con cargo al presupuesto de bibliografía básica de la BUC. La selección ha tenido que hacerse a partir de las estadísticas de préstamo, dado que tan apenas ha habido propuestas por parte del profesorado. Todos ellos se han incorporado a las

bibliografías recomendadas, puesto que éstas se han utilizado como uno de los factores del criterio de selección.

Se ha realizado la *Presentación* de la Biblioteca e iniciación al uso de los catálogos de la BUC a los alumnos de 1º curso de la Licenciatura.

Se ha llevado a cabo una oferta de 19 cursos de formación de usuarios, programados y a la carta, con una duración total de 42 horas, y a los que han asistido 205 personas. Hay que destacar el apoyo del profesorado cuya colaboración es fundamental para llegar al mayor número de alumnos.

Todos los cursos programados están disponibles en la página web junto con una guía de apoyo sobre el recurso de información, elaborado por el personal de la Biblioteca de Odontología. En total están accesibles siete guías de uso.

Apoyo a la docencia e investigación

Si bien algunos profesores han mostrado interés en el manejo de la aplicación *Refworks*, no se tiene constancia de su utilización.

El P.I.sigue siendo un servicio muy utilizado por el personal docente e investigador. Desde el punto de vista organizativo, la forma de envío y de recepción de los documentos es por correo electrónico. Las ventajas en cuanto ahorro de papel y gasto en reprografía compensan por sí solas a la inversión inicial necesaria en el equipamiento, si bien el principal beneficio es la mejora de la calidad del servicio ya que –además de todas las funcionalidades del soporte digital- el envío de documentos es mucho más rápido.

Desde el punto de vista de los usuarios, destacan como principales instituciones peticionarias, con más de 50 solicitudes, las siguientes: Biblioteca de Centros de la Salud de la Universidad de Sevilla, Hospital Universitario San Carlos, CINDOC, Biblioteca de Ciencias de la Salud de la Universidad de Valencia, Facultad de Medicina de la Universidad de Oviedo, Universidad Europea de Madrid. Lógicamente, entre las Bibliotecas de la UCM, la que más solicitudes emite es la Biblioteca de la Facultad de Medicina.

Las principales instituciones proveedoras son: Biblioteca de la Universidad de Barcelona, Hospital Universitario San Carlos, Biblioteca de Centros de la Salud de la Universidad de Sevilla, servicio de cooperación bibliotecaria SUBITO, En el ámbito de las Bibliotecas de la UCM, es la Biblioteca de Medicina la que suministra el mayor número de documentos, si bien son bastante menos numerosos que los documentos solicitados por esa biblioteca.

Respecto a la formación de usuarios, hay que destacar la escasa asistencia del personal docente y de investigación a los mismos. En cuanto al personal de administración y servicios de la Facultad, se envió una encuesta para detectar sus necesidades, si bien contestaron muy pocas personas.

Durante el año 2008 se ha elaborado una sección de “servicios especializados” dentro de la página web, en la que se han reunido una serie de recursos sobre información y atención al usuario y Apoyo a la docencia y la investigación. Esta sección tiene como finalidad mantener al día a los investigadores en relación con las novedades sobre la especialidad de Odontología, así como ofrecer asesoramiento y apoyo a la docencia e investigación. Reúne recursos de información especializada en biomedicina, así como criterios de evaluación y calidad. Puede consultarse en: http://www.ucm.es/BUCM/odo/18005.php

Apoyo a la edición científica

La representación de la investigación de los profesores de la Facultad de Odontología en el servidor E-Prints todavía es muy escasa. Con el fin de fomentar la participación del profesorado en el archivo institucional se elaboró un documento, el cual se difundió a través de la página web. Éste recoge las distintas vías para la edición electrónica en la UCM y la participación y

apoyo de la BUC en las mismas. Puede consultarse en:
http://www.ucm.es/BUCM/odo/doc8310.pdf

Así mismo, uno de los cursos que se ofrecen dentro del plan de formación de usuarios es el manejo de E-Prints.

Además se proyecta la elaboración de la Bibliografía de la Facultad de Odontología, que tiene como objetivo reunir las referencias bibliográficas de los trabajos de investigación de los profesores de la Facultad con la finalidad de darles mayor difusión a través del servidor de información de la Biblioteca.

Innovación tecnológica

Gracias al Plan de Mejoras de la BUC, se ampliaron el número ordenadores: concretamente se recibieron 7 ordenadores para los usuarios y 2 para uso del personal. Ello permitió completar los puntos de trabajo en la Mediateca así como ampliar el número de ordenadores de gestión interna. Además, con el presupuesto de la Biblioteca de Odontología se adquirió 1 ordenador para uso del personal y un nuevo escáner para la Mediateca, permitiendo con este último facilitar la disponibilidad del servicio de escáner a los usuarios, ya que es muy demandado.

Gestión de la colección

Como en años anteriores, se continuó con el plan de conservación de la colección mediante la encuadernación de libros y revistas.

Las donaciones durante el año 2008 fueron muy reducidas y por lo general de personas vinculadas a la Facultad. No obstante, la colección aumentó con la centralización de 300 documentos procedentes del Departamento de Estomatología I.

Hay que destacar que se reinició la gestión de los duplicados de revistas –interrumpido desde el año 2000. No obstante, de nuevo hubo de interrumpir este proyecto por falta de personal al trasladar a un auxiliar a otra Biblioteca. Además durante el verano se realizó el inventario de las colecciones de libre acceso y de referencia, en el que se comprobó que había tan solo tres documentos extraviados. Con el fin de rentabilizar el espacio del depósito se cambió la signatura de la colección de tesis y de tesinas a números *currens*.

Cooperación bibliotecaria

La Biblioteca de Odontología participa activamente en las Jornadas del Grupo de Trabajo de Ciencias de la Salud de la Asociación Española de Documentación e Información (SEDIC).

Equipamientos e infraestructuras

Una serie de mejoras en los espacios destinados al usuario -la Sala de lectura, Hemeroteca y Mediateca- han permitido ampliar el número de puestos de lectura de 142 a 177, así como facilitar el uso de ordenadores portátiles personales en la Sala mediante la instalación de puntos de conexión eléctrica en las mesas. Para ello, se adquirieron dos mesas dobles para la sala de lectura, una mesa con dos puestos para la Mediateca y cuatro mesas para la consulta de nuevos OPACS en la Sala de Lectura. Así mismo, se reubicaron en la Hemeroteca mesas individuales.

Durante el año 2008 se ha reorganizado el espacio de la Hemeroteca de forma que se ha conseguido un espacio más diáfano, mediante la reubicación de algunas estanterías. Ello, además de facilitar el desalojo más rápidamente ante una posible evacuación, ha permitido un

mayor control de toda la sala de revistas, así como un aumento de la capacidad de almacenamiento de la colección de revistas en la sala.

Así mismo, se ha analizado la colección de revistas con el fin de establecer criterios estables para la ubicación de las mismas bien en la Hemeroteca, bien en el Depósito. Todo ello, ha implicado una serie de trabajos de señalización en las estanterías y en los expositores de revistas, que se han completado con información sobre la accesibilidad en soporte electrónico de cada título.

Biblioteca de la Escuela Universitaria de Óptica

Personal

Los cambios de personal realizados a finales del curso pasado han dado como resultado una mayor estabilidad. Únicamente debido a la baja por enfermedad del Jefe de Servicios del Área Auxiliar en el mes de julio, temporalmente, un funcionario del turno de tarde ha pasado al turno de la mañana. El Subdirector de la Biblioteca continúa en situación de liberación sindical, en este caso, un funcionario interino cubre su puesto.

La reducción del número de plazas de becarios convocadas ha impedido contar como en años anteriores con dos becarios, uno en el turno de mañana y otro en el de tarde.

El personal de la Biblioteca ha participado en los siguientes cursos de formación:

- Jornada de trabajo sobre catalogación de publicaciones periódicas
- Gestor de contenidos WEB
- Patentes: lo que todo científico debe saber
- Curso sobre elaboración de recuentos y estadísticas en Millenium
- IV Jornadas de difusión de la mediación en la UCM
- Taller de Integración en la Biblioteca de Ciencias de la Salud del modelo CRAIy
- Curso preparatorio para acceso a la escala de técnico auxiliar de biblioteca, preparatorio de la oposición a la que se presentó una de las actuales Auxiliares de Biblioteca destinadas en esta Escuela.

Organización y calidad

Durante el curso la Junta de la Escuela Universitaria de Óptica se reunió en 4 ocasiones, además la directora de la biblioteca forma parte de la Comisión de Investigación que mantuvo 3 reuniones, de la Económica y de Biblioteca que normalmente se convoca a principios de año para aprobar la memoria del curso anterior, la memoria anual, evaluar las suscripciones a las revistas y revisar el informe con los proyectos del nuevo año. Esta memoria se publica anualmente en la Guía del curso de la EUO.

La dirección de la Biblioteca forma parte de algunas comisiones delegadas de la Junta de Directores y del Grupo de trabajo sobre indicadores y cargas de trabajo, área 1.“Costes” .

En el mes de junio se iniciaron los trabajos preparatorios para las obras de remodelación de la Biblioteca. Estas obras han afectado a la mediateca, hemeroteca y acceso principal, y durante un periodo de cinco meses han repercutido negativamente en la calidad del servicio

Apoyo a los estudiantes

Con el objetivo de difundir entre los alumnos los servicios y herramientas que ofrece la biblioteca, se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:

- *Acto de bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso o Jornada de puertas abiertas* que se realiza todos los años en septiembre en el marco de las actividades programadas por la Escuela Universitaria de Óptica dirigido a los alumnos de primer curso. Participó en esta jornada prácticamente todo el personal de la Biblioteca. Se inició con una presentación, a continuación la visita guiada por el personal bibliotecario y proyección del vídeo de la BUC:
    - Presentación de la biblioteca en la mediateca.
    - Visitas en grupos de seis-ocho alumnos, a cargo del personal bibliotecario, poniendo especial atención a los aspectos más útiles para los alumnos: reservas, localización de las obras, bibliografías, préstamos de salas de trabajo en grupo, etc. Con el fin de poder organizar visitas para grupos más pequeños, parte del personal de la tarde cambió el turno.

- Proyección de un vídeo de presentación de la BUC en la sala de investigadores
- Entrega de material cedido por el Colegio Nacional de Ópticos Optometristas junto con los trípticos informativos de la BUC.

➢ La *semana de acogida* celebrada en sincronía con las restantes bibliotecas de la UCM. Se difundió mediante la colocación de carteles en las puertas de las clases y en las zonas de acceso de la EUO.

➢ *Cursos especializados para los alumnos de tercero*. Se trata de cursos específicos sobre el uso de los instrumentos bibliográficos más consultados. Se contó con la colaboración del profesorado y se llevó a cabo durante los meses de noviembre y febrero en grupos de 6-8 alumnos en la mediateca. Se elaboró una guía detallada, tanto sobre el manejo y utilización de determinadas bases de datos como sobre los servicios directamente relacionados como el préstamo interbibliotecario, libros electrónicos, la biblioteca digital, préstamos de portátiles, etc.

Se han actualizado todas las bibliografías en el mes de septiembre gracias a los presupuestos que se dedican para este capítulo desde los Servicios Centrales de la BUC. El presupuesto de monografías de la EUO se dedicó de forma especial a la actualización de las obras recomendadas en las asignaturas de los cursos de master y de la titulación de grado. Por otra parte, se llevan acabo revisiones puntuales durante todo el curso según se van incorporando obras en el catálogo. Estas actualizaciones se refieren tanto a los profesores que imparten esa asignatura, a la página web, en su caso; y a las ediciones de los documentos e información sobre los materiales más prestados en cada materia.

En el mes de junio se inició la recogida de los materiales de la mediateca y de todas las revistas exceptuando el último año de las que se encuentran en libre acceso con el fin de cerrar la hemeroteca y la mediateca durante el periodo de las obras previstas para los meses de verano. Como suele ocurrir en estos casos, las obras se demoraron por lo que no se pudo reiniciar el servicio de la mediateca, del PI y el acceso a las revistas hasta el mes de noviembre 2008.

Además las obras también afectaron negativamente al funcionamiento del resto de los servicios de la Biblioteca ya que si bien no se cerró completamente, sí se restringió el acceso a las salas de trabajo en grupo y a la sala general de libre acceso. Únicamente siguió funcionando el servicio de préstamo y devolución de documentos, siendo el personal el que se encargaba de localizar y servir los materiales.

En el mes de julio se recibió la colección de ocio procedente de los servicios centrales de la BUC junto con el mueble para su ubicación. Debido a los retrasos en la finalización de las obras no se ha podido poner en circulación hasta noviembre.

Apoyo a la docencia y la investigación

Se llevaron a cabo cursos y sesiones informativas específicas. En el mes de febrero se impartió un curso a los alumnos del doctorado del Instituto Ramón Castroviejo en el que se abordaron las búsquedas bibliográficas en las bases de datos y una introducción sobre los gestores bibliográficos. A los alumnos del Master de la EUO se organizó en colaboración con el profesorado, formándose grupos de seis-ocho alumnos impartiéndose las sesiones a lo largo de octubre y noviembre con un programa muy parecido al anterior.

Por último, la acreditación nacional para los profesores universitarios de la ANECA a principios del año 2008 supuso una relación muy dinámica con el PDI. Además de las actuaciones de forma personalizada se llevó a cabo una sesión informativa en el salón de actos de la EUO.

El 40% de los artículos solicitados por PI se localizaron en otras bibliotecas de la UCM. El porcentaje en libros es mucho mayor, alcanzando casi el 80% de los solicitados gracias al servicio de Préstamo intercentros. Cuando el libro se localiza en otras universidades públicas madrileñas se avisa al profesor por si prefiere hacer uso del carné Madroño. De esta forma se han dado de alta los realizados en este curso.

Gestión de la colección

Durante el curso de ha mantenido la política de encuadernación y de expurgo de forma regular. Este curso no se pudo realizar el inventario ya que coincidieron las fechas con el periodo de obras y prácticamente todas las estanterías de libre acceso se encontraban forradas y protegidas y las revistas de la hemeroteca se encontraban guardadas en cajas. Sí se ha realizado el expurgo de números de revistas de las que se han localizado duplicados y se ha retirado al Archivo de la EUO los años más antiguos, dejando únicamente en la hemeroteca los títulos de las revistas en curso y, dentro de estos, los diez últimos años. También se cambiaron los expositores de las revistas de libre acceso.

Como en los últimos años, con las nuevas titulaciones que se están implantando, se dedicó una parte importante del presupuesto a la compra de las bibliografías de las nuevas asignaturas del título de grado que se iniciará el próximo curso.

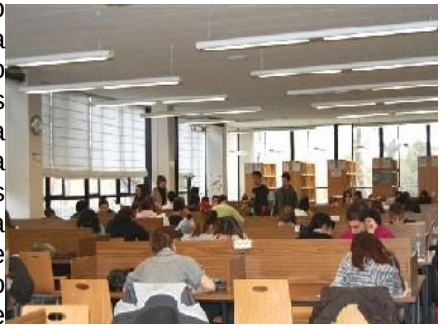
Las salas de trabajo en grupo se han reforzado y se encuentran a pleno rendimiento. Se está remodelando el mobiliario y los equipos audiovisuales de la sala de uso polivalente debido a su utilización generalizada tanto por parte de los alumnos como del profesorado

Obras e infraestructuras

Se han llevado a cabo las dos obras previstas para este curso: la adaptación y renovación del cableado eléctrico de todo el edificio, incluido el espacio de la biblioteca; y la segunda parte de la adaptación de los espacios bibliotecarios con vistas a las necesidades de aprendizaje y docencia del Espacio Europeo de Educación Superior.

Con el apoyo de los Servicios Centrales se hizo en un diseño de la obra sobre la que se trabajó posteriormente con la Gerencia y el Servicio de Obras de la UCM. También se llevaron acabo reuniones con las empresas encargadas, el personal de obras de la Universidad, la gerencia y la dirección de la Biblioteca para adaptar el calendario de obras a los periodos de menor demanda de los servicios bibliotecarios ya que una parte importante afectaba a la puerta de acceso.

Una vez finalizadas, el espacio ocupado por la biblioteca ha aumentado en 75 m² procedentes de la antigua secretaria, que se ha destinado a reestructurar el acceso de la Biblioteca situándose el mostrador de información y préstamo próximo a la puerta de entrada. Se ha incorporado una nueva sala de trabajo en grupo, que se suma a las cuatro existentes, y que era una de las demandas de los alumnos. Se ha reestructurado la hemeroteca de forma que se ofrece un espacio más cómodo con butacas para la consulta de los últimos números de las revistas recibidas. Se ha habilitado un punto de servicio para la información especializada dentro de la sala de libre acceso y, por último, se dispone de un pequeño depósito dentro de la biblioteca que permitirá liberar una parte de las saturadas estanterías.



La planificación de la obra en su conjunto tenía como uno de sus principales objetivos ofrecer zonas diferenciadas según las necesidades de los usuarios. La sala de libre acceso se ha dotado de instalación eléctrica en todas las mesas lo que posibilita trabajar con un portátil, bien del alumno o prestado por la Biblioteca, ya que se han adquirido seis portátiles con esta finalidad. Esta sala está destinada a un trabajo individualizado y en silencio.

Las zonas de trabajo en grupo, de las que en la actualidad se dispone de cinco salas y una sexta polivalente, permiten un ambiente diferente para el aprendizaje en grupo además de contar con el equipamiento para la elaboración y presentación de proyectos de investigación o cualquier trabajo académico.

Por último la mediateca es un espacio mixto, orientado al trabajo individual o de dos usuarios por ordenador de forma que se mantiene un nivel medio de “ruido”

Es necesario destacar la oferta de mobiliario que realizó el Centro Nacional de Investigaciones Oncológicas, que se canalizó a los centros desde los Servicios Centrales de la BUC, y de forma especial a D. Miguel Ángel Araujo, que nos ha permitido disponer de un mobiliario en unas condiciones excelentes, no sólo en esta Biblioteca sino también en otras de la UCM, además de en algunas aulas de la Escuela Universitaria de Óptica. El desinteresado esfuerzo por reubicar parte del mobiliario que se había dado de baja en su centro nos obliga a, cuando menos, dejar constancia de nuestro agradecimiento.

Biblioteca de la Facultad de Psicología

Personal

A lo largo del curso se ha producido una reorganización general de actividades y de procedimientos de trabajo que ha afectado a la totalidad de la plantilla de la Biblioteca, tanto del área técnica como del área auxiliar. Esta reorganización, derivada de la nueva Relación de Puestos de Trabajo, ha venido determinada por la cobertura por concurso interno de tres Jefaturas de Proceso e Información Especializada (dos en jornada de mañana y una en jornada de tarde) y de dos Jefaturas de Sala y Préstamo (una de mañana y otra de tarde).

Para equilibrar la plantilla del área auxiliar, contando con la Dirección de la BUC y con la aprobación de la Junta de Facultad y el Consejo de Gobierno, se ha trasladado una de las vacantes del grupo C, desde el turno de mañana al turno de tarde. De esta forma resultan 6 plazas del área auxiliar en jornada de mañana y 5 plazas en jornada de tarde. Otras 6 plazas corresponden al área técnica.

Se ha reducido en uno el número de becarios colaboradores, pasando de 5 a 4 becarios.
La práctica totalidad de la plantilla ha acudido a cursos y jornadas de formación. La mayor parte de los cursos se relacionaron con el proceso técnico de fondos teniendo en cuenta las novedades y los nuevos desarrollos del sistema automatizado de gestión de la biblioteca Millennium.

Organización y calidad

La Comisión de Biblioteca de la Facultad se reunió 3 veces durante el periodo lectivo: 28 de noviembre, 29 de febrero y 23 de mayo. Además de decidir sobre la pertinencia de las adquisiciones de libros, revistas y bases de datos de la especialidad, durante el curso se ha ocupado especialmente de estudiar los procedimientos adecuados para la corrección de los tests en línea a través de Internet. Para este estudio la Comisión ha elegido un grupo de trabajo, que se sigue ocupando de este tema.

Se siguen utilizando, con ligeras modificaciones, los manuales de procedimiento del servicio de préstamo, de la hemeroteca y de la mediateca que se revisaron en 2006 según se informa en la Memoria del curso anterior. No obstante estos manuales, al igual que la abundante señalización y las numerosas hojas informativas que están a disposición de los usuarios, se están revisando continuamente. Las versiones actualizadas se van incorporando a la intranet (http://www.ucm.es/BUCM/intranet/12280.php)

Apoyo a los estudiantes

Se impartieron 16 cursos de formación de usuarios de la biblioteca durante el curso 2006-2007. Los cursos de 2 horas de duración se impartieron en un aula informatizada de la Facultad, 8 de ellos tuvieron carácter general (Recursos de información de la Biblioteca de la Facultad de Psicología) y 8 especializado (Utilización de bases de datos especializadas en Psicología: *Psyke, Psicodoc, PsycInfo, PsycArticles*)

Apoyo a la docencia e investigación

Durante el curso se ha seguido trabajando en la digitalización del fondo documental y científico del Legado Simarro. La Biblioteca colabora bajo la coordinación del profesor de la Facultad de Psicología don José Javier Campos Bueno, vocal de la Fundación Simarro, en el trabajo de inventario del fondo documental y científico Simarro. La digitalización de este fondo se incluye dentro de un proyecto de investigación en el que trabajan los

profesores de la UCM don Alfredo Baratas Díaz de la Facultad de Ciencias Biológicas y don Antonio González Bueno de la Facultad de Farmacia. Los trabajos comenzaron en 2005 y todavía no han concluido.

Innovación tecnológica

Siguiendo las directrices de la BUC se revisó la página web de la Biblioteca y se incorporó la Intranet de Psicología en el espacio reservado a los Centros dentro de la Intranet de la BUC.

También se revisó el acuerdo de cooperación con la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE) para facilitar la consulta de los ciegos y los discapacitados visuales en dos ordenadores de la Mediateca. Se renovaron los dos equipos adaptados y se instalaron los programas especializados recomendados por la ONCE (programa lector de pantalla Jaws for Windows, magnificador de pantalla Magic, programa de OCR OmniPage).

Aprovechando la migración de los equipos informáticos de personal a la red administrativa de la UCM se simplificó el procedimiento de acceso a la base de datos propia PSYKE. Contando con el Servicio de Tecnología de la BUC y los Servicios Informáticos de la UCM se configuró una carpeta de sistema que posibilita la introducción de datos en la base de datos desde cualquier ordenador del personal de la Biblioteca. De esta forma se ha agilizado considerablemente la introducción de registros.

Exposiciones y otras actividades culturales

Con fondos bibliográficos, documentales y artísticos del Fondo Simarro la Biblioteca de Psicología ha participado en las siguientes exposiciones:

- *Fondos artísticos de la Fundación General de la UCM*. Universidad Complutense, Jardín Botánico octubre de 2007.
- *Exposición del Legado Simarro* en la Sociedad Española de Neurología, Barcelona, desde el 19 al 25 de noviembre de 2007.
- Exposición *El papel de la Ciencia: libros de Ciencia en la España Contemporánea*, Madrid, Biblioteca Pública de Retiro del 17 de diciembre de 2007 al 3 de enero de 2008.
- Exposición *El Laboratorio de España*. Madrid, Residencia de Estudiantes, desde diciembre de 2007 a marzo de 2008

Gestión de la colección

Durante el curso académico 2007-2008 la Biblioteca ha realizado las siguientes actividades:

- Adquisición por compra de 1.583 ejemplares por un importe de 34.786 euros; de esta cantidad 9.492 euros corresponden a la ayuda de la BUC para bibliografía básica (227 ejemplares)
- Se han incorporado a la colección 210 títulos de películas cinematográficas en soporte DVD. De ellos 82 títulos corresponden a la incorporación de una nueva colección denominada “Biblioteca de Ocio” que nos han proporcionado los Servicios Centrales de la BUC. Ahora contamos con dos colecciones de películas la antigua del Proyecto “Cine y Psicología” y la moderna de la “Biblioteca de Ocio”.
- Procedentes del Departamento de Psicología Social se han incorporado 663 ejemplares. Procedentes de diversas donaciones de profesores de la Facultad se han catalogado 574 obras; entre ellas las donadas por la familia de la profesora doña Pilar de Paúl.
- En el mes de junio se realizó el recuento de las dos colecciones principales en libre acceso (colección 340g de libros en lengua española, 20.262 ejemplares; colección 340g1 libros en otras lenguas, 8.899 ejemplares). Durante los meses de julio, agosto y septiembre se trabajó en las incidencias derivadas del recuento; después de resolver más de 2.000 incidencias resultaron como extraviados 350 ejemplares, el 1,2 % de las colecciones. El recuento anterior se realizó en octubre de 2004.

- Catalogación de 144 obras del Fondo Simarro (3.702 registros a 31 de diciembre de 2007). Encuadernación de 757 ejemplares de este fondo para su mejor conservación y para facilitar la labor de digitalización dentro del proyecto Google/Complutense.
- Incorporación de 2.200 registros en la base de datos Psyke (artículos de revistas en lengua española de la Biblioteca de Psicología) que ya supera los 25.000 registros
- Ordenación de los duplicados de revistas en el depósito de la Biblioteca.
- En el mes de julio, a través de la Unidad de Gestión del Patrimonio Histórico de la UCM, que se encargó de los trámites, se depositó en la Biblioteca una donación del catedrático en activo de la Facultad de Psicología don José María Prieto Zamora de 102 rollos de dibujos chinos y japoneses.

Cooperación bibliotecaria

La Biblioteca de Psicología participa en el proyecto UCM/Google de digitalización de fondos. En este proyecto se incluyen los fondos bibliográficos del Legado Simarro que son anteriores a 1869. Por motivos de conservación y para facilitar los trabajos relacionados con esta actividad se han encuadernado 757 obras.

Equipamientos e infraestructuras

Entre las actuaciones del curso académico 2007-2008 podemos señalar las siguientes:

- Sustitución de 380 sillas a cargo de los Servicios Centrales de la BUC dentro del plan de renovación de equipamientos e infraestructuras.
- Reordenación de las mesas del despacho de información bibliográfica y proceso técnico (monografías) y ubicación de dos mesas para las jefaturas de sala y préstamo.
- Migración de lo equipos informáticos de la plantilla a la red administrativa de la UCM.
- Apertura de tres ventanales en la Mediateca e instalación de persianas interiores regulables.
- Renovación del mobiliario de la sala de trabajo. Adquisición de una mesa de reuniones-trabajo para seis-ocho personas.
- Reparación de la unidad de proceso del equipo de autopréstamo
- Adquisición de dos carros para el transporte de libros
- Instalación de 15 armarios-taquilla para guardarropa del personal.

Biblioteca de la Facultad de Veterinaria

Personal

Durante el curso académico 2006-2007 la plantilla se ha modificado de la siguiente manera: En aplicación de la relación de Puestos de Trabajo aprobada se cubrieron las plazas de Jefe de Procesos e Información especializada de mañana y de Jefe de Sala y Préstamo de tarde. Lamentablemente quedó vacante la plaza de Jefe de Procesos e Información especializada de tarde.

La reducción del número de becarios afectó especialmente pasando de tres (uno de mañana y otro de tarde) a sólo uno de tarde. Además un contratado laboral de tarde sustituyó a un puesto base que se acogió a una jubilación del 85% para jubilarse definitivamente en el mes de agosto.

El personal de la Biblioteca ha participado en la jornada de Implantación del modelo CRAI en el ámbito de Bibliotecas de Ciencias de la Salud, en las IV Jornadas de Difusión de la Mediación en la Universidad y en las IV Jornadas de presentación e introducción al uso de las bases de datos de la *Web of Knowledge*

Asimismo 10 personas de la Biblioteca han asistido a 13 cursos de formación impartidos en la Universidad.

Además han participado activamente en la Comisión de Biblioteca de la UCM y Subcomisión de Servicios de la misma y en las comisiones técnicas de la BUC, especialmente en la Comisión Técnica de Proceso Bibliográfico, la Comisión Técnica de Gestión de las Colecciones, la Subcomisión de Préstamo Interbibliotecario y en el Grupo de trabajo para la elaboración del Cuadro de Indicadores y Cargas de Trabajo

Por último señalar la participación de la Directora en la Comisión de Valoración del Concurso Interno de Personal de Administración y Servicios funcionario y de dos personas en oposiciones.

Se ha creado una Intranet de la Biblioteca con información relativa a todos los procesos del día a día.

Organización y calidad

La Comisión de Biblioteca de la Facultad se reunió en marzo, mayo y octubre. Además de recibir información sobre la marcha de la Biblioteca de la Universidad Complutense el trabajo de la comisión se centró en la selección de novedades bibliográficas, la revisión de las suscripciones a publicaciones periódicas, y en la resolución de los temas suscitados por la marcha del curso.

Se ha realizado un organigrama con distribución de tareas adecuado a la nueva situación de la plantilla, y dos manuales de procedimiento: *Libros que llegan a la Biblioteca* y de *Realización de pedidos de bibliografía básica*.

Además se han preparado unas presentaciones en *Power point* para apoyar los cursos de formación de usuarios y actos de acogida.

Apoyo a los estudiantes

La Biblioteca ofrece un horario de 8:30 a 20:30 h. de lunes a viernes. Durante los periodos no lectivos se abre sólo hasta las 14:00 h.

A la Biblioteca del presupuesto extraordinario para Bibliografía básica de la BUC le fueron asignados 8.504,09 € que se invirtieron en la adquisición de 95 manuales recomendados en las bibliografías de las asignaturas de las licenciaturas de Veterinaria y Ciencia y Tecnología de los Alimentos.

Durante el curso se ha realizado la Presentación de la Biblioteca en los *Actos de acogida* a los alumnos de 1º de las licenciaturas de Veterinaria y Ciencia y Tecnología de los Alimentos impartidas en la Facultad y además se ha llevado a cabo una oferta de 12 cursos de Formación de usuarios, programados y a la carta, en los que han participado 73 personas:

- De carácter general: Conoce tu biblioteca: la web de la BUC (semanal durante el mes de noviembre).
- Especializados (trimestrales): *Búsquedas en bases de datos* y *Revistas electrónicas y otros recursos de la Biblioteca*
- A la carta: Cursos avanzados de formación en recursos de la BUC adaptados a los programas de asignaturas concretas: *Aves rapaces, Economía Agraria, Medicina felina.*

También se han realizado visitas guiadas a la Biblioteca y se han actualizado las Bibliografías recomendadas de todas las asignaturas, adquiriendo los ejemplares necesarios.

La Biblioteca ha realizado la digitalización de la revista *La Garceta* elaborada por los estudiantes de la Facultad de Veterinaria de la UCM entre los años 1991 y 1996 y se ha colgado de la página web.

Apoyo a la docencia e investigación

El apoyo a la docencia e investigación se ha realizado mediante las siguientes acciones:

- Participación en la Comisión de Coordinación del grupo piloto de 1º que cursará todas las asignaturas según las nuevas metodologías del EEES.
- Participación en un Proyecto de Innovación y Mejora a la Calidad Docente destinado a difundir el uso de *RefWorks.*
- Formación individual y personalizada en el manejo de fuentes de información bibliográfica.
- Difusión por correo electrónico a todos los profesores de la Facultad de novedades bibliográficas, bases de datos en prueba, etc.
- Elaboración de alertas bibliográficas periódicas: de Adquisiciones bibliográficas, de sumarios de revistas, Listado (anual) de revistas en curso en la Hemeroteca de Veterinaria. Y también Bibliografías recomendadas y selecciones de Bases de datos especializadas.
- Realización un año más del *Libro de resúmenes de los trabajos publicados por la Facultad: 2007.*
- Información específica actualizada en la página web de la Facultad.

Apoyo a la edición científica

En este curso destaca la elaboración y difusión a todos los profesores de la Facultad de un documento que recoge las distintas vías para la edición electrónica en la UCM y la participación y apoyo de la BUC en las mismas. En este sentido hay que señalar el depósito de 2 documentos en *E-Prints* UCM por encargo de profesores de la Facultad.

Finalmente, subrayar que la directora de la Biblioteca forma parte del consejo editorial de la *Revista Complutense de Ciencias Veterinarias*.

Innovación tecnológica

El número de ordenadores de acceso público se ha incrementado hasta llegar a 14, adquiridos con cargo a la ayuda económica de Servicios Centrales. Además se han adquirido dos ordenadores para gestión, uno a cargo del presupuesto de la Facultad y otro al de Servicios Centrales y un escáner para el enriquecimiento de registros. También se ha sustituido la fotocopiadora de la Hemeroteca.

La web de la Biblioteca del centro se mantiene al día y se realizan las innovaciones necesarias recogiendo las sugerencias de profesores, alumnos y bibliotecarios

Exposiciones y otras actividades culturales

La Biblioteca ha colaborado con el préstamo de fondos para las siguientes exposiciones:

- *El papel de la Ciencia: Libros de Ciencia en la España contemporánea* en la Biblioteca Pública de Retiro en diciembre.
- *Arte, ciencia y naturaleza: Animalística* en la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla" del 11 de septiembre al 7 de octubre.
- Exposición bibliográfica con motivo del *75 Aniversario de la Facultad de Filosofía y Letras* de 15 de enero al 15 de febrero

Además los bibliotecarios han colaborado como tutores en la ponencia *RefWorks: un puente hacia la investigación en la ruta del EEES* de Yolanda de Lucas, C. Martín y E. Novillo, presentada en VII Congreso de Ciencias Veterinarias y Biomédicas el 30 de abril.

Finalmente señalar que la biblioteca publicó el *Libro de resúmenes de los trabajos publicados en la Facultad de Veterinaria 2007*, que recoge tanto las publicaciones en revistas, como ponencias y comunicaciones a congresos y jornadas de ese año realizadas por los miembros de los Departamentos.

Gestión de la colección

La Biblioteca ha adquirido los documentos solicitados que se presentan en las reuniones periódicas de la Comisión de Biblioteca de la Facultad donde se decide su compra. Para ello se han tenido en cuenta: las peticiones recibidas en el mostrador de préstamo o a través de la página web, las bibliografías recomendadas por los profesores. Además se ha incorporado al fondo los donativos de autores, congresos o entidades del área.

Otras acciones a destacar durante el curso en este apartado han sido: la digitalización de los fondos del s.XIX por el proyecto de colaboración Google/UCM, el inventario de los fondos durante el mes de septiembre y la recepción de libros de la biblioteca de los profesores D. Dieter Brandau, D. Justo Nombela y de D. Ramón Ramos Fontecha.

Con relación a la Hemeroteca se aprobó la suscripción de dos nuevos títulos: *Journal of Veterinary Dentistry* y *Veterinary and comparative Orthopaedics and Traumatology*. Y se han dado de baja cinco (*Apidologie, Genetic Selection Evolution, Le Lait, Reproduction*, y *Veterinary research*) debido a que desde el 2008, están incluidos en la nueva colección de revistas electrónicas ALJC suscrita por los Servicios Centrales de la BUC

El número de préstamos por usuario ha sido de 7,81. Limitado a préstamos por alumno matriculado resultan casi 10 ejemplares, tres puntos por debajo de la media UCM

Participación en actividades profesionales

Participación en las Jornadas de Bibliotecas de Ciencias de la Salud organizadas por la SEDIC y en la jornada de Implantación del modelo CRAI en el ámbito de Bibliotecas de Ciencias de la Salud.

Cooperación bibliotecaria

Mar Sanz Luengo formó parte del equipo del Proyecto de Innovación y Mejora a la Calidad Docente PIMCD/488, dirigido por el Dr. José Julio de Lucas. Impartió dos conferencias sobre la *Gestión del Préstamo Interbibliotecario* y *Situación actual de la BUC y plan de actuación frente al nuevo marco europeo de enseñanza superior* en la Universidad Católica de Córdoba y en la Universidad de Buenos Aires

Otras acciones a destacar han sido:

- Atención de 148 solicitudes de P.I. de bibliotecas de Madroño.
- En el marco del Convenio firmado con el Colegio de Veterinarios, 488 colegiados disfrutan del carné de Biblioteca y se les ofertan los cursos de Formación de Usuarios.
- Colaboración en la formación de una biblioteca en la cátedra de *Historia de la Veterinaria*, mediante la donación de duplicados.

Equipamientos e infraestructuras

Durante el mes de agosto se pintaron las salas y los despachos y se ha completado la sustitución del suelo de la sala de lectura. Aprovechando las obras se demolió el mostrador de préstamo y se ha instalado un puesto de préstamo más interactivo.

Se adquirió un sistema de aire acondicionado para el despacho de Información y Préstamo Interbibliotecario

Gracias al Plan de Mejoras de la BUC se han renovado seis puestos de trabajo, 150 sillas de las salas, y un ordenador para proceso técnico.

ÁREA DE CIENCIAS EXPERIMENTALES

Biblioteca de la Facultad de Ciencias Biológicas

Personal

El acontecimiento más relevante es la renovación de toda la plantilla de tarde, a resultas del Concurso de traslados resuelto en octubre de 2007: de las tres personas de plantilla, sólo permanece una, aunque pasa a la mañana como Jefe de Información y Proceso. En turno de tarde se incorporan el nuevo Jefe de Préstamo y un auxiliar, quedando una plaza vacante que se cubre primero (entre noviembre de 2007 y junio de 2008) por una funcionaria interina, y posteriormente por un auxiliar, procedente de otro concurso.

Por la mañana también ha habido novedades: en marzo de 2008 se incorpora un Técnico Auxiliar de Biblioteca que estaba destinado en el Departamento de Biología Vegetal. La plaza queda vacante en junio por traslado voluntario a otro centro, pero es cubierta en julio con otro funcionario interino. Entre enero y junio de 2008 permanece sin cubrir la plaza de becario-colaborador asignado en turno de mañana.

Organización y calidad

La Comisión de Biblioteca se reúne una vez, en febrero de 2008, con el fin recoger el balance de compras del ejercicio 2007 y planificar las adquisiciones para 2008.

En el ámbito organizativo, ya se ha mencionado un cambio fundamental: la dotación de dos nuevos puestos orgánicos: el Jefe de préstamo de tarde y el Jefe de Información de mañana. La repercusión de este cambio, muy positivo para la Biblioteca se ve sin embargo limitado al quedar inmediatamente vacante el puesto de Jefe de Información de tarde.

Finalmente se inicia la creación de una intranet con la finalidad de recoger documentación de trabajo y guías de procedimiento interno de la Biblioteca (uso del escáner, cuadros de categorías y condiciones de préstamo, listas de revistas suscritas, etc.

Apoyo a los estudiantes

La adquisición de bibliografía básica, reforzada con el concurso del presupuesto extraordinario de la Biblioteca general, garantiza un nivel de compras similar a años anteriores. Ello permite mantener un nivel de préstamo alto, aunque las cifras arrojadas por las estadísticas deben tener en cuenta dos circunstancias: la plena puesta en marcha del nuevo plazo de préstamo a alumnos (quincenal, en vez de semanal) y la inclusión del préstamo de ordenadores de la Mediateca, iniciado el curso anterior con la finalidad de permitir la reserva de equipos y garantizar un uso más repartido entre los 7 PC's existentes y abandonado a finales de 2007 con la instalación de nuevos ordenadores de acceso público.

En agosto de 2008, se incorpora a los fondos la colección de ocio, con un éxito inmediato entre los alumnos.

Los cursos de formación impartidos son de dos tipos: visitas guiadas, impartidas fundamentalmente en la Semana de bienvenida y a principios de año (destinadas éstas a alumnos de Institutos de Enseñanza Media) y cursos de nivel básico, personalizados, sobre el uso del catálogo y el acceso a los recursos electrónicos.

Apoyo a la docencia e investigación

Durante este curso, la Biblioteca resuelve un número creciente de incidencias y demandas de formación de profesores e investigadores en el uso de aplicaciones de gestión personal (Refworks y Endnotes) aunque no se dispone de estadísticas de uso por parte de los usuarios. La mayoría de las demandas de información se centran en la carga de registros procedentes

de bases de datos. Otras consultas frecuentes son las relacionadas con los indicadores de calidad necesarios para el reconocimiento de sexenios y procesos de acreditación del profesorado, así como las relativas al acceso off-campus a los recursos electrónicos.

Sin embargo, el servicio más valorado sigue siendo el Préstamo Interbibliotecario, en su vertiente "salidas", servicio asignado en este curso a un auxiliar del turno de mañana, que cuenta con la ayuda de otro becario para labores de escaneado de los fondos (la forma habitual de envío). En cuanto a los centros con un mayor intercambio de peticiones, hay que mencionar: como suministradores, a la red de bibliotecas alemanas SUBITO, la British Library, Institutos del CSIC de materias afines y las Universidades de Santiago y General de Barcelona; como peticionarios, al CINDOC y las Universidades Politécnica de Madrid, País Vasco, La Coruña, Alcalá de Henares y Autónoma de Madrid. En el ámbito de la BUC, el mayor volumen de suministros y peticiones corresponde a las Bibliotecas de Veterinaria, Medicina, Farmacia y Químicas.

Apoyo a la edición científica

En este apartado cabe reseñar la inclusión de la revista Botánica Complutense, editada por el Departamento de Biología Vegetal, en el Portal de Revistas científicas Complutenses. La revista, accesible con una retención editorial de 12 meses, constituye la base del canje de más de 250 revistas de botánica, zoología y ciencia en general, revistas procesadas y recibidas por la Biblioteca.

Innovación tecnológica

En el curso 2007-2008 se reciben de la Biblioteca Universitaria 7 nuevos ordenadores que permiten renovar los puestos de uso interno, entre ellos los dos dedicados a préstamo. También se compra un nuevo fax, así como nuevas pistolas ópticas que mejoran la dotación de los puestos de préstamo y catalogación. Sin embargo, la mayor repercusión en el servicio a los alumnos se produce con la dotación por la Biblioteca Universitaria de 12 ordenadores de acceso a Internet, que se instalan en la Hemeroteca. Su éxito inmediato como puestos de uso individual integrados en la sala (con un nivel de ocupación diario del 100%) se extiende posteriormente a la Sala de lectura 1, al convertir 3 ordenadores de acceso al catálogo en ordenadores de acceso a Internet (septiembre de 2008).

En cuanto a la página web, la principal novedad es la reintroducción de algunas páginas recopilatorias de recursos en Internet que tratan de dar un acceso complementario al establecido a través de Complured. También se lleva a cabo la actualización de todas las páginas destinadas a dar información sobre la Biblioteca y sobre sus recursos, con especial atención a las guías en *pdf* de uso de los recursos electrónicos.

Exposiciones y otras actividades culturales

La biblioteca participa con varios ejemplares en la exposición "Libros de ciencia en la España contemporánea", que tiene lugar en la Biblioteca del Retiro entre diciembre de 2007 y enero de 2008.

Gestión de la colección

La adquisición por compra sigue la tónica de años anteriores, con una notable rapidez en la disponibilidad de los libros desde su petición al proveedor, rapidez favorecida por la automatización del libro de registro. Como el curso anterior, se destinan cantidades relativamente importantes a la reencuadernación de los manuales de mayor uso. Para facilitar su identificación por los alumnos, la Biblioteca inicia el escaneado y plastificado de los lomos de los libros y su entrega al encuadernador.

En el apartado de la ubicación de los fondos, el montaje de nuevas estanterías en libre acceso y la recepción de nuevas remesas de libros y revistas procedentes de los Departamentos obligan a reorganizar algunas zonas de libre acceso, tarea que se complementa con el expurgo

a depósito de fondos anticuados o de poco uso. También se ubica en la zona del vestíbulo el expositor de la colección de Ocio, ya mencionada, proporcionado por la Biblioteca Universitaria, También se realiza el inventario anual de todos los fondos de sala en libre acceso. Paralelamente, continúa la retroconversión del fondo centralizado de los Departamentos, ubicado provisionalmente en el depósito. Su catalogación se simultanea con las de los fondos de nuevo ingreso, a pesar de contar con una menor disponibilidad de personal: en primer lugar, por la mayor dedicación del personal auxiliar a las tareas básicas e imprescindibles de préstamo y colocación de libros y en segundo lugar por la ausencia, desde diciembre de 2007 de becarios de biblioteconomía capaces de colaborar en el proceso.

Las principales novedades en cuanto a colecciones son la incorporación de la nueva colección de Ocio, con expositor propio, proporcionado por la Biblioteca Universitaria, ubicado en la zona del vestíbulo, y el incremento de la colección de revistas científica con tres nuevas suscripciones: *Blood, American Naturalist y European Journal of Human Genetics.* Su adquisición se realiza a partir del remanente originado al cancelar *Science* y *Nature,* cuyo acceso electrónico pasó a depender el curso anterior de la Biblioteca Universitaria.

Equipamientos e infraestructuras

En el curso anterior finalizaron el grueso de las obras destinadas a mejorar el equipamiento y condiciones de seguridad de la Facultad. Sin embargo, durante el curso 2007-2008 se realizaron algunas intervenciones adicionales en la Biblioteca, entre las que destaca la renovación de todo el sistema de extinción de incendios del depósito de libros, para adecuarlo a la normativa existente, así como la instalación de un nuevo sistema de alarmas, cuyo funcionamiento empieza a testarse a través de simulacros de evacuación del edificio.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias Físicas

Personal

A lo largo del curso la plantilla de la biblioteca ha sufrido modificaciones que comprenden por una parte nuevas incorporaciones a puestos orgánicos: Subdirector y Apoyo a la Docencia. Turno de mañana (1-10-07), Jefe de Préstamo. Turno de tarde. Fecha (1-10-07) y Jefe de Procesos e Información Especializada, tarde (9-06-08) y a puestos base: 1 Grupo B, mañana (15-10-07) y 1 Técnico Auxiliar de Biblioteca. Turno de tarde. Fecha: 16-12-07; y por otra bajas: Jefe de Préstamo, tarde y Grupo B base, tarde (8-06-08) y 1 contratado interino, mañana (15-10-07)

En lo que se refiere a cursos de formación, han sido varias las personas que han asistido a los diferentes cursos convocados:

- *Mantenimiento de equipos informáticos (del 6 al 24 de octubre de 2008)* (Subdirector).
- *Teoría de la comunicación, El Servicio de acceso al documento en el entorno universitario* (Jefe de Procesos e Información Especializada, mañana).
- *Técnicas de comunicación oral* (Técnico Auxiliar, mañana)
- *Técnicas de comunicación oral*, *El servicio de acceso al documento en el entorno universitario, Bibliotecas, adquisición y préstamo* (Técnico Auxiliar, tarde).
- *El servicio de acceso al documento en el entorno universitario* (Técnico Auxiliar, tarde).

Por otra parte, hay que señalar que el Subdirector formó parte del tribunal de oposiciones a la Escala de Ayudantes de Biblioteca.

Organización y calidad

En relación con este apartado, durante el curso la Junta de Facultad se ha reunido 6 veces y la Comisión de Biblioteca dos.

Además a lo largo del curso académico, la biblioteca ha realizado los siguientes documentos: Manual de proceso técnico, Manual de funcionamiento del Servicio de Préstamo y revistas de la Biblioteca de Físicas.

Apoyo a los estudiantes

Lo más destacado ha sido la modificación del horario de la Biblioteca que pasa a abrir de las 9:00 a las 21:00 horas.

Asimismo, con el fin de dar la bienvenida a los nuevos estudiantes se les emplazó para realizar una visita guiada. También se convocaron como anteriormente dos tandas de cursos que tuvieron lugar en noviembre de 2007 y en marzo de 2008.

Por otra parte cabe señalar que el Jefe de Proceso e Información impartió los cursos de formación: “Recursos electrónicos para físicos” y la Jefa de Préstamo el de “Formación básica de usuarios”

Apoyo a la docencia e investigación

Durante el curso esta actividad se realizó en dos vertientes:

- Participación en E-Prints:
    - Banco de recursos virtuales para el aprendizaje experimental en geodesia y astronomía.

    - Análisis de geometría en profundidad de fracturas conductoras en zonas de baja permeabilidad mediante tomografía eléctrica (El Berrocal, Sistema Central Español).
- Revistas de los departamentos de la Facultad: El departamento de Geofísica publica la revista “Física de la Tierra”

Innovación tecnológica

A través de la BUC se han adquirido 8 ordenadores para consulta de alumnos que se han instalado en la Hemeroteca, añadiéndolos a los 2 existentes. Para ello la Facultad facilita ocho nuevos puntos de red.

También se han adquirido equipamientos para los puestos de trabajo:2 nuevas pantallas (una para la Dirección y otra para Préstamo) y, a la vez 2 ordenadores (uno para la Subdirección y otro para Catalogación).

Otro aspecto ha destacar en este curso académico ha sido la modificación de la Web del Centro, creándose las siguientes páginas:

- *Guía de la Biblioteca* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/doc9076.pdf)
- *Guide to the library* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/doc9809.pdf)
- *Comunícate con la Biblioteca de Físicas* (mailto:carmenh@buc.ucm.es?cc=isanchez@buc.ucm.es;buc_fis@buc.ucm.es&subject=Sugerencias y reclamaciones)
- *Mapa Web* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/18515.php)
- *Plano* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/doc8668.pdf)
- *Intranet de la Biblioteca de Físicas* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/intranet/15493.php)
- *Recursos humanos* : (https://www.ucm.es/BUCM/auth1.php?volver=/BUCM/fis/intranet/19647.php&idioma=sp)
- *Infraestructura y equipamiento* (https://www.ucm.es/BUCM/auth1.php?volver=/BUCM/fis/intranet/19648.php&idioma=sp
- *Proceso técnico* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/intranet/19649.php)
- *Circulación* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/intranet/19650.php)
- *Información y apoyo a la docencia* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/intranet/19652.php)
- *Gestión de las colecciones* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/intranet/19653.php)
- Recursos electrónicos de Físicas (http://www.ucm.es/BUCM/fis/23499.php)
- *Préstamo / Préstamo interbibliotecario* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/17210.php)
- *Apoyo a la docencia y la investigación* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/22683.php)
- *Cursos de formación de usuarios* (http://www.ucm.es/BUCM/servicios/8921.php)
- *Duplicados de revistas para su donación* (http://www.ucm.es/BUCM/fis/21127.php)

Gestión de la colección

En lo que se refiere a las adquisiciones, el presupuesto de la BUC para bibliografía básica ha sido de 9.401,93 €., de los que a la Biblioteca de Físicas le han correspondido 3.000 € para adquisición de manuales para los alumnos.

En los últimos cursos y principalmente en el 2007/2008 ha habido profesores que han donado revistas de carácter divulgativo como: *News Week, Times y National Geographic*.

En cuanto a lo que a libros se refiere, ha habido donativos por parte de antiguos alumnos que han incrementado la colección. Los títulos que no se han considerado adecuados se han puesto a disposición de los alumnos.

Respecto a encuadernación, en este curso se han invertido 4.165,19 € que se utilizan para reparar libros deteriorados por mucho uso y agotados y para encuadernar algunos títulos de revistas.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias Geológicas

Personal

Como consecuencia del desarrollo y aplicación de la RPT vigente, la plantilla de la biblioteca ha sufrido variaciones que han afectado a la estructura organizativa y a la distribución de funciones por cuanto se refiere a los puestos orgánicos de nueva creación, a la amortización de puestos base en la plantilla o a las vacantes e incorporaciones producidas por concurso interno, por provisión efectiva de puestos y por redistribución de funcionarios interinos.

Por Resolución de Concurso Interno para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario de la Universidad con efectos de 1 de octubre de 2007, y por provisión efectiva de puestos y redistribución de funcionarios interinos en junio de 2008, se ha producido un gran movimiento de personal cuyo resultado final ha sido de 2 vacantes en puestos orgánicos, la amortización de un puesto base de turno de mañana y el cese de dos funcionarios interinos de grupo D. Asimismo se ha producido una reducción en el número de becarios, pasando de dos a uno.

A ello hay que unir las bajas por enfermedad que han supuesto en su conjunto un total de 366 días sin ninguna sustitución. De ellos, 235 días lo han sido en los puestos base de Biblioteca y 131 días en el puesto de Jefe de Procesos e Información Especializada de turno de mañana.

En el plan de formación del personal, 10 personas de los grupos A, B, C y D, asistieron a 17 cursos, lo que supuso un total de 26 asistentes y 272 horas de formación. 11 de estos cursos fueron organizados por la Biblioteca de la Universidad y por FECYT y 6 correspondieron a los organizados en el plan general de formación de la UCM para el PAS.

La relación de los cursos que sigue deja ver cómo la formación profesional continua predomina sobre otro tipo de cursos ofertados de temas varios.

- Bibliotecas, adquisiciones, catalogación y préstamo. 2 Asistentes. 47 horas.
- Catalogación en Millennium. 4 Asistentes. 60 horas
- Catalogación nivel básico. 1 Asistente. 20 horas.
- Curso sobre Técnicas de comunicación oral. 1 Asistente 25 horas.
- Diferentes sistemas de evaluación científica en Humanidades y Ciencias sociales vigentes en España. 1 Asisistente. 3 horas.
- El gestor de contenidos de la web y las intranet de los centros. 2 Asistentes. 18 horas.
- El Sevicio de acceso al documento en el entorno universitario. 2 Asistentes. 40 horas.
- Elaboración de recuentos y estadísticas en Millennium. 1 Asistente 15 horas.
- Jornada de formación Science Direct-e book y Scopus. 2 Asistentes. 7 horas.
- Jornada de formación sobre Web of Knowledge. 2 Asistentes. 8 horas.
- Jornada de trabajo sobre catalogación de PP. 2 Asistentes. 10 horas.
- Jornadas de formación presencial de "Web of Knowledge". 2 Asistentes. 8 horas.
- Legislación en la Función Pública universitaria. 1 Asistente. 20 horas.
- Preparación de oposiciones de Técnicos Auxiliares de Biblioteca. 2 Asistentes. 24 horas.
- Programa de Formación de inglés. 3 Asistentes. 3 horas.
- Reunión de trabajo del SIADI con los JPIE. 1 Asistente. 3 horas.
- Sesiones de formación en línea sobre Refworks. 1 Participante. 1 hora.

En las diversas convocatorias de oposiciones y concursos resueltos durante el curso, ha participado el personal de la Biblioteca con carácter de vocal en oposiciones y, como aspirantes, en las oposiciones celebradas de los grupos A, B, C y D. Así, un bibliotecario Ayudante formó parte del Tribunal como vocal titular en la Convocatoria de Ayudantes de

Biblioteca de Promoción Interna y de Turno Libre resuelta con la provisión efectiva de octubre de 2007. Participó también en la Comisión de valoración de méritos en Concurso convocado para Auxiliares de Biblioteca.

Tres personas de la Biblioteca, un funcionario y dos interinos, se presentaron a las convocatorias de Oposiciones de Bibliotecas de los grupos A, B y C de Biblioteca y a la de grupo D convocada por la Administración. Por otra parte, el Jefe de Servicio de Sala y Préstamo (tarde) ha accedido en el mes de junio de 2008 por Concurso al puesto de Jefe de Procesos e Información Especializada de tarde vacante desde octubre de 2007.

En cuanto al personal laboral, dos contratados han alcanzado el nivel salarial C1 al que han optado desde C2 como Técnicos Especialistas de Biblioteca.

Organización y calidad

La Junta de Facultad ha celebrado durante el curso 14. En 6 de ellas se han tratado asuntos relacionados con la Biblioteca: En 11 de octubre se aprueba la Memoria de la Facultad 2005-2006 que en sus páginas 26 a 30 contiene la Memoria del curso de la Biblioteca con la valoración de los objetivos alcanzados y la evaluación de los datos que contiene. En esta misma reunión y en el punto 12 del orden del día se recoge la propuesta de reconocimiento de 2 créditos por actividades formativas de libre elección para los Cursos de Formación de Usuarios de la Biblioteca 2008-2009 con una serie de modificaciones incluidas en su diseño a partir de la experiencia de años anteriores. La Junta de Facultad acuerda su aprobación y su remisión a la Comisión de Estudios de la Universidad.

Se aprueba en la Reunión de 11 de diciembre la Normativa para la realización del “Proyecto de Másteres Oficiales” que incluye el procedimiento de entrega y custodia del Proyecto de Master. El estudiante deberá depositar en la secretaría de la Facultad tres ejemplares impresos y una vez aprobado el proyecto de Master la Facultad conservará un ejemplar en su Biblioteca, enviará otro al Tutor, y el tercero lo devolverá al alumno.

En 1 de abril de 2008 se aprueba el reparto de presupuesto 2008 y el cierre del ejercicio 2007 que incluye el presupuesto de la Biblioteca.

Entre las actuaciones con cargo al Contrato Programa en la Facultad anuncia el Decano en la reunión de la Junta de 27 de junio que ha comenzado la obra de instalación de aire acondicionado en la Biblioteca.

En 23 de Julio de 2008 se presenta y se aprueba en la Junta de Facultad la Memoria de la Facultad 2006-2007 que incluye en sus páginas 26 a 30 la Memoria de la Biblioteca.

El Anteproyecto de Presupuesto 2009, en que figura el presupuesto de la Biblioteca, se trata en la Junta de Facultad de 29 de septiembre.

La dirección de la Biblioteca forma parte de la Comisión Económica de la Facultad que durante el curso ha tenido 3 tres reuniones. En su reunión de 4 de julio de 2008 se trataron asuntos a partir de la siguiente documentación aportada por la Biblioteca: Informe de Actividad de la Biblioteca; Evolución del presupuesto de gastos 2004-2008; Presupuesto 2008 y su distribución por conceptos con un incremento del 5,16%. Se trataron las Adquisiciones de libros 2007 sobre la relación de las obras compradas con el presupuesto ordinario y con la subvención de la BUC para bibliografía básica. Y así también el estado de las Adquisiciones 2008 siempre con el gasto equilibrado entre las cinco materias de los Departamentos de la Facultad.

Se valoraron los datos que reflejan variaciones positivas en el cuestionario de satisfacción de usuarios sobre los servicios bibliotecarios. Años 2003-2007.

En materia de Personal, el desarrollo de la RPT y su incidencia en la Biblioteca ha supuesto, de acuerdo con el Plan Estratégico 2007-2009 de la Biblioteca de la Universidad, la especialización profesional en las responsabilidades y competencias del personal con la

creación de dos puestos orgánicos: La Jefatura de Procesos e Información Especializada en el turno de mañana y la Jefatura de Sala y Préstamo de turno de tarde.
En la formación continua del personal de la Biblioteca, objetivo 1. 4. del Plan Estratégico de la BUC 2007-2009, es de destacar la asistencia del personal a cursos directamente relacionados con materia bibliotecaria y con los nuevos recursos de información. Estos cursos han supuesto 154 horas frente a las 48 horas de asistencia a cursos de materia varia ofertados en el plan de formación general del PAS.

La organización interna del trabajo se mantiene con un sistema de gestión coordinada en el que la comunicación inmediata entre el personal se canaliza desde el equipo de dirección con notas puntuales de distribución colectiva. Como punto común de consulta se crea además, en la web de la Biblioteca, la Intranet de la Biblioteca de Geológicas que contiene espacios con material de trabajo en los diversos apartados. En el de organización y evaluación consta el Informe de Actividad 2007 con la evolución y análisis de datos como punto de referencia sobre el estado de la Biblioteca. Con un sentido de referencia y consulta se han introducido además documentos, tablas de trabajo y modelos, en los apartados de recursos humanos, de infraestructura y equipamiento, catalogación, circulación y administración.

Apoyo a los estudiantes

En forma permanente y personalizada se atiende toda consulta de los estudiantes y se les instruye en los métodos de búsqueda y utilización de los medios de información.

El servicio de reserva y renovación de libros se utiliza en forma creciente en relación con el curso anterior.

Los Cursos de Formación de Usuarios de la Biblioteca reconocidos con 2 créditos de libre elección por actividades formativas en sus niveles Básico y Especializado se realizaron entre los meses de febrero y junio. Se han impartido 8 cursos, 80 horas a 20 alumnos. Se han otorgado 15 créditos académicos de libre elección y el resultado medio en las encuestas de satisfacción ha resultado ser de 4,78 frente al resultado de 4,.21 sobre 5 del curso anterior. Y si en este último resultado actuara como factor negativo el lugar en el que se impartieron porque no ofreciera las condiciones adecuadas, es un aspecto éste que ha podido resolverse al disponer ya de las instalaciones de la Mediateca como lugar idóneo en el que realizar los cursos.

Tres profesores han impartido su asignatura en cuatro ocasiones en la Biblioteca. Han sido las asignaturas de Téctónica, que se impartió en el mes de marzo con la utilización de material de la Cartoteca. La asignatura Geodiversidad y Patrimonio geológico se dio en la Biblioteca en dos sesiones en el mes de octubre. Y también en el mes de octubre se impartió la asignatura de Cristalografía I con la utilización del material disponible en libre acceso que fue presentada por el profesor.

Se crean 108 ejemplares “reserva” para bibliografía recomendada de los 1210 ejemplares que ya cubren la bibliografía recomendada en las 153 asignaturas de las titulaciones de Licenciado en Geología, de Ingeniero Geólogo y de Doble Titulación Licenciado en Geología – Ingeniero Geólogo.

Apoyo a la docencia e investigación

Para la mejora continua de los servicios bibliotecarios de apoyo a la docencia e investigación, objetivo nº 4 del Plan estratégico de la BUC, se ha incrementado en la web de la Biblioteca el plan de acercamiento inmediato de la información, que además del envío semanal a una lista de distribución de las novedades recibidas en la Biblioteca con enlace directo a los textos o en su caso al *abstract*, al índice o al catálogo, reúne en la web el acceso directo a los textos de las revistas que se reciben en la Biblioteca por canje, compra o donación y a una selección de unas cien revistas en abierto de la materia. Para contribuir a la facilidad en la desiderata de libros se crea el apartado en la web de una selección de novedades en materia geológica.

Los datos del préstamo interbibliotecario continúan mostrando la diferencia entre el número de documentos servidos a otras bibliotecas y el número de las peticiones de nuestros usuarios atendidas. El ser biblioteca proveedora puede dar indicio de la idoneidad de las adquisiciones de la Biblioteca y parece también mostrar que el crecimiento de la colección de revistas electrónicas a texto completo está permitiendo satisfacer una parte importante de las necesidades internas de obtención de información.

Hemos solicitado a otras bibliotecas 456 documentos, con una tasa de satisfacción del 76,2% y se nos han solicitado de otras bibliotecas 701 documentos que hemos atendido con una tasa de satisfacción del 78,4%. En ambos casos los artículos de revista han supuesto un porcentaje mayor que el de los libros: un 57% frente a un 19,2% en los recibidos de otras bibliotecas y en los enviados a otras bibliotecas, los artículos han supuesto un 69,6% frente al 8,8% los libros.

Es éste un servicio permanente de atención personalizada. Toda consulta bibliográfica se resuelve con la seguridad de que además de proporcionar al usuario la respuesta a su pregunta, se le forma en los procedimientos, métodos y tipos de recursos que están a su disposición. Todos los asistentes a los cursos avanzados de Formación de Usuarios se crean cuentas en el gestor Refworks desde la Biblioteca como forma de recopilación y tratamiento bibliográfico.

Apoyo a la edición científica

Desde la Comisión de Biblioteca y desde el Servicio de Apoyo a la Docencia y a la investigación se promueve el servicio de difusión de producción científica e-prints , en el que constan, además de 77 tesis doctorales, documentos de diferente tipo como son ponencias de Congresos, tesis Máster, artículos de revistas, artículos de monografías y apuntes de asignatura de doctorado.

En el Portal de Revistas Científicas Complutense figuran dos revistas de los Departamentos de la Facultad: La revista *Coloquios de Paleontología*, del Departamento de Paleontología, con 50.629 accesos durante el curso y la revista *Journal of Iberian Geology*, del departamento de Estratigrafía, con 59.216 accesos durante el curso. Esta última ha sido seleccionada para su cobertura en el *Web of Science*. Indizada y con resúmenes formará parte de las revistas de impacto en el ranking de *JCR Science* del portal *Web of Knowlwdge*.

Innovación tecnológica

En el curso se ha observado un considerable aumento en el acceso a la web de la Biblioteca, un 46% en 2007 en relación con el año anterior, que indudablemente se debe al número de ordenadores dispuestos en libre acceso en la Mediateca, en la Sala de Trabajo en Grupo y en la Cartoteca de acuerdo con el plan de innovación de la Biblioteca de la Universidad.

Gestión de la colección

La mejor conservación de las revistas en libre acceso ha requerido el encargo a encuadernación de revisteros con los que facilitar además el acceso y la ordenación en las estanterías. En cuanto a preservación, en el mes de mayo se ha realizado un trabajo de desinsectación en las tres plantas de la Biblioteca.

En las adquisiciones de libros por compra se han atendido todas las peticiones por desiderata. A partir de la bibliografía básica recomendada y de la relación de los títulos más prestados en el curso anterior se ha reforzado el número de ejemplares para atender las necesidades de la docencia. En el caso de los mapas se ha completado toda la colección Magna, se han sustituido los ejemplares deteriorados y se han podido destinar más ejemplares para préstamo domiciliario. La colección de libros en libre acceso se ha actualizado con nuevas ediciones y con obras de reciente aparición: 162 de las obras adquiridas han sido publicadas en 2006 y

2007. Son de destacar los 11 volúmenes de la obra *Treatise on geophysics* dirigida por Gerald Schubert , o la *Encyclopedia of Quaternary Science*, como obra de referencia, también recién publicada por Elsevier.

Son de agradecer en la Facultad las donaciones recibidas de los profesores: Cristino Dabrio González, Alvaro García Quintana, Javier de Pedraza Gilsanz, Ricardo Rincón Martínez y Lorenzo Vilas Minondo. Así como los archivos profesionales de las profesoras Josefina Méndez Amor y Conchita Alvarez Ramis del Departamento de Paleontología recibidos a través del prof. Antonio Perejón Rincón.

Los 120 títulos de revistas que se venían recibiendo desde el Servicio Central de Canje de la Biblioteca de la Universidad pasan ahora a ser recibidos en la Biblioteca directamente desde las instituciones, y con ello el seguimiento y posibles reclamaciones de cada uno de los ejemplares.

Por el sistema denominado de Expurgo se han dado de baja 41 obras en el catálogo : 24 libros, 4 folletos, 11 mapas y dos recursos electrónicos Todo ello por duplicidad en las diferentes colecciones que se agrupan para hacer envío como donación al Proyecto Sahara y al Museo de Elche.

Entre el 18 y 29 de agosto se realizó el inventario en las colecciones: 850l de libros en libre acceso con un fondo de 14.756 ejemplares y con un resultado de 16 pérdidas. De la colección de referencia, con 732 ejemplares, han faltado 5 obras sin que puedan reseñarse características especiales, aparte de ser diccionarios temáticos de uso frecuente. En la colección 850a de fondo antiguo, de 2.238 ejemplares han faltado dos ejemplares: El Arte rupestre en España de Juan Cabré Aguiló, 1915 y una Introducción a la meteorología de 1947.

Ha sido necesario adecuar las colecciones a los nuevos espacios después de la obra para emergencia y seguridad antiincendios y así, 1.265 ejemplares de la colección de libre acceso se han pasado a la de depósito al igual que alguno de los títulos de revista. Se ha creado una nueva colección: 850cl de mapas en libre acceso con 7.174 ejemplares de las series más utilizadas. Es indudable que esta facilidad de acceso se reflejará en un descenso considerable del número de ejemplares prestados en sala si bien con ello se alcanza un indicador cualitativo de acercamiento al usuario de unos recursos disponibles tan utilizados por los estudiantes como son los mapas.

Entre las colecciones especiales se ha dispuesto en libre acceso el fondo de 100 películas que, junto con un mueble expositor, ha proporcionado la BUC para la formación de la Colección de Ocio en las Bibliotecas de Centro de la Universidad. A esta serie se ha añadido el libre acceso a la totalidad de DVD's de materia científica que, como colección de depósito, apenas era consultado en la Biblioteca.

El fondo antiguo de la Biblioteca con 113 obras anteriores a 1876 y 36 títulos de revista que contienen ejemplares anteriores a este año, podrán agregarse al proceso de digitalización Google-UCM en el momento en que lo requiera la programación de trabajo iniciado por la BUC.

Cooperación bibliotecaria

La Biblioteca viene manteniendo una estrecha colaboración con el Instituto de Geología Económica, Instituto Coordinado CSIC-UCM en lo que se refiere a intercambio de información y coordinación en las adquisiciones. El Instituto Geológico y Minero de España además de la provisión de documentos proporciona a la Biblioteca importantes donaciones de las recientes publicaciones de la materia. Asimismo coopera con la RSEHN con la que además de la preservación de su fondo bibliográfico, cataloga y difunde tanto su fondo antiguo como el que periódicamente viene recibiendo de las principales instituciones del mundo relacionadas con la materia.

En cooperación al desarrollo la Biblioteca ha podido colaborar, con el envío de 40 cajas de material bibliográfico duplicado, en el Proyecto Sahara concedido a la Facultad para desarrollar varias actividades en los campamentos de la R. I. del Sahara en Argelia.

Equipamientos e infraestructuras

Con las 15 sillas recibidas de la BUC en su plan de financiación e infraestructuras queda renovada la sillería de los 236 puestos de la sala de lectura. Con ello se atiende a la queja por incomodidad de los asientos que de forma permanente se reflejaba en las encuestas de satisfacción de usuarios.

Otra queja constante de los lectores ha venido a resolverse con la instalación de aire acondicionado para los 1.414 m2 de la Biblioteca entre el 15 de julio y el 21 de agosto. Mejora sustancial ésta en la infraestructura de la Biblioteca con la que la Facultad atiende, al adoptar esta medida, a una demanda de los usuarios y también de los trabajadores de la Biblioteca.

Las obras de seguridad contra incendios y emergencia en la Facultad han finalizado con la entrega de obra de la Empresa Sacyr. Antes de esta entrega se han realizado en la Biblioteca pruebas con presión en el sistema antiincendios de agua nebulizada, pruebas del funcionamiento de las alarmas y de los sistemas de evacuación por las 6 puertas de emergencia de la Biblioteca.

En el Servicio de Reprografía de la Biblioteca se dan de baja en el inventario por deterioro dos máquinas fotocopiadoras con las que se prestaba servicio en libre acceso y se han sustituido por otras de empresa privada con lo que en el servicio se dispone de tres fotocopiadoras: dos con monedero y una con sistema de tarjeta.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias Matemáticas

Personal

El 1º de octubre de 2007 se incorporan a la plantilla de la Biblioteca el nuevo Subdirector, la Jefa de Procesos e Información Especializada, el Jefe de Sala y Préstamo (turno de mañana), el Jefe de Sala y Préstamo (turno de tarde) y un puesto base de tarde. Posteriormente, como consecuencia de la resolución del Concurso Interno de Personal Funcionario de Biblioteca (Resolución de 30 de Enero de 2008), la situación de provisión de plazas de la Biblioteca de CC. Matemáticas queda como sigue: dos plazas vacantes: la Jefatura 2 de Procesos e Información Especializada de mañana y una plaza Puesto Base de tarde, además de una plaza desierta: la Jefatura de Proceso e Información Especializada de tarde.

Con respecto a la situación de los becarios, la Biblioteca de CC. Matemáticas pasa de tener tres becarios (dos de mañana y uno de tarde) a sólo contar con un becario de tarde.

El personal de la Biblioteca ha recibido varios cursos entre los que destacan “Inteligencia emocional y asertividad”, “Acceso al documento”, “Formato MARC”, etc.

El Subdirector de la Biblioteca ha participado de una forma activa en el Grupo de Trabajo de Apoyo a la Docencia. La Jefa de Procesos e Información Especializada ha asistido a la comisiones de valoración de los dos últimos procesos internos de la BUC, así como ha participado activamente en el Grupo de Trabajo de Indicadores (Servicios). Ambos, junto con el Director de la Biblioteca asistieron a la Jornada sobre Indicadores celebrada en septiembre de 2008 en la Biblioteca Histórica. Asimismo, personal de la Biblioteca ha participado también en las últimas oposiciones de Ayudantes y de Facultativos de la BUC.

El Director de la Biblioteca pertenece como miembro nato a la Junta de Facultad de Matemáticas, Junta de Directores de Biblioteca, Comisión de Biblioteca de la UCM al ser Director-Coordinador del Área de Ciencias y a las diferentes Subcomisiones delegadas de la Comisión de Biblioteca. Ha participado activamente en la Jornada de Indicadores coordinando el Grupo de Trabajo de Gestión de las Colecciones.

Organización y calidad

Durante el curso académico la Comisión de Biblioteca se ha reunido en 7 ocasiones, fundamentalmente para compra de libros. La Junta de Facultad se ha reunido en 12 ocasiones, siendo especialmente importantes los debates establecidos en torno a los nuevos grados.

Durante el curso académico, con una intervención muy activa por parte del IMI (Instituto de Matemática Interdisciplinar), se realizó la Guía de la Biblioteca en inglés (http://www.ucm.es/BUCM/mat/doc7944.pdf). Posteriormente, se realizaría también una versión de la página Web en inglés.

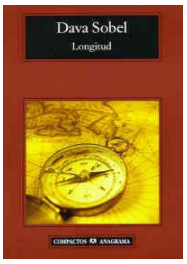
Apoyo a los estudiantes

Durante el curso académico, el horario de la Biblioteca es de 8:30 a 20:30 horas. Durante los exámenes la Biblioteca de Matemáticas realizó aperturas extraordinarias los días 2 y 9 de febrero y 7, 14, 21 y 28 de junio de 2008.

Como apoyo a las bibliografías recomendadas se adquirieron manuales y bibliografía básica por valor de unos10.000 €. En total, el gasto de la Biblioteca en compra de libros ascendió a 52.000 €, mientras que el gasto en revistas se situó en torno a los 240.000 €.

En septiembre de 2008, como novedad en el préstamo a los alumnos, se implanta la reserva y renovación de las colecciones más demandadas.

Los días 25 y 26 de septiembre de 2008 se realiza un curso introductorio a todos los alumnos de nuevo ingreso.



En la Semana de Bienvenida, se inaugura con gran éxito la Exposición Literatura y Matemáticas, de la que existe una versión virtual accesible en la dirección: http://www.ucm.es/BUCM/mat/doc10161.pdf.

Por cuarto año consecutivo se imparte en la primavera 2008 el curso de libre elección *Introducción a las Fuentes de Información en CC. Matemáticas*, de 20 horas de duración y 2 créditos. El temario y las presentaciones virtuales del mismo se encuentran en la página web: http://www.ucm.es/BUCM/mat/21186.php.

Apoyo a la docencia e investigación

El préstamo interbibliotecario en la Biblioteca de CC. Matemáticas es gestionado por una persona a tiempo parcial y los datos son más bajos que en años anteriores, probablemente por el incremento y la posibilidad de acceso a los recursos electrónicos. Durante el curso académico los datos de PI han sido los siguientes: solicitados (libros): 68; suministrados (libros): 98; peticiones a otros centros (revistas): 74; envíos a otros centros (revistas): 553; artículos fotocopiados: 878; total de fotocopias: 20.162.

Los centros no UCM que más solicitan son el Departamento de Análisis Matemático de la Universidad de La Laguna, la Universidad Politécnica de Madrid y la UNED. Los centros a los que más se solicita son la Escuela de Estadística de la UCM y a SUBITO.

Innovación tecnológica

Actualmente, la Biblioteca de CC. Matemáticas cuenta con 20 puestos de trabajo con ordenador.

Con respecto a la página Web de la Biblioteca, lo más destacado durante el curso ha sido la versión en inglés de la misma.

Exposiciones y otras actividades culturales

Como he comentado anteriormente, en la Semana de Bienvenida, se inaugura con gran éxito la Exposición Literatura y Matemáticas.

La Biblioteca de CC. Matemáticas sigue colaborando activamente con la Red DOCUMAT. El 25 de octubre de 2007 se celebraría la XVII Reunión Documat en el Centro de Física Miguel A. Catalán del CSIC y el día siguiente, como novedad, se celebraría la I Jornada Documat con el tema “La difusión de la Documentación Científica en Matemáticas”. La XVIII Reunión Documat se celebró el pasado día 17 de octubre en la Universidad de La Rioja. Previsiblemente, la XIX Reunión se celebrará en Madrid, organizada por la UCM y la UNED.

Equipamientos e infraestructuras

Durante el curso académico se ha adquirido por parte de los Servicios Centrales de la Biblioteca unas 300 sillas para renovación del mobiliario de la Biblioteca.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas

Personal

Como resultado del Concurso de traslados convocado en 2007, durante el mes de octubre se produjeron cambios en la plantilla: en el turno de mañana se trasladó un Técnico Auxiliar a otra biblioteca, a la vez que se incorporó otro de la misma Escala y se cubrió el nuevo puesto Jefatura de Procesos e Información Especializada. Además el 28 de marzo de 2008 se produjo la jubilación de un Auxiliar Administrativo adscrito a la Biblioteca. En la plantilla de tarde se cubrió la Jefatura de Servicios de Sala y Préstamo, nuevo puesto orgánico, y se incorporó un nuevo efectivo de la Escala de Técnicos Auxiliares.

En junio de 2008 se produjeron nuevos cambios derivados de otro concurso y el numero de becarios se reduce de cinco a dos.

En cuanto a las actividades del personal de la Biblioteca hay que señalar que 4 Técnicos Auxiliares, opositaron a la Escala de Ayudantes de Biblioteca, aprobando tres de ellos.

El personal de la Biblioteca ha participado en diferentes grupos de trabajo de las Comisiones Técnicas, delegadas de la Junta de Directores de la BUC:

- Comisión de Asuntos Generales: Grupo de Trabajo, Línea 3, Financiación e Infraestructuras, Plan Estratégico de la BUC 2007-2009
- Comisión de Infraestructuras y Equipamientos
- Comisión de Información y Servicios Web
- Comisión de Préstamo Interbibliotecario

Además, los bibliotecarios han asistido a diferentes jornadas y cursos obligatorios o voluntarios de formación. En total han participado 9 bibliotecarios, asistiendo a 18 cursos.

En relación con la comunicación interna entre los miembros de la plantilla**:** la Directora de la Biblioteca, a través del correo electrónico, difunde novedades, normativa, y cualquier tema de interés que contribuya a la mejora de la coordinación, organización y desarrollo del trabajo. De igual modo, transmite la información relacionada con la Facultad o enviada para su distribución desde Gerencia y la Sección de Personal.

Para el próximo curso se tiene en proyecto la creación de las Intranet de Centro y la interna.

Organización y calidad

La Junta de Facultad celebró 7 sesiones y la Comisión de Biblioteca de Centro se reunió dos veces.

Se han redactado dos nuevos manuales de procedimiento interno: el primero en relación con la incorporación de la Biblioteca de D. Jorge Tamarit Torres, y el segundo, para organizar el traslado al Depósito, Sección de Fondo Antiguo, de los libros publicados entre 1970 y 1975, que se encontraban ubicados en libre acceso en la Sección de Manuales.

También hay que destacar la revisión y actualización de los manuales de procedimiento internos ya existentes: Semana de Bienvenida, Mediateca, Préstamo de Portátiles, Salas de Trabajo en Grupo, Colecciones y, por último, Distribución de tareas.

Apoyo a los estudiantes

Además del presupuesto extraordinario que la BUC adjudica para adquisición de Bibliografía básica, 9.687€, la Biblioteca ha invertido de su presupuesto ordinario 22.000 € más, destinados al mismo fin.

En cuanto a los servicios más utilizados por los alumnos, hay que destacar además del tradicional préstamo domiciliario de libros:

- *Servicio de reservas y préstamo de las salas de trabajo en grupo* que, salvo en períodos vacacionales, han tenido ocupación completa, tal como viene siendo habitual desde su puesta en funcionamiento. Se han efectuado a lo largo del curso 4.401 préstamos, de los cuales 3.134 se reservaron previamente de forma manual.
- *Reservas y renovaciones de libros*: A lo largo del Curso 2007-2008 se han efectuado 9.423 renovaciones y 273 reservas.
- *Mediateca:* a pesar del número de equipos informáticos disponibles para alumnos, 42 fijos y 9 portátiles, y de disfrutar de prestaciones y servicios que no existen en la mayor parte de nuestras bibliotecas, los alumnos de la Facultad manifiestan su insatisfacción en las encuestas realizadas, y consideran que debe incrementarse el número de equipos.
- *Préstamo de ordenadores portátiles*: está considerado como uno de los servicios de mayor éxito y más valorado por los alumnos. La Biblioteca dispone de nueve equipos, claramente insuficientes para la demanda existente. Se han realizado 5.093 operaciones de préstamo durante este curso.
- *Formación de usuarios*: como ya es costumbre, del 15 al 19 de octubre se celebró la *Semana de Bienvenida*. Se organizaron visitas guiadas, tanto en jornada de mañana como de tarde, hasta un total de 10 visitas.
  En esta actividad participaron varios miembros de la plantilla de la Biblioteca que se ofrecieron voluntarios como guías.

  La asistencia de alumnos fue escasa, a pesar de que los profesores informaron en sus clases y recomendaron esta actividad, y la Vicedecana de Alumnos mostró gran interés y colaboración en su difusión. La profesora de la asignatura de tercer curso de Ingeniería Química, *Documentación en Ingeniería Química,* solicitó una visita guiada para sus alumnos, que se realizó en su hora de clase. También los días 30 de octubre, 5 y 6 de noviembre el personal de Biblioteca se desplazó al Aulario, a petición de la misma profesora, para impartir tres sesiones de formación a su grupo de alumnos. Se trataron principalmente temas relacionados con los recursos electrónicos disponibles en la BUC. El mismo grupo de alumnos realizó una sesión práctica en la Mediateca.

  A lo largo del Curso también se han guiado visitas para alumnos de 2º de bachillerato.

- *Información bibliográfica*: por segundo año se han a recogido datos sobre la información bibliográfica. Es uno de los servicios más utilizados e importantes en esta Biblioteca y que exigen mayor cualificación. Se han contabilizado 729 consultas, estimando que para resolverlas han sido necesarias 112 horas. Las preguntas se han formulado y resuelto: por teléfono, aproximadamente el 20%, otro 20% por correo electrónico, y el resto, 60%, de forma presencial. Las dudas más frecuentes están relacionadas con el uso de recursos electrónicos, Catálogo Cisne, PIN, página Web, P.I, etc.
  Los usuarios que más utilizan este servicio son alumnos de 2º y 3er. Ciclo y también profesores.
- *Difusión de la información:* al comienzo del curso se publicó la Guía de la Biblioteca, con la colaboración de la Biblioteca General. A los alumnos se les ofrece un ejemplar durante las visitas guiadas y cursos de formación, también se encuentran a su disposición en diferentes expositores de la Biblioteca.
  A través de los profesores, por correo electrónico, se difunden actividades o información de interés para los alumnos.
  La página Web se actualiza incorporando la información más reciente, novedades, incidencias en los Servicios, horarios extraordinarios, etc.

Apoyo a la docencia e investigación

En este capítulo lo más destacado durante el curso ha sido:

- Como en el curso anterior la Biblioteca ha puesto a disposición de los profesores espacios polivalentes con equipamiento informático y audiovisual para realizar reuniones u otras actividades. Desataca la reserva y utilización de la Sala de reuniones, donde se han celebrado 32 ocupaciones de este tipo.
- El *P.I.* es uno de los servicios más utilizados y valorados por los investigadores y profesores**.** La Biblioteca de Químicas es, de toda la BUC, la mayor peticionaria de documentos, dada la incidencia que tiene en este servicio la labor investigadora de la Facultad, la primera de la UCM en ingresos económicos por este concepto, lo que requiere la consulta de gran cantidad de documentos científicos que no se encuentran en nuestras Bibliotecas, a pesar de la creciente disponibilidad de información en formato electrónico que se ha experimentado en los últimos años. La tasa de éxito en el acceso al documento es del 100%, incluso cuando se trata de literatura gris difícilmente localizable, lo que sucede en múltiples ocasiones. Por término medio se estima en siete días el tiempo de respuesta, aunque este período suele abreviarse considerablemente dependiendo de la celeridad en contestar del centro al que se solicite el documento y el modo de envío (correo tradicional o electrónico). Se han solicitado durante el curso 1.942 artículos de revista y 276 libros. La mayoría de los documentos se reciben en formato electrónico. De igual modo, los artículos que nuestra Biblioteca envía a otros centros se digitalizan y envían por correo electrónico. Habiendo suministrado 467 artículos y 63 libros.
- La *formación de profesores e investigadores y el apoyo en el uso de recursos electrónicos*: bases de datos especializadas y revistas electrónicas, es continuada e imprescindible. La Biblioteca se adapta a las necesidades que se plantean en este sentido, en cuanto a horario, contenido, duración, etc., bien sea en sesiones individuales, o junto con su grupo de alumnos.
- La *difusión de información* se lleva a cabo por correo electrónico, comunicando puntualmente las novedades más relevantes y las incidencias que se producen en nuevos servicios y recursos electrónicos principalmente.
- De igual forma, se ha *colaborado con algunos profesores* para la formación de sus alumnos en el uso de la Biblioteca, acudiendo al aula donde impartían sus clases, y facilitándoles materiales y guías de apoyo para que sean incluidas en sus asignaturas virtuales.

Apoyo a la edición científica

Durante el curso se ha llevado a cabo una labor de difusión y estímulo para que los profesores auto archiven sus publicaciones en el Archivo E-Prints Complutense. Mentalización muy necesaria dado el carácter investigador por excelencia del PDI de la Facultad, y su gran producción de artículos científicos, ponencias en congresos, etc.

Innovación tecnológica

En cuanto a equipamiento, cabe destacar la incorporación de 16 nuevos equipos informáticos subvencionados por el el Vicerrectorado de Innovación Tecnológica, dentro de las mejoras contempladas en el *Plan Tecnológico de la BUC.* En el mes de marzo se renovaron dos equipos correspondientes a los puestos de trabajo del mostrador de préstamo. En abril se recibieron 14 ordenadores: 6 se instalaron en la Hemeroteca y 8 en la Sala de Personal Docente e Investigador.

Por otra parte, también en abril de 2007, informáticos del CPD comenzaron la migración de equipos de la red pública a la red privada administrativa, proceso que ha finalizado en mayo del 2008. La configuración básica será la misma para toda la Biblioteca Complutense, sin embargo, los equipos ubicados en los espacios controlados (Mediateca, Salas de Trabajo en Grupo, Sala de Personal Docente e Investigador, Sala de Investigadores del Depósito y

portátiles) además de la configuración básica, adaptarán el *software* a las necesidades específicas de los alumnos de la Facultad.

Exposiciones y otras actividades culturales

Dentro de las actividades programadas para conmemorar el "Año de la Ciencia", el Decanato de la Facultad organizó la Exposición *Ángel del Campo y Cerdán: químico español. Cuenca, 1881; Madrid, 1944,* y propuso a la Biblioteca para que fuese sede de la misma. Se preparó y adaptó para este uso la Sala de Personal Docente e Investigador, de la planta 1ª. La Exposición se mantuvo desde el día de la inauguración, 18 de junio, hasta el 30 de noviembre.

También en la celebración del "Año de la Ciencia", la Biblioteca Pública de Retiro organizó la Exposición *El papel de la Ciencia: libros de Ciencia en la España contemporánea* (diciembre 2007-enero 2008), nuestra Biblioteca colaboró prestando el primer fascículo de la revista *Helvetica Chimica Acta,* publicado en 1918.

Gestión de la colección

Hay que destacar la donación de la Biblioteca de D. Jorge Tamarit Torres (1913-1986), bioquímico y profesor de la Facultad de Medicina. Contiene más de 2.000 libros y algunos números de revistas que completarán nuestras colecciones. El coste del traslado desde el domicilio familiar a nuestra Biblioteca, el día 11 de noviembre, fue asumido por los Servicios Centrales de BUC. El proceso de incorporación a los fondos de la Biblioteca se inició en diciembre y continuará a lo largo de 2008.

En cuanto a la colección de revistas de la Biblioteca, está formada por 810 títulos, de los cuales se reciben actualmente 112 (77 por suscripción, 28 donativos y 7 canje). Al igual que en años anteriores, los Departamentos han colaborado con la Biblioteca en su adquisición, aportando la cantidad de 22.708,2 €. La Subvención del Rectorado ha ascendido a 9.803,63 €.

Respecto a las revistas electrónicas hay que señalar que continúa el acceso al grupo de 25 revistas de la ACS, con ampliación de cobertura temporal desde 1996 hasta la actualidad que la plataforma *ScienceDirect* amplía también el acceso desde 1995 y que los Servicios Centrales de la BUC contratan la versión electrónica de los títulos: *PNAS, EMBO Journal* y *Nature*.

La Comisión de Biblioteca de la Facultad realizó un estudio con la finalidad de conocer las necesidades y prioridades de recursos electrónicos no disponibles actualmente, para contemplar las posibilidades de contratación.

En relación con la gestión de donativos e intercambios de revistas con otras bibliotecas: hemos donado a otras bibliotecas 246 números de nuestro fondo de duplicados: 126 a bibliotecas UCM y 120 a bibliotecas universitarias españolas.

Participación en actividades profesionales

La Biblioteca ha prestado apoyo a los Servicios Centrales para la celebración de diferentes cursos y actividades de la BUC, realizados en la propia Biblioteca y en el Salón de Actos de la Facultad: facilitando la reserva y el uso de estos espacios, prestando equipos y poniendo a su disposición los recursos humanos necesarios:

- Conferencias sobre calidad, a cargo de Dª Alicia Arias, Directora de la OCyDE de la UCM. Días 16 y 19 de enero.
- Demostración y sesión de formación sobre varios recursos: *Refwoks, CSA Illumina Y Ulrich's Serials*. Día 5 de marzo.
- Sesiones de formación de becarios de la BUC. Días 14, 15, 16,19,20 y 26 de marzo.

- Cursos de formación para oposiciones de Facultativos de la UCM. Días 7,8, 21 y 22 de mayo.
- Jornada de difusión de *e-Ciencia*. Día 24 de septiembre.
- Presentación de Elsevier a las Facultades de Ciencias de sus productos *Scopus* y *e-Books.* El día 10 de octubre.

La funcionaria responsable del Servicio de P.I. ha colaborado con los Servicios Centrales en los cursos de formación impartidos a los becarios.

Cooperación bibliotecaria

Un hecho importante es la firma del Acuerdo con las Reales Sociedades Españolas de Física y Química, que se produjo el día 21 de noviembre, por el cual esta Institución alojará en la Biblioteca parte de su colección de revistas, formando una Sección diferenciada.

La bibliotecaria de la Universidad Nacional de Córdoba, Tamara Cortés, visitó la biblioteca durante su pasantía en la BUC.

Equipamientos e infraestructuras

Durante el mes de septiembre se llevó a cabo la reparación del sistema de climatización. Intervinieron las empresas implicadas: Scram, Dragados, Prosystem y TMI. Además de sustituir los conductos deteriorados, se ha mejorado la instalación con un nuevo dispositivo de apertura y cierre automático de compuertas del sistema antiincendios, que evitará posibles averías y riesgos. Además en el despacho del Servicio de Préstamo, se ha ampliado la infraestructura de red informática y eléctrica, dotando de conexión a un puesto de trabajo que carecía de cableado.

También se ha mejorado la Sala de reuniones con dos estores que matizan la luz y evitan reflejos en la pantalla de proyección, en el caso de que ésta sea utilizada.

Biblioteca de la Escuela Universitaria de Estadística

Personal

Durante el curso 2007-2008, en materia de personal, se han producido numerosas incidencias que afectaron a toda la plantilla; en cuanto a incorporaciones, un becario-colaborador de tres horas en turno de mañana, desde septiembre de 2007 a julio de 2008, también una funcionaria auxiliar de tarde, grupo D ,y una funcionaria interina del mismo grupo en turno de mañana, para la vacante que había dejado la Jefa del Área Auxiliar, ya que había aprobado las oposiciones a la Escala de Ayudantes de Biblioteca. La situación de la plantilla de la biblioteca, según la última RTP (BOCM de 12 de abril de 2006) queda con tres puestos orgánicos : Dirección-ayudante grupo B-, Subdirector de Biblioteca y Apoyo a la Docencia- en el caso de las Escuelas , cubierta con un funcionario del grupo C, y jornada de tarde con específico-, una Jefatura de Sala y Préstamo, ahora mismo cubierta con una interina, y dos puestos base, una de las cuales ha aprobado por promoción interna las oposiciones celebradas a Técnico Auxiliar en junio de este año.

Conviene destacar que la Directora de la Biblioteca, forma parte de la Comisión Técnica de Infraestructuras y Equipamientos de la Junta de Directores de la BUC, y el Subdirector, es miembro del Grupo de Mediación del Rectorado.

En cuanto a los cursos de formación destinados al personal, todos los miembros de la biblioteca han participado en más de uno. A finales del año 2007, una auxiliar asistió el de Internet, organizado en colaboración con la central sindical de Comisiones Obreras y duración de 25 horas; también fue junto con la otra auxiliar, ya en 2008, al de Catalogación Básico, de 20 horas de duración; el subdirector participó en el de P.I. de 20 horas , y Mediación en varias ocasiones; la jefe del área auxiliar fue junto con la directora al de Gestor de Contenidos e Intranet, 10 horas y a la Jornada de Trabajo sobre Catalogación de Publicaciones Periódicas de 5 horas ; la directora fue al de Elaboración de Recuentos y Estadísticas en Millennium, de 15 horas y a las Jornadas de Difusión de la Mediación celebradas en la Facultad de Odontología. Por último, el subdirector fue miembro del tribunal calificador en las oposiciones a Técnicos Auxiliares en 2007 y observador en 2008, y ha participado en la Comisión de Cooperación de la BUC.

A la preparación de oposiciones, asistieron tanto las dos auxiliares como la jefe del área auxiliar; y en relación a la participación en Grupos de Trabajo, la directora ha asistido a varias reuniones sobre Indicadores y Cargas de Trabajo “Instalaciones y Equipamientos.

Organización y calidad

La Comisión de Biblioteca del Centro , se ha reunido tres veces durante este curso académico, con temas importantes como la suscripción de los títulos de revista que participan en el Concurso Centralizado de Publicaciones Periódicas y la distribución del presupuesto para su adquisición, y la puesta en marcha de los Cuadernos de Trabajo, de los que hablaremos más adelante. .Por otra parte, la Junta de Escuela ha tenido bastante actividad con el eje principal de la solicitud del Grado en Estadística Aplicada, de acuerdo con el marco establecido en el Espacio Europeo de Educación Superior; la biblioteca ha asistido a todas las reuniones y elaboró los informes que le solicitó la dirección del centro.

En cuanto a la elaboración de Guías, se ha elaborado la correspondiente al curso para entregarla a alumnos y profesores; por otra parte, en la página Web de la biblioteca, se puso la de Recursos en Internet de Estadística, y se cambiaron las normas de funcionamiento de los ordenadores de la sala destinados a los usuarios.

Apoyo a los estudiantes

El horario de apertura habitual de la biblioteca es de 12 horas de lunes a viernes- 9 a 21 h.- y en período de vacaciones de 9 a 14'30; dichos horarios son convenientemente anunciados mediante carteles y página Web.

Al igual que en años anteriores, la biblioteca ha participado en el acto de acogida a los alumnos de nueva matrícula; del mismo modo, y dentro de las actividades de la Semana de Bienvenida, se han desarrollado visitas guiadas a la biblioteca, charlas informativas dentro del espacio bibliotecario, donde se mostraron las distintas posibilidades y servicios que se ofrecen, con una asistencia muy importante en cuanto a número de estudiantes. En algunos casos, los profesores las incluyeron dentro de sus actividades docentes de inicio de curso.

También la biblioteca continuó con la realización de cursos de formación de usuarios, en colaboración con la coordinadora de los Grupos Piloto, que fueron de nivel introductorio o básico, enseñando el funcionamiento de CISNE, y conocer con detalle la página Web de la biblioteca. En todas las sesiones, se entregaron guías impresas de la biblioteca y sus recursos, así como el formato electrónico de la presentación.

En cuanto a la bibliografía básica, el total de pedidos ha sido de doscientos cinco (205), gastando la cantidad de cuatro mil seiscientos veintisiete euros (4627); también se ha seguido actualizando las bibliografías recomendadas por profesor y asignatura, cubriendo todas las asignaturas de la carrera. Actualmente el número de referencias bibliográficas en la guía del curso es de quinientos dos (502). Además durante todo el curso, se desarrolló la formación personalizada.

Apoyo a la docencia e investigación

Como ya hemos señalado, la biblioteca ofrece un servicio de apoyo a la docencia con la puesta al día de las bibliografías recomendadas por los profesores; además, los alumnos participan cada vez más haciendo desideratas mediante el formulario electrónico de la página Web solicitando generalmente más ejemplares de las obras básicas.
También, se la llevado a cabo la adquisición de bibliografía para las asignaturas o grupos piloto adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior por importe de dos mil seis cientos ochenta y ocho con treinta y tres euros (2688,33).

Otra actividad propia de este apartado, ha sido el aumento de peticiones externas de documentos durante el curso 2007-2008, sumando un total de 95 frente a las 64 del curso anterior, 25 de las cuales provenían de bibliotecas fuera de la Universidad Complutense, lo que da un porcentaje del 26'3% , correspondiendo el resto a préstamo ínter centros.
Nuestros usuarios (interno) han realizado 89 peticiones, fundamentalmente a proveedores externos. Las principales instituciones demandantes de nuestros servicios han sido la Universidad Politécnica de Madrid y la Universidad de Extremadura, pero con poca diferencia frente al resto. De nuestras bibliotecas, destaca Económicas y Empresariales y Matemáticas.
En este tema, cabe estacar la distribución electrónica de documentos cada vez más frecuente.
En cuanto a la formación de usuarios PDI, investigadores y PAS, el apoyo a la docencia e investigación se ha plasmado en la difusión de herramientas tipo gestor de bibliografías como Refwoks y End-Note, y también el tratamiento, evaluación y factor de impacto de las publicaciones científicas con el curso de *Web of. Knowledge*.

Asimismo, se ha continuado con la política de comunicación constante con los profesores e investigadores de la Escuela vía correo-e sobre la oferta de novedades bibliográficas, avisos de compra de libros, difusión selectiva de la información y los boletines de nuevas adquisiciones y de sumarios de revistas de periodicidad mensual.

Apoyo a la edición científica

En este curso, se ha iniciado el envío de información a profesores e investigadores acerca de las características de los repositorios institucionales, animándoles al auto archivo de sus documentos o materiales didácticos en el servidor de E-prints.
Como dato relevante hay que reseñar que durante el curso 2007-2008 se ha puesto en marcha por parte del centro con el asesoramiento técnico de la biblioteca, la publicación de Cuadernos de Trabajo de la Escuela Universitaria de Estadística; su periodicidad es irregular y están editados en formato electrónico y en papel; su finalidad es dar a conocer en el ámbito académico los trabajos científicos elaborados por profesores e investigadores del centro.

Innovación tecnológica

La biblioteca de Estadística dispone de tres ordenadores destinados a trabajos de oficina, proceso técnico y otras tareas de la biblioteca, y dos ordenadores destinados a préstamo e información bibliográfica básica. También cuenta con once ordenadores de consulta para uso de alumnos con acceso a los recursos disponibles a través de la página de la Universidad Complutense y tres de ellos disponen además de aplicaciones ofimáticas. De todos esos ordenadores, seis se recibieron procedentes de los Servicios Centrales en el mes de febrero. Entre nuestros recursos tecnológicos se encuentran además un fax, un escáner- que sirve para agilizar el envío de artículos por préstamo ínter bibliotecario, y para añadir al registro bibliográfico el acceso a la portada e índice como documento electrónico asociado-, una impresora a color, una fotocopiadora de uso interno y un equipo antihurto

Gestión de la colección

Como ya se ha indicado, se ha agotado la partida presupuestaria recibida para el capítulo de bibliografía básica, procesando todas las obras recibidas, a la vez que se ha continuado con el ritmo habitual de adquisiciones tanto de material bibliográfico como no-librario; en este apartado señalar que se han incorporado dos nuevas colecciones de ocio, una de películas en formato DVD provenientes de Servicios Centrales de la BUC, y otra de libros no directamente relacionados con las materias impartidas en la Escuela, con el propósito de animar a la lectura y al aprendizaje pluridisciplinar. Las obras seleccionadas para este fin abarcan desde novelas, hasta cursos de idiomas, pasando por guías de viaje u obras de divulgación.
La gestión de publicaciones periódicas, se sigue haciendo por dos vías: una el Concurso Centralizado de Publicaciones Periódicas, recibiendo veinticinco títulos, y otra directa de la Escuela con distintos distribuidores, y que nos da un listado de veinte títulos.

A lo largo del curso se han realizado expurgos parciales con el fin de actualizar la colección y solucionar problemas de espacio en la sala de lectura y depósito. Las obras expurgadas se ofrecieron a los alumnos quienes retiraron libremente las que les interesaron; también se ofrecieron los duplicados de revista primero a los profesores y PAS. En el mes de julio se procedió a hacer el inventario anual de las colecciones de libre acceso, referencia, mediateca, videoteca y obras en depósito de Filología; la colección de depósito de hizo el verano pasado y no ha experimentado grandes variaciones. A continuación, se recolocó la sala y se reubicó en depósito lo antiguo y poco utilizado. Las obras expurgadas fueron 27y las dadas de baja, 32.

Aumentó la colección de películas tanto para ocio como para el aprendizaje del inglés y se sigue recibiendo tres diarios de tirada nacional.

Participación en actividades profesionales

Como ya se indicó al principio, de alguna u otra manera, todos los miembros de la biblioteca ha participado en actividades profesionales; destacar la asistencia de la directora a las Jornadas d Gestión Universitaria celebradas en Toledo y las de Mediación organizadas por la Inspección de Servicios de la UCM, a las que asistió el subdirector.

Cooperación bibliotecaria

La biblioteca de la Escuela es miembro institucional de tres sociedades, de la Sociedad Estadística e Investigación Operativa (SEIO), de la Real Sociedad Matemática Española (RSME) y de la Sociedad Puig Adam de Profesores de Matemáticas; también participó en el Concurso "La incubadora de Sondeos" que por primera vez organizó la Escuela en colaboración con colegios e institutos de la Comunidad de Madrid, para el conocimiento de la Estadística.

Equipamientos e infraestructuras

Como ya hemos visto, en este curso se ha procedido a la renovación y reorganización de los equipos informáticos tanto para los puestos de trabajo como para los usuarios, lo que supuso la instalación de seis nuevos puntos de red, además de la adquisición de tres mesas con capacidad para cuatro ordenadores cada una y seis sillas; de los Servicios Centrales, dentro de su plan de renovación del mobiliario obsoleto de las bibliotecas,
mandaron tres sillas para puestos de trabajo. También se adquirió una estantería para DVD, y s recibió el mueble con los 100 títulos de la colección de ocio.

Como punto final, se realizó el simulacro de evacuación ante una situación de emergencia, siendo varios miembros de la biblioteca parte de los equipos de zona encargados de atender al resto del edificio.

Biblioteca de la Facultad de Informática

Personal

Durante este curso, la Biblioteca de Informática ha tenido varias incidencias como consecuencia de la resolución de dos concursos internos de personal funcionario, produciéndose importantes cambios en la plantilla que han repercutido notablemente en la gestión y organización del trabajo. Como consecuencia de todos estos movimientos, la plantilla de la Biblioteca a 30 de septiembre de 2008 era de 12 personas: 10 funcionarios, 5 de ellos interinos, y 2 becarios-colaboradores (de 3 y 5 h.), destacando la vacante del Jefe de Servicios de Sala y Préstamo (mañana). Según la RPT de 2006, la plantilla cuenta con 11 plazas, 6 puestos orgánicos y 5 bases, pero sólo están cubiertos 5 puestos orgánicos y los puestos base lo están por funcionarios interinos. Esta situación ha repercutido negativamente, especialmente en el turno de mañana, en la apertura de la Biblioteca y en la prestación de servicios.

El personal de esta Biblioteca ha asistido a diversos cursos de formación: 7 personas han realizado 10 cursos en total. Asimismo, ha participado en las comisiones técnicas y grupos de trabajo siguientes: Normalización, Gestión de las Colecciones y Planificación Estratégica: Indicadores y cargas de trabajo.

Por otro lado, el Director de la Biblioteca ha participado en el Comité de Valoración del concurso interno de personal funcionario, para los niveles 24 y 25, desarrollado en 2008.

Finalmente, siguiendo instrucciones de la BUC y con objeto de mejorar la comunicación interna, se ha creado la intranet de la Biblioteca dentro de su página web, aunque la Biblioteca ya había diseñado y desarrollado una intranet local.

Organización y calidad

Durante el curso académico 2007-2008, la Dirección de la Biblioteca ha participado en las siguientes reuniones de los órganos de gobierno del centro: 7 de la Junta de Facultad, 1 de la Comisión Económica (constituida en mayo de 2007) y 2 de la Comisión de Biblioteca (además de las comunicaciones mensuales vía e-mail para decidir las peticiones de material bibliográfico). En esta última, se informa de la gestión y actividades de la Biblioteca y se debate y decide sobre las adquisiciones, especialmente las publicaciones periódicas, así como sobre proyectos y servicios de la Biblioteca y sugerencias de los Departamentos.

Como se ha mencionado anteriormente, la estructura organizativa de la biblioteca ha sufrido numerosos cambios, que han incidido en gran medida en la organización de tareas y prestación de servicios.

Para mejorar el funcionamiento de la biblioteca se han revisado y realizado diversos procedimientos y normas, así como actuaciones para facilitar la señalización y el acceso a la información.

Apoyo a los estudiantes

El horario de la Biblioteca era de 8:30 a 20:30 h. pero por homologación de horarios con otras bibliotecas, a partir del 1 de septiembre de 2008 pasa a ser de 9:00 a 21:00 h. (a excepción de periodos no lectivos). Además, como viene siendo habitual en los últimos años, con motivo de los exámenes de septiembre la Biblioteca amplia su horario de 8:30 a 20:00 h. la última semana de agosto, servicio muy demandado por los usuarios esta facultad.

En un curso en el que, en contra de la tendencia general, se ha incrementado ligeramente el nº de alumnos (2.354) con respecto al año anterior (2.343), las principales actividades realizadas en este aspecto son:

- Con cargo al presupuesto de la BUC para la adquisición de bibliografía básica, se han incorporado 175 ejemplares con un coste de 7.750,40 €. Además, con cargo al presupuesto de la Biblioteca, se ha adquirido toda la nueva bibliografía recomendada en función del nº de alumnos por cada asignatura.
- Importante incremento de la colección de obras impresas de Ciencia Ficción, ampliando el plazo de préstamo domiciliario a un mes desde el 23 de abril de 2008. Asimismo, se ha iniciado una colección de películas de Ciencia Ficción en DVD a la que se ha añadido un lote de 100 películas enviadas en septiembre de 2008 por los servicios centrales de la BUC. El préstamo de esta colección de ocio ha tenido una gran repercusión e interés.
- En la Mediateca y en las Salas de Lectura se ofrece atención personalizada a las demandas de información, uso del OPAC y del autopréstamo, etc.
- Realización de 6 carnés manuales: 2 Erasmus, 3 investigadores y 1 PAS.
- Se ha mejorado el software del aparato del autopréstamo para facilitar el servicio y evitar incidencias.
- Participación en la Semana de Bienvenida realizando visitas guiadas e impartiendo un curso básico de formación de usuarios, aunque la asistencia ha sido escasa.
- Introducción de todas las bibliografías recomendadas por el profesorado, por Asignatura y por Profesor, añadiendo enlaces de interés de apoyo al alumno (web del profesor, del Dpto., fichas docentes, recursos electrónicos,…)

- Campaña de difusión de revistas y libros electrónicos de interés para esta área del conocimiento.
- Creación de una lista de distribución en SSII con la que mejorará la comunicación con los estudiantes.
- Atención y respuesta, vía e-mail, a las desideratas y sugerencias de los alumnos.
- Realización de una encuesta de satisfacción a los alumnos en diciembre de 2007.
- Incremento de 5 a 20 portátiles para préstamo a los alumnos dentro de la biblioteca.

Apoyo a la docencia e investigación

En este apartado, la Biblioteca continúa realizando diversas actuaciones y ha iniciado algunos proyectos con objeto de contribuir de apoyar y difundir la actividad docente e investigadora del PDI de la Facultad. Destacan los siguientes servicios y actividades:

- En cuanto al préstamo interbibliotecario y préstamo intercentros, se han producido 136 actuaciones: 66 solicitudes y 70 suministros, con un tiempo de respuesta entre 1 y 7 días. Los centros no UCM a los que más se solicita y nos solicitan son las universidades Politécnica y Carlos III de Madrid; los centros UCM a los que más se solicita son: Filología, CC. de la Información, Estadística y Matemáticas, y los que más nos solicitan son: Matemáticas, Químicas, Empresariales y Filosofía. La forma de envío y recepción habitual es por correo ordinario para libros y por correo electrónico para artículos. Este servicio se presta con dos personas (una desde junio de 2008), a tiempo parcial.
- Pasaporte Madroño: se han producido 11 altas de profesores de la Facultad.
- Formación de usuarios: se realizó un curso de Fuentes de Información para doctorandos extranjeros, y se ha presentado un proyecto para realizar un taller de redacción y presentación de trabajos científicos durante 2009.
- Adquisición de bibliografía para asignaturas piloto y de posgrado adaptadas al EEES, así como para los Laboratorios, por un importe de cerca de 15.000 €.
- Desarrollo de campañas de información sobre nuevos recursos y plataformas de información electrónica, así como de bases de datos para conocer los índices de impacto y de citas de las publicaciones (por ejemplo, CS Conference Ranking, CORE – Computer Research and Education -, Scopus,…)
- Envío mensual por correo electrónico de las novedades de libros electrónicos incorporados a la plataforma de Safari Books, así como de las adquisiciones bibliográficas.

- Con objeto de facilitar y agilizar la selección bibliográfica, se ha creado una nueva página web sobre Novedades Bibliográficas, distinguiendo entre los boletines de recientes adquisiciones en libros y sumarios de revistas, y los boletines de novedades editoriales por materias y los catálogos de las principales editoriales. Este servicio se complementa con el de libros a examen. Una vez recibidas las peticiones bibliográficas, la Comisión de Biblioteca –mensualmente y vía correo electrónico- decide su adquisición.
- Inicio de un proyecto de búsqueda en las principales bases de datos de la materia de las publicaciones científicas del PDI de esta Facultad para su presentación y publicación, con carácter de continuidad.

Apoyo a la edición científica

En este aspecto, en el que aún hay un largo camino por recorrer potenciando la colaboración con el PDI, la Biblioteca ha iniciado gestiones para fomentar la participación de la Facultad en el Archivo E-Prints Complutense como, por ejemplo, incluir los trabajos de curso de Sistemas Informáticos y los proyectos fin de Master en Ingeniería en Informática. También se ha difundido la encuesta realizada a profesores sobre publicación científica y auto-archivo.

Por otro lado, el grupo de investigación ArteCs, adscrito al Dpto. de Arquitectura de Computación y Automática, publica un boletín electrónico semestral en su página web. Se han hecho gestiones para su inclusión en el Portal de Revistas Complutense.

Innovación tecnológica

Durante este curso, se han continuado produciendo importantes avances en este apartado, destacando los siguientes:

En cuanto al equipamiento e infraestructuras informáticas cabe señalar:

- Instalación y puesta en marcha de un aula móvil -con antena Wi-Fi- con 20 nuevos portátiles para el préstamo a los usuarios, mejorando notablemente dicho servicio. Dicho aula se adquirió por la Facultad gracias a un proyecto financiado por el Vicerrectorado de Informática y Comunicaciones.
- Ampliación de la cobertura Wi-Fi dentro de la Biblioteca.
- Adquisición de 3 portátiles para el personal como equipos de sobremesa y sustitución y/o mejora de otros equipos de la plantilla.
- Configuración del software de la máquina de autopréstamo para evitar los préstamos de libros no desmagnetizados y las frecuentes incidencias en el control antihurto; de esta forma, se ha mejorado el servicio a los usuarios y reducido el ruido e incidentes al personal.
- Instalación de un nuevo compensador de armónicos para mejorar el funcionamiento y seguridad de los equipos informáticos, especialmente en la Mediateca.

Finalmente, indicar que el 30 de septiembre 2008, a instancias de la Dirección de la BUC, se ha retirado un aparato antihurto de la 3ª planta por la empresa 3M y se ha trasladado a la nueva Biblioteca de Educación.

En lo referente a la colección electrónica, además de mantenerse la importante colección Lecture Notes in Computer Science (LNCS), así como otras series de Springer, y toda la colección de la ACM Digital Library e IEEE, conviene resaltar la ampliación -desde enero de 2008- de la colección de libros electrónicos de Safari Books, pasando de 100 a más de 5.000 títulos, gracias a las gestiones de la BUC. Estas colecciones resultan de gran interés para todos los usuarios y están siendo objeto de un gran número de accesos.

En cuanto a la web de la Biblioteca, se han realizado mejoras en algunas páginas y creado otras nuevas, como la Intranet y la página de Novedades Bibliográficas, ya citada; también se ha incluido la Guía de la Biblioteca en inglés. Se continúa con el escaneado de las portadas y sumario de las novedades bibliográficas para su incorporación al catálogo Cisne y para el expositor de novedades.

Por otro lado, a principios del año 2008 se inició el paso del equipamiento informático de la plantilla a la red administrativa, generando incidencias y cambios que han repercutido en el trabajo del personal.

Exposiciones y otras actividades culturales

En este apartado, se pueden resaltar las siguientes actuaciones de la Biblioteca:

- Participación en las I Jornadas del Día del Libro de la Facultad de Informática de la UCM, del 7 al 23 de abril de 2008, organizadas por la Delegación de Alumnos y la asociación ASCII, llevándose a cabo diversas actividades (talleres, bookcrossing, proyección de películas, concurso de microrrelatos, libro de la semana, etc.). Con motivo de dichas Jornadas, la Biblioteca amplió el plazo de préstamo domiciliario de la colección de Ciencia Ficción. Aunque se observaron algunas deficiencias, el objetivo es continuar con dichas Jornadas pero organizándolas con más tiempo y mayor colaboración.
- Publicación, en septiembre de 2008, de la Guía de la Biblioteca en inglés (mediante una traducción oficial), modelo que ha servido para las guías de otros centros. También se ha presentado un proyecto de realización de una publicación electrónica sobre Ciencia Ficción con la participación de profesores, alumnos y Biblioteca.
- Con objeto de promocionar la lectura y difundir nuestra colección de ocio, periódicamente y coincidiendo con los periodos vacacionales, se envía un correo electrónico a todo el personal de la Facultad con algunas recomendaciones de lectura. Asimismo, se ha establecido un espacio en la primera planta, próximo a la colección de ocio, para el "Libro recomendado".

Gestión de la colección

La Biblioteca continúa desarrollando una política activa de gestión y desarrollo de las colecciones, con un apoyo expreso de las autoridades académicas para mantener e incluso incrementar su presupuesto, especialmente en el caso de los libros. Por ello, ha ingresado 2.314 libros (1.838 de compra y 476 de donativo), 478 cd-rom y unas 180 películas (80 adquiridas por la Biblioteca y 100 por la BUC) de con un coste de 64.289 €, además del gasto de 7.750,40 € en la adquisición de bibliografía básica del presupuesto de la BUC, lo que ha supuesto un gran esfuerzo en la selección, proceso y puesta a disposición de los usuarios de dichas publicaciones.

En cuanto a las publicaciones periódicas, se sigue participando en el concurso de adquisición centralizada pero se han producido importantes actuaciones consensuadas que han supuesto notables cambios en su gestión, especialmente tendentes racionalizar el gasto, reducir la publicación impresa pero manteniendo o incrementando el acceso a las publicaciones electrónicas:

- Cancelar la adquisición en papel de la serie LNCS de Springer, dado que fue suscrita en 2007 por Madroño en formato electrónico junto con otras series de Springer.
- Cancelar la suscripción de la Biblioteca, desde junio de 2007, del paquete de revistas de ACM Digital Library y de la base de datos The Guide to Computing Literatura (ACM), pero dichas publicaciones se continúan ofreciendo a la UCM en formato electrónico, como servicio de valor añadido, por parte de la empresa suministradora del concurso centralizado, así como en formato impreso a la Biblioteca de Informática. En virtud de este último acuerdo, y dado que no se estaban recibiendo dichas publicaciones impresas desde que se produjo el cambio de gestión, se ha efectuado la reclamación de dichos ejemplares correspondientes a 2008.
  Ambas actuaciones han supuesto reducir notablemente el gasto en revistas de 112.518 € en 2006 a 53.014 € en 2007.
- Cancelar la suscripción de 7 títulos de revistas impresas dentro del concurso para 2009 debido a su escaso uso (supondrá un ahorro de unos 5.200 €). Dicha decisión se tomó según acuerdo de la Comisión de Biblioteca reunida el 28 de febrero de 2008.

En lo que se refiere a donaciones, cabe mencionar la donación de D. Daniel Gálvez Gutiérrez (personal de Laboratorios), y la solicitud de duplicados a diversas bibliotecas universitarias.

Por otro lado, dado el importante crecimiento del fondo bibliográfico y con objeto de mantener en libre acceso una colección lo más pertinente posible, se ha realizado un expurgo de las obras no usadas en los últimos años, siendo trasladadas al depósito o, en algún caso, dados de baja.

Como en años anteriores, en julio de 2008, se llevó a cabo el inventario automatizado de todas las colecciones, excepto la que se encuentra en el depósito, que se efectuó mediante un fichero de revisión. El resultado fue un escaso número de incidencias en las colecciones y 30 obras desaparecidas, es decir, inferior al año anterior (32).

En cuanto a la ubicación de las colecciones, se ha revisado la política de préstamo de todos los materiales especiales, especialmente los cd-rom, con el consecuente cambio de ubicación, efectuando una separación física en los armarios entre originales y copias.

Mención aparte merecen las colecciones especiales. Como ya se ha mencionado, se ha incrementado la colección de libros de Ciencia Ficción –contando con más de 400 obras- y se ha iniciado la adquisición de películas en dvd relacionadas con este género constituyendo la Colección de Ocio, a la que se han incorporado 100 películas enviadas desde la BUC, con una gran acogida y uso entre todos los usuarios. Hay que destacar que, a propuesta de la Biblioteca, en la Comisión de Biblioteca del centro se ha aprobado destinar el importe del "rapel", o porcentaje que ofrece el librero a la Biblioteca por el gasto anual en bibliografía, a la adquisición de obras para la colección de Ciencia Ficción, con lo que se puede asegurar su continuidad.

Desde el punto de vista del proceso técnico, se ha procesado casi en su totalidad todo el material bibliográfico adquirido, y se han añadido nuevas materias en el tesauro tras su propuesta y trabajo en la comisión de Normalización.

Cabe también reseñar la carga masiva en Cisne de toda la colección electrónica de Safari Books, por parte de los Servicios Centrales de la BUC, y la colocación de etiquetas informativas -por parte del personal de la Biblioteca- en todos los libros impresos disponibles en esta biblioteca y que se encuentran en dicha colección electrónica así como en E-Libro.

Asimismo, se ha reclamado a la Facultad que los proyectos fin de master también se incorporen –junto con las tesis y los trabajos de curso de la asignatura "Sistemas Informáticos- a la Biblioteca para su custodia, conservación y difusión.

Finalmente, se ha continuado con las tareas de reparación y conservación de libros, utilizando materiales apropiados e indicados para tal efecto, y se finalizó la limpieza de los fondos ubicados en vitrinas y depósito. También se efectuó la desinsectación del Depósito.

Participación en actividades profesionales

A lo largo de este curso, el personal de la Biblioteca ha participado en los siguientes cursos y jornadas:

- Gestión y resolución de conflictos (UCM, octubre 2007-marzo 2008)
- Catalogación de Publicaciones Periódicas (BUC, 17 de enero de 2008)
- Sesiones de formación en IEEE y en Web of Knowledge.
- Curso de preparación para las oposiciones de Técnicos Auxiliares de Biblioteca (UCM, 11-26 febrero 2008).
- Estrategias para la prevención del estrés (UCM, 19-28 de mayo de 2008).
- El libro antiguo (Biblioteca Nacional, 12 de junio de 2008).
- Internet (CC.OO, 5-19 de junio de 2008).
- Servicio de acceso al documento (BUC, 17-25 de junio de 2008).
- Valoración del cuadro de indicadores y cargas de trabajo (BUC, 24 de septiembre de 2008).

Equipamientos e infraestructuras

En lo referente a obras, se han realizado trabajos de pintura en los despachos, y adaptado un pequeño espacio en la 2ª planta para el personal y en cuanto a mobiliario, se han adquirido 12 taquillas para el personal que se han ubicado en el espacio arriba mencionado; una estantería para ampliación de una sala, y un expositor para material informativo en la primera planta. Igualmente, se ha instalado el mueble expositor para las películas enviado por la BUC, también en la primera planta.

Por último, se llevó a cabo el simulacro anual de evacuación, y se han adoptado algunas medidas de seguridad y prevención de riesgos como la mejora del sistema de megafonía e instalación de un extintor de incendios en el depósito.

Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"

Personal

A finales de Mayo del 2008 se jubiló Reyes Carmona, Facultativo del Cuerpo de Archiveros y Bibliotecarios. Debido a los procesos de concurso interno se trasladaron a otros centros Beatriz García García en el Area Técnica, Mª Teresa Gómez Porcar del Área Auxiliar. También con esa fecha se incorporaron Mª Ängeles Gavela Agustín, como jefe de sala y préstamo en turno de tarde y Mª Teresa Rodríguez Muriedas en el Area Técnica en turno de mañana. Todo el personal de la Biblioteca ha participado en el Plan de Formación de la BUC. Además se ha asistido a los siguientes cursos de fuera de la UCM:

- Título propio de la Universidad Autónoma de Madrid: "Investigación y recuperación del patrimonio literario" (octubre 2007- febrero 2008). Carga lectiva: 20 créditos. 140 horas. (Pilar Moreno y Mercedes Cabello)
- Bookbinding Decoration, London Rare Books School (University of London), (Londres, 14-18 de julio de 2008). Pilar Moreno y Mercedes Cabello
- Jornada profesional "Fondos invisibles, colecciones en peligro", organizado por la Biblioteca Nacional de España y SEDIC, el 20 de mayo de 2008, con 10 horas de duración (Aurora Díez)

Organización y Calidad

Durante el año 2008, la Biblioteca Histórica ha seguido desarrollando los objetivos estratégicos definidos dentro del Plan Estratégico 2007-2009, dedicada al Patrimonio Bibliográfico. Se ha creado la Subcomisión de Patrimonio Bibliográfico de la Comisión de Biblioteca de la UCM

Apoyo a los estudiantes

Durante el año 2008, 2.525 investigadores consultaron 6.352 documentos de la BH. En el Aula Simón Díaz se han realizado durante el año 2008, 18 cursos diferentes que han contado con la presencia de 803 alumnos en total de las siguientes asignaturas: Patrimonio Bibliográfico del Master de Biblioteca de la UCM: asignatura de Patrimonio Bibliográfico, Título propio de Recuperación e investigación del Patrimonio Literario I (Título propio de la UAM en colaboración con la BNE), Master de Historia de la ciencia de la UAM, Master de Documentación de la Univ. Carlos III, Master de medicina manual, Master en Literatura española de la UCM, Master sobre Urbanismo y ciudad, en colaboración con el Ayuntamiento de Madrid, Escuela Complutense de Verano de la UCM: "El libro antiguo", Cursos de doctorado de la UCM: Filología, Hª Moderna, Filología francesa, Humanismo latino renacentista, Historia de la Veterinaria, curso de Poesía barroca, Curso de Encuadernación, Colaboración en la campaña de verano de la Escuela de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

Apoyo a la docencia e investigación

Durante el año 2008, la Biblioteca Histórica de la Universidad Complutense ha colaborado con los siguientes proyectos de investigación:

- *Arquitectura y Ciudad* cuyo objetivo es el análisis y estudio de las fuentes literarias de la Biblioteca Histórica en relación con el binomio arquitectura y/o ciudad durante los siglos XVI y XVII, bajo la dirección de Diego Suárez Quevedo.

- *Estudio, identificación y catalogación automatizada de las encuadernaciones artísticas de la Biblioteca Histórica de la UCM,* proyecto de investigación cuya coordinación corre a cargo de Antonio Carpallo Bautista.
- *Biblioteca Química virtual,* proyecto de identificación de obras de Química y Alquimia en Bibliotecas españolas dirigido por Joaquín Pérez Pariente.
- *Biblioteca Erasmiana Hispánica* sobre la presencia de Erasmo en las bibliotecas españolas, bajo la dirección de Julián Solana Pujalte.
- *Filipiniana* es un proyecto internacional firmado en el año 2008 entre la Biblioteca Complutense y Pilipiniana.net, división de Vibal Publishing House Inc. (Manila, Filipinas), consistente en la selección de documentos relativos a Filipinas y/o impresos en Filipinas pertenecientes al patrimonio bibliográfico complutense, para su posterior digitalización y su publicación en la biblioteca digital philipiniana.net. Está coordinado por Aurora Díaz Baños.
- *Biblioteca digital de Diálogo Hispánico.* El Grupo de Estudios de Prosa Hispánica, Bajo medieval y Renacentista ha diseñado, coordina y dirige la base de datos documental *Dialogyca. BDDH* (*Biblioteca Digital de Diálogo Hispánico*). Este proyecto de investigación, está dirigido por Consolación Baranda y Ana Vián.
- *Antiguos posesores y procedencias de los libros de la Biblioteca Histórica de la Universidad Complutense de Madrid.* Dentro de la línea de trabajo establecida por el Consortium of European Reseach Libraries (CERL) se plantea la puesta en marcha de un proyecto de investigación coordinado por Mercedes Cabello Martín que permita la creación de una base de datos de anteriores posesores en la que se incluyan las imágenes de las marcas de propiedad.

Apoyo a la edición científica

La Biblioteca Histórica ha participado, colaborado o editado las siguientes publicaciones:

- *Rubén Darío: las huellas del poeta: catálogo de la exposición*, edición de Juana Martínez Gómez y Rocío Oviedo Pérez de Tudela, Madrid: Ollero y Ramos, Universidad Complutense de Madrid, 2008
- Tacón Clavaín, Javier, *La conservación en archivos y bibliotecas: prevención y protección*. Madrid: Ollero y Ramos, 2008
- Guía de manuscritos en las bibliotecas universitarias españolas. Antonio Luis Galán Gall y María Luisa Rincón Atienza, Universidad de Castilla-La Mancha. 2008. Biblos, 8. ISBN: 978-84-8427-646-3
- Pecia Complutense: Boletín de la Biblioteca Histórica de la Universidad Complutense de Madrid: nº 8 publicado en enero de 2008 y nº 9 publicado en junio del 2008.
- Documentos de Trabajo de la Biblioteca Histórica de la Universidad Complutense de Madrid.
    - 2008/01. Memoria de la Biblioteca Histórica “Marqués de Valdecilla”, año 2006 y 2007:
    - 2008/02. El secado de libros por empaquetado al vacío: estudio de un caso práctico, por Javier Tacón Clavaín;
    - 2008/03. El fondo antiguo de la Biblioteca de Juan Francisco Camacho, por Noelia Lozano Peña.

A lo largo del año 2008 se han seguido publicando diversos trabajos sobre libros y actividades de la Biblioteca que se incorporan a la sección de *Fuentes de información de la Biblioteca Histórica*.

Se ha diseñado también el *Calendario* institucional de la BUC del 2008 con el tema de *Los monumentos arquitectónicos de España*.

Dentro del apartado de facsímiles, en la *Colección Patrimonio Bibliográfico Complutens de la Editoral Complutense*, en 2008 se ha publicado la *Crónica del Santo Rey Don Fernando III* (Sevilla, Jacobo Cromberger, 1516), único ejemplar completo conocido en el mundo.

Durante el año 2008 se ha firmado un *Acuerdo entre la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid y Extramuros Edición S.L. para la edición facsímil de fondos bibliográficos y documentales y para la reproducción gráfica de imágenes e ilustraciones*. Fruto

del proyecto a lo largo del 2008 se han publicado varias decenas de facsímiles procedentes de la Biblioteca Histórica y de otras Bibliotecas de Facultades de la Universidad Complutense entre los que se podrían destacar: Moreno, José, *Viage a Constantinopla*, Madrid, Imprenta Real, 1790 [BH FOA 750] que fue elegido para el regalo institucional al Premio Nobel de Literatura Orham Pamuk, en su investidura como Doctor Honoris Causa por la Universidad Complutense de Madrid el 19 de diciembre de 2007.

Además la Biblioteca Histórica llegó a un acuerdo con Ediciones Trea para editar a cargo de Acuña y Fombona la obra del famoso médico y algebrista de Felipe II, Luis de Mercado, *Instituciones que Su Magestad mando hazer al doctor Mercado su medico de camara y protomedico general, para el aprovechamiento y examen de los algebristas* **(**Madrid, Pedro Madrigal, 1599) [BH MED 1836].

Para finalizar se han editado guías en español y en inglés.

Innovación tecnológica

El número de accesos a la página web de la BH refleja un aumento respecto a años con un total de 787.672 accesos en 2008, lo que significa el doble que hace cinco años.

Puesta en marcha en la Biblioteca Histórica del proceso de digitalización derivado del acuerdo Google-Complutense. Continúa desarrollándose el trabajo de digitalización de fondos a través de la Biblioteca Digital Dioscórides,. Durante el año 2008 se han digitalizado 167 libros que hacen 27.598 páginas, de las cuales 17.640 páginas han sido peticiones internas de los usuarios de la UCM. Contrato a la empresa OCE para la digitalización de 88 libros. También se han digitalizado 165 libros por la empresa Extramuros que preparará la edición facsimilar posterior.

Exposiciones y otras actividades culturales

Exposiciones en la Biblioteca Histórica:

- Una biblioteca ejemplar: tesoros de la colección Francisco Guerra en la Biblioteca Complutense, octubre-diciembre 2007.
- 500 años de economía a través de los libros españoles y portugueses. Exposición presencial. Diciembre 2007-marzo 2008.
- Vegetalia: Diálogo a través de la historia (22 abril – 12 mayo 2008). Exposición presencial y virtual.
- En torno a 1808: documentos contemporáneos. Exposición virtual
- Mayo ’68. 1968-2008, Raimon (mayo 2008) Exposición presencial.
- La colección de facsímiles de la Biblioteca Histórica: manuscritos. (agosto - septiembre 2008). Exposición presencial y virtual.

Participación en exposiciones bibliográficas externas:

- El Cid. Del hombre a la leyenda (Burgos, septiembre-noviembre de 2007)
- Esteban de Terreros y Pando (1 de noviembre de 2007-24 de febrero de 2008). Sopuerta, Vizcaya, Museo de Las Encartaciones: 1 libro impreso
- La Facultad de Filosofía y letras: 75º aniversario (15 de enero - 15 de febrero de 2008). Madrid, Facultad de Filosofía y Letras de la UCM: 3 libros impresos
- Imagen en el verso (27 de marzo - 18 de mayo de 2008). Madrid, Biblioteca Nacional de España: 1 libro impreso
- En torno a 1808: los protagonistas (24 de abril – 19 de octubre de 2008). Madrid, Centro Cultural Conde Duque: 1 manuscrito
- Zaragoza y Aragón: Encrucijada de culturas (Zaragoza, 15 de junio – 15 de septiembre de 2008). Zaragoza, Ibercaja: 1 manuscrito.
- Floridablanca (1728-1808), la utopía reformadora (11 de septiembre y el 11 de diciembre de 2008). Murcia, Centro Cultural Las Claras CajaMurcia: 1 libro impreso
- Lecturas de Bizancio: el legado escrito de Grecia en España (15 de septiembre - 16 de noviembre de 2008). Madrid, Biblioteca Nacional de España: 1 manuscrito.

- Alcalá: una ciudad en la historia (18 de septiembre - 16 de noviembre de 2008). Madrid, Real Academia de Bellas Artes de San Fernando: 1 manuscrito y 5 libros impresos

En el año 2008 se han organizado 30 sesiones de visitas guiadas con un total de 503 asistentes. El perfil de los visitantes abarca desde bibliotecarios y universitarios de otros países como República Checa, Polonia o Argentina, a universitarios de otros centros de España como Zaragoza o la Autónoma de Madrid, así como profesores de la Universidad Complutense con alumnos de diferentes centros como Económicas, Biblioteconomía, Filología o Derecho, alumnos del Programa de Mayores de la UCM o alumnos de centros culturales de Madrid como el Julio Cortázar o el de Buenavista.

Enmarcada en la VIII edición de las Semana de la Ciencia Madrid, se organizó en la Biblioteca Histórica una *Jornada de homenaje con motivo de la exposición del Archivo Rubén Darío.*

El número de actos culturales celebrados en el salón de actos de la Biblioteca Histórica sigue creciendo año tras año. De 50 en el año 2006 y 76 en el año 2007 se ha pasado a 90 en el año 2008 con un total de 5.527 asistentes a conferencias, presentaciones de libros, reuniones profesionales, Jornadas especializadas, etc. Destaca el ciclo de *Escritores en la Biblioteca*, organizado por Foro Complutense y por el que han pasado autores como Elvira Lindo, Marta Rivera de la Cruz, Donna Leon, Belén Gopegui, Olvido García Valdés, Vincenzo Consolo, Claudio Magris, José Luis Borau, Luis Sepúlveda, Isaac Rosa, Eduardo Mendicutti, o Antonio Muñoz Molina. Otras entidades con las que se colaborado en la celebración de diferentes actos han sido la Academia de Doctores, OCLC, GEUIN; Colegio de Economistas, Los Abedules, AMESDE, editoriales, etc. Destaca, en relación con la historia del libro, la celebración del I Seminario Internacional Complutense sobre "El acceso al conocimiento en el medievo y el renacimiento: el libro y las bibliotecas", organizado por la Facultad de Biblioteconomía y Documentación y el curso de la Escuela Complutense de Verano sobre "El libro antiguo". También se han celebrado Jornadas de Trabajo de la BUC y del Consejo Social de la UCM.

Todas las actividades de la Biblioteca Histórica han sido difundidas a través de la agenda cultural digital, que se actualiza mensualmente y que se puede consultar en la página web de la Biblioteca.

Gestión de la colección

Además de las adquisiciones habituales para poner al día la Biblioteca de Referencia, en el año 2008 ha tenido lugar la llegada a la Biblioteca Histórica del Archivo Rubén Darío, formado por más de 5.000 documentos conservados en el Seminario Archivo Rubén Darío (Facultad de Filología. Universidad Complutense).

La Biblioteca Histórica ha seguido, durante el año 2008, inmersa en el proceso de incorporación de registros bibliográficos en el catálogo automatizado de la BUC, Cisne. Durante 2008, 21.000 obras han sido incorporadas al catálogo. Por colecciones, el proceso de retroconversión a cargo de personal contratado se ha centrado en el fondo denominado Filología (FLL) y en la catalogación de los papeles varios de la colección general (FOA). La catalogación especializada se ha dedicado al fondo de Derecho (DER) no incluido en la retroconversión (un 10% aprox.), al fondo relacionado con 1.808, catalogación de grabados, catalogación de libros de arquitectura para preparar la exposición del año 2009, catalogación de revistas de medicina, de folletos de FLL y de impresos legales de la colección DER.

Entre las actividades relacionadas con conservación y la restauración se destacan 74 obras restauradas por el personal del Departamento, 2 obras restauradas por personal externo, confección de 15 pesos o "serpientes", fabricación de 167 cajas de protección para libros, Adquisición de alfombrillas de Plastazote® para las estanterías y cortado a medida de sobrantes, adquisición de 15 atriles para sala de lectura, organización y supervisión de los trabajos de limpieza de libros por el personal de limpieza, aportación de contenidos relativos a conservación en las normas de préstamo para exposiciones de la Biblioteca Histórica, supervisión del estado de conservación, embalaje, desembalaje, montaje y desmontaje de todas las obras prestadas por la Biblioteca Histórica a las exposiciones bibliográficas externas, asistiendo el personal del departamento como correo en el montaje de estas exposiciones.

Revisión individual de los libros seleccionados para la exposición Además se ha trabajado en el Control de Humedad, temperatura y calidad del aire, y las numerosas actividades derivadas del Proyecto Google como intervención en el establecimiento de nuevos criterios para la selección, en el Scanning Book Condition Guide (guia de condiciones de Google), realización de informe acerca de las condiciones ambientales del Google Scanning Center. Se ha colaborado, además con las bibliotecas de Filología, Medicina y Filología. Se han realizado diversas actividades docentes y de difusión.

Participación en actividades profesionales

- Escuela Complutense de Verano. "El libro antiguo: características, identificación, descripción, preservación y valoración". (Impartieron clases: Pilar Moreno, Mercedes Cabello, Aurora Díaz, Javier Tacón, Alejandra Rico, Agustín Ramos y Marta Torres)
- "Encuadernación de libros para profesionales" de la Facultad de Ciencias de la Documentación de la UCM. (Impartieron clases: Agustín Ramos, Pilar Puerto, Inmaculada La Torres y Javier Tacón)
- "Descripción de encuadernaciones", Biblioteca Histórica UCM. (Javier Tacón)
- Identificación de Encuadernaciones". Biblioteca Nacional (Javier Tacón)
- Master sobre Bibliotecas de la Facultad de Ciencias de la Documentación. UCM. 2008. Asignatura optativa: Patrimonio Bibliográfico y su difusión (Pilar Moreno, Mercedes Cabello, Aurora Díaz, Javier Tacón, y Marta Torres)
- Curso de formación de personal en la Universidad de Salamanca. Conservación preventiva (Javier Tacón)
- Cursos de verano de San Lorenzo de El Escorial. "Ciencia y publico. Estrategias de difusión y conservación de Patrimonio científico" Participación en la Mesa Redonda ¿cómo mostrar el Patrimonio Bibliográfico? 6 de agosto de 2008. Pilar Moreno.
- Conferencia sobre "La Biblioteca Histórica de la Universidad Complutense de Madrid. Impartida el 23 de abril de 2008 en el I Seminario Internacional Complutense sobre el acceso al conocimiento en el Medievo y el Renacimiento: el libro y las bibliotecas. Organizado por la Facultad de Ciencias de la Documentación de la UCM. Pilar Moreno.
- Asistencia al Seminario Internacional del CERL, 9 de Noviembre de 2007 (Pilar Moreno)
- Moreno García, Pilar y Marta Torres Santo Domingo, "The "Biblioteca Histórica" (Historical Library) of the Universidad Complutense de Madrid and its travel book Collection", comunicación presentada en World Library and Information Congress; 74th IFLA General Conference and Council, 10-14 August 2008, Québec, Canada
- Torres Santo Domingo, Marta, "Las bibliotecas históricas como Depósitos de la Memoria: el proyecto de la Universidad Complutense de Madrid para el siglo XXI", en Actas de las II Jornadas de Bibliotecas de Defensa [celebradas en octubre del 2007 en San Fernando, Cádiz], Madrid: Ministerio de Defensa, Secretaria General Técnica, 2008, págs. 223-228. NIPO 076-08-128-1.
- Torres Santo Domingo, Marta, "Los libros de las bibliotecas forman magníficos parapetos", en La Facultad de Filosofía y Letras de Madrid en la Segunda República: arquitectura y Universidad durante los años 30, Santiago López-Ríos Moreno y Juan Antonio González Cárceles, comisarios, Madrid: Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales: Ayuntamiento de Madrid : Fundación Arquitectura COAM, 2008, págs. 584-599.

Cooperación bibliotecaria

La Biblioteca Histórica asiste, a través de todo su personal, a todas las reuniones especializadas en libros antiguos en los foros nacionales (Grupo de Trabajo de Patrimonio Bibliográfico de Rebiun; reuniones del Grupo Madroño; Grupo del Catálogo Colectivo del PB del Ministerio de Cultura; Instituto de Conservación y Restauración de Bienes Culturales) como internacionales (CERL, estancias en el extranjero, etc). Colabora en las Comisiones Técnicas de la BUC

Asimismo y en relación con la cooperación exterior en materia de Patrimonio Bibliográfico, se ha seguido enviando registros bibliográficos al CERL y al CCPB.

	Usuarios inscritos	Total préstamos
2001	114966	1117591
2002	98738	1176419
2003	102784	1177024
2004	106033	1162563
2005	103773	1136687
2006	104836	1249299
2007	**103825**	**1201971**
Incremento anual	-1,0%	-3,8%

	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS				
	Superficie	Estanterías depósitos	Estanterías de libre acceso	Puestos de lectura	Ordenadores
2001	48265	95128	24378	8982	788
2002	48670	98035	24330	8995	822
2003	50839	99572	25689	9602	931
2004	50639	99153	25433	9691	971
2005	51163	101041	25127	9688	993
2006	50910	101127	25191	9626	1120
2007	**51066**	**101650**	**25281**	**9448**	**1367**
Incremento anual	0,3%	0,5%	0,4%	-1,8%	22,1%

	PERSONAL				
	Personal plantilla	Becarios	Retroconversores	Otro personal	Total personal
2001	358	121	6	6	491
2002	371	120	5	20	516
2003	387	125	8	18	538
2004	385	137	6	21	549
2005	394	140	7	11	552
2006	410	140	6	0	556
2007	**429**	**131**	**7**	**0**	**567**
Incremento anual	4,6%	-6,4%	16,7%		2,0%

	COLECCIONES			
	Libros adquiridos	Nº total ejemplares con registro bibliográfico.	Colecciones de revistas en curso de recepción	Nº d total de colecciones de revistas
2001	81458	1643217	14892	43031
2002	68135	1715284	14832	43471
2003	88792	1888052	13938	44333
2004	111064	2058683	13555	45093
2005	85879	2184933	14788	46288
2006	82011	2296303	14348	47022
2007	**87968**	**2426069**	**14051**	**47354**
Incremento anual	7,3%	5,7%	-2,1%	0,7%

	RECURSOS ELECTRÓNICOS		
	Nº total de libros electrónicos disponibles	Nº total de títulos de revistas electrónicas disponibles	Bases de datos
2001		1701	58
2002		2420	59
2003		5369	56
2004	23969	18630	157
2005	22855	20416	168
2006	36946	20665	171
2007	**35362**	**29481**	**181**
Incremento anual	-4,3%	42,7%	5,8%

INDICADORES. 2007

Costes	Gasto en recursos de información por usuario	51,0	€
	Gasto en recursos electrónicos por uso	0,7	€
	Gasto en adquisición de fondos bibliográficos por usuario	41,3	€
	Gasto en material informático por usuario	2,7	€
	Gasto en bibliografía básica por usuario	2,2	€
Infraestructuras	Usuarios por ordenador de uso público	120,0	Usuar.
	Usuarios por puesto de lectura	11,0	Usuar.
	Estudiantes matriculados por puesto para trabajo en grupo	437,9	Alumn.
	Metros cuadrados por usuario	0,5	m2
	Grado de satisfacción de usuarios con respecto a las infraestructuras de las bibliotecas	5,9	Valor (1-10)
	Porcentaje de puestos de lectura informatizados	9,2	%
Colecciones	Porcentaje de monografías ingresadas por compra	66,6	%
	Ejemplares incorporados al catálogo por usuario	1,4	Ejemp.
	Porcentaje de títulos de revista ingresados por canje y donación	54,9	%
	Porcentaje de las nuevas adquisiciones prestadas	37,8	%
	Préstamos de ejemplares de libre acceso sobre el total de préstamos	41,1	%
	Porcentaje de volúmenes de libre acceso respecto del total	26,1	%
Servicios a los usuarios	Préstamos por usuario	11,6	Prést.
	Porcentaje de solicitudes a la biblioteca de PI en relación al total de transaciones.	50,9	%
	Descargas de recursos electrónicos de pago por usuario	15,0	Descarg.
	Consultas al catálogo por usuario	83,1	Consult.
	Descargas de los repositorios de archivos abiertos complutenses por documentos disponibles	608,3	Descarg.
	Tasa de éxito del servicio de PI para usuarios internos	97,6	%
	Porcentaje de envíos electrónicos de PI	24,9	%
	Visitas a la web por usuario	469,2	Visitas
	Porcentaje de usuarios asistentes a cursos o sesiones de formación	11,3	%
	Grado de satisfacción de los usuarios respecto de los servicios de las bibliotecas	6,7	Valor (1-10)
	Grado de satisfacción de usuarios con respecto a horarios de apertura	6,5	Valor (1-10)
Recursos Humanos	Grado de satisfacción del personal a partir de las encuestas de clima laboral	5,2	Valor (1-10)
	Valoración del personal por parte de los usuarios	7,7	Valor (1-10)
	Valoración del personal por parte de los alumnos	7,0	Valor (1-10)
	Porcentaje de personal de tarde	36,2	%

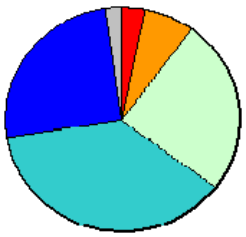
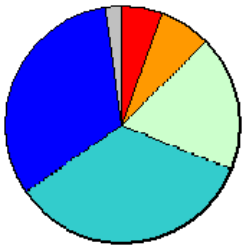
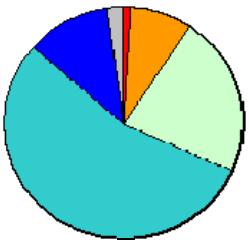
Satisfacción de los usuarios

Las encuestas nos muestran un alto nivel de satisfacción entre los usuarios con el servicio de biblioteca: el 91,3 % el profesorado se manifiesta satisfecho o muy satisfecho, frente al 1,7 % que opina lo contrario; en el caso del alumnado, el 66,1 % está satisfecho o muy satisfecho, frente a un 9,7 % que estima lo contrario.

Debemos destacar cómo la percepción de la competencia y la amabilidad en el trato del personal es percibida, en términos aún más satisfactorios, por los usuarios: el 85.4 % de los profesores se considera satisfecho o muy satisfecho y el 66.6 % de los alumnos tiene la misma opinión.

En cuanto a la percepción de mejoría del servicio en los últimos años, un 70.4 % de los profesores y el 37,2 % de los alumnos piensan que se ha mejorado bastante o mucho.

Resumen de la encuesta a alumnos: (1.037 encuestas contestadas)

El personal de la biblioteca:	Su mayor o menor satisfacción con cada uno de ellos ("1= muy insatisfecho", "5= muy satisfecho")					
	☹		😐		☺	? nc
La capacidad de gestión y resolución de las preguntas de las personas que atienden los mostradores:	35	73	260	383	263	23
	3,4%	7,0%	25,1%	36,9%	25,4%	2,2%
						
	☹		😐		☺	? nc
La cordialidad y amabilidad en el trato del personal de la biblioteca:	61	71	190	356	335	24
	5,9%	6,8%	18,3%	34,3%	32,3%	2,3%
						
	☹		😐		☺	? nc
Valoración global:	12	89	230	564	121	21
	1,2%	8,6%	22,2%	54,4%	11,7%	2,0%